

Lubin, dnia 06.11.2024r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca PRZTARGU NIEOGRANICZONEGO

na realizację zamówienia pn.:

„Zakup oraz wdrożenie systemu dwóch macierzy dyskowych wraz z czterema przełącznikami dla potrzeb MCZ S.A.”

KOD CPV 30200000-1

Zamówienie **nie podlega** przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE OGÓLNE.**
- II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
- III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW.**
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- IX. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY.**
- X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.**
- XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- XII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY.**
- XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- XIV. INFORMACJE KOŃCOWE.**
- XV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. **Zamawiający:**
„MIEDZIOWE CENTRUM ZDROWIA” S.A. z siedzibą w Lubinie przy ulicy M. Skłodowskiej-Curie 66, 59-301 Lubin.
2. **Operator postępowania:**
Joanna Fedorowska
Miedziowe Centrum Zdrowia” S.A.
Wydział Administracji Umów i Marketingu
tel.: (76) 846 01 22
e-mail: jfedorowska@mcz.pl
w dniach roboczych w godz. 7.00 – 14.35
3. **Tryb udzielenia zamówienia**
Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z „Zasadami wyboru oferentów w „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz wdrożenie systemu dwóch macierzy dyskowych wraz z czterema przełącznikami dla potrzeb MCZ S.A.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadkach określających dany parametr przedmiotu zamówienia przez odniesienie, m.in., do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o „znaku towarowym, patencie, produkcie, materiale czy systemie typu lub np.” należy przez to rozumieć znak towarowy, patent, produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Wszystkie użyte w specyfikacji znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych, a nie są wskazaniem na producenta. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w SIWZ służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określenia oczekiwanych właściwości i wymogów technicznych urządzeń. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SIWZ. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń/sprzętu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki i złożą oświadczenie, że:
 - a) prowadzą działalność w zakresie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszego postępowania,
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
 - e) nie są w sporze sądowym z KGHM Polska Miedź S.A. lub spółką zależną, w tym Zamawiającym oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że KGHM Polska Miedź S.A. lub spółce zależnej przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy,

- f) nie są w sporze sądowym ze Spółką oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Spółce przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy,
- g) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Zasad wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MIEDZIOWEGO CENTRUM ZDROWIA” S.A.
- h) zapoznali się z Klauzulą antykorupcyjną „MCZ” S.A. dostępną na stronie www.mcz.pl (w zakładce Antykorupcja/Etyka) i będzie się stosował się do jej postanowień.

2 Wymagane dokumenty i zaświadczenia:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego brak w zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **(dokument wymagany na wezwanie Zamawiającego na etapie oceny oferty)**.
- c) zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Dostawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **(dokument wymagany na wezwanie Zamawiającego na etapie oceny oferty)**.
- d) oryginał lub kopia postanowienia sądu, w stosunku do Dostawców, co do których otwarto likwidację bądź których upadłość ogłoszono i którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu.
- e) wykaz co najmniej dwóch dostaw w okresie ostatnich 3 lat (**Załącznik Nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych dostaw**), przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, potwierdzający doświadczenie w zakresie podobnych dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia (zgodnie z załączonym wykazem zrealizowanych dostaw zawierającym: rodzaj i zakres zamówienia, wartość netto, termin realizacji oraz adres i numer telefonu Zamawiającego).
- i) oświadczenie Wykonawcy o danych osoby, która w imieniu Wykonawcy składa ofertę zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- j) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego w systemie zakupowym (RODO), zgodnie ze wzorem w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.
- k) oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**,
- l) Pozostałe warunki i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do spełnienia przez Wykonawców określone są w elektronicznym **Formularzu Oferty oraz w Formularzu Oferty** stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

3 Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której Dostawca nie ma żadnego doświadczenia i w pełnym zakresie bazuje na doświadczeniach podmiotów trzecich.

4 Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym również do zawarcia umowy oraz spełnić następujące warunki:

- a) pełnomocnictwo wraz z umową konsorcjum należy przedłożyć z ofertą,
- b) umowa konsorcjum powinna zawierać klauzulę o solidarnej odpowiedzialności uczestników konsorcjum wobec Zamawiającego,
- c) treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- d) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- e) dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt od a) do c) należy przekazać oddzielnie dla każdego Dostawcy,

- f) w odniesieniu do pozostałych dokumentów należy złożyć jeden wspólny dokument, a w miejscu przeznaczonym na dane Wykonawcy wpisać dane pełnomocnika, wskazując jednocześnie nazwy (firmy) uczestników konsorcjum, w imieniu których pełnomocnik działa.
- 6 Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana wg formuły **"spełnia – nie spełnia"**—w systemie zakupowym jako kryteria ogólne. Podstawą oceny będą dokumenty, o których mowa w SIWZ.
- 7 Z treści formularza oferty w systemie zakupowym i załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 8 Niespełnienie któregośkolwiek z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu może skutkować odrzuceniem oferty i wykluczeniem Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów, potwierdzających spełnienie postawionych warunków.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 1 Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **45 dni**, a w przypadku wygrania przetargu do czasu zawarcia umowy. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 3 Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Dostawcy nie powoduje utraty wadium.
- 4 Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium, obejmującego przedłużony okres związania ofertą.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Miejsce wykonania dostawy: magazyn w budynku D-17 B „Miedziowe Centrum Zdrowia” S.A. przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 70A w Lubinie.
2. Termin wykonania zamówienia: do dnia 23.12.2024 r.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Forma i zasady porozumiewania się:
 - a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną.
 - b) jeśli przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nastąpiło w inny sposób niż pisemnie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,
 - c) ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności,
 - d) Dostawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. w dniach roboczych, w godz. 8⁰⁰ ÷ 14⁰⁰,
 - e) strony zobowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów oraz innych danych teleadresowych, w tym adresów e-mailowych. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje przekazane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone.
2. Udzielenie informacji dotyczących SIWZ oraz wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu umowy:
 - a) Dostawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (w tym zgłoszenie propozycji zmian do projektu umowy). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że (wniosek) pytania o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **3 dni robocze** przed terminem składania ofert, **pytania należy przesłać w skanie oraz w wersji Word na adres e-mail: jfedorowska@mcz.pl, dhalucha@mcz.pl oraz pszarszon@mcz.pl**
 - b) jeżeli (wniosek) pytania o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania (wniosku) pytań, o którym mowa w ppkt a), tub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień alba pozostawić (wniosek) pytania bez odpowiedzi.
 - c) Dostawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić pytania i odpowiedzi do SIWZ oraz aktualizacje SIWZ ukazujące się na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju oraz na stronie www.mcz.pl w zakładce przetargi.
3. Modyfikacje SIWZ:

- a) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Ostatniej modyfikacji SIWZ Zamawiający może dokonać nie później niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Konkurencyjności Ministerstwa Rozwoju oraz na stronie www.mcz.pl w zakładce przetargi.
- b) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert zamieszczając informację na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju oraz na stronie www.mcz.pl w zakładce przetargi.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Dostawcami:
- w sprawach realizacji zadania jest: Piotr Szarszoń – Naczelnik Wydziału Administracji Umów i Marketingu, tel. 76 8460 121 e-mail pszarszon@mcz.pl
- w sprawach formalnych: Joanna Fedorowska – Wydział Administracji Umów i Marketingu, tel. 76 846 01 22 e-mail jfedorowska@mcz.pl, dhalucha@mcz.pl.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę stanowi wypełniony w elektroniczny Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami (w tym materiałami referencyjnymi) w formacie PDF.**
Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferentów do dostarczenia oferty, w oryginale drogą pocztową.
UWAGA:
Jeśli oferta przygotowywana jest i podpisywana jest w sposób tradycyjny wówczas w miejscach oznaczonych do podpisu należy złożyć podpis wraz z pieczęcią imienną oraz firmową. Pozostałe strony powinny być paraflowane.
Jeśli oferta podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym wówczas na każdym z dokumentów/załączników w miejscach podpisu należy umieścić wizualizację podpisu.
3. **Formularze/oświadczenia/dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Niespełnienie powyższego warunku, w tym wprowadzenie jakichkolwiek zmian i uwag do w/w dokumentów bez wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego, będzie skutkować odrzuceniem oferty.**
4. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w języku publikacji, zgodnie z treścią Formularza Ofertowego, tj.:
 - a) wprowadzenie wymaganych zeskanowanych dokumentów wraz z podpisami uprawnionych osób, zgodnie z zasadami reprezentacji firmy, należy załączyć w formacie PDF. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz paraflowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione
 - b) **wprowadzenie wartości netto oferty** w wraz z wymaganymi załącznikami /materiałami referencyjnymi/.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
8. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w formie zapewniającej czytelność jej treści.
9. Oferta i wszystkie załączone do niej dokumenty i oświadczenia (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej oraz do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczęcią pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
10. **W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, które zawiera upoważnienie do zaciągania zobowiązań w postępowaniach/sprawach prowadzonych poza trybem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
11. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
12. Jeżeli w terminie określonym w SIWZ Dostawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, bądź złoży dokumenty

zawierające błędy - Zamawiający wezwie go do ich uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta i tak została odrzucona lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

13. Ofertę w formie PDF należy złożyć do dnia **19.11.2024r.** przed godziną 12⁰⁰
14. Dostawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
15. Dostawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać do dnia **19.11.2024r.** w formie elektronicznej stronie internetowej Konkurencyjności Ministerstwa Rozwoju.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **19.11.2024r.**
3. Otwarcie ofert **nie jest** jawne.

IX. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY:

- 1 Do oceny zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie wymagania SIWZ.
- 2 Ocena ofert zostanie przeprowadzona poprzez analizę kryterium wyboru.
- 3 Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami określonymi w SIWZ i wszystkich załącznikach do SIWZ.
- 4 Cena winna być podana w PLN.
- 5 **Cenę netto i brutto**, należy podać cyfrowo i słownie.
- 6 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferty to dotyczy.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena – 100%

Punkty za kryterium „cena” będą obliczane w wzorze:

$$\frac{\text{Oferta najkorzystniejsza}}{\text{Oferta badana}} \times 100$$

2. Maksymalna ilość punktów wynosi 100.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Punkty za ocenę będą zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 40.000,00 (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100).

1. Wadium można wnieść w:
 - a) w pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

2. Wpłacone wadium nie podlega oprocentowaniu.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Organizatora postępowania w Bank PeKao S.A. nr 03 1240 3464 1111 0010 5136 7694. W tytule płatności należy wpisać:

„Zakup oraz wdrożenie systemu dwóch macierzy dyskowych wraz z czterema przełącznikami dla potrzeb MCZ S.A.”

Wadium uznaje się za wniesione, z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego, w terminie składania ofert, tj. 19.11.2024r. do godz. 12:00. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, dokument wystawiony na rzecz: „MIEDZIOWE CENTRUM ZDROWIA” S.A. ul. M. Skłodowskiej-Curie 66; 59-301 Lubin. Dokument winien zawierać:

- termin ważności wynoszący 45 dni licząc od dnia upływu terminu do złożenia oferty,
- zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty na pierwsze żądanie Beneficjenta.

Dokument należy dołączyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Oferenta do przesłania oryginału ww. dokumentu za pośrednictwem poczty.

3. Wadium jest zwracane Dostawcom w ciągu 14 dni, jeżeli zaistnieje przynajmniej jedna z poniższych przesłanek:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę lub/i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- c) Organizator postępowania unieważnił lub zamknął postępowanie,
- d) na wniosek Dostawcy, w przypadku gdy, Dostawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- e) wykluczono Dostawcę z postępowania,
- f) odrzucono ofertę Dostawcy,
- g) Dostawcy nie zostali wybrani do realizacji zadania po zatwierdzeniu protokołu wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w umowie,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

XII. OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający wymaga, aby Dostawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarł umowę zgodnie z treścią projektu umowy. Dostawca może na etapie składania ofert wnieść swoje uwagi oraz propozycje do zapisów umowy w formie pytań do SIWZ, zgodnie z trybem przewidzianym w pkt. VI ppkt 2 SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy na warunkach zaproponowanych przez Dostawcę. Zmiany, które wynikają z udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania do SIWZ, a mające wpływ na treść projektu umowy są dla Dostawców wiążące.

XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert podane w pkt X.
2. Na podstawie warunków określonych w trakcie procesu wyboru Dostawców, Zamawiający przedstawi przyszłemu Dostawcy ostateczną wersję jednostronnie podpisanej umowy, a Dostawca będzie miał obowiązek podpisać ją i odesłać w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania.
3. Jeżeli Dostawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie w wymaganym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XIV. INFORMACJE KOŃCOWE:

1. Zamawiający zakłada możliwość przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki w formie aukcji elektronicznej. O terminie aukcji/negocjacji Zamawiający powiadomi Dostawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) została złożona z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
 - b) została złożona z naruszeniem Zasad lub warunków udziału w postępowaniu,
 - c) treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e) została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Zasady wyboru oferentów w „MCZ” S.A. – dostępne na stronie www.mcz.pl w zakładce „Przetargi”) lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
3. Zamawiający może odrzucić ofertę Dostawcy, który prowadzi ze Spółką spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Dostawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Spółki.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania w sprawie zamówienia (przetargu).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykluczenia z przetargu i odrzucenia z przyczyn formalnych w kolejnych przetargach tych Dostawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
8. Dokumenty i informacje zawarte w SIWZ mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem. Dane zawarte w poszczególnych punktach SIWZ są poufne i nie mogą być wykorzystane do innych celów.
9. Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi, z uwzględnieniem zadawanych przez Dostawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi.
10. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału

w postępowaniu. Dostawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

11. Dostawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
12. Informację o wykluczeniu lub odrzuceniu oferty Dostawcy otrzymają po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.
13. Jakiegokolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy nie dają podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik 1.	Zakres Rzeczowy
Załącznik 2.	Formularz Ofertowy
Załącznik 3.	Oświadczenie Wykonawcy o danych osoby, która w imieniu Wykonawcy składa ofertę
Załącznik 4.	Wykaz wykonanych usług
Załącznik 5.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego w systemie zakupowym - (RODO).
Załącznik 6.	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik 7.	Projekt umowy