



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego

Nr postępowania

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy:

Podlaską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Białymstoku z siedzibą: ul. Trawiasta 20 B, 15-161 Białystok, identyfikującą się numerem NIP 542-00-00-966, REGON 001036678 reprezentowaną przez **Panią Edytę Kondzior** – Wojewódzkiego Komendanta, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Panem/Panią prowadzącą/ym działalność gospodarczą z siedzibą wpisaną/ym w dniu do rejestru działalności gospodarczej, identyfikującym się numerem NIP REGON..... zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

..... z siedzibą w, ul., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez w dniu pod numerem, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez Pana/Panią NIP..... REGON..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z trybem opisanym w Regulaminie zamówień publicznych dla zamówień, których wartość jest niższa niż 130.000,00 zł, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wojewódzkiego Komendanta PWK OHP w Białymstoku nr 6/ZAZP z dnia 20.01.2021 r. na:

usługę przeprowadzenia indywidualnej 2-krotnej diagnozy kompetencji społecznych przy użyciu Kwestionariusza Kompetencji Społecznych (A. Matczak) lub równoważnego i wystawienia opinii referencyjnych uczestnikom projektu „WYstartujMY RAZEM” – II edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, priorytetu VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.5 Wspieranie zatrudnienia w regionie - projekty podmiotów innych niż PUP o numerze FEPD.07.05-IP.01-001/23 w okresie od listopada 2024 do lipca 2025,

została zawarta umowa o treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi indywidualnej 2-krotnej diagnozy kompetencji społecznych przy użyciu Kwestionariusza Kompetencji Społecznych (A. Matczak) lub równoważnego i wystawienia opinii referencyjnych uczestnikom projektu „WYstartujMY RAZEM” II edycja współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, priorytetu VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.5 Wspieranie zatrudnienia w regionie - projekty podmiotów innych niż PUP o numerze FEPD.07.05-IP.01-001/23 w okresie od listopada 2024 do lipca 2025.

2. Szczegóły dot. realizacji usługi zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) i stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktów z ramienia Zamawiającego jest koordynator lokalny projektu/opiekun grupy w danej jednostce organizacyjnej:
....., tel., email:
Osobą wyznaczoną do kontaktów z ramienia Wykonawcy jest:
....., tel., email:
4. Osobą wyznaczoną do realizacji diagnozy w (nazwa jednostki PWK OHP) jest:
....., tel., email: , która posiada wykształcenie i doświadczenie zgodne z warunkami postawionymi przez Zamawiającego oraz spełnia standardy ochrony małoletnich.
5. Test użyty do badania poziomu kompetencji społecznych:

§ 2

Liczba uczestników, termin i miejsce realizacji

1. Diagnozowaniem obejmuje się ogółem uczestników realizujących projekt w (nazwa jednostki PWK OHP). Liczba uczestników może zmniejszyć się przed rozpoczęciem diagnozy w danej grupie z przyczyn niezależnych, przy czym deklarowana, minimalna liczba osób objętych zamówieniem wyniesie 6 osób.
2. Termin ogółem realizacji i rozliczenia się z usługi: do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (w tym rozliczenie za badanie w I Fazie nastąpi w 2024 r. a za badanie w II Fazie w 2025 r.).
3. Harmonogram spotkań z diagnozowanymi uczestnikami należy sporządzić wg otrzymanego wzoru od Zamawiającego po ustaleniach bezpośrednio z koordynatorem lokalnym projektu/opiekunem grupy. Jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadkach szczególnie uzasadnionych nastąpi zmiana Harmonogramu, Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany poinformować o tym fakcie uczestników oraz Zamawiającego.
4. Podstawą realizacji w/w usługi będzie sporządzony przez Zamawiającego/koordynatora lokalnego projektu i przekazany Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy Imienny Wykaz Uczestników Projektu.
5. Miejsce realizacji spotkań z uczestnikami w celu przeprowadzenia usługi:
Spotkania będą odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym 8:00-16:00 zgodnie z ustalonym Harmonogramem (wg szczegółowych ustaleń z koordynatorem lokalnym projektu/opiekunem grupy. W zależności od potrzeby Zamawiający przewiduje realizację diagnozy w soboty, z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do:

1. Przetwarzania danych osobowych uczestników projektu na czas ich realizacji oraz w celu rozliczenia na podstawie zawartej odrębnej Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (Załącznik nr 1 do Umowy),
2. Wydania niezwłocznie po podpisaniu Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym, upoważnień do przetwarzania danych osobowych własnym pracownikom (Załącznik nr 1a/1b) realizującym usługę. Upoważnienia wydawane są na okres trwania umowy.

Upoważnienia (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Wykonawca przesyła na żądanie Administratora danych osobowych na adres jego siedziby.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez pracowników Urzędu Ochrony Danych Osobowych upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego.

§ 4

Zamawiający w ramach realizacji niniejszej usługi zastrzega

1. Prawo odstąpienia od umowy w przypadku nierozpoczęcia diagnozy uczestników w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie bez uzasadnionej przyczyny. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego złożonego pocztą elektroniczną, nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający potraktuje to jako niewykonanie umowy w terminie.
2. Prawo odstąpienia od umowy w ciągu 3 dni roboczych w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia realizacji diagnozy bez uzasadnionej przyczyny oraz prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem lub innych występujących problemów organizacyjnych.

§ 5

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz udostępnianiu wszelkich dokumentów, w których jest posiadaniu, niezbędnych do realizacji Umowy.
2. W przypadku braku informacji lub dokumentów lub ich niekompletność ze strony Zamawiającego, co może przyczynić się do braku możliwości realizacji usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający ustala z Wykonawcą sposób kontynuowania zamówienia.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.

§ 6

Podwykonawcy:

1. W zakresie podwykonawstwa Zamawiający:
 - a) **nie zamierza** powierzyć podwykonawcom żadnych części zamówienia*
 - b) **zamierza** powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia *.....
 - c) Nazwa podwykonawcy

§ 7

Zasady odbioru wykonanej usługi i wynagrodzenie za realizację usługi

1. Odbiór wykonanej usługi następuje po prawidłowym zakończeniu diagnozowania w danej grupie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, ustalonym Harmonogramem, po zatwierdzeniu dokumentów wymaganych do rozliczenia usługi określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Koszt za przeprowadzenie **1 diagnozy kompetencji społecznych** przy użyciu Kwestionariusza Kompetencji Społecznych (A. Matczak) lub równoważnego, opracowania opinii referencyjnej dla diagnozowanej osoby (z uwzględnieniem raportu z testowania):
..... zł brutto (słownie: złotych).
3. Ilość ogółem osób badanych/testowanych: osób w I Fazie diagnozowania.
4. Ilość ogółem osób badanych/testowanych: osób w II Fazie diagnozowania.
5. **Zamawiający pokryje w 2024 r. ogółem koszty** za realizację usługi **dla faktycznie testowanych uczestników z danego miasta w „I Fazie – na wejściu uczestników do udziału w realizacji projektu”** wraz z opracowaniem opinii referencyjnej diagnozowanych osób (z uwzględnieniem ogólnego raportu z testowania) w wysokości:
..... zł brutto (słownie: złotych).
6. **Zamawiający pokryje w 2025 r. ogółem koszty** za realizację usługi **dla faktycznie testowanych uczestników w z danego miasta w „II Fazie – na wyjściu uczestników z udziału w realizacji projektu”** wraz z wystawieniem opinii referencyjnej diagnozowanych osób (z uwzględnieniem ogólnego raportu z testowania oraz podsumowania i porównania wyników) w wysokości:
..... zł brutto (słownie: złotych).
7. **Koszt ogółem maksymalny brutto za przeprowadzenie usługi w 2024 r. i 2025 r.:**
..... zł brutto (słownie: złotych).
8. Wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w razie zgodnego ograniczenia zakresu przedmiotu umowy (zmniejszenie wyliczone zostanie w oparciu o cenę i ilość niewykonanych diagnoz).
9. Odpłatność za usługę będzie dokonana zgodnie z zawartą umową i po wystawieniu faktury/rachunku przez Wykonawcę w terminie 30 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku.

Należność zostanie zapłacona przelewem na konto Wykonawcy:
Nazwa banku i nr konta:
10. Fakturę należy wystawić na:
Podlaska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Trawiasta 20B
15-161 Białystok,
NIP 542-00-00-966
11. Treść faktury/rachunku powinna brzmieć wg poniższego wzoru:

„Usługa przeprowadzenia diagnozy kompetencji społecznych testem KKS i wystawienia opinii referencyjnych uczestnikom projektu „WYstartujMY RAZEM” dla os. z (nazwa jednostki PWK OH) zgodnie z umową nr z dnia”

12. Za dzień zapłaty będzie uważać się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 15% od kwoty stanowiącej wynagrodzenie brutto, tej części przedmiotu umowy, który został niewykonany lub wykonany nienależycie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 7 ust. 7.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku zawinionego nieterminowego rozpoczęcia diagnozy (wskazanej w Harmonogramie). Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % od kwoty stanowiącej wynagrodzenie brutto określone w § 7 ust. 7 za każdy dzień zwłoki.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na wykonawcę nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 7.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
7. W razie szkody przewyższającej wartość naliczonych kar umownych, Strony zgodnie postanawiają, iż przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał je bez uzasadnionych przyczyn i nie będzie ich kontynuował w ciągu 3 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego pocztą elektroniczną, licząc od dnia wyznaczonego w wezwaniu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy Wykonawca wykonuje usługę nienależycie, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia prowadzenia zajęć bez uzasadnionej przyczyny oraz prowadzenia spotkań niezgodnie z Harmonogramem lub innych występujących problemów organizacyjnych.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłożył oświadczeń i dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym dot. spełnienia standardów ochrony małoletnich oraz w przypadku, gdy przedłożone oświadczenia i dokumenty nie czynią zadość wymaganiom Zamawiającego.
5. Zamawiający może odstąpić w przypadkach, o których mowa w pkt 2 i 3 w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

6. Odstąpienie od umowy winno być w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
7. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.

§ 10

Zmiany umowy

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z ust. 2.
2. Zmiany umowy w formie aneksu mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zmiany miejsca realizacji jedynie w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, w którym szczegółowo opisać okoliczności, które miały wpływ na zmianę miejsca realizacji diagnozowania,
 - b) zmiana liczby uczestników z przyczyn niezależnych (np. jeśli przed rozpoczęciem zajęć zmniejszy się/zwiększy liczba uczestników, lub jeśli zrezygnują z udziału w trakcie trwania projektu), co spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w Umowie,
 - c) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mające wpływ na realizację Umowy,
 - d) wystąpienie niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na termin realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienia, w których szczegółowo należy opisać zaistniałą sytuację oraz podać przyczynę wystąpienia istotnych okoliczności,
 - e) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby realizującej diagnozowanie wskazanej w Umowie jedynie w wyniku zdarzeń losowych, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć (np. choroba, wypadek). Nowy prowadzący powinien posiadać doświadczenie zawodowe, wykształcenie określone w zapytaniu ofertowym oraz spełniać standardy ochrony małoletnich,
 - f) Wykonawca powinien dołączyć oświadczenie o doświadczeniu i wykształceniu prowadzącego wymagane w zapytaniu ofertowym oraz oświadczenia i dokumenty określone w zapytaniu ofertowym na spełnienie standardów ochrony małoletnich,
 - g) prawo zmiany terminu realizacji usługi spowodowanej zmianą terminu rozliczania, wdrażania i obowiązywania projektu lub w przypadku innych okoliczności, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis i uzasadnienie oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli będzie ona miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze oferty, jakichkolwiek postanowień z wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania Umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
5. Przyjmuje się, że zapisy postanowień Umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia.
6. Zmiany treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędne dla sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zmiany dotyczące Wykonawcy lub Zamawiającego, np. zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonów, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych Zamawiający nie zalicza do zmian istotnych i podlegających aneksowaniu.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie ewentualne spory i roszczenia finansowe w przypadku niemożności ich uregulowania czy wyegzekwowania w drodze negocjacji stron zawierających Umowę zostaną rozstrzygnięte przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.

§ 14

Wykonawca oświadcza i potwierdza, iż Zamawiający spełnił obowiązek informacyjny względem Wykonawcy przekazując mu Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy. Jednocześnie przekazując Zamawiającemu dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników, niniejszym Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego pracownikom oraz współpracownikom, których dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu ww. dokument.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Zał. nr 1 Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

Zał. nr 2 Klauzula informacyjna RODO

Zał. nr 3 Protokół odbioru usługi

Zał. nr 4 Druk rachunku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)

Zał. nr 5 Oświadczenie dotyczące zatrudnienia (jeżeli dotyczy)

Zał. nr 6 Oświadczenie zleceńobiorcy (jeżeli dotyczy)

Zał. nr 7 Ewidencja godzin pracy (jeżeli dotyczy)



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do umowy nr

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta dnia w Białymstoku pomiędzy:

Podlaską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Białymstoku z siedzibą:
ul. Trawiasta 20 B, 15-161 Białystok, identyfikującą się numerem NIP 542-00-00-966,
REGON 001036678 zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez

zwanym dalej **powierzającym**,

a

.....
REGON, NIP..... reprezentowanym przez, zwanym dalej

Wykonawcą

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy (dalej zwaną Umową) jest powierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „**WYstartujMY RAZEM**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, priorytet VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.5 Wspieranie zatrudnienia w regionie - projekty podmiotów innych niż PUP, zgodnie z Porozumieniem nr FEPD.07.05-IP.01-0001/23-00 z dn. 15.11.2023 r. o dofinansowanie projektu w trakcie świadczenia usługi zorganizowania i przeprowadzenia zajęć wyrównawczych z przedmiotów szkolnych uczestnikom projektu „WYstartujMY RAZEM”, zgodnie z Umową nr z dnia r. zawartą pomiędzy Powierzającym Wykonawcą zwaną dalej „Umową Główną”; ze zbioru programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający działając w imieniu i na rzecz Beneficjenta projektu „**WYstartujMY RAZEM**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego w latach 2021-2027, powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016) (RODO) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe ze zbioru programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Umową Główną, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§3

Zakres i cel przetwarzania danych

Strony postanawiają następująco określić zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający:

Przedmiot przetwarzania	Dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi Przetwarzającemu, w związku ze świadczeniem usług na rzecz Administratora, na podstawie zawartej przez Strony Umowy Główniej
Czas przetwarzania	Okres obowiązywania Umowy Główniej
Charakter przetwarzania	Przetwarzanie danych w systemach IT i w formie papierowej obejmujące następujące operacje: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, niszczenie.
Cel przetwarzania	Realizacja postanowień Umowy Główniej, w szczególności obejmującej szkolenie osób
Rodzaj danych osobowych	imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia
Kategorie osób, których dane dotyczą	 uczestników jednostki organizacyjnej PWK OHP, biorących udział w diagnozie.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej, o której mowa w § 1 Umowy - według wzoru stanowiącego nr 1a do niniejszej umowy.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania następującego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1b do niniejszej umowy lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania Umowy Głównej.
5. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych. Wykonawca udostępnia na żądanie Powierzającego prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych Wykonawcy, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust.3 lit. b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej, zarówno w trakcie trwania stosunku prawnego z Wykonawcą, jak i po jego ustaniu.
8. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Powierzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
10. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Powierzającemu w ciągu 24 godzin.

§5

Bezpieczeństwo przetwarzania

1. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w tym wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

§6

Prawo kontroli

1. Powierzający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Powierzającego nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
3. Wykonawca udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Powierzającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez pracowników Urzędu Ochrony Danych Osobowych upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego.

§ 9

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do daty zakończenia realizacji usługi/trwania umowy głównej, o czym mowa w § 1 Umowy.

§10

Rozwiązanie umowy

Powierzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub Umową Główną;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego.

§11

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy oraz Umowy Głównnej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 12

Prawa autorskie

1. W przypadku, kiedy w wyniku realizacji niniejszej Umowy powstanie utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z chwilą przekazania tego Utworu, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do tego Utworu, w pełnym zakresie i na cały okres trwania majątkowej ochrony prawnej tych praw na Zamawiającego, który może korzystać z nich w kraju i za granicą we własnym zakresie, jak i na użytek osób trzecich, we wszystkich formach i zakresach eksploatacji oraz na wszystkich polach eksploatacji znanych Stronom w dniu zawarcia niniejszej Umowy, określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 288 z póź.zm), w szczególności takich jak:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu w całości lub jakiegokolwiek dowolnej części lub jego dowolnego elementu wszelkimi dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, cyfrową i zapisu magnetycznego, w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkiego rodzaju nośnikach i urządzeniach, przepisanie utrważeń na inną technikę, rodzaj zapisu, system, nośnik oraz wymiana nośników;
 - b) wprowadzanie utworu w całości lub jakiegokolwiek dowolnej części lub jego dowolnego elementu do pamięci komputerów lub innych urządzeń czytających lub serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych w rodzaju Internet, intranet, extranet, sieci telefonii komórkowej i inne sieci komputerowe oraz udostępnianie utworu w całości lub jego dowolnej części lub jego dowolnego elementu użytkownikom takich komputerów, urządzeń, serwerów, sieci na całym świecie;
 - c) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału i egzemplarzy utworu lub jego dowolnej części lub jego dowolnego elementu;
 - d) publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu, a także publiczne udostępnianie utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

- e) prawo do korzystania z utworu lub jego dowolnych części lub jego dowolnych elementów dla celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży;
 - f) opracowywanie utworu lub jego dowolnej części lub jego dowolnego elementu oraz dokonywanie wszelkiego rodzaju zmian, adaptacji, modyfikacji utworu lub jego części lub dowolnego elementu oraz korzystanie i rozporządzanie takimi opracowaniami, zmianami, adaptacjami, modyfikacjami na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy, w tym w szczególności określonych w pkt a-f wyżej.
- 2. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powoduje przejście własności nośników i egzemplarzy Utworu, na których Utwór ten został utrwalony i dokonane zostaje na podstawie niniejszej umowy.
 - 3. Wykonawca jako twórca Utworu zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał w stosunku do Zamawiającego swoich autorskich praw osobistych do tego Utworu.

§13

Postanowienia końcowe

- 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
- 2. Zmiany Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
- 4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Powierzającego.

Załącznik nr 1a – wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1b – wzór Odwołania Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1a

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119/1 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018) (RODO), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 /Zbiór danych osobowych z ZUS*. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią* z [_____].

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem/am

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1b

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119/1 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____.

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Umowy nr

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Komendant Podlaskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą pod adresem: Trawiasta 20B, 15-161 Białystok (dalej jako „Administrator”).

II. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@podlaska.ohp.pl.

III. CEL PRZETWARZANIA, PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator może przetwarzać dane osobowe pracowników, współpracowników, reprezentantów, pełnomocników swoich kontrahentów/ dostawców w przypadku nawiązania współpracy.

Administrator przetwarza następujące dane osobowe pracowników, współpracowników, reprezentantów, pełnomocników kontrahentów/ dostawców: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko pracy, miejsce zatrudnienia. Oprócz danych wskazanych powyżej Administrator może przetwarzać numer PESEL lub numer dowodu osobistego, ewentualnie miejsce zamieszkania reprezentantów lub pełnomocników kontrahentów/ dostawców.

Dane osobowe, o których mowa powyżej Administrator otrzymuje od kontrahentów/dostawców, na rzecz których pracownik, współpracownik, reprezentant, pełnomocnik odpowiednio świadczy pracę, wykonuje usługi lub których reprezentuje.

Szczegółowe cele przetwarzania danych osobowych, podstawę prawną działania Administratora oraz okres przez jaki dane osobowe są przechowywane wskazano w tabeli poniżej.

Cel przetwarzania danych osobowych	Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Okres przechowywania danych osobowych
Prowadzenie negocjacji.	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest podjęcie działań zmierzających do zawarcia umowy)	Dane osobowe są przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń związanych z prowadzeniem negocjacji.
Realizacja umów z kontrahentami/ dostawcami.	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest prawidłowa realizacja umów z kontrahentami/ dostawcami)	Dane osobowe przechowywane są do momentu zakończenia współpracy z danym kontrahentem/ dostawcą.
Realizacja obowiązków prawnych ciążyących na	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO	Dane osobowe są przechowywane przez okres

Administratorze, w szczególności o charakterze podatkowym, jeżeli dane osobowe były podane na dokumentach związanych z realizacją takich obowiązków.		wynikający z przepisów prawa, w szczególności prawa podatkowego.
Zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów dotyczących realizacji umów z kontrahentami/ dostawcami, w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona praw Administratora)	Dane osobowe przechowywane są do momentu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Administrator może przekazywać dane osobowe, gdy jest to niezbędne w celu wykonania prawnie ciążącego obowiązku na Administratorze, realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jak również realizacji celów przetwarzania danych osobowych, następującym grupom odbiorców: (i) podmiotom, które dostarczają Administratorowi usługi niezbędne do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia działalności, a w szczególności podmiotom świadczącym usługi kurierskie/pocztowe, dostawcom usług IT, dostawcom usług księgowych, dostawcom usług marketingowych, kontrahentom; (ii) osobom upoważnionym przez Administratora, tj. pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki; (iii) podmiotom świadczącym usługi doradztwa prawnego; (iv) organom państwowym i samorządowym lub innym podmiotom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych, jeżeli jest to niezbędne do wykonania ciążących na Administratorze zobowiązań.

V. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBIE, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE PRZEZ ADMINISTRATORA

W zakresie oraz granicach wynikających z przepisów prawa osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługują następujące prawa: (i) dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO); (ii) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO); (iii) usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO); (iv) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO).

VI. PRAWO SPRZECIWU

Niezależnie od praw wyszczególnionych powyżej osobie, której dane są przetwarzane przez Administratora na podstawie prawnie uzasadnionego interesu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO PREZESA URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Ponadto osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Umowy nr

....., dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI
(DOT. UMOWY NR Z DNIA)

Zamawiający:

Wykonawca:

Podlaska Wojewódzka Komenda OHP
ul. Trawiasta 20B
15-161 Białystok

1. Protokół dotyczy odbioru częściowego/końcowego.
2. Zakres zamówienia określonego w umowie:
3. Termin realizacji zamówienia:
4. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie / z następującymi uwagami:
5. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 5 strony ustaliły co następuje:
- brak zastrzeżeń/poczyniono następujące ustalenia
.....
6. Wykonawca potwierdza zdanie wymaganej w umowie dokumentacji.
7. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na wystawienie końcowej faktury za wykonane zamówienie.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do Umowy nr
Druk rachunku dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej

RACHUNEK Z DNIA					
ZA WYKONANIE ZLECENIA ZGODNIE Z UMOWĄ NR Z DNIA					
WYSTAWCA (Zleceniobiorca):					
Imię i Nazwisko:					
Adres:					
PESEL:					
ZLECENIODAWCA:					
Nazwa: Podlaska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy					
Adres: ul.Trawiasta 20B, 15-161 Białystok					
NIP: 542-00-00-966					
Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku				zł	gr
i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie				1. Wynagrodzenie brutto (przychód)	
z przedstawionym zestawieniem:				2. Składka na ubezpieczenie emerytalne	
				3. Składka na ubezpieczenie rentowe	
				4. Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe	
<i>podpis zleceniobiorcy</i>				5. Koszty uzyskania: $1 - (2+3+4) \times \dots\%$	
Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową w dniu:	Składki ubezpieczeń społecznych i FP pokrywane ze środków zleceniodawcy		6. Podstawa opodatkowania		
	zł	gr	7. Podatek – zaliczka		
Uwagi i zastrzeżenia:	Emerytalne		8. Składka na ubezpieczenie zdrowotne $\dots\%$		
	Rentowe		9. w tym $\dots\%$		
ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ: $\dots\text{zł}$ słów nie zł:	Wypadkowe		11. Do wypłaty		
	Fundusz Pracy				
	WYMIENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO		WYMIENIONĄ KWOTĘ PROSZĘ PRZEKAZAĆ NA RACHUNEK BANKOWY		
podpis zleceniodawcy	data	nr dowodu	data	podpis zleceniobiorcy	



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5 do Umowy nr

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(nr telefonu do kontaktu)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż w **okresie wykonywania zlecenia** nr zawartej z Podlaską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Białymstoku, 15-161 Białystok, ul. Trawiasta 20B

1. zatrudniony(a) jestem w(nazwa zakładu pracy)
na umowę o pracę w..... wymiarze czasu pracy (pełnym / niepełnym-podać wymiar etatu).
2. z tytułu wykonywania w/w umowy o pracę osiągam miesięczny przychód w wysokości równej co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu aktualnie obowiązującemu – **TAK/NIE***
3. w okresie wykonywania niniejszej umowy zlecenia przebywam na urlopie bezpłatnym w terminie od do
4. w okresie wykonywania niniejszej umowy zlecenia przebywam na urlopie wychowawczym w terminie od do
5. jestem zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy jako bezrobotny(a) – **TAK/NIE***
6. jestem studentem lub uczniem – **TAK/NIE*** (nazwa szkoły lub uczelni)
7. jestem emerytem, rencistą – **TAK/NIE*** (nr świadczenia)
8. oprócz umowy zawartej z Podlaską WK OHP w Białymstoku wykonuję umowy zlecenia na rzecz (wymienić wszystkie zakłady pracy)
zawarte na okres (od-do).....
9. w/w umowy są oskładkowane – **TAK/NIE***
10. miesięczny przychód z tytułu wykonywania pracy na podstawie w/w umów zlecenia jest równy co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu aktualnie obowiązującemu – **TAK/NIE***
11. przychód w wysokości równej co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu aktualnie obowiązującemu z w/w umów zlecenia otrzymuję w okresach:
12. (podać miesiące, w których otrzymywany jest przychód w wysokości równej co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu aktualnie obowiązującemu z tytułu wykonywania w/w umów zlecenia)

13. prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą – **TAK/NIE***
14. minimalna podstawa wymiaru składek z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wynosi minimum 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego – **TAK/NIE***
15. prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, dla której podstawa wymiaru składek wynosi 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę (na zasadach preferencyjnych, czyli w okresie 24 m-cy od rozpoczęcia działalności) – **TAK/NIE***
16. data od kiedy zarejestrowana jest prowadzona działalność gospodarcza
17. w okresie wykonywania niniejszej umowy zlecenia prowadzona działalność gospodarcza została zawieszona – **TAK/NIE***
18. okres zawieszenia działalności od do
19. Pomimo uprawnienia **wnoszę / nie wnoszę*** o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
20. Oświadczam, że powyższe oświadczenie wypełniłem(am) zgodnie z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
21. wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuje się powiadomić Podlaską WK OHP w Białymstoku na piśmie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian.
22. W przypadku stwierdzenia nieprawdowości przez ZUS zobowiązuje się do niezwłocznego uregulowania powstałych zobowiązań z tytułu ubezpieczeń społecznych.

*niepotrzebne skreślić

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6 do Umowy zlecenia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(data i miejsce urodzenia)

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

1. Oświadczam, iż **jestem/nie jestem** zaangażowany/a* w realizację innych projektów finansowanych z Funduszy Europejskich, EFS + oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów¹.

Projekt I

Nazwa projektu (jeżeli dotyczy):

Instytucja/Firma Wdrażająca*:

Stanowisko pracy /Zadanie wykonywane w projekcie*:

Okres zatrudnienia/realizacji zadań w ramach projektu*:..... Wymiar godzin:

Projekt II

Nazwa projektu (jeżeli dotyczy):

Instytucja/Firma Wdrażająca*:

Stanowisko pracy /Zadanie wykonywane w projekcie*:

Okres zatrudnienia/realizacji zadań w ramach projektu*:..... Wymiar godzin:

Projekt III

Nazwa projektu (jeżeli dotyczy):

Instytucja/Firma Wdrażająca*:

Stanowisko pracy /Zadanie wykonywane w projekcie*:

Okres zatrudnienia/realizacji zadań w ramach projektu*:..... Wymiar godzin:

Oświadczam, iż pomimo obciążania wynikającego z pracy na ww stanowisku i ww. projektach zobowiązuje się do osobistego wykonania w sposób prawidłowy i efektywny wszystkich powierzonych mi zadań na rzecz projektu „WYstartujMY RAZEM” zgodnie z harmonogramem realizacji projektu oraz umową cywilnoprawną nr..... zawartą w dniu.....

Zobowiązuje się do **prowadzenia oraz udostępnienia na żądanie Zleceniodawcy ewidencji godzin i zadań** wykonywanych w ramach pracy na ww stanowisku i ww. projektach, w które jestem zaangażowany/a w okresie realizacji zadań w zakresie ww projektu.

Ewidencję godzin i zadań dotyczącą pracy na ww stanowisku i ww. projektach prowadzić będę za pomocą „dziennika zajęć”, z którego wynikać będzie, jakie zadania w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonuję każdego dnia.

2. Oświadczam, iż **jestem/nie jestem*** zatrudniony/a w instytucjach uczestniczących w realizacji Funduszy Europejskich dla Podlaskiego, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej.

Wypełnić w przypadku poświadczenia zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji Funduszy Europejskich dla Podlaskiego.

Oświadczam wobec powyżej poświadczanego zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027 (dalej: FEoP 20), że **zachodzi/ nie zachodzi*** podwójne finansowanie mojego wynagrodzenia ze środków EFS +.

3. Powyższe dane wypełniłem/am zgodnie z prawdą, jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 274 § 1 Kodeksu Karnego za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹Dotyczy wszystkich form zatrudnienia bez względu na źródło finansowania



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Imię nazwisko zleceniobiorcy

[illegible]

Sporządził:/podpis czytelny