



Nr postępowania: BOA.273.40.2024

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja **usługi przeprowadzenia indywidualnej 2-krotnej diagnozy kompetencji społecznych przy użyciu Kwestionariusza Kompetencji Społecznych (A. Matczak) lub równoważnym i wystawienia opinii referencyjnych uczestnikom projektu „WYstartujMY RAZEM” – II edycja** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, priorytetu VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.5 Wsparcie zatrudnienia w regionie - projekty podmiotów innych niż PUP o numerze FEPD.07.05-IP.01-001/23 **w okresie od listopada 2024 do lipca 2025.**

Kryteria równoważności dla testu Kwestionariusz Kompetencji Społecznych (A. Matczak):

- test psychometryczny typu „papier ołówek”
- test ocenia poziom kompetencji społecznych rozumianych jako nabytych umiejętności warunkujących efektywność funkcjonowania człowieka w różnych sytuacjach społecznych;
- test pozwala ocenić poziom kompetencji społecznych w co najmniej 3 następujących sferach: sytuacji ekspozycji społecznej, sytuacji wymagających asertywności, sytuacji bliskiego kontaktu interpersonalnego;
- test posiada normy stenowe dla osób w wieku w zakresie 15-19 lat;
- test umożliwia indywidualną procedurę badania uczestnika;
- czas trwania badania indywidualnego uczestnika trwa nie dłużej niż 1 godzinę.

Usługa polega na:

1. **2024 rok: Indywidualne zdiagnozowanie kompetencji społecznych za pomocą testu KKS (A. Matczak) lub równoważnym uczestników projektu w „I Fazie – na wejściu uczestników do realizacji projektu” i przedstawieniu Zamawiającemu (tj. koordynatorowi lokalnemu projektu/opiekunowi grupy):**
 - **opracowanej opinii referencyjnej** sporządzonej dla każdego badanego uczestnika projektu ze wskazaniem obszarów wymagających wzmocnienia wg katalogu kompetencji i umiejętności społecznych zgodnych z klasyfikacją ESCO (Europejska klasyfikacja umiejętności, kompetencji, kwalifikacji i zawodów) w kategorii „Interakcji społecznych”;
 - **ogólnego raportu z testowania** wszystkich uczestników oraz wniosków dotyczących przebadanych osób w I Fazie.
- **Termin realizacji i rozliczenia się z usługi: rozpoczęcie realizacji usługi w danym mieście (wg wykazu o którym mowa II. pkt 4) do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy**

z zastrzeżeniem zrealizowania usługi **w danej grupie najpóźniej do 17.12.2024 r.** (Dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia I Fazy testowania powinien być ustalony z koordynatorem lokalnym projektu/opiekunem grupy.)

2. **2025 rok: Ponowne indywidualne zdiagnozowanie kompetencji społecznych za pomocą testu KKS (A. Matczak) lub równoważnym uczestników projektu w „II Fazie – na wyjściu uczestników z udziału w projekcie” i przedstawieniu Zamawiającemu** (tj. koordynatorowi lokalnemu projektu/opiekunowi grupy):
- **opracowanej opinii referencyjnej** sporządzonej dla każdego badanego uczestnika projektu;
 - **ogólnego raportu z testowania** wszystkich uczestników oraz wniosków dotyczących przebadanych osób w II Fazie;
 - **podsumowania i porównania wyników** wraz z wnioskami z I i II Fazy diagnozy.
- **Termin realizacji i rozliczenia się z usługi: rozpoczęcie realizacji usługi w danym mieście (wg wykazu o którym mowa II. pkt 4) do 5 dni roboczych od zakończenia przez uczestników z danej grupy udziału w pozostałych formach wsparcia** planowanych w ramach projektu tj. do **VI/VII 2025 r.** (Dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia II Fazy testowania powinien być ustalony z koordynatorem lokalnym projektu/opiekunem grupy.)

Okres realizacji całej usługi powinien zakończyć się w terminie **do 9 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Zastrzeżenia:

- **Test, klucz do testu, podręcznik i wszystkie niezbędne do realizacji usługi materiały Wykonawca** zakupuje na własny koszt.
- **Wykonawca musi użyć tego samego testu w I i II Fazie diagnozy.**

II. Szczegóły dot. wykonania usługi:

1. Cele wykonania usługi, to:

- **rozpoznanie/zdiagnozowanie deficytowych kompetencji społecznych wszystkich uczestników projektu z danego miasta,**
- **zaproponowanie w ramach projektu kolejnych form wsparcia badanym uczestnikom,** w zależności od wyników testu wykonanego w „I Fazie – na wejściu uczestnika do realizacji projektu”, np. m.in. przeprowadzenia Szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO z uwzględnieniem obszarów wymagających wzmocnienia w kategorii „Interakcji społecznych” (tj. umiejętność doradzania innym; umiejętność pracowania w zespole; umiejętność posługiwania się mową ciała; umiejętność instruowania innych osób; umiejętność przewodzenia innym osobom; umiejętność wypracowania kompromisu; umiejętność motywowania innych; umiejętność wspierania współpracowników; umiejętność stosowania technik zadawania pytań; umiejętność przekazywania informacji o faktach; umiejętność zwracania się do słuchaczy; umiejętność przyjmowania konstruktywnej krytyki; umiejętność wchodzenia w interakcję z innymi osobami; umiejętność przekonywania innych osób; posiadanie kompetencji międzykulturowych).

Zaproponowane w/w szkolenia w zakresie umiejętności społecznych i kompetencji społecznych w danym zawodzie będą miały na celu wsparcie uczestników w zakresie: rozwoju psychofizycznego, wzmocnienia potencjału osobowościowego, nabycia bądź udoskonalenia

podstawowych umiejętności, które przyczynią się do osiągnięcia lepszych wyników w ramach przygotowania edukacyjnego i zawodowego.

- 2. Ogólny cel i okres trwania projektu pt. „WYstartujMY RAZEM” II edycja:** zapobieżenie wczesnemu ukończeniu edukacji oraz nabycie przez ogółem 50 podopiecznych OHP w wieku 15-17 lat umiejętności cyfrowych oraz kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych ważnych na podlaskim rynku pracy. Będą one umożliwiały uczestnikom projektu podejmowanie zatrudnienia po skończonej edukacji lub jej kontynuowanie po zakończeniu udziału w projekcie.

Oprócz w/w **indywidualnej 2-krotnej diagnozy kompetencji społecznych** ramach projektu dla uczestników przewidziane są ogółem następujące formy wsparcia, m.in.: poradnictwo zawodowe; szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO; kursy/warsztaty prowadzące do uzyskania dodatkowych kompetencji i kwalifikacji; kursy komputerowe, zajęcia wyrównawcze z przedmiotów szkolnych; 5-dniowe warsztaty samorozwoju i motywacji w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Wasilkowie (w tym warsztaty: samorozwoju i motywacji; umiejętności społecznych, sportowo relaksacyjne; zawodowe; dot. zachowań ryzykownych).

Okres trwania zajęć w ramach projektu pt. „WYstartujMY RAZEM” – II edycja: od listopada 2024 do lipca 2025.

- 3. Charakterystyka i liczba uczestników projektu do zdiagnozowania w ramach w/w usługi:**

Uczestnicy projektu: młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 15-17 lat, uczestnicy OHP (będący uczniami klasy I, II i III szkoły branżowej I stopnia, znajdujący się z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych w trudnej sytuacji społecznej, realizujący projekt w jednostkach wychowawczych podległych Podlaskiej WK OHP w Białymstoku).

Liczba ogółem osób do zdiagnozowania w ramach usługi: 50 os. / po 10 osób z wymienionych poniżej jednostek wychowawczych podległych Podlaskiej WK OHP w Białymstoku usytuowanych w miejscowościach: Kolno, Zambrów, Łomża, Augustów i Wasilków (w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników deklaruje się ogółem min. 30 osób, tj. min. 6 osób w danej grupie).

- 4. Wykaz części zamówienia (w tym jednostek wychowawczych i uczestników biorących udział w projekcie i w/w usłudze zdiagnozowania, miejsce realizacji):**

Liczba ogółem części zamówienia na wykonanie usługi: 5 części zamówienia / w tym 5 jednostek wychowawczych PWK OHP, z których każda realizuje projekt w innym mieście woj. podlaskiego: Kolnie, Grajewie, Łomży, Augustowie i Wasilkowie.

CZĘŚĆ I:

Kolno – 10 osób (w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników deklaruje się min. 6 osób w grupie)

Hufiec Pracy w Kolnie

ul. 11 listopada 1, 18-500 Kolno

osoba do kontaktów: Martyna Chylińska – koordynator lokalny projektu / MCK Kolno

tel. 86 278 10 62, e-mail: mck.kolno@podlaska.ohp.pl

CZĘŚĆ II:

Zambrów – 10 osób (w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników deklaruje się min. 6 osób w grupie)

Hufiec Pracy w Zambrowie

ul. Papieża Jana Pawła II 14, 18-300 Zambrów

osoba do kontaktów: Malwina Wiśniewska – koordynator lokalny projektu / MCK Łomża

tel. 86 271 43 28, e-mail: mck.lomza@podlaska.ohp.pl

CZĘŚĆ III:

Łomża – 10 osób (w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników deklaruje się min. 6 osób w grupie)

Hufiec Pracy w Łomży

ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża

osoba do kontaktów: Martyna Kozikowska – koordynator lokalny projektu / CEiPM Łomża

tel. 86 216 33 08, e-mail: ceipm.lomza@podlaska.ohp.pl

CZĘŚĆ IV:

Augustów – 10 osób (w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników deklaruje się min. 6 osób w grupie)

Hufiec Pracy w Augustowie

Al. Kard. Wyszyńskiego 3, 16-300 Augustów

osoba do kontaktów: Milena Augustajtys – koordynator lokalny projektu / CEiPM Suwałki

tel. 87 566 51 57, tel./fax: 87 566 51 59, e-mail: ceipm.suwalki@podlaska.ohp.pl

CZĘŚĆ V:

Wasilków – 10 osób (w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników deklaruje się min. 6 osób w grupie)

Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Wasilkowie

ul. Supraślska 21, 16-010 Wasilków

osoba do kontaktów: Patrycja Jasińska – koordynator lokalny projektu / CEiPM Białystok

tel. 85 652 34 98, e-mail: ceipm.bialystok@podlaska.ohp.pl

Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatny dostęp do sali w miejscu realizacji usługi, wyposażonej w miejsca do siedzenia i pisania, dostosowanej dla odpowiedniej liczby uczestników. Pomieszczenie spełnia wymogi BHP, PPOŻ, akustyczne, oświetleniowe, w okresie zimowym ogrzewane, posiadające zaplecze sanitarne. Podczas spotkań będą przestrzegane przepisy przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, w zależności od aktualnej sytuacji sanitarno-epidemiologicznej obowiązującej w kraju.

5. Charakterystyka działań w ramach realizowanej usługi:

- 1) Każdy diagnozowany uczestnik projektu powinien dwukrotnie (na wejście i wyjście z udziału w projekcie) wypełnić **papierową** wersję testu Kwestionariusza Kompetencji Społecznych (A. Matczak) lub równoważnego.
- 2) Każdy diagnozowany uczestnik projektu powinien mieć sporządzoną opinię referencyjną zawierającą opis stwierdzonego stanu posiadanych kompetencji społecznych. Ponadto, w opinii referencyjnej należy wskazać kompetencje zdiagnozowane jako bardzo wysokie, wysokie i średnie oraz rekomendacje, które obszary wymagają wzmocnienia wg katalogu kompetencji i umiejętności społecznych zgodnych z klasyfikacją ESCO (Europejska klasyfikacja umiejętności, kompetencji, kwalifikacji i zawodów) w kategorii „Interakcje społeczne” (tj. umiejętność doradzania innym; umiejętność pracowania w zespole; umiejętność posługiwania się mową ciała; umiejętność instruowania innych osób; umiejętność przewodzenia innym osobom; umiejętność wypracowania kompromisu; umiejętność motywowania innych; umiejętność

wspierania współpracowników; umiejętność stosowania technik zadawania pytań; umiejętność przekazywania informacji o faktach; umiejętność zwracania się do słuchaczy; umiejętność przyjmowania konstruktywnej krytyki; umiejętność wchodzenia w interakcję z innymi osobami; umiejętność przekonywania innych osób; posiadanie kompetencji międzykulturowych).

- 3) Usługa obejmuje opracowanie i przekazanie Zamawiającemu ogólnego raportu z badań i wniosków dotyczących wszystkich przebadanych osób zarówno w I i II Fazie diagnozowania oraz porównanie i podsumowanie obu wyników wraz z wnioskami.
- 4) Psycholog, przy wystawianiu opinii referencyjnej może korzystać z konsultacji z opiekunem grupy i jego dokumentacją, tj. Indywidualnymi Diagnostami Wychowawczymi wraz z załącznikami, które przygotowuje opiekun grupy, w celu wystawienia pełniejszej opinii i raportów.

6. Do obowiązków psychologa przeprowadzającego diagnozowanie uczestników należy:

- 1) Sporządzenie we współpracy z opiekunem grupy **Harmonogramu spotkań z diagnozowanymi uczestnikami** (diagnozowanie musi być przeprowadzane dla każdej osoby indywidualnie, w celu zapewnienia jej odpowiedniego wsparcia w zrozumieniu i wypełnieniu kwestionariusza) i **Listy obecności uczestników na spotkaniach**. Dokumenty powinny być sporządzone wg otrzymanego wzoru od Zamawiającego (koordynatora projektu/opiekuna grupy), na bieżąco uzupełniane i dostarczane w celu zatwierdzenia merytorycznego dla Zamawiającego.
- 2) Przeprowadzenie diagnozy każdemu uczestnikowi z danej grupy w „I Fazie testowania – na wejściu uczestników do realizacji projektu” i ocenienie go kluczem do danego kwestionariusza z uwzględnieniem najodpowiedniejszych dla badanych osób norm.
- 3) Sporządzenie w terminie do 3 dni roboczych **opinii referencyjnej** dla każdego badanego uczestnika projektu w danej grupie w **I Fazie diagnozowania** ze wskazaniem deficytowych kompetencji społecznych oraz obszarów wymagających wzmocnienia wg katalogu kompetencji i umiejętności społecznych zgodnych z klasyfikacją ESCO (Europejska klasyfikacja umiejętności, kompetencji, kwalifikacji i zawodów) w kategorii „Interakcji społecznych”. Sporządzenie **ogólnego raportu z testowania** wszystkich uczestników oraz wniosków dotyczących przebadanych osób w **I Fazie diagnozowania**. Przekazanie Zamawiającemu (koordynatorowi projektu/opiekunowi grupy) opinii referencyjnych i ogólnego raportu z testowania.
- 4) Przeprowadzenie diagnozy z każdym uczestnikiem z danej grupy w „II Fazie testowania – na wyjściu uczestników z udziału w projekcie” i ocenienie go kluczem do danego kwestionariusza z uwzględnieniem najodpowiedniejszych dla badanych osób norm.
- 5) Sporządzenie w terminie 3 dni roboczych **opinii referencyjnej** dla każdego badanego uczestnika projektu w danej grupie w **II Fazie diagnozowania** zawierającą informację dot. zmiany poziomu kompetencji społecznych z uwzględnieniem tych wskazanych jako deficytowe w I Fazie diagnozowania. Sporządzenie **ogólnego raportu z testowania** wszystkich uczestników oraz wniosków dotyczących przebadanych osób w **II Fazie diagnozowania**. Przekazanie Zamawiającemu (koordynatorowi projektu/opiekunowi grupy) opinii referencyjnych i ogólnego raportu z testowania.
- 6) Dokonanie w ramach w/w terminu **podsumowania i porównania wyników** wraz z wnioskami wszystkich uczestników projektu **I i II Fazy diagnozowania** oraz przekazanie ich Zamawiającemu (koordynatorowi projektu/opiekunowi grupy).
- 7) Wyjaśnianie uczestnikom podczas diagnozowania niezrozumiałego słownictwa/pytań (zarówno w I i II Fazie diagnozowania). Podczas II Fazy diagnozowania zwracanie szczególnej uwagi aby uczestnicy byli świadomi znaczenia poszczególnych kompetencji i tego w jakiś sposób mogły one wzrosnąć podczas ich udziału w projekcie i zaproponowanych formach wsparcia.

- 8) Na bieżąco / tuż po zakończeniu danego spotkania zawiadamianie koordynatora projektu/opiekuna grupy o przypadkach niezdyscyplinowania danego uczestnika, nieusprawiedliwionej nieobecności na spotkaniu i innych wydarzeniach losowych. W przypadku nieobecności uczestnika – jak najszybszego ustalenia w porozumieniu z koordynatorem projektu/opiekunem grupy kolejnego terminu spotkania celem przeprowadzania diagnozy.

7. Dokumenty wymagane do rozliczenia wykonanej usługi:

2024 rok:

- 1) **Opinie referencyjne** sporządzone dla każdego uczestnika na podstawie wykonanych testów w **I Fazie diagnozowania** ze wskazaniem obszarów wymagających wzmocnienia wg katalogu kompetencji i umiejętności społecznych zgodnych z klasyfikacją ESCO (Europejska klasyfikacja umiejętności, kompetencji, kwalifikacji i zawodów) w kategorii „Interakcji społecznych”.
Opinia referencyjna powinna zawierać: wymienione zmienne (kompetencje), które były diagnozowane, nazwę i autora testu, imię i nazwisko przeprowadzającego diagnozę psychologa, czytelny podpis psychologa sporządzającego opinię referencyjną, pieczęć firmy realizującej usługę, podpis lokalnego koordynatora projektu zatwierdzającego dokument;
- 2) **Ogólny raport z testowania** wszystkich uczestników oraz wniosków dotyczących przebadanych osób w I Fazie;
- 3) Harmonogram spotkań z diagnozowanymi uczestnikami;
- 4) Lista obecności uczestników na spotkaniach.

2025 rok:

- 1) **Opinie referencyjne** sporządzone dla każdego uczestnika na podstawie wykonanych testów w **II Fazie diagnozowania** zawierające informację dot. zmiany poziomu kompetencji społecznych z uwzględnieniem tych wskazanych jako deficytowe w I Fazie diagnozowania.
Opinia referencyjna powinna zawierać: wymienione zmienne (kompetencje), które były diagnozowane, nazwę i autora testu, imię i nazwisko przeprowadzającego diagnozę psychologa, czytelny podpis psychologa sporządzającego opinię referencyjną, pieczęć firmy realizującej usługę, podpis lokalnego koordynatora projektu zatwierdzającego dokument
- 2) **Ogólny raport z testowania** wszystkich uczestników oraz wniosków dotyczących przebadanych osób w II Fazie.
- 3) **Podsumowanie z porównaniem w/w wyników I i II Fazy diagnozowania** wraz z wnioskami dotyczącymi przebadanych osób.
- 4) Harmonogram spotkań z diagnozowanymi uczestnikami;
- 5) Lista obecności uczestników na spotkaniach.

Wszystkie powyższe dokumenty muszą zostać przekazane do zatwierdzenia Zamawiającemu (koordynatorowi lokalnemu projektu/opiekunowi grupy).

8. Pozostałe warunki/wymagania dot. realizacji usługi:

- 1) Spotkania z uczestnikami projektu w celu diagnozowania powinny być realizowane wg szczegółowych ustaleń dat i godzin z koordynatorem lokalnym projektu/opiekunem grupy w przedziale czasowym 8:00-16:00.
- 2) Spotkania w ramach usługi stanowią część składową programu realizowanego przez uczestników danej grupy w ramach całego projektu.

- 3) Psycholog powinien być komunikatywny, odporny na stres, cierpliwy w pracy z trudną młodzieżą, dyspozycyjny czasowo i elastyczny w kwestii ustalenia terminów spotkań z uczestnikami danej grupy z koordynatorem lokalnym projektu/opiekunem grupy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do: dostarczenia i sporządzania w ramach własnych środków finansowych wszystkich wykonywanych materiałów podczas prowadzenia diagnozy (tj. testów, opinii, ogólnych raportów z testowania i ewentualnie innych niezbędnych materiałów) i nieodpłatnego ich przekazania Zamawiającemu w ramach rozliczenia z usługi.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do ustalania na bieżąco z koordynatorem lokalnym projektu/opiekunem grupy wszystkich szczegółów dot. organizowanej usługi.
- 6) Dodatkowo Wykonawca zatrudniający specjalistę na umowę zobowiązany będzie do monitorowania i kontrolowania organizowanych spotkań.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wymaganymi logotypami UE wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach usługi wg wzoru znajdującego się w wytycznych „Jak promować projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego” <https://funduszeupodlaskie.pl/dokumenty-podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/> Wszystkie dokumenty sporządzone w ramach usługi powinny zawierać pieczęć i podpis (w przypadku osób fizycznych pieczęć nie jest wymagana) organizatora usługi oraz obowiązujące logotypy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania do dnia 31.12.2039 r. wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację usługi. W przypadku zmiany okresu archiwizacji Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu dokumentów związanych z realizacją usługi, w tym dokumentów finansowych, bądź organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony itp.).
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 1 do Umowy).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym do wydania upoważnień do przetwarzania danych osobowych własnym pracownikom realizującym usługę. Upoważnienia wydawane są na okres trwania umowy. Upoważnienia (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Wykonawca przesyła na żądanie Administratora danych osobowych na adres jego siedziby.
- 12) Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia o zatrudnieniu, oświadczenia do umów EFS oraz do prowadzenia Ewidencji Czasu o ile dana osoba jest zaangażowana w pracę w innych miejscach na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną. Dodatkowo wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o dochodach, które będzie stanowiło załącznik do wstawionego rachunku za zrealizowaną usługę.
- 13) Wykonawca nie może zlecać Podwykonawcy realizacji całego zadania.
- 14) Zamawiający ma prawo kontroli dokumentów potwierdzających kwalifikacje i zatrudnienie kadry Wykonawcy zaangażowanej do realizacji usługi.

III. Termin i warunki płatności za realizację usługi:

2024 rok:

Płatność zostanie dokonana za **faktyczną ilość przeprowadzonych diagnoz uczestników** podczas „I Fazy – na wejściu uczestników do realizacji projektu” (zgodnie z utworzonym Harmonogramem spotkań). Po wykonaniu usługi i przekazaniu wymaganych dokumentów przed rozliczeniem finansowym zostanie sporządzony **Protokół odbioru usługi** potwierdzający jej prawidłową realizację.

2025 rok:

Płatność zostanie dokonana za **faktyczną ilość przeprowadzonych diagnoz uczestników** podczas

„II Fazy – na wyjściu uczestników z udziału w projekcie” (zgodnie z utworzonym Harmonogramem spotkań). Po wykonaniu usługi i przekazaniu wymaganych dokumentów przed rozliczeniem finansowym zostanie sporządzony **Protokół odbioru usługi** potwierdzający jej prawidłową realizację.

IV) Osoby do kontaktu

Elżbieta Dziemianiuk, tel. +85 651 61 87, kom. 502 538 046, e.dziemianiuk@podlaska.ohp.pl

Dorota Pikos, tel. +85 651 61 87, kom. 502 328 299, d.pikos@podlaska.ohp.pl