



ZNAK SPRAWY: PR.081.1.13.2021.PR.I.

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 29.01.2021 r.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prawnika w Punkcie Konsultacyjnym Poradnictwa Rodzinnego w ramach projektu pn. „Siła Współpracy - rozwój usług społecznych w Mieście i Gminie Sztum” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Oś Priorytetowa: 06. Integracja

Działanie: 06.02. Usługi Społeczne

Poddziałanie: 06.02.02. Rozwój usług społecznych

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Numer projektu

RPPM.06.02.02-22-0018/20

Nazwa Zamawiającego

Miasto i Gmina Sztum
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum
NIP: 5792211352
REGON: 170747773

Osoba do kontaktu

Paulina Błaszczkiewicz
tel. 55 640 63 95
e-mail: p.blaszczkiewicz@mgopssztum.pl

1. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.02.2021 r.

Wiążąca jest data wpływu oferty do Zamawiającego lub złożenie jej w odpowiedzi na ogłoszenie w Bazie Konkurencyjności. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Miejsce i sposób składania ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:

- a) **w formie pisemnej, na ponumerowanych stronach, za pośrednictwem poczty/ kuriera** na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum (decyduje data wpływu) lub
- b) **w formie pisemnej, na ponumerowanych stronach osobiście** w punkcie odbioru dokumentów - wejście od strony sali ślubów w budynku Urzędu Miasta i Gminy Sztum ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum (decyduje data wpływu) lub
- c) **w odpowiedzi na ogłoszenie w Bazie Konkurencyjności.**



3. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnika w Punkcie Konsultacyjnym Poradnictwa Rodzinnego znajdującym się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie przy ul. Mickiewicza 39. W okresie od miesiąca lutego 2021 r. do miesiąca stycznia 2023 r. wsparciem zostanie objętych łącznie 10 os. (5 os. x 2 edycje, gdzie jedna edycja trwa 12 miesięcy) w łącznym wymiarze 20 h (śr. 2 h x 5 os. x 2 edycje). Wsparcie udzielane będzie zgodnie z potrzebami uczestników projektu.

Liczba godzin zamówienia, z uwzględnieniem podziału na lata:

- 02.2021 – 01.2022 : 10 godz.
- 02.2022 – 01.2023 : 10 godz.

Okres realizacji usługi z uwzględnieniem podziału na miesiące/lata:

- w okresie luty 2021 r.- styczeń 2022 r. dla 5 osób (I edycja)
- w okresie luty 2022 r.- styczeń 2023 r. dla 5 osób (II edycja)

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięć w ilości uczestników i godzin pomiędzy latami.

W ofercie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszt dojazdu do Punktu Konsultacyjnego Poradnictwa Rodzinnego znajdującego się w siedzibie Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie przy ulicy Mickiewicza 39.

4. Termin realizacji umowy

Usługa wykonana zostanie w terminie od dnia podpisania umowy do stycznia 2023 r. Terminy oraz godziny spotkań z uczestnikami ustalane będą indywidualnie, zgodnie z potrzebami uczestnika.

5. Miejsce realizacji zamówienia:

Punktu Konsultacyjnego Poradnictwa Rodzinnego znajdujący się w siedzibie Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sztumie przy ulicy Mickiewicza 39.

Województwo: pomorskie, Powiat: sztumski, Obszar Miasta i Gminy Sztum.

6. Kategoria ogłoszenia

Usługi

7. Kody CPV

Kod CPV: 79100000-5

Nazwa kodu CPV: Usługi prawnicze

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca dysponuje osobą/osobami (wykonawca będący osobą fizyczną może wskazać sam siebie jako prawnika), które:



- a) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- b) nie są zatrudnione w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020);
- c) limit zaangażowania osoby świadczącej usługę prawnika w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawcałoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.

Opis weryfikacji spełnienia warunku:

Warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenie stanowiącego Załącznik nr 3. **Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.**

2) Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca dysponuje osobą (wykonawca będący osobą fizyczną może wskazać sam siebie jako prawnika):

- a) posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku prawo;
- b) posiada co najmniej roczny staż pracy na stanowisku prawnika, adwokata, radcy prawnego.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

1. Warunek dotyczący wiedzy zweryfikowany zostanie na podstawie przedłożonej kopii dokumentu potwierdzającego wykształcenie.
2. Warunek dotyczący doświadczenia zweryfikowany zostanie na podstawie Załącznika nr 4 do formularza ofertowego. Oferent może dodatkowo przedłożyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie.

Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.

9. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wyłączeni są oferenci, którzy powiązani są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegających w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania stosownego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzućeni.

10. Warunki zmiany umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli spełniony zostanie któryś z poniższych warunków:

- 1) zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
- 2) zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego;
- 3) dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie wartości zamówienia do 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie (względnie przesunięcie) terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy np.:
 - a) problemami z rekrutacją uczestników do projektu (adresatów usług w ramach projektu),
 - b) nieobecnością uczestników podczas realizacji projektu/usługi, spowodowaną chorobą uczestników lub innymi wydarzeniami losowymi po stronie uczestników, którym Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie mógł zapobiec,
 - c) obostrzeniami związanymi z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 skutkującej brakiem możliwości wykonania usługi,
 - d) wymaganiami instytucji pośredniczącej lub wdrażającej zgłaszającej uwagi do realizowanego projektu,
 - e) wprowadzenia zmian do wniosku lub umowy o dofinansowanie,
 - f) działaniami siły wyższej, przez co należy rozumieć wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu, wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe Organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, a jedna ze stron wystąpi do drugiej w formie pisemnej lub elektronicznej o przesunięcie (lub wydłużenie) terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. W każdym przypadku przesunięcia, nie może ulec zwiększeniu liczba godzin świadczenia usług ponad dopuszczalny limit zmiany umowy.

11. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) **Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w formie pisemnej, na ponumerowanych stronach, za pośrednictwem poczty/ kuriera/ osobiście (decyduje data wpływu na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum) w zamkniętej**



nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Oferta – prawnik” lub złożona w odpowiedzi na ogłoszenie w Bazie Konkurencyjności.

Wszelkie kopie dokumentów znajdujące się wewnątrz oferty składanej w formie papierowej lub skanu dokumentu, winny być opatrzone:

- a) zapisem „za zgodność z oryginałem” od strony do strony ... ,
- b) datą,
- c) czytelnym podpisem osoby upoważnionej,
- d) pieczęcią firmową.

2) Oferta musi zawierać następujące elementy:

- pełną nazwę, adres lub siedzibę Oferenta,
- cenę netto/brutto za 1 godz. świadczenia usługi oraz łączną cenę netto/brutto za realizację przedmiotu zamówienia, w tym stawka VAT,
- termin ważności oferty (wymagany minimum 30 dni),
- zakres pracy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia;
- oświadczenie, że Oferent zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte,
- dokumenty wymienione w treści niniejszego zapytania ofertowego.

3) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z następującymi załącznikami:

- a) Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2),
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3),
- c) Wykaz doświadczenia (Załącznik nr 4).

4) Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla spełnienia niezbędnych warunków w ubieganiu się o zamówienie/zlecenie, w szczególności określonych w punkcie 8 i 9 niniejszego zapytania ofertowego.

5) Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac/czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji (w przypadku oferty papierowej oraz jako załącznik w przypadku oferty składanej w Bazie Konkurencyjności). Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie, aniżeli wskazano w zapytaniu, skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie. Nie dopuszcza się uzupełniania oferty. Jeden Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

13. Ocena oferty

1) Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena brutto (C) oraz doświadczenie osoby wykonującej usługę prawnika (D).

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) spośród złożonych ofert i będzie spełniać warunki opisane w przedmiocie zamówienia. Ostateczna liczba punktów stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach $P = P_C + P_D$

C- całkowita cena brutto za wykonanie usługi



D- doświadczeniem osoby wykonującej usługę prawnika na stanowisku prawnika, adwokata, radcy prawnego.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Waga:

dla C – 85%

dla D – 15%

2) Sposób obliczenia punktów:

Dla kryterium C:

Liczba punktów dla kryterium C obliczona zostanie przez podzielenie oferty o najniższej cenie brutto ($C_{\text{najniższa}}$) przez cenę brutto oferty badanej ($C_{\text{oferty_badanej}}$) oraz przez przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 85.

Przeliczenie wg wzoru:

$$P_C (\text{liczba punktów}) = C_{\text{najniższa}} / C_{\text{oferty_badanej}} * 85$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty itp.

Wszystkie ceny i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferent może uzyskać maksymalnie 85 pkt.

Dla kryterium D:

Liczba punktów dla kryterium D zostanie przyznana wg poniższego schematu:

- doświadczenie osoby wykonującej usługę prawnika na stanowisku prawnika, adwokata, radcy prawnego do 1 roku- 0 punktów
- doświadczenie osoby wykonującej usługę prawnika na stanowisku prawnika, adwokata, radcy prawnego powyżej 1 roku do 3 lat – 5 punktów
- doświadczenie osoby wykonującej usługę prawnika na stanowisku prawnika, adwokata, radcy prawnego powyżej 3 lat do 5 lat – 10 punktów
- doświadczenie osoby wykonującej usługę prawnika na stanowisku prawnika, adwokata, radcy prawnego powyżej 5 lat – 15 punktów.

Oferent może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

Oferent w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium C to 85 (P_C), a dla kryterium D to 15 (P_D).

Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań formalnych zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie i ocena ofert nastąpi w dniu 08.02.2021 r.

Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie określonym w umowie.

15. Warunki unieważnienia postępowania



Miasto i Gmina Sztum zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania oraz odstąpienia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

16. Dodatkowe informacje

- 1) Oferenci mogą zadawać pytania dotyczące treści niniejszego zapytania, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert częściowych.
- 4) W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny, w przypadku gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty dot. doświadczenia poprzez wgląd w referencje, potwierdzenia wykonania usługi lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają wykazane doświadczenie.
- 7) Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, nie będą rozpatrywane.
- 8) Zamawiający nie zwraca oferentom ofert złożonych w terminie.
- 9) Wykonawca związany jest ofertą przez okres minimum 30 dni od terminu złożenia oferty.
- 10) Każdy Oferent/Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi, czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku personelu uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
- 11) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 12) Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście świadczył. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych do objęcia wsparciem lub wymiaru świadczonego wsparcia.
- 13) Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo sporządzonego przez Wykonawcę rachunku/faktury i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego, maksymalnie w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonego rachunku/faktury.
- 14) Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Instytucji Pośredniczącej. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi działaniami lub zaniechaniami.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.



- 17) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania poprzez zamieszczenie informacji w Bazie Konkurencyjności.
- 18) Nie dopuszcza się uzupełniania ofert.
- 19) Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- 20) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Oferentów oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania.
- 21) O ewentualnym wybraniu oferty oferenci zostaną poinformowani i zaproszeni do podpisania umowy.

18. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, podmiot realizujący projekt w imieniu Miasta i Gminy Sztum.
2. Przez Administratora powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@mgopssztum.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zasady konkurencyjności.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykaz doświadczenia.