



ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń wraz
z praktycznymi ćwiczeniami w ramach realizacji pn. „Rozwój e-usług
publicznych i poprawa jakości ich świadczenia w Mieście Jasło” – nr
FEPK.01.02-IZ.00-0018/23 w ramach priorytetu FEPK.01 Konkurencyjna i
Cyfrowa Gospodarka, działanie FEPK.01.02 Cyfryzacja programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027

Znak sprawy: FE.042.29.2.2024:6

I. Informacje o Zamawiającym

Miasto Jasło, ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, zwane w dalszej części Zamawiającym.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasady konkurencyjności.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń wraz z praktycznymi ćwiczeniami w ramach realizacji pn. „Rozwój e-usług publicznych i poprawa jakości ich świadczenia w Mieście Jasło” – nr FEPK.01.02-IZ.00-0018/23 w ramach priorytetu FEPK.01 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka, działanie FEPK.01.02 Cyfryzacja programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027

IV. Kwalifikacja zamówienia

Kod CPV 80500000-9

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres usług

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa szkolenia specjalistycznego wraz z praktycznymi ćwiczeniami laboratoryjnymi z zakresu FortiGate Administrator dla pracowników IT prowadzona przez trenera posiadającego certyfikat Fortinet Certified Trainer (FCT) (Min. 3 dni szkoleniowe po min. 6 dydaktycznych godzin zajęć) z zakresu zaawansowanej obsługi urządzeń UTM, zasad tworzenia polityk zapory sieciowej, uwierzytelniania użytkowników, ochrony sieci za pomocą profili bezpieczeństwa, takich jak IPS, antywirus, filtrowanie ruchu www, kontrola aplikacji i wielu innych, identyfikacji ruchu zabezpieczonego protokołem SSL/TLS, obrony przed technikami hackerskimi i atakami DoS.

Szkolenie zostanie przeprowadzone dla 3 uczestników w dwóch nienachodzących na siebie terminach (jeden termin dla 2 osób i drugi termin dla jednej osoby).

Szkolenie odbędzie się stacjonarnie w Jasło lub w innej wskazanej przez Wykonawcę lokalizacji oddalonej do 400 km od siedziby Zamawiającego. W przypadku gdy szkolenie odbędzie się w miejscu oddalonym ponad 50 km od Jasła, Wykonawca zapewni nocleg wraz z pełnym wyżywieniem dla wszystkich uczestników szkolenia. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim.

Czas trwania szkolenia: Szkolenie będzie prowadzone przez minimum 3 następujące po sobie dni po minimum 6 godzin dydaktycznych (45 min) dziennie.

Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy dostarczyć Zamawiającemu:

- proponowane terminy szkolenia,
- szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia,
- dzienny harmonogram szkolenia.

W ramach szkolenia Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia każdemu uczestnikowi harmonogramu i materiałów szkoleniowych w języku polskim obejmujących szczegółowy zakres szkolenia.

2. Zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie zapozna uczestnika z zaawansowaną obsługą urządzeń UTM Fortigate, zasad tworzenia polityk zapory sieciowej, uwierzytelniania użytkowników, ochrony sieci za pomocą profili

bezpieczeństwa, takich jak IPS, antywirus, filtrowanie ruchu www, kontrola aplikacji i wielu innych, identyfikacji ruchu zabezpieczonego protokołem SSL/TLS, obrony przed technikami hackerskimi i atakami DoS.

Podczas interaktywnych laboratoriów FortiGate Administrator uczestnicy zapoznają się z kluczowymi funkcjami FortiGate, takimi jak polityki firewall, uwierzytelnianie użytkowników, wysoka dostępność, SSL VPN, VPN typu site-to-site IPsec, Fortinet Security Fabric oraz zabezpieczanie sieci za pomocą profili bezpieczeństwa, takich jak IPS, antywirus, filtrowanie webowe, kontrola aplikacji i wiele innych.

Program szkolenia FortiGate Administrator obejmuje następujące tematy:

- System and Network Settings: Konfiguracja podstawowych ustawień systemowych i sieciowych.
- Firewall Policies and NAT: Tworzenie polityk firewall oraz translacja adresów NAT.
- Routing: Konfiguracja routingu.
- Firewall Authentication: Uwierzytelnianie użytkowników za pomocą polityk firewall.
- Fortinet Single Sign-On (FSSO): Integracja FSSO z usługami sieciowymi przy użyciu Microsoft Active Directory.
- Certificate Operations: Zarządzanie funkcjami szyfrowania i certyfikatami.
- Antivirus: Konfiguracja profili antywirusowych.
- Web Filtering: Filtrowanie treści internetowych.
- Intrusion Prevention and Application Control: Zapobieganie intruzom i kontrola aplikacji.
- SSL VPN: Konfiguracja VPN SSL dla bezpiecznego dostępu do sieci prywatnej.
- IPsec VPN: Tworzenie tuneli VPN typu IPsec między urządzeniami FortiGate.
- SD-WAN Configuration and Monitoring: Konfiguracja i monitorowanie SD-WAN.
- Security Fabric: Identyfikacja i konfiguracja elementów Fortinet Security Fabric.
- High Availability: Wdrażanie urządzeń FortiGate jako klaster HA dla zapewnienia wysokiej dostępności i wydajności.
- Diagnostics and Troubleshooting: Diagnozowanie i rozwiązywanie typowych problemów.

3. Forma szkolenia:

- Szkolenie musi być prowadzone w formie laboratorium, zachęcające osoby uczące się do aktywnego odbywania szkolenia. Zamawiający wymaga atrakcyjnej formy przekazu materiału szkolenia.
- Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt potrzebny do przeprowadzenia szkolenia. Szkolenie musi zostać wyposażone w elementy interakcji, tak aby uczestnik był aktywny podczas szkolenia i nie miał możliwości zaliczenia szkolenia w sposób bierny.
- Program szkolenia muszą kłaść duży nacisk na umiejętności praktyczne, nie tylko teorię bezpieczeństwa IT. W celu zwiększenia praktycznej przydatności szkolenia musi ono zostać opracowane tak, aby zajęcia kładły większy nacisk na umiejętności praktyczne niż samą teorię.
- Szkolenie musi być na każdym etapie zgodne z zasadami: równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn.
- Usługa szkolenia świadczona przez Wykonawcę musi być dostępna dla wszystkich, bez względu na ich płeć, wiek, pochodzenie, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne przesłanki dyskryminacji.
- Szkolenie musi posiadać wysoką jakość merytoryczną przygotowanego scenariusza. Szkolenie musi być przeprowadzone przez trenera posiadającego certyfikat Fortinet Certified Trainer (FCT).

4. Wymagania techniczne:

Wykonawca zapewni:

- kadre trenerską posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia,
- sprzęt komputerowy umożliwiający przeprowadzenie szkolenia,
- certyfikat dla uczestników szkolenia po jego ukończeniu

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty swojego ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku i skanu dokumentów (w tym materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów).

VI. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji szkoleń w dwóch nienakładających się na siebie terminach (jeden termin dla 2 osób i drugi dla jednej osoby). Terminy szkoleń Strony ustalą po podpisaniu umowy z zastrzeżeniem, że szkolenie musi się zakończyć do 20.12.2024 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Nie podlegają wykluczeniu:

- nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia :

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca wykaże, że osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia z zakresu Fortigate Administrator autoryzowane przez firmę Fortinet - w ostatnich 3 latach przed datą złożenia oferty oraz posiada certyfikat Fortinet Certified Trainer (FCT)

Zamawiający uzna te warunki za spełnione na podstawie złożonego oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz na podstawie poniższych dokumentów:

- dokumenty potwierdzające wykonanie co najmniej 2 szkoleń

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty oraz przekazywaniu dokumentów lub oświadczeń przez Wykonawcę, jest Baza Konkurencyjności dostępna pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Michał Szulc

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami Zapytania na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.
3. Oferta jak i wszelkie załączniki musi być złożona w formie pisemnej (skan dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. W przypadku, jeżeli składane w przedmiotowym postępowaniu dokumenty podlegają ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnice przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletne.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie pisemnej (skan dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
7. Wszelkie załączniki z wyłączeniem formularza ofertowego, na wezwanie Zamawiającego podlegają uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.

X. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w terminie do **8.11.2024 r.** do godz. 10:00
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, zostanie odrzucona
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.11.2024 r.** o godz. 10:10 za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia w Bazie Konkurencyjności informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena (**ryczałtowa**) wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
2. Cena winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według poniższego kryterium:

Kryterium	Waga (pkt)
Cena brutto wykonania zamówienia	100

2. Sposób oceny ofert:

Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto**”, zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę w danym kryterium

3. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanym kryterium, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy oferta o najniższej cenie przekracza środki założone w budżecie miasta na realizację zadania, Zamawiający może przystąpić do negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył ofertę o najniższej cenie lub może unieważnić postępowanie.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. Warunki zmiany umowy

1. Warunki zmiany postanowień zawartej umowy:

- zmiana prowadzącego szkolenie w wyniku wystąpienia zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy,
- zmiana terminu przeprowadzenia szkolenia, pod warunkiem zachowania terminów na przeprowadzenie szkolenia określonych w załączniku do umowy.

2. Wszelkie zmiany postanowień umowy muszą być dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu stanowiącego integralną część umowy

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Jasło reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła z siedzibą przy ul. Rynek 12, 38 – 200 Jasło;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@um.jaslo.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz firmy, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane w imieniu administratora.
- administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

XVI. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia