

Stanisławów, dnia 28.10.2024 rok

RIiOŚ.2710.30.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

**w sprawie zamówienia do kwoty 130 000 zł netto
prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z zasadami określonymi przez
Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności
wydatków na lata 2021 - 2027” z dnia 18.11.2022 r.**

Zapytanie realizowane jest w ramach projektu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/, pn. „Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy Stanisławów” realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, nr umowy o powierzenie grantu FERC.02.02-CS.01-001/23/0345/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: „Przegląd, aktualizacja i wdrożenie dokumentacji SZBI, w tym aktualizacja polityk bezpieczeństwa informacji oraz procedur” dot. realizacji Zadania nr 1 pkt. 1 projektu pn. „Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy Stanisławów”.

I. Zamawiający:

Gmina Stanisławów
ul. Rynek 32
05-304 Stanisławów
tel./fax 25 757 58 58/25 757 58 57
REGON 711582434 NIP 822-214-71-56

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą bazy konkurencyjności.
2. Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w bazie konkurencyjności. W takich przypadkach korespondencja powinna zostać kierowana na adres e-mail: inwestycje@stanislawow.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe.



6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

7. Wszelkie zmiany treści oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

IV. Podział zamówienia na części, oferty wariantowe

1. W związku z faktem, że potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

3. Dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia. Pozostała część zamówienia zostanie udzielona na podstawie innego postępowania i obejmować aktualizacje i wykonanie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Rozwiązania równoważne

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.

2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

VI. Kod wspólnego słownika zamówień (CPV)

79212000-3 Usługi audytu

79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

72100000-6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego

72227000-2 Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania

71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

VI. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym: Monika Krupa tel. 25 7575843 lub mail: inwestycje@stanislawow.pl

2) w zakresie merytorycznym: Łukasz Ryszawa tel. 25 757-58-75 lub mail: informatyk@stanislawow.pl

VII. Opis przedmiotu zamówienia



Przegląd, aktualizacja i wdrożenie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (zwanego dalej SZBI), w tym aktualizacja polityk bezpieczeństwa informacji oraz procedur w Urzędzie Gminy Stanisławów (zwanym dalej Urzędem) Wykonawca przeprowadzi na podstawie wyników z audytu wstępnego zgodności z KRI, który określa aktualny stan zgodności oraz wskaże punkty do doskonalenia, aktualizacji i rozbudowy oraz w oparciu o faktyczny stan SZBI instytucji.

Wykonawca przeprowadzi przy udziale przedstawicieli Zamawiającego udokumentowanie analizy ryzyka, w tym opracowanie i wdrożenie metodyk zarządzania ryzykiem. Wskazanie obszarów wymagających dostosowania i/lub doskonalenia adekwatnie do przeprowadzonej analizy ryzyka oraz wymagane do wdrożenia zabezpieczenia.

Wynikiem aktualizacji i wdrożenia po zmianach SZBI ma być zwiększenie cyberbezpieczeństwa Urzędu co pozwoli na zapewnienie zgodności systemu z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa podczas audytu.

Zamawiający oczekuje, że opracowane dokumenty będą napisane zwięźle, językiem zrozumiałym dla osób nieposiadających wysokiego przygotowania z zakresu bezpieczeństwa informacji.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że wszelkie błędy w przygotowanej dokumentacji świadczące o tym, że dokumentacja została przeniesiona z innej organizacji będą podstawą do odrzucenia dokumentów do poprawy, bez ich dalszej analizy ze strony Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1.

VIII. Termin wykonania zamówienia, rozliczenie

1. Termin wykonania: 30.04.2025 r.
2. Powyższy termin należy rozumieć jako datę odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu ust.1. w przypadku wydłużenia realizacji przedmiotowego zamówienia ale nie dłużej niż do 30.06.2025 r.
4. Ogólny harmonogram realizacji zamówienia:

Etap I – Wykonanie harmonogramu prac do 14 dni od podpisania umowy,

Etap II - Badanie stanu środowiska Zamawiającego pod kątem zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi przed opracowaniem i wdrożeniem SZBI w Urzędzie Gminy Stanisławów oraz przedstawienie oceny z badania w formie raportu.- do 30 dni od podpisania umowy.

Etap III - Wdrożenie Polityki bezpieczeństwa informacji do 45 dni od podpisania umowy.

Etap IV - Wdrożenie metodyki zarządzania aktywami informacyjnymi do 30 dni od zakończenia etapu III.

Etap V - Wdrożenie metodyki zarządzania ryzykiem - do 30 dni od zakończenia etapu IV.

Etap VI - Wdrożenie pełnej dokumentacji SZBI zgodnej z ISO 27001 - prace powinny zostać rozpoczęte po realizacji etapu I, jednakże powinny być zrealizowane nie dłużej niż 30 dni od zakończenia etapu V.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

3. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania podpisanego przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zgłoszonych w nim zastrzeżeń, w tym wad/usterek/błędów/braków i dokumentów określonych niniejszym zapytaniu i otrzymaniu faktury VAT od Wykonawcy.

4. Zamówienie jest dofinansowane ze środków UE w ramach działania - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.



2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) zrealizował w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej dwa projekty informatyczne w obszarze cyberbezpieczeństwa albo jedną usługę dotyczącą przygotowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnego z PN-ISO/IEC 27001, w ramach jednego zamówienia na rzecz podmiotu publicznego, za kwotę minimum 10 000,00 zł brutto.
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował: osobą Kierownik projektu, który posiada doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem projektami informatycznymi w obszarze cyberbezpieczeństwa oraz wykształceniem w tym kierunku lub posiadaniem ważnego certyfikatu w zakresie zarządzania projektami i Audytora ds. bezpieczeństwa IT, który posiada doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów informatycznych w obszarze cyberbezpieczeństwa.

Osoba/y te powinny być wykwalifikowane i posiadać doświadczenie w dziedzinie informatyki, cyberbezpieczeństwa i przetwarzania danych (w tym osobowych).

Audytór powinien posiadać przynajmniej jeden ważny certyfikat spośród certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999). Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy jedna osoba spełni w/w warunki.

Pouczenie:

W przypadku posiadania normy równoważnej to na wykonawcę ciąży obowiązek udowodnienia, że wdrożona norma jest równoważna wyżej opisanej. Środki dowodowe należy złożyć wraz z ofertą.

Pod pojęciem „2 letnie doświadczenie” Zamawiający rozumie faktyczne wykonywanie usługi (okres, na który została zawarta dana umowa), a nie okres prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą:

- 1) kopię aktualnego certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji spełniający wymagania Polskiej Normy PN-EN ISO/IEC 27001 lub innej równoważnej normy;
- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny obejmować okres nie mniej 2 ostatnich lat - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do zapytania
- 3) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania.

UWAGA!

Powyższe załączniki należy złożyć wraz z ofertą oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w:

- 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
- 2) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

5. Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób. W przypadku, stwierdzenia zależności wskazanych w pkt 1-5, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące Załącznik nr 3 do formularza ofertowego .

X. Miejsce, termin sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez portal Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> do 15.11.2024 r., do godziny 12.00
2. Oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Wykonawca wypełnia formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

XI. Kryteria i ocena ofert



1. Opis kryteriów oceny ofert: cena 100%.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz będzie zawierała najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega prawo do:

- 1) unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonego postępowania, z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego,

- 2) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,

2. Odrzuceniu podlegają oferty w szczególności, jeżeli:

- 1) ich treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

- 2) zostały złożone przez oferenta niespełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym,

- 4) zawierają rażąco niską cenę,

- 5) zostały złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania.

3. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności, jeżeli:

- 1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do oferty najkorzystniejszej,

- 3) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia.

4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcą w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie.
4. Wykaz usług.
5. Wykaz osób.
6. Wzór umowy
7. Klauzula informacyjna FERC

