



Załącznik nr 5.1 do Zapytania ofertowego
Znak sprawy: DOA.271.3.4.2024

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA

zawarta w dniu listopada 2024 r. pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, reprezentowanym przez:
Panią Renatę Dębińską - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-039
Bydgoszcz** działającą na podstawie upoważnienia nr WOA-I.0052.52.2012 Prezydenta Miasta
Bydgoszczy z dnia 31 stycznia 2012 r. **przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pani Teresy Szulc**
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....z siedzibą w przy ul.

NIP/KRS:

adres do korespondencji:

reprezentowanym przez na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa / innego dokumentu,
z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy
zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy oddzielnie „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **„Zorganizowanie
i przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z fizjoterapeutą, realizacja zabiegów
rehabilitacyjnych (fizjo- i fizykoterapeutycznych) oraz mobilnych masaży w miejscu pracy dla
pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy – uczestników projektu
„Zza biurka po zdrowie” współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze
Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet FEKP.08 FUNDUSZE EUROPEJSKIE
NA WSPARCIE W OBSZARZE RYNKU PRACY, EDUKACJI I WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO, Działanie
FEKP.08.08 WSPARCIE W OBSZARZE ZDROWIA”**

została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „umową”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych konsultacji
z fizjoterapeutą oraz realizacja zabiegów rehabilitacyjnych (fizjo- i fizykoterapeutycznych dla 60
pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy – uczestników projektu „Zza
biurka po zdrowie” współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet FEKP.08 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA WSPARCIE W



OBSZARZE RYNKU PRACY, EDUKACJI I WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO, Działanie FEKP.08.08 WSPARCIE W OBSZARZE ZDROWIA.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia dla uczestników projektu „Zza biurka po zdrowie” będących pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, usług w postaci 60 konsultacji wstępnych przez fizjoterapeutę oraz 600 zabiegów rehabilitacyjnych, a także dokumentowania wykonania usług zgodnie z zapisami § 3.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą oraz, że posiada doświadczenie i możliwości techniczne oraz wszelkie wymagane prawem kwalifikacje wymagane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że wskazane osoby będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym. Zmiana osób następuje na wniosek Wykonawcy i nie wymaga zmiany treści umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz na prawidłowe ustalenie zakresu usług i wysokości wynagrodzenia, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami przedmiotu umowy i dokumentami posiadanymi przez Zamawiającego oraz, że ww. informacje i dokumenty określają przedmiot niniejszej umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jego wykonanie w całości bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 3

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia wstępnych konsultacji fizjoterapeutycznych (po uprzedniej rejestracji, za którą odpowiada Wykonawca):
 - a. fizjoterapeuta przeprowadzi 1 konsultację z badaniem dla każdej osoby,
 - b. konsultacje z badaniem zaplanowano na 60 osób (60 konsultacji),
 - c. podczas konsultacji z badaniem fizjoterapeuta zakłada „Kartę pacjenta” dla każdego uczestnika projektu i wystawia każdemu uczestnikowi projektu zaświadczenie o odbyciu konsultacji ze wskazaniem zabiegów odpowiednich do schorzenia lub w celu utrzymania kondycji fizycznej, wpisując odpowiednią adnotację do „Karty pacjenta”, zaświadczenie uczestnik składa w siedzibie Zamawiającego,
 - d. wywiad, notatki itp. opatrzone datą, potwierdzone pieczętką i podpisem fizjoterapeuty zostają wpisane w „Kartę pacjenta”.
 - 2) wykonania zabiegów rehabilitacyjnych (po uprzedniej rejestracji, za którą odpowiada Wykonawca):
 - a. Sesje rehabilitacyjne w liczbie 10 zabiegów na osobę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli zalecenia obejmą mniejszą liczbę zabiegów, rehabilitant wystawi zaświadczenie o zakończeniu sesji, a pozostała liczba zostanie przyznana kolejnemu uczestnikowi, który wymaga większej liczby zabiegów,
 - b. zabiegi zaplanowano na 60 osób (600 zabiegów),



- c. podczas zabiegów rehabilitant wpisuje każdemu uczestnikowi do karty zabiegów datę i rodzaj przeprowadzonego zabiegu, co potwierdza swoją pieczęcią i podpisem w Karcie pacjenta; po zakończeniu zabiegów rehabilitant wystawia zaświadczenie o odbytych zabiegach i przekazuje je uczestnikowi projektu, który dostarcza ją do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia miejsce wykonania usługi dostępne infrastrukturalnie dla osób niepełnosprawnych oraz odpowiednio wykwalifikowany personel, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca spis uczestników projektu ze wskazaniem liczby i rodzaju konsultacji i zabiegów, potwierdzonych pieczęcią i podpisem Wykonawcy.
4. Dokumentację pacjentów Wykonawca przechowuje i udostępnia przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym została dokonana płatność końcowa na rzecz Beneficjenta (o terminie rozpoczęcia okresu przechowywania powiadomi Wykonawcę zamawiający). Wykonawca udostępni do wglądu, Instytucji Kontrolującej, dokumenty związane z Projektem, w tym dokumenty finansowe.
5. Wykonawca zapewnia wydruk „Kart pacjenta”, zaświadczeń lekarskich na podstawie wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
6. Konsultacje i zabiegi odbywać się będą poza godzinami pracy w dni powszednie (poniedziałki, środy, czwartki: od godziny 16:00, piątki: od godziny 14:00) oraz w soboty (w godzinach od 8:00 do 14:00), za zgodą pracownika. W przypadku pracowników przebywających na urlopie, godziny mogą wykraczać poza określone wyżej.

§ 4

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, stanowią ceny jednostkowe brutto za faktycznie wykonane usługi tj.: za 1 usługę konsultacji wstępnej przez fizjoterapeutę – zł brutto (słownie....), za wykonanie 1 zabiegu rehabilitacyjnego –zł brutto (słownie).
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 zostały ustalone w oparciu o ofertę Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem umownym, które oparte będzie o rzeczywistą liczbę wykonanych konsultacji i zabiegów wg spisu uczestników, o którym mowa w § 3 ust. 3, pomnożoną przez ceny jednostkowe, o którym mowa w ust. 1.
4. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek VAT.
5. Faktury będą wystawiane do 20 dnia każdego miesiąca, w tym, że w miesiącu lipcu 2025 r. faktura zostanie wystawiona do dnia 18 lipca.
6. Faktura/rachunek za dostarczony przedmiot umowy zostanie wystawiona/y na :
Nabywca: Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63;
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz.
7. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić zapis odpowiednio:
 - Konsultacja fizjoterapeutyczna w ramach Projektu "Za biurka po zdrowie" współfinansowanego z Programu FEKP 2021-2027",
 - Zabieg rehabilitacyjny w ramach Projektu "Za biurka po zdrowie" współfinansowanego z Programu FEKP 2021-2027",



8. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc za zrealizowaną w danym miesiącu liczbę konsultacji i zabiegów przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury przesłanej drogą elektroniczną na adres: zpsefs@mopsbydgoszcz.pl.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania do realizacji umowy co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnościami na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem przepisów prawa dotyczących zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością.
2. Za zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby z niepełnosprawnościami, która już jest u Wykonawcy zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. W terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonuje osoba z niepełnosprawnościami w ramach realizowanej umowy.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby z niepełnosprawnościami do realizacji przedmiotu umowy przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami.
6. Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami powinno trwać przez cały okres realizacji umowy, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru przedmiotu umowy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia innej osoby z niepełnosprawnościami, z zachowaniem warunków zatrudnienia określonych w niniejszym paragrafie umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o pracę z inną osobą z niepełnosprawnościami, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.
8. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogu dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest w terminie 7 dni od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez przekazanie zanonimizowanych dokumentów:
 - 1) umowy o pracę;
 - 2) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
 - 3) dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8, należy złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony także do żądania złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogu dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami.



§6

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% całkowitej maksymalnej wartości zamówienia brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy na daną część zamówienia,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% całkowitej maksymalnej wartości zamówienia brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy na daną część zamówienia, za każdy dzień zwłoki,
 - c) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% całkowitej maksymalnej wartości zamówienia wskazanej w ofercie Wykonawcy na daną część zamówienia.
 - d) wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki złożenia w wymaganym terminie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3, 7 i 8 umowy lub w przypadku, gdy w jakimkolwiek czasie trwania niniejszej umowy, nie będzie zatrudniona osoba z niepełnosprawnościami na warunkach określonych w § 5 umowy.
2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 15% całkowitej maksymalnej wartości zamówienia wskazanej w ofercie Wykonawcy na daną część zamówienia.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Poza okolicznościami określonymi w umowie, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wynikającym z art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ponadto w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana stosunków umowy będzie miała charakter nadzwyczajny, obiektywny, niezależny od Stron, uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy (np.: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, stan epidemii);
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony, zawierający w szczególności propozycję zmiany i jej uzasadnienie, stosownie do okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.



4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 9

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdej zmianie danych, w tym danych kontaktowych, lub zmianie stanu faktycznego, mającego wpływ na realizację umowy.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień umowy winny być dokonywane w formie pisemnej albo drogą elektroniczną.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia każdej ze Stron przysługuje prawo poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY