



GINA MIASTO RZESZÓW
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP 8130008613

Rzeszów, dnia 23.10.2024 r.
Nr sprawy: ZSA.350.4.2024

Zespół Szkół Agropredsiębiorczości
ul. Miłocińska 75
35-232 Rzeszów
tel: 17 748 1551

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Agropredsiębiorczości w Rzeszowie, ul. Miłocińska 75, 35-232 Rzeszów zaprasza do złożenia oferty na: realizację dwóch wizyt studyjnych dla uczestników projektu pn. „Akcja ZAWODOWIEC – kompleksowy program wsparcia uczniów Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości” nr FEPK.07.13-IP.01-0049/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.13 Szkolnictwo zawodowe.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia dotyczy kompleksowej organizacji dwóch wizyt studyjnych (jedna wizyta studyjna 3-dniowa i jedna 4 -dniowa) dla uczestników projektu pn. „Akcja ZAWODOWIEC – kompleksowy program wsparcia uczniów Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości”.
2. Usługa obejmuje:
 - a. transport w dwie strony (tam i z powrotem)
 - z miejsca zbiórki, tj. Parking Podpromie, ul. Teofila Lenartowicza 79, Rzeszów do miejscowości docelowej i z powrotem, zgodnie z zapisami tabeli nr 1.
 - codzienny transport uczestników w trakcie realizacji programu wizyt studyjnych z bazy noclegowej na miejsce realizacji programu i z powrotem zgodnie z pkt tabeli nr 1 tj.
 - zapewnienie pilota w trakcie trwania wizyt studyjnych odpowiedzialnego za organizację wizyty studyjnej,
 - b. ubezpieczenie NNW uczestników,
 - c. nocleg,
 - d. wyżywienie,
 - e. organizację programu zajęć dydaktycznych zgodnie z zapisami tabeli nr 1.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wykonawca ma obowiązek zrealizować zamówienie według niżej opisanych warunków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Tabela nr 1

Tabela nr 1

Wizyta studyjna 1	4 - dniowa wizyta studyjna dla uczniów ZSA w Rzeszowie - kierunek technik leśnik
Wizyta studyjna 2	3 - dniowa wizyta studyjna dla uczniów ZSA w Rzeszowie - kierunek technik architektury krajobrazu
Miejsce organizacji wyjazdu:	Wizyta studyjna 1: woj. podlaskie, gmina Białowieża Wizyta studyjna 2: woj. mazowieckie, Warszawa
Czas trwania:	Wizyta 1: Wyjazd 4 - dniowy (3 noclegi) Wizyta 2: Wyjazd 3 - dniowy (2 noclegi)
Liczba uczestników:	Wizyta 1: łącznie 34 osób, w tym 4 osoby dorosłe i 30 uczniów. Wizyta 2: łącznie 34 osób, w tym 4 osoby dorosłe i 30 uczniów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu wyłącznie z powodu zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć, w przypadku rezygnacji uczestnika i braku możliwości zastąpienia innym uczestnikiem. W takim wypadku, Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wyjeździe i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokładną liczbę osób, które będą uczestniczyć w wyjeździe studyjnym, najpóźniej 3 dni przed planowaną datą wyjazdu.
Termin realizacji usługi	Wizyta studyjna 1: od 9.11.2024 r. do 12.11.2024 r. Wizyta studyjna 2: realizacja 3 dniowej wizyty studyjnej w okresie od 26.05.2025 r. do 15.06.2025 r. (poniedziałek - piątek).
Wymagania dotyczące dojazdu i powrotu:	Obowiązki Wykonawcy: Wykonawca zapewnia transport uczestników w trakcie trwania wizyt studyjnych: - <u>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku kierowcy zawodowego.</u> - Zagwarantowanie bezpieczeństwa osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu osób. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia w wyniku, których nastąpiłyby uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna spowodowana nienależytym wykonaniem zamówienia. - Wykonawca lub podmiot działający na rzecz Wykonawcy w ramach usługi transportu musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201, z 2023 r. poz. 760, 919, 1123, 1193, 1195, 1523, 1720 z późn. zm.), a ponadto musi posiadać ważną polisę ubezpieczenia OC i NNW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności oraz ważne badania techniczne. - Stan techniczny pojazdów Wykonawcy powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym.



	- Pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia zapewniające komfort (m.in. sprawną klimatyzację, wygodne fotele z możliwością regulacji oparcia, WC) i bezpieczeństwo jazdy (m.in. ABS, pasy bezpieczeństwa). W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt zastępczego środka transportu, spełniającego wymagania określone w powyższym punkcie w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych (maksymalnie do 2 godzin). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
Ubezpieczenie NNW	Wykonawca pokrywa koszty ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu oraz na czas przejazdu w obie strony na kwotę nie niższą niż 10.000 PLN.
Baza noclegowa	Miejsce zakwaterowania: hotel lub pensjonat lub ośrodek wypoczynkowy, lub schronisko młodzieżowe o podwyższonym standardzie usług położony na terenie gminy Białowieża lub gminy ościennej oraz na terenie miasta Warszawa /w promieniu 25 km od Warszawy.
Zakwaterowanie uczestników	Zakwaterowanie w pokojach 1,2,3 osobowych. Liczba pokoi w konfiguracjach: 2 lub 3 osobowe dla 30 osób oraz 4 pokoje 1 - osobowe. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości zakwaterowania uczniów lub opiekunów różnej płci w jednym pokoju. Wymagane jest, aby zakwaterowanie odbywało się w sposób zapewniający odpowiednie warunki prywatności i komfortu, zgodnie z zasadami równości i poszanowania prywatności uczestników.
Wymagania dotyczące zakwaterowania	Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym (tj. łazienka z prysznicem lub wanną z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody, umywalką i WC) z pojedynczymi łózkami (nie mogą to być łóżka polowe, piętrowe) z pościelą i bielizną pościelową. Pokoje muszą być wyposażone w szafy lub szafki, półki i wieszaki umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego uczestnika. Wszystkich uczestników należy zakwaterować w pokojach znajdujących się w jednym obiekcie bazy noclegowej. Wykonawca opłaci takse klimatyczną za wszystkich uczestników, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja bazy noclegowej. Baza noclegowa, w której będzie zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa określone m.in. przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie Środowiska. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wyjazdu.



Wymagania dotyczące wyżywienia	Wizyta studyjna 1 Wykonawca zapewnia wyżywienie dla uczestników wizyty. Przez wyżywienie należy rozumieć: śniadanie, obiad, kolację przygotowane zgodnie zobowiązującymi normami żywieniowymi. Świadczenie usługi rozpocznie się obiadem w pierwszym dniu pobytu, usługa zakończy się obiadem w ostatnim dniu pobytu. 3 x ŚNIADANIE I KOLACJA przygotowane w postaci „szwedzkiego stołu”: - ciepłe napoje (herbata: czarna, owocowa; kawa, mleko, kakao, cukier) bez limitu na osobę, - mleko, płatki śniadaniowe (kukurydziane, naturalne niesłodzone) itp., - żółte sery, wędliny, dżem, miód, twaróg, masło itp., - ciepłe elementy posiłku np.: parówki, jajecznica na maśle, tosty, omlety itp., - pieczywo np.: bułki typu graham, kajzerka, chleb minimum dwa rodzaje. 4 x OBIAD DWUDANIOWY: - pierwsze danie: zupa (min. 300 ml na osobę), - drugie danie, np.: danie mięsne/rybne, ziemniaki z wody, pieczone, frytki lub ryż oraz surówki różnego typu (np. mizeria, buraczki, marchewka z groszkiem, surówka z białej kapusty, czerwonej, kapusty pekińskiej, kapusty kiszonej itp.) (min. 450 g/na osobę). - napoje: soki owocowe niegazowane różne rodzaje lub kompot, woda mineralna – min. 250 ml/os. – dotyczy każdego rodzaju napoju. Wizyta studyjna 2 Wykonawca zapewnia wyżywienie dla uczestników wyjazdu. Przez wyżywienie należy rozumieć: śniadanie, obiadokolację, przygotowane zgodnie zobowiązującymi normami żywieniowymi. Świadczenie usługi rozpocznie się obiadokolacją w pierwszym dniu pobytu, usługa zakończy się śniadaniem w ostatnim dniu pobytu. 2 x ŚNIADANIA – przygotowane w postaci „szwedzkiego stołu”: - ciepłe napoje (herbata: czarna, owocowa; kawa, mleko, cukier) bez limitu na osobę, - mleko, płatki śniadaniowe (kukurydziane, naturalne niesłodzone), itp., - żółte sery, wędliny, dżem, miód, twaróg, masło itp., - ciepłe elementy posiłku np.: parówki, jajecznica na maśle, tosty, omlety itp., - pieczywo np.: bułki typu graham, kajzerka, chleb minimum dwa rodzaje. 2 x OBIADOKOLACJA dwudaniowa: - pierwsze danie: zupa (min. 300 ml na osobę), - drugie danie, np.: danie mięsne/rybne, ziemniaki z wody, pieczone, frytki lub ryż oraz surówki różnego typu (np. mizeria, buraczki, marchewka z groszkiem, surówka z białej kapusty, czerwonej, kapusty pekińskiej, kapusty kiszonej itp.) (min. 450 g/na osobę). - napoje: soki owocowe niegazowane różne rodzaje lub kompot, woda mineralna – min. 250 ml/os. – dotyczy każdego rodzaju napoju. Posiłki powinny być utrzymywane we właściwej temperaturze przez cały czas ich serwowania, podane na zastawie ceramicznej z kompletem sztućców metalowych i serwetek, przygotowane z pełnowartościowych,
--	--



	świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia. W zakresie realizacji usługi gastronomicznej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnego serwisu gastronomicznego związanego z wyżywieniem, tzn. przygotowaniem, obsługą kelnerską, nakryciem stołów, zapewnieniem zastawy oraz innych naczyń niezbędnych do serwowania zimnych i ciepłych posiłków w formie bufetu (np. podgrzewacze, warniki, zaparzacze, termosy). Stołówka/jadalnia/baza restauracyjna (przygotowana do spożywania posiłków, wyposażona w stoły i krzesła) musi być zlokalizowana na terenie bazy noclegowej. <u>Ponadto:</u> Wykonawca zapewni zróżnicowane wyżywienie, uwzględniające preferencje żywieniowe uczestników wyjazdu; dieta wegańska, wegetariańska, bezglutenowa itp. Informacja o specjalnych potrzebach żywieniowych uczestników, zostanie przekazana Wykonawcy w terminie 2 dni przed planowanym wyjazdem. <u>Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.</u>
Wymagania dotyczące organizacji i programu zajęć dydaktycznych	Wizyta studyjna 1 Wykonawca zorganizuje zajęcia dydaktyczne wg programu: Dzień 1 – Zajęcia w Skansenie Architektury Drewnianej Ludności Ruskiej Podlasia z wykorzystania drewna dawniej i dziś. Dzień 2 – Zajęcia terenowe w zagrodzie pokazowej żubrów dotyczące behawioryzmu i biologii tego gatunku – Warsztaty edukacyjne w Muzeum Przyrodniczo - Leśnym Białowieskiego Parku Narodowego; – Zwiedzanie Parku Pałacowego w Białowieży; Dzień 3 – Zajęcia terenowe na obszarze Nadleśnictwa: Białowieża, Hajnówka (objazd po gospodarczych drzewostanach); – Warsztaty studyjne na terenie Białowieskiego Parku Narodowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego funkcji ochronnej i rezerwatu bioróżnorodności; Dzień 4 – Zajęcia terenowe na ścieżce edukacyjnej „Żebra Żubra” oraz przejście ścieżką edukacyjną Szlak Dębów Królewskich; – Zajęcie tematyczne w Instytucie Nauk Leśnych.



Wizyta studyjna 2

Wykonawca zorganizuje zajęcia dydaktyczne wg programu:

Dzień 1

- Zajęcia terenowe w szkółce Kurowscy, miejscowość: Końskowola;
- Zajęcia terenowe w ogrodzie pokazowym Danuty Młodziak, miejscowość: Przypki pod Warszawą; zwiedzanie z przewodnikiem ogrodów tematycznych przy Pałacu w Łazienkach w Warszawie.

Dzień 2:

- Całodniowe warsztaty bonsai zorganizowane przez Japońskie Ogrody Bonsai w Ogrodzie Botanicznym w Poświnie;

Dzień 3

- Zajęcia terenowe w Ogrodzie Botanicznym w Warszawie - zapoznanie z bioróżnorodnością ogrodu
- Udział w warsztatach ornitologicznych "Ptaki i krzaki";
- Zajęcia tematyczne i prezentacja ogrodu i szkółki Szmit, miejscowość: Warszawa.

Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany kolejności realizacji poszczególnych punktów programu, przy jednoczesnym zapewnieniu, że każdy z wyżej wymienionych elementów zostanie zrealizowany.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia biletów wstępu na wszystkie zajęcia dydaktyczne (jeśli jest wymagany bilet) tj.:

Wizyta studyjna 1:

- bilety wstępu do Zagrody Pokazowej Żubrów wraz z opłatą za zwiedzanie z przewodnikiem,
- bilety wstępu do Muzeum Przyrodniczo - Leśnym Białowieskiego Parku Narodowego, wystawy czasowe, stałe, wieża widokowa wraz z opłatą za zwiedzanie z przewodnikiem,
- bilety wstępu do Białowieskiego Parku Narodowego,
- opłata za usługę przewodnika w trakcie Warsztatów studyjnych na terenie Białowieskiego Parku Narodowego (wymagana licencja BPN),
- bilet wstępu na przejście ścieżką edukacyjną Szlak Dębów Królewskich,
- usługa przewodnika leśnego – obsługa merytoryczna wizyty
- koszty wynajęcia sali na zajęcia tematyczne w Instytucie Nauk Leśnych.

Wizyta studyjna 2:

- bilety wstępu do: ogrodu pokazowego Danuty Młodziak, Ogród Botanicznego w Warszawie, Pałacu w Łazienkach w Warszawie
- bilety wstępu na warsztaty: warsztaty z bonsai, warsztaty ornitologiczne w Ogrodzie Botanicznym w Warszawie, Ogród Szmitów, Szkołka Kurowscy
- opłata za usługę przewodnika: w Ogrodzie Botanicznym w Warszawie, w Pałacu w Łazienkach w Warszawie

Wykonawca zobowiązany jest do:

- do prowadzenia dokumentacji z realizacji wizyt studyjnych tj.: program wizyty studyjnej zatwierdzony przez Zamawiającego, listy uczestników wizyty studyjnej wraz z potwierdzeniem skorzystania



	z usługi, listy obecności z każdego dnia wizyty studyjnej podpisany przez uczestników wizyty studyjnej.
Dokumentacja wyjazdu	<u>Warunek zapłaty za realizację zamówienia</u> Wykonawca zobowiązany jest do przekazania protokołem Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia turnusu – pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi (dla każdej grupy oddzielnie), na którą składają się dokumenty: – program wizyty studyjnej, – listy uczestników wizyty studyjnej wraz z potwierdzeniem skorzystania z usługi; – listy obecności z każdego dnia wizyty studyjnej podpisane przez uczestników wizyty studyjnej oraz wykonawcę; – kserokopia ubezpieczenia NNW uczestników wyjazdu potwierdzonego zgodność z oryginałem, – prawidłowo wystawiona faktura/rachunek.
Inne wymagania:	Wykonawca na etapie składania ofert zobowiązany jest do wskazania miejsca organizacji wyjazdu tj. nazwy bazy noclegowej i dokładnego adresu - dotyczy wizyty studyjnej nr 1. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy przedkłada informacje w formie pisemnej dotyczące: 1) Miejsca organizacji wyjazdu: tj. nazwa bazy noclegowej, dokładny adres dotyczy wizyty studyjnej nr 2 . 2) Dokładnego terminu realizacji zamówienia – dotyczy wizyty studyjnej nr 2. Regulacja zapisów nastąpi na podstawie aneksu do zawartej umowy.

KODY CPV

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 – Usługi szkoleniowe, 55100000-1 – Usługi hotelarskie, 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać bezpośrednio w Bazie konkurencyjności bezpośrednio do opublikowanego ogłoszenia. Baza konkurencyjności dostępna jest pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Składając ofertę bezpośrednio do ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności należy załączyć skany odpowiednio podpisanych dokumentów, których złożenie jest wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym. W razie wyboru do realizacji zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę do ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginałów całości lub części dokumentów, których skany złożone zostały w Bazie Konkurencyjności.
2. **Termin składania ofert: do dnia 31.10.2024 r. do godz. 8.00.**
3. Decyduje data i godzina złożenia oferty.
4. Oferty dostarczone po terminie lub w inny sposób niż wskazany w pkt. 1 powyżej nie będą rozpatrywane.
5. Osoba do kontaktu Ewa Bar, koordynator projektu, tel.: 17 7481550, e-mail: ebar@zsagro.resman.pl



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,

Warunek zweryfikowany zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz poprzez sprawdzenie na stronie <https://ewidencja.ufg.pl/ewidencja/obywatel/wyszukiwanie> posiadanie aktualnego wpisu w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu

2. Posiadają doświadczenie w realizacji min. 2-dniowych wyjazdów grupowych

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizował w sposób należyty w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 usługi obejmujące swoim zakresem zorganizowanie minimum 2-dniowych wyjazdów grupowych dla co najmniej 70 osób łącznie, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie.

Okres trzech ostatnich lat przed terminem składania ofert oznacza 36 miesięcy licząc wstecz od dnia będącego dniem upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. Za wyjazdy grupowe zrealizowane w okresie trzech lat przed terminem składania ofert uważa się wyjazdy, które w tym okresie zostały zakończone

Weryfikacja spełnienia warunku:

Warunek posiadania doświadczenia w realizacji min. 2-dniowych wyjazdów grupowych będzie weryfikowany na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Oświadczeniu potwierdzającym doświadczenie w realizacji wyjazdów którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego** oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (np. referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru, oświadczenie itp.). Doświadczenie wskazane w Oświadczeniu (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego), **niepotwierdzone dokumentami załączonymi do oferty, nie będzie brane pod uwagę przy ustalaniu wymiaru posiadanego doświadczenia Wykonawcy.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia / nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie ww. warunku.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Warunek zweryfikowany zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

4. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie ww. warunku.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Warunek o którym mowa powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków dopuszczających do udziału w zamówieniu oraz zapoznania się



z treścią zapytania ofertowego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia / nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy:

- podlegającemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/1269 z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 21 lipca 2022 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 193, str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2023/1214 z dnia 23 czerwca 2023 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 23 czerwca 2023 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 159I, str. 1) lub
- wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.



1497 z późn. zm.).

- Wykonawca nie może być związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych, a także sam nie może znajdować się na takiej liście.
- Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA).

Weryfikacja spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Dodatkowo, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca nie jest związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz czy sam nie znajduje się na takiej liście, na podstawie załączników do regulacji unijnych oraz rejestru zamieszczonego na stronie BIP MSWiA, a także poprzez inne dostępne narzędzia, w tym weryfikację danych zawartych w rejestrze danego podmiotu (KRS, CEIDG).

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia / nie spełnia. Wykonawcy podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim na druku „Formularz ofertowy” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania ofert powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem Wykonawcą lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku przedstawienia dokumentów nieczytelnych Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie poprawki oraz zmiany treści oferty oraz załączników muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę z zachowaniem czytelności dokonywanych zmian. Parafka winna być naniesiona w sposób identyfikujący podpis (np. wraz z imienną pieczętką).
8. Zaleca się, by wszystkie strony złożonej ofert były kolejno ponumerowane.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Za informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiający uzna tylko dokumenty opatrzone przez oferenta klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.



11. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji wzorów dokumentów załączonych do zapytania ofertowego, za wyjątkiem miejsc służących do uzupełnienia treści.
12. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert.
13. Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o przedłużenie terminu ważności oferty w przypadku przedłużenia się czasu zakończenia postępowania.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie.
15. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
16. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
17. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
18. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców
19. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych/alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

Do Formularza Ofertowego (załącznik nr 1) należy dołączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków dopuszczających do udziału w zamówieniu oraz zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego (**zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**),
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (**zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**),
3. Wykaz posiadanego doświadczenia (**zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**),
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**),
5. Oświadczenie dotyczące zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z grupy osób defaworyzowanych wymienionych w kryteriach oceny ofert – aspekty społeczne (jeśli dotyczy) - zgodne z **wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**,
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy,
7. Inne dokumenty, jeżeli wymóg ich załączenia do oferty wynika z zapytania ofertowego.
 - 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami i innymi dokumentami Wykonawca musi złożyć przez Bazę Konkurencyjności, bezpośrednio do opublikowanego ogłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć skany odpowiednio podpisanych dokumentów (w razie kopii dokumentów – potwierdzonych za zgodność z oryginałem), których złożenie jest wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym muszą one być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza



terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia do oferty kopii pełnomocnictwa/kopii innego dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
- 3) Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
- 4) Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych/alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

VI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY

Ocena formalna:

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymagania formalne określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Ocena zostanie dokonana w formule *spełnia / nie spełnia*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. VI zapytania ofertowego. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu na warunkach określonych w pkt. VI zapytania ofertowego.
4. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów, drogą mailową.
6. Oferta odrzucona, w tym oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty, w tym o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, jest decyzją ostateczną.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert



niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych przypisanych do kryterium oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny ofert

Ocenie w kryterium oceny ofert poddane zostaną oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, których oferty spełniają wymagania formalne.

Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 1) C - Cena – max. 90 pkt.
- 2) A - Aspekty społeczne – max. 10 pkt.

Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium cena:

W kryterium cena pod uwagę będzie brana wskazana w ofercie całkowita cena brutto za przeprowadzenie wizyt studyjnych objętych zapytaniem ofertowym, wskazana w formularzu oferty (całkowita cena za przeprowadzenie 2 wizyt dla wszystkich uczestników).

Punkty przyznawane w kryterium cena (C) będą liczone wg wzoru:

$$C = (C_{\min.} : C_0) \times 90$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena,

$C_{\min.}$ - całkowita cena brutto za przeprowadzenie 2 wizyt studyjnych wskazana w ofercie z najniższą całkowitą ceną brutto za przeprowadzenie 2 wizyt studyjnych podlegającego ocenie,

C_0 - całkowita cena brutto za przeprowadzenie 2 wizyt studyjnych wskazana w badanej ofercie,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena (C) wynosi 90 pkt.

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium: Aspekty społeczne - zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z grupy osób defaworyzowanych.

W ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty w przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę do zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z grupy osób defaworyzowanych tj.:

- 1) 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) 1 osoby poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 3) 1 osoby usamodzielnianej, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, 1 osoby młodocianej, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- 4) 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 5) jednej osoby innej niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 6) 1 osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.



Nowo zatrudniana osoba powinna zostać zatrudniona nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia określonego w umowie. Zatrudnienie powinno obejmować okres realizacji zamówienia tj. okres realizacji wizyt studyjnych.

Wymiar czasu pracy powinien być odpowiedni do zakresu powierzonych obowiązków.

Zamawiający dopuszcza również możliwość wyznaczenia do realizacji zamówienia osób zatrudnionych u Wykonawcy w dniu zawarcia umowy dot. realizacji zamówienia, posiadających status osób wskazanych powyżej (nie dotyczy przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej, poszukującej pracy – w tym przypadku wymagane jest zatrudnienie nowej osoby).

Jeżeli Wykonawca zatrudnia 1 osobę należącą do ww. katalogu przy realizacji zamówienia, w przypadku rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej przez tę osobę lub przez Wykonawcę przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy dot. realizacji zamówienia (a w przypadku osoby młodocianej – również w razie wygaśnięcia umowy), Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce, w ciągu 5 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej, innej osoby należącej do katalogu osób wskazanych powyżej.

Zamawiający ma prawo w każdym czasie w okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy przedstawić dokumentację zatrudnienia osoby należącej do ww. katalogu osób, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc od dnia wystąpienia Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osoby spośród ww. katalogu osób na podstawie umowy cywilnoprawnej (nie dotyczy osoby młodocianej).

Wykonawca musi dysponować dokumentami potwierdzającymi przynależność zatrudnionej osoby do min. jednej z wyżej wymienionych grup. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów stanu faktycznego potwierdzających realizację zadeklarowanego obowiązku zatrudnieniowego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić niezbędne dowody potwierdzające spełnianie ww. obowiązku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

- brak zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z grupy osób defaworyzowanych przez okres realizacji zamówienia – 0 pkt.
- zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z grupy osób defaworyzowanych przez okres realizacji zamówienia – 10 pkt.

Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert przyznane zostaną na podstawie załączonego do oferty oświadczenia Wykonawcy, **zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**. W razie braku załączenia przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zadeklarował zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z w/w. grupy osób przez okres realizacji zamówienia – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium oceny ofert.

Szczegółowe postanowienia związane z zatrudnieniem przy realizacji zamówienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej, w tym obowiązki Wykonawcy i uprawnienia kontrolne Zamawiającego, określono w pkt. VII, pp.9 zapytania ofertowego.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ustalonych kryteriach oceny ofert , tj. kryterium cena (C) + aspekty społeczne (A). Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 100 pkt.

Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę



punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w formie i terminie wskazanych przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych, obejmujących cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie wyjazdów dla jednej osoby, łączną cenę brutto za przeprowadzenie wizyt studyjnych objętego zapytaniem ofertowym oraz całkowitą cenę brutto za przeprowadzenie wizyt studyjnych objętego zapytaniem ofertowym (suma cen łącznych). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy zaoferowana całkowita cena brutto za realizację wizyt studyjnych objętych zapytaniem ofertowym przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

VII. INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób wyznaczonych do realizacji zamówienia jak za własne działania i zaniechania.
2. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, a w szczególności za braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy, w tym dostarczenia dokumentacji niespełniającej wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania.
3. Przewidujące karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji realizacji zamówienia, w stosunku do terminów określonych w umowie.
4. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków w zakresie standardów realizacji zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym tj. zakwaterowanie uczestników w bazie noclegowej o niższym standardzie i/lub brak realizacji poszczególnych elementów programu wizyt studyjnych.
5. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości realizacji zamówienia lub nieprawidłowości w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności związanych z realizacją zamówienia na rzecz Wykonawcy; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
6. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego



karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.

7. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami decyzji o dofinansowaniu projektu podjętej przez Instytucję Pośredniczącą oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści.
9. Postanowienia związane z zatrudnieniem przy realizacji zamówienia osoby z tzw. grupy defaworyzowanej – *zapisy zostaną zamieszczone w umowie zawartej z Wykonawcą wyłącznie w przypadku otrzymania przez Wykonawcę punktów w kryterium oceny ofert "Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej"*
 - a) Wykonawca w terminie nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia określonego w umowie zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających odpowiednio zatrudnienie osoby należącej do grupy defaworyzowanej określonej w zapytaniu ofertowym, np. odpis skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy (jeśli dotyczy) lub zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy, umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna, dokument potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, dokument potwierdzający wiek osoby zatrudnionej oraz brak kwalifikacji zawodowych, dokument umożliwiający zaliczenie danej osoby do określonej grupy itp.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w okresie obowiązywania umowy, ewidencji czasu pracy pracownika zatrudnionego przy realizacji zamówienia. Ewidencja powinna określać co najmniej czas pracy w danym dniu oraz zakres wykonanych czynności (wystarczające będzie rodzajowe określenie wykonanych czynności odnoszących się do przedmiotu zamówienia). W przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wykonywanych zadań (czynności).
 - c) Zamawiający uprawniony jest w okresie realizacji zamówienia do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej. W celu przeprowadzenia kontroli Wykonawca zapewni Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostęp do dokumentacji pracowniczej lub innej dotyczącej zatrudnienia (w tym do prowadzonej ewidencji czasu pracy/ ewidencji wykonywanych zadań) i potwierdzającej spełnianie przez w/w osoby/ę wymogów wskazanych w zapytaniu ofertowym i umowie oraz zobowiązuje się do uzyskania zgody pracownika/ zleceniobiorcy na wgląd i kontrolę przez Zamawiającego jego danych osobowych i informacji zawartych w umowie i innych dokumentach, a w razie konieczności, do zanonimizowania dokumentów przedkładanych Zamawiającemu w sposób pozwalający na zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn.



- zm.). Zamawiający jest także uprawniony do wstępu do siedziby Wykonawcy lub innego miejsca realizacji zamówienia w celu weryfikacji rzeczywistego udziału osób zatrudnionych przez wykonanie zamówienia.
- d) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wezwania, udokumentować fakt zatrudnienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej.
- e) Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w razie niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie lub braku zatrudnienia nowej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego w razie rozwiązania umowy z osobą dotychczas zatrudnioną/wygaśnięcia umowy.
- f) W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie lub braku zatrudnienia nowej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego w razie rozwiązania umowy z osobą dotychczas zatrudnioną, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % łącznej kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
- g) W przypadku opóźnienia w zatrudnieniu osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie w stosunku do terminu określonego w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % łącznej kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia.
10. Zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego) za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów.
11. Zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego), w przypadku:
- rozwiązania decyzji o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowane są wizyty studyjne objęte umową;
 - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją projektu, w tym zadań, bądź ich części, za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - naruszenia przez Wykonawcę (lub przez kadrę dydaktyczną zapewnioną przez Wykonawcę) postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego, w szczególności w przypadku:
 - a) braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji wymaganej umową lub dostarczenia dokumentacji niespełniającej wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej,
 - b) braku realizacji zamówienia zgodnie z wyznaczonymi standardami realizacji zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym tj. zakwaterowanie uczestników w hotelu/pensjonacie/ ośrodku wypoczynkowym o niższym standardzie lub/i brak realizacji programu wyjazdów studyjnych,
 - c) gdy usługi realizowane przez Wykonawcę, w tym warunki dotyczące zapewnionego standardu bazy noclegowej, żywienia, są nisko oceniane przez uczestników (do Zamawiającego wpłynęło więcej niż 3 skargi z jednej grupy w tym zakresie),
 - d) braku uwzględnienia uwag Zamawiającego co do jakości realizowanego zamówienia – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
12. W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi



należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.

13. Rozliczenie z Wykonawcą następowało będzie po zakończeniu każdej z wizyt studyjnych, w wymiarze odpowiednim do rzeczywistej liczby osób, które uczestniczyły w każdej z wizyt studyjnych, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu kompletu wymaganej dokumentacji wskazanej w **tabeli nr 1** zapytania ofertowego w tym dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację danej wizyty studyjnej.
14. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku oraz kompletnej dokumentacji wskazanej w **tabeli nr 1** zapytania ofertowego, po weryfikacji przez Zamawiającego dostarczonej dokumentacji. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym na dokonywanie płatności w ramach przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
15. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany dotyczące w szczególności:
 - a) okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, decyzji o dofinansowanie projektu i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych mających wpływ na realizację umowy,
 - b) zmiany liczby uczestników wizyt studyjnych i związanej z tym zmiany całkowitej wartości zamówienia, w przypadku np. rezygnacji uczestnika, choroby i innych okoliczności niezależnych od uczestników i Zamawiającego,
 - c) zmiany terminu płatności, w przypadku, gdy np. na koncie Zamawiającego nie będzie wystarczających środków z powodu braku transzy przekazywanej przez Instytucję Pośredniczącą,
 - d) zmiany okresu realizacji zamówienia określonego w tabeli nr 1 zapytania ofertowego.
 - e) zmiany istotnych warunków realizacji zamówienia, w szczególności okresu realizacji zamówienia, terminu płatności, jeżeli wprowadzenie zmian jest uzasadnione z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy z powodu wystąpienia siły wyższej, przy czym za siłę wyższą na potrzeby istotnych zmian postanowień umowy, uważa się niemożność wykonania lub należytego wykonania zamówienia spowodowaną m.in. wojną, kataklizmem, epidemią, itp.
 - f) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
16. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
 - a) zmiany do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.
 - b) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.
17. Zamawiający dopuszcza ponadto dokonanie zmian umowy zgodnie z zapisami zawartymi w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” obowiązującymi na dzień publikacji zapytania ofertowego.



VIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający:
 - zapewnia realizację zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym w tabeli nr 1.
 - zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
3. Zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - nastąpi rozwiązanie decyzji o dofinansowanie realizacji projektu,
 - całkowita cena brutto za przeprowadzenie wizyt studyjnych objętych zapytaniem ofertowym, zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, przekracza określoną w budżecie projektu kwotę na realizację zamówienia, przeprowadzone negocjacje z Wykonawcą nie doprowadziły do obniżenia ceny do poziomu mieszczącego się w budżecie projektu, a Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia kwoty budżetowej;
 - wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym.
4. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej RODO) oraz w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina miasto Rzeszów/Zespół Szkół Agropresiębiorczości im. Mikołaja Kopernika w Rzeszowie. Kontakt z administratorem: listownie na adres: Zespół Szkół Agropresiębiorczości im. M. Kopernika w Rzeszowie, ul. Miłocińska 75, 35-232 Rzeszów. Telefonicznie pod numerami (17) 7481550, lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zsagro.resman.pl.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja projektu pn „Akcja ZAWODOWIEC – kompleksowy program wsparcia uczniów Zespołu Szkół Agropresiębiorczości”, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO w związku z przepisami:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na Rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr



1296/2013;

- Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.
- 4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
- 5. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4) dostęp do danych Pani/Pana danych osobowych i informacji gromadzonych przez Administratora przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione powierzają realizację części zadań na podstawie odrębnej umowy.
- 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2). Dalsze przetwarzanie danych osobowych może wynikać z konieczności zapewnienia zgodności z okresem archiwizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021- 2027 oraz z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do danych i ich sprostowania;
 - usunięcia danych, jeśli zachodzą umożliwiające to okoliczności;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznać Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków dopuszczających do udziału w zamówieniu oraz zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 4 - Oświadczenie potwierdzające doświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dot. zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej