

Zapytanie ofertowe nr 3/KTSK/2024

którego przedmiotem jest:

Usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych poza edukacją formalną dla przedszkolaków o specjalnych potrzebach edukacyjnych w Gminie Luzino.

w projekcie: „Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Luzino” dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 „Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza”, Działanie nr 5.7. „Edukacja przedszkolna”.

Znak: 3/KTSK/2024

Rozdział I CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa i adres zamawiającego
 - 1.1. Kaszubskie Towarzystwo Sportowo – Kulturalne
ul. Mickiewicza 22, 84-242 Luzino
NIP: 588 230 21 24
 - 1.2. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: ktsk.ngo@gmail.com
 - 1.3. Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Paweł Radecki
2. Zapytanie ofertowe, oznaczenie postępowania oraz podstawa prawna postępowania.
 - 2.1. Niniejszej Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania pod nazwą: „Usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych poza edukacją formalną dla przedszkolaków o specjalnych potrzebach edukacyjnych w Gminie Luzino”, zwanego dalej Postępowaniem.
 - 2.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: 3/KTSK/2024
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
 - 2.3. Podstawa prawna Postępowania:
 - 2.3.1. Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 18 listopada 2022 r., w szczególności pkt 3.2. Wytycznych - Zasada konkurencyjności, zwane dalej Wytycznymi.
 - 2.4. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.
 - 2.5. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
3. Etapy postępowania
 - 3.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:
 - 3.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) dalej BK2021
 - 3.1.2. Ewentualne pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,



- 3.1.3. Składanie ofert
 - 3.1.4. Badanie i ocena złożonych ofert,
 - 3.1.5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
 - 3.1.6. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>),
 - 3.1.7. Zawarcie umowy, w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Prawa zamawiającego
 - 4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem postanowień rozdziału 2 zapytania ofertowego.
 5. Koszty udziału w postępowaniu
 - 5.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
 - 5.2. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
 6. Język postępowania oraz czytelność dokumentów
 - 6.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
 - 6.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 6.3. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu muszą być czytelne. W przypadku, gdy dokument lub oświadczenie będzie nieczytelne, zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.
 7. Źródła finansowania
 - 7.1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Priorytet 5 „Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza”, Działanie nr 5.7. „Edukacja przedszkolna”, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (Projekt).
 8. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych pozaedukacją formalną dla przedszkolaków w Gminie Luzino w okresie od podpisania umowy do 19.06.2026 przy czym zamawiający rezerwuje sobie prawo do wydłużenia tego terminu w zależności od zgód otrzymanych od Instytucji Zarządzającej.

 - 8.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 8.2. Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 8.2.1.80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 8.2.2.80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego
 - 8.3 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
 9. Termin realizacji przedmiotu postępowania
 - 9.1. od dnia zawarcia umowy do 19.06.2026 roku, przy czym zamawiający rezerwuje sobie prawo do wydłużenia tego terminu w zależności od zgód otrzymanych od Instytucji Zarządzającej.

- 9.2. Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi po zakończeniu rekrutacji grupy Uczestników Projektu.
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.
- 10.1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania za pomocą BK2021.
- 10.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2. niniejszego rozdziału.
- 10.4. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 10.5. osoba do kontaktów z Wykonawcami: Anna Steffke
- 10.6. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 9.00 do godziny 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Zmiana treści zapytania ofertowego
- 11.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe:
(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- 11.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i zmienić termin ich otwarcia o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 11.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.1. niniejszego rozdziału są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
12. Unieważnienie postępowania
- 12.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
- 12.1.1.cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- 12.1.2.wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 12.1.3.nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania.
13. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- 13.1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że administratorem danych osobowych jest Beneficjent projektu „Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie

Luzino” – Gmina Luzino. Kontakt pod adresem: Urząd Gminy Luzino, ul. ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino, nr tel. 58 678-20-68, mail: sekretariat@luzino.pl

13.2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem: jw., nr tel. 58 678-20-68, mail: inspektor.abi@gmail.com

13.3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych poza edukacją formalną dla przedszkolaków o specjalnych potrzebach edukacyjnych w Gminie Luzino”:

a) przyjęcia oferty i rozstrzygnięcia ogłoszonego zamówienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

b) w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

b) prawidłowej realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,

c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze - art. 6 ust.1 lit c RODO

d) dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią (przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - art. 9 ust. 2 lit f RODO);

e) w celu prowadzenia korespondencji i kontaktu związanych z prowadzonym Postępowaniem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i f RODO.

13.3.1. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Wytyczne będące podstawą prowadzenia przedmiotowego postępowania.

13.3.2. Podanie danych jest dobrowolne, lecz konieczne do przyjęcia oferty i jej rozpatrzenia, a także ewentualnego późniejszego zawarcia i wykonania umowy.

13.3.3. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu, nie będą przekazywane do Państw trzecich.

13.3.4. Dane mogą być udostępniane odbiorcom, z którzy prowadzą obsługę prawną, informatyczną Administratora oraz z którymi Administrator współpracuje przy realizacji projektu.

13.3.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu.

13.3.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

13.3.7. Wykonawca posiada:

13.3.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13.3.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych.

13.3.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

13.3.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

13.3.8. Wykonawcy nie przysługuje:

13.3.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- 13.3.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 13.3.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 13.3.8.4. Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Rozdział 2

OFERTY

1. Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom.
 - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1.1. znajdują się w sytuacji finansowej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia, w szczególności nie zostało wobec nich wszczęte postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub restrukturyzacyjne;
 - 1.1.2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz co najmniej następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 1.1.2.1. 1 (jedną) osobą posiadającą wykształcenie w zakresie edukacji wczesnoszkolnej lub innym uprawniającym do pracy nauczycielskiej w przedszkolu oraz kwalifikacjami w zakresie oligofrenopedagogiki,
 - 1.1.2.2. 1 (jedną) osobą posiadającą wykształcenie w zakresie edukacji wczesnoszkolnej lub innym uprawniającym do pracy nauczycielskiej w przedszkolu oraz kwalifikacjami w zakresie terapii pedagogicznej,
 - 1.1.2.3. 1 (jedną) osobą posiadającą wykształcenie w zakresie edukacji wczesnoszkolnej lub innym uprawniającym do pracy nauczycielskiej w przedszkolu oraz kwalifikacjami w zakresie Treningu Umiejętności Społecznych (wykształcenie podyplomowe lub kurs z zakresu TUS).
 - 1.1.3. Wszystkie osoby wymienione w punkcie 1.1.2 muszą spełniać następujące warunki:
 - 1.1.3.1. posiadać obywatelstwo polskie;
 - 1.1.3.2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - 1.1.3.3. być osobą, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.3.4. posiadać wykształcenie wyższe na kierunku pedagogicznym, wykształceniem w zakresie edukacji wczesnoszkolnej lub innym uprawniającym do pracy nauczycielskiej w przedszkolu,
 - 1.1.3.5. posiadać minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe pracy z dziećmi;
 - 1.1.3.6. być osobą, które nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym: <https://rps.ms.gov.pl/>;
 - 1.1.3.7. być osobą, które nie były karane w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego – zgodnie z zapisami Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.).
 - 1.2. Wymagania wskazane w pkt 1 niniejszego działu zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczeń Wykonawcy w Formularzu oferty.



- 1.3. Ponadto w przypadku wymagania określonego w 1.1.3.6. przed zawarciem umowy o realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia aktualnej informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym (<https://rps.ms.gov.pl/>) dotyczącej osób wykonujących projekt. Informację można wygenerować np. z konta użytkownika indywidualnego zgodnie z instrukcją wskazaną na stronie: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/pobierz-informacje-z-rejestru-sprawcow-przestepstw-na-tle-seksualnym>. Niezłożenie na etapie zawierania umowy dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uznane zostanie za odstąpienie od zawarcia umowy.
- 1.4. W przypadku wymagania określonego w 1.1.3.7. przed zawarciem umowy o realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącej osób realizujących projekt. Zaświadczenie to powinno obejmować przestępstwa w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. W przypadku, gdy osoba realizująca projekt jest osobą nieposiadającą polskiego obywatelstwa dodatkowo będzie przedkładała ona informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Ponadto osoba ta będzie składać oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat poza Polską i krajem swojego obywatelstwa. Jeśli zamieszkiwała ona w krajach trzecich będzie miała obowiązek przedłożyć informację z rejestrów karnych do działów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi ze wszystkich tych państw w których mieszkała. W sytuacji, w której prawo innego niż Polska państwa obywatelstwa lub zamieszkania nie przewiduje wydawania takiej informacji, możliwe będzie przedłożenie informacji z rejestru karnego danego państwa. Jeśli natomiast nie ma w danym kraju takiego rejestru osoba ta powinna złożyć oświadczenie, w którym wskaże na brak możliwości uzyskania zaświadczeń o niekaralności w danym państwie wraz z oświadczeniem, że nie została nigdy prawomocnie skazany w tym kraju za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom, których weryfikacji wymagają polskie przepisy. Niezłożenie na etapie zawierania umowy dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uznane zostanie za odstąpienie od zawarcia umowy.
- 1.5. Wymagane doświadczenie zawodowe wszystkich osób o których mowa w pkt 1 niniejszego działu należy liczyć wg następujących zasad:
- 1.5.1. podczas liczenia okresu doświadczenia zawodowego w pracy poszczególnych osób należy przyjąć zasadę, że nakładające się na siebie okresy nie sumują się,
- 1.5.2. wymagany okres 2-letniego doświadczenia zawodowego należy rozumieć jako okres łączny (po zsumowaniu) miesięcy pracy,
- 1.5.3. dane potwierdzające okresy doświadczenia powinny wynikać z treści wykazu osób - Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego. Z uwagi na powyższe wymaga się podania dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia pełnienia wymaganego warunkiem udziału doświadczenia,
- 1.5.4. w treści wykazu osób Wykonawcy winni przedstawić dane precyzyjnie, a podając daty rozpoczęcia lub zakończenia danego okresu powinni wskazać je z dokładnością roku i miesiąca i dnia,
- 1.5.5. w przypadku braku wskazania pełnej daty dziennej początku realizacji, do przeliczenia „doświadczenia” zamawiający przyjmie – następny miesiąc po wskazanym miesiącu przy



rozpoczęciu prac tj. przykładowo, w przypadku wskazania wyłącznie daty: 02.2022 r. – 31.07.2022 r. – Zamawiający przyjmie do oceny wyłącznie 5 m-cy tj. marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, nie uwzględniając lutego,

1.5.6. w przypadku braku wskazania pełnej daty dziennej końca wskazanej realizacji, do przeliczenia „doświadczenia” zamawiający przyjmie – pełny miesiąc poprzedzający miesiąc wskazany przy zakończeniu prac tj. przykładowo, w przypadku wskazania wyłącznie daty: 01.02.2022r. – 06.2022r. – Zamawiający przyjmie do oceny wyłącznie 4 m-ce tj. luty, marzec, kwiecień, maj, nie uwzględniając czerwca,

1.5.7. jeżeli okresy przedstawiane w wykazanie będą się zaczynać lub kończyć w niepełnych miesiącach, Zamawiający będzie sumował dni, przyjmując że na 1 miesiąc składa się 30 dni.

1.6. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował zajęcia edukacyjne dla przedszkolaków w wymiarze co najmniej 300 lekcji.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

2.1. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 507).

2.2. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

3. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.

3.1. Wykonawca załącza do oferty:

3.1.1. Wykaz osób zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego.

3.1.2. Wykaz usług, w którego treści Wykonawca winien podać informacje dotyczące: przedmiotu usługi, podmiotu/podmiotów na rzecz których usługa/usługi były wykonane, liczby zrealizowanych lekcji, terminu realizacji usługi. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.6 – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego. Do wykazu Wykonawca załącza dokumenty potwierdzające należyłą realizację usług wymienionych w wykazie, np. referencje.

3.1.3. Podpisane Oświadczenie o braku okoliczności wskazanych w pkt 2.1. niniejszego rozdziału oraz braku powiązań z Zamawiającym, o których mowa w pkt 2.2. niniejszego rozdziału, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.

3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. niniejszego rozdziału Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Wszelkie oświadczenia Wykonawcy składane na wzorach formularzy przygotowanych przez zamawiającego muszą być złożone wraz z ofertą. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę/osoby skierowane do realizacji zamówienia warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.

3.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

3.4. Zamawiający może żądać wyjaśnienia treści dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę w toku postępowania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć te wyjaśnienia

niezwłocznie.

- 3.5. Wezwanie do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów albo ich wyjaśnienia zostanie przesłane do Wykonawcy za pomocą BK2021.
- 3.6. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw - oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć w takiej samej formie wskazanej przez Zamawiającego.
4. Opis sposobu przygotowania oferty
 - 4.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert obejmujących część przedmiotu zamówienia albo inny sposób jego wykonania niż opisany w zapytaniu ofertowym. Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne elementy zamówienia.
 - 4.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 4.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
 - 4.4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
 - 4.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, winny być złożone:
 - 4.5.1. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji lub pełnomocnictwo – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i publicznie dostępnych baz danych (Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru).
 - 4.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. niniejszego rozdziału.
 - 4.5.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę należy złożyć na formularzu „Oferta Wykonawcy”, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
7. **Oferta musi być sporządzona i podpisana podpisem elektronicznym lub być skanem podpisanej oferty sporządzonej pisemnie.** Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
8. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
10. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu np. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w Bazie konkurencyjności w osobnym zabezpieczonym pliku w polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Wykonawca może wycofać lub edytować ofertę przy użyciu Bazy Konkurencyjności do czasu zamknięcia ogłoszenia tj. upływu terminu składania ofert, bez konieczności składania oświadczeń i dodatkowych dokumentów.
14. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie
 - 14.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT, cenę oferty brutto oraz ceny jednostkowe (cena za 1 jednostkę lekcyjną netto oraz cena za 1 jednostkę lekcyjną brutto) w sposób określony w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). W cenie oferty należy uwzględnić należy podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby Wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert.

Jedna jednostka lekcyjna w przypadku zajęć dla przedszkolaków = 30 minut.

 - 14.1.1. Cenę oferty należy podać w pkt I. formularza oferty, przy czym Wykonawca obliczając cenę oferty netto i brutto powinien dokonać wyliczenia zgodnie z tabelą z pkt II. Formularza oferty tj.: „Szczegółowej kalkulacji ceny”.
 - 14.1.2. Kwotę brutto uzyskaną w podsumowaniu tabel zawartych w pkt II formularza ofertowego (tj. sumę brutto wyliczoną w wierszu pn. „Razem”) należy przenieść do pkt I. formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
 - 14.2. Formą wynagrodzenia przyjętą przez zamawiającego we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) będzie wynagrodzenie za 1 jednostkę lekcyjną brutto.
 - 14.3. Podana w ofercie cena oraz cena/ceny jednostkowe za jednostkę lekcyjną brutto ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.).
 - 14.4. Cena oferty oraz cena/ceny za jednostkę lekcyjną brutto musi uwzględniać wszystkie



wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

14.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

14.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

15. Miejsce i termin składania ofert.

15.1. **Oferta w postaci elektronicznej może być złożona wyłącznie za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności w terminie do dnia 30.10.2024 roku do godz. 24:00**

15.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie nie będą rozpatrywane.

16. Poprawa założonych ofert:

16.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

16.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),

16.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

16.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

17. Zamawiający wykluczy z postępowania:

17.1. Wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału,

17.2. Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie pkt 2 niniejszego rozdziału.

18. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 16 niniejszego rozdziału,

2. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania

3. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone,

4. będzie niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,

5. Wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w pkt. 16.1.3. powyżej

6. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do



przedmiotu zamówienia,

7. Wykonawca złożył ofertę na wykonanie niekompletnego zamówienia,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. Wadium

- 18.1. **Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy 00/100 zł)**

Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione w wymaganej wysokości.

- 18.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 18.2.1. pieniądzu;
- 18.2.2. poręczeniach bankowych;
- 18.2.3. gwarancjach bankowych;
- 18.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 18.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 419).

- 18.3. Wymagane wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- 18.4. Przy wnoszeniu wadium przelewem Wykonawca winien powołać się na nazwę lub numer niniejszego postępowania.

- 18.5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Kaszubskie Towarzystwo Sportowo – Kulturalne, ul. Mickiewicza 22, 84-242 Luzino, nr: 68 8349 0002 0018 9226 2000 0150

- 18.6. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem wadium złożonego przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

- 18.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 18.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 19.1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 19.1.1. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 80 %;

- 19.1.2. Kryterium nr 2: Elastyczność (gotowość do zmian terminów zajęć) – waga kryterium 20%

19.2. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji

- 19.2.1. **Kryterium nr 1:** Cena – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

- 19.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę brutto (z podatkiem VAT).

- 19.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

19.2.2. Kryterium nr 2: Elastyczność (gotowość do zmian terminów zajęć) – według następujących zasad:

19.2.2.1. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych, podanych w wartościach różnych od „0”) pomiędzy dniem przekazania Wykonawcy przez zamawiającego wezwania do rozpoczęcia/zmiany/odwołania terminu realizacji zajęć w danej grupie, a dniem jego wykonania.

19.2.2.2. Najkrótszy okres to 1 dzień zaś najdłuższy to 5 dni, przy czym punkty będą przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Oferowana liczba dni	Liczba punktów
5 dni	0,00
4 dni	5,00
3 dni	10,00
2 dni	15,00
1 dzień	20,00

19.2.2.3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu gotowości do zmiany, przyjmuje się, że oferuje zmianę terminu rozpoczęcia/zmiany/odwołania zajęć w najdłuższym dopuszczalnym terminie wynoszącym 5 dni, co oznacza, że zamawiający przyzna 0,00 pkt w kryterium nr 2.

19.2.2.4. W sytuacji, gdy Wykonawca poda w ofercie termin gotowości do zmiany dłuższy niż 5 dni, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

19.2.2.5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów

19.3. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100%.

19.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

19.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

3.1. pieniężnej,

3.2. gwarancjach bankowych,

3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,



- 3.5. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
4. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.
 5. Gwarancja, o której mowa w pkt 20.4 winna zawierać następujące elementy:
 - 5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5.3. kwotę gwarancji,
 - 5.4. termin ważności gwarancji,
 - 5.5. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - 5.5.1. Niewykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 5.5.2. Nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 6. W przypadku sporu pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio zamawiającemu.
 7. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Kaszubskie Towarzystwo Sportowo – Kulturalne, ul. Mickiewicza 22, 84-242 Luzino, nr: 68 8349 0002 0018 9226 2000 0150
 9. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie zamawiającego.
 10. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu zamawiającego.
 11. Gwarancja nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta, że odpowiedzialność gwaranta z tytułu gwarancji jest wyłączona w stosunku do zmiany Umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta.
 12. Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 13. Treść gwarancji podlega zatwierdzeniu przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.
 14. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec zamawiającego inne niż opisane w niniejszym zapytaniu, względnie niezastosowania się do uwag zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 15. W przypadku należytego wykonania zamówienia, zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić

100 % kwoty zabezpieczenia do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i przejęcia go przez zamawiającego jako należycie wykonany po zatwierdzeniu jego wykonania przez zamawiającego.

21. Rozstrzygnięcie postępowania

21.1. Zamawiający opublikuje rozstrzygnięcie postępowania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

22. Podpisanie umowy

22.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 19 niniejszego rozdziału.

22.2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

22.3. postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

23. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- 23.1. Załącznik nr 1: Formularz oferty,
- 23.2. Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 23.3. Załącznik nr 3: Wzór umowy,
- 23.4. Załącznik nr 4: Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia,
- 23.5. Załącznik nr 5: Wzór wykazu osób,
- 23.6. Załącznik nr 6: Wykaz usług.