



„Część opisowa”

ZO/12/2024/CKU

**ZAPYTANIE OFERTOWE
PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY**

Kielce 22/10/2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/12/2024/CKU
PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY**

Centrum Kształcenia Ustawicznego „Perspektywiczni” Mgr Edyta Hrouda – Nosek, ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7 25-715 Kielce, w ramach realizacji projektu pt. „**Aktywni**” nr umowy FESW.10.07-IP.01-0040/23 realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zaprasza do składania ofert na realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.

- I. **Zamawiający:** Centrum Kształcenia Ustawicznego „Budowlanka” Mgr Edyta Hrouda – Nosek
- II. **Forma upublicznienia:** <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
- III. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy świadczącego usługę realizacji kursu „**Księgowość małych i średnich firm**” dla 2 uczestniczek projektu oraz zapewnienie sali do realizacji usługi.

Projekt jest skierowany wyłącznie do 135 osób(81 K i 54 M), pracowników zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia, zamieszkujących obszar województwa świętokrzyskiego w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego EFS Plus.

KOD CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1 Zakres merytoryczny kursu:

1. Podstawy dokumentacji księgowej: rodzaje dokumentów, ich znaczenie i funkcje.
2. Zasady prawidłowej ewidencji zdarzeń gospodarczych.
3. Praktyczne aspekty prowadzenia księgi przychodów i rozchodów.
4. Metody ujmowania przychodów i kosztów.
5. Dokumentacja niezbędna do poprawnego prowadzenia księgi.
6. Podstawy prawne rozliczania VAT w Polsce.
7. Zasady naliczania i rozliczania VAT.
8. Ewidencja dokumentów VAT.
9. Rozliczenia VAT w programach księgowych.
10. Rola faktury w procesie obrotu gospodarczego.
11. Wymogi formalne faktur.
12. Przykłady wystawiania faktur VAT
13. Fakturowanie elektroniczne.
14. Zapoznanie z popularnymi programami do prowadzenia księgowości.
15. Praktyczne szkolenie z obsługi wybranego oprogramowania.
16. Tworzenie raportów i zestawień z programu księgowego.



Wykonawca składający ofertę przedstawia program kursu, uwzględniający zakres merytoryczny kursu oraz zakres godzinowy.

IV.2 Sala do realizacji usługi:

Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia sali do realizacji usługi. Lokalizacja sali – miasto Kielce.

Standard sal:

- sala powinna spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, stawiane pomieszczeniom, w których prowadzone są zajęcia
- standard – czyste ściany, czysta wykładzina/podłoga, pomieszczenie z oknami, nieuszkodzone meble, winda - w przypadku pomieszczenia na piętrze
- brak barier architektonicznych - budynek i sale dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- dostępność sal: w godzinach 8.00 – 21.00, 7 dni w tygodniu.

V. NABYCIE KOMPETENCJI PRZEZ UCZESTNICZKĘ KURSU.

Ukończenie kursu przez uczestniczkę prowadzi do nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem merytorycznym kursu oraz przedstawionym przez Wykonawcę – programem szkolenia.

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy (w rozumieniu załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027):

a) etap I – sprawdzenie początkowego poziomu wiedzy uczestników szkolenia z zakresu tematyki szkolenia opisanego w pkt. IV.1

b) etap II – Wzorzec- zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów) oraz realizacja programu szkolenia zgodnego zakresem opisanym w pkt. IV.1

c) etap III – sprawdzenie poziomu wiedzy uczestników szkolenia po zakończeniu realizacji programu szkolenia- przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (Etap II) za pomocą egzaminu oraz testu wiedzy (przeprowadzonych w ostatnim dniu szkolenia przez inną osobę niż ta, która prowadziła szkolenie, bądź przez zewnętrzny podmiot celem zachowania rozdzielenia funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji);

d) etap IV – porównanie uzyskanych wyników szkolenia z wymaganiami dotyczącymi posiadania kompetencji określonymi w pkt. IV.1 (ponowny test wiedzy, ocena efektów szkolenia na podstawie porównania wyniku testów oraz wyniku egzaminu) oraz potwierdzenie nabycia kompetencji w postaci dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji.

Wykonawca składający ofertę jest zobligowany do przedstawienia dokumentu (wzoru certyfikatu/zaświadczenia), który potwierdza nabycie przez uczestniczkę kursu, (w efekcie jego ukończenia) – kompetencji. Wykonawca składający ofertę przedstawia jako załącznik dokument, który opisuje w/w etapy – dotyczące uzyskania kompetencji po ukończeniu szkolenia.

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji musi zawierać opis efektów uczenia się oraz spełniać warunki określone w Liście sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) /kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dotyczący uzyskiwania kwalifikacji.¹

¹ Lista ta zawarta została w Załączniku nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do wytycznych Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.



Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do **30.11.2024** r. Zamawiający zastrzega, że termin realizacji zamówienia może ulec zmianie, w szczególności może zostać przedłużony, na co Wykonawca wyraża zgodę przystępując do postępowania.

Harmonogram realizacji kursu:

- Czas trwania kursu – 60 godzin
- Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin dydaktycznych w ciągu jednego dnia
- Miejsce realizacji – miasto Kielce

VI. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY: Obowiązki szczegółowe Wykonawcy i Zamawiającego zostaną określone w treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

VIII. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przeprowadzenie kursu dla 1 Uczestniczki projektu oraz zapewnienie sali szkoleniowej do realizacji usługi.
2. Odpowiednie udokumentowanie realizacji kursu – dziennik zajęć, protokół z egzaminu.
3. Sporządzenie listy potwierdzającej odbiór certyfikatów/zaświadczeń przez Uczestników/uczestniczki oraz przekazanie jej Zamawiającemu wraz z kserokopiami certyfikatów, zaświadczeń (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem);
4. Wszystkie dokumenty przekazywane Uczestnikom/Uczestniczkom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
5. Informowanie Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.
6. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu kursu. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie podpisany przez koordynatora projektu pozytywny protokół odbioru kursu wraz z kopią wymaganej dokumentacji z kursu. Protokół taki koordynator projektu podpisze po otrzymaniu od Wykonawcy wymaganej dokumentacji.
7. Wynagrodzenie będzie płatne, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury, w terminie do 14 dni od dnia jego otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku/Uczestniczce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa, a także Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelką oryginalną dokumentację związaną z realizowaną usługą do 3 dni roboczych po zakończeniu kursu.



11. Wykonawca zobowiązuje się informować Uczestników/Uczestniczki o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zapytania przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg okresu zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego środków dofinansowania przyznanych Beneficjentowi w ramach projektu albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany przez Instytucję Pośredniczącą. Zamawiający informuje o tym wykonawcę.
13. Wykonawca przechowuje dokumentację w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz udostępni ją zarówno zamawiającemu jak i innym uprawnionym podmiotom odpowiedzialnym za realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
14. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE, w tym w szczególności:
 - a) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
 - b) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania,
 - c) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - d) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027
 - e) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - f) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm)

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Warunki udziału w postępowaniu:

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

1. Kompetencje wykonawcy – osób skierowanych do realizacji usługi.

Osoba skierowana do realizacji usługi posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego kursu, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie będzie krótsze niż 2 lata

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą spełniającą powyższe wymagania, którą skieruje do realizacji zamówienia – przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie powyższego warunku tj.

- wykształcenie – dyplomy/certyfikaty



- doświadczenie – cv, protokoły odbioru usług itp.

Dokumenty te jednoznacznie mają potwierdzać wykształcenie oraz minimalne doświadczenie zawodowe 2 letnie – doświadczenie rozumiane jako potwierdzony w/w dokumentami– prowadzenie kursów z zakresu przedmiotu zamówienia w okresie minimum 2 lat.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca przedstawia kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje – CV, zaświadczenia, certyfikaty – załącza kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie.

2. Wykonawca posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez właściwy wojewódzki urząd pracy, ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi kopię dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru instytucji szkoleniowych.

3. Wykonawca zapewnia salę szkoleniową do realizacji usługi – zgodnie z zapisami punktu IV.2

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca składa dokument, który potwierdza, że dysponuje salą we wskazanej lokalizacji, spełniającą warunki zawarte w punkcie IV.2, np. umowa najmu, list intencyjny (dokument, w którym właściciel sali deklaruje chęć wynajęcia pomieszczenia na określony czas), oświadczenie właściciela – pisemne potwierdzenie od właściciela sali o udostępnieniu pomieszczenia na potrzeby szkoleniowe w okresie obowiązywania umowy.

4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca składa oświadczenie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** potwierdzający spełnianie warunku.



5. Nie należą do kategorii Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania, tj.:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) Z postępowania wyklucza się podmioty oraz osoby fizyczne na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31.07.2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dn. 08.04.2022 r.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca składa **załącznik nr 3**, potwierdzający spełnianie warunku

6. Wykonawca przedstawia program szkolenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca przedstawia program szkolenia, który zawiera wszystkie elementy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia – punkt **IV.1**

7. Wykonawca przedstawia wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca przedstawia wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu, który musi zawierać wszystkie elementy zawarte w punkcie **V**.

Załącznik (wzór zaświadczenia) nie spełniający wymagań opisanych w punkcie **V** – będzie odrzucany.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów został upoważniony p. Marlena Hrouda, email: cku-budowlanka@wp.pl, tel. 601 152 488
2. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej” wraz z wszelkimi wymaganymi pozostałymi załącznikami za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z instrukcjami obsługi portalu, dostępnymi pod linkiem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci>
3. Oferta powinna spełniać poniżej podane warunki:
 - a) Zamawiający akceptuje pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
 - b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
 - c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem oferty, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów a) b), konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być złożona do dnia **30.10.2024 r. do godziny 12:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Składane kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
9. Oferta musi być uzupełniona w języku polskim.



10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, z wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.

11. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

12. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

13. Wykonawca jest związany ofertą w okresie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Zamówienie musi być realizowane przez Wykonawcę oraz przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – uwzględnione w składanej ofercie. W sytuacji, gdy wybrany Wykonawca lub osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie byłaby w stanie realizować zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia osoby o kompetencjach, wykształceniu i doświadczeniu nie mniejszych niż wymagane w postępowaniu. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.

Pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy składać do Zamawiającego wyłącznie za pomocą portalu Baza konkurencyjności.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów obligatoryjnych i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium 90% cena, kryterium 10% - realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne.

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 90$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 90. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

2. Realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne – 10 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium - Kryterium społeczne i przyzna punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.



a) W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez Wykonawcę, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartą w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

b) Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, lub osobiste wykonywanie czynności związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, który posiada status osoby niepełnosprawnej. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

c) Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.

d) Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.

e) Wykonawca złoży oświadczenie, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy.

f) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów tj.: umowy potwierdzającej zatrudnienie, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej. Zanonimizowane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

g) Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie otrzyma 10 punktów w kryterium społecznym.

h) Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia osobę niepełnosprawną, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Oferta najkorzystniejsza w kryterium – Kryterium społeczne otrzyma maksymalnie 10 punktów.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów: cena + doświadczenie + realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne) - uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta spełni kryterium - otrzyma 10 pkt.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów: cena + realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne) - uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

XII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



2. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania lub zawierać wszystkie elementy tego wzoru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
5. Zamawiający wprowadzi do treści Umowy w szczególności niżej wskazane postanowienia:
 1. **§ Zatrudnienie**
 2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr do Umowy, co najmniej (.....) osobę/ów niepełnosprawną/ych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego
 3. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
 5. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów:
 - umowy o pracę,
 - dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
 - dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej. /Status osoby niepełnosprawnej określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowany lub lekki) lub orzeczeniem o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u./
 6. Dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.
 7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
 8. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem faktycznego obioru przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 4, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.
 10. Wykonawca złoży oświadczenie, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej Umowy.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.



8. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy.
 - d) Kar umownych

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ (w zakresie zapytania ofertowego):

1. Nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego (elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, udzielić wyjaśnień.
2. Jeżeli udzielenie wyjaśnień nie jest możliwe nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert - Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, pierwotny termin na zadawanie pytań określony w pkt.1 nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku, gdy pytanie wpłynie po terminie wskazanym w pkt.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na takie pytanie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
6. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Dokonane w ten sposób zmiany są dla Wykonawców wiążące.
7. Wykonawcy zobowiązani są do monitorowania strony https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl pod kątem wyjaśnień i modyfikacji zapytania ofertowego. Wszelkie ryzyko i negatywne skutki, związane z niedochowaniem przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku obciążają Wykonawcę.

XIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Centrum Kształcenia Ustawicznego Mgr Edyta Hrouda – Nosek, ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7 25-715 Kielce
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, kontakt z nami możliwy jest za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej: cku-budowlanka@wp.pl
 - b) poczty tradycyjnej: Centrum Kształcenia Ustawicznego Mgr Edyta Hrouda – Nosek, ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7 25-715 Kielce. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług, które są przedmiotem niniejszego postępowania, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności;
 4. Dostęp do przekazanych danych osobowych będą mieli jedynie upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Przekazane dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a także później przez okresy:
 - 1) przedawnienia potencjalnych roszczeń, określone w przepisach prawa;
 - 2) archiwizacji dokumentów i danych wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa



6. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym, ale może być niezbędne do udziału w procedurze udzielenia zamówienia i/lub ewentualnego zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania niektórych danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienia.

7. W odniesieniu do przekazywanych danych osobowych, Zamawiający nie będzie podejmował decyzji, które opierałyby się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia danych, gdy dane są niekompletne, na podstawie art. 16 RODO *;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych art. 18 ust. 1 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z ograniczeniami tego prawa, o których mowa w art. 21 RODO;
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych realizowane przez Zamawiającego narusza przepisy RODO.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- 1) prawo żądania usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

10. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu