



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Oznaczenie sprawy: PCR-UE.3022.7a.2024

Żary, dnia 22.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 rozdział 3 podrozdział 3.2 sekcja 3.2.2. postępowanie o udzielenie **zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności. ZAMAWIAJĄCY** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach,

Powiat Żarski

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach

ul. Artylerzystów 6, 68-200 Żary

NIP 928-17-42-518

tel. 68 363 06 80

e-mail pcpr@pcprzary.pl; mozejko.malgorzata@pcprzary.pl

zwraca się z zapytaniem ofertowym na realizację usługi:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kreatywnych tworzenia zimowych lasów w słoiku z elementami edukacji związanej z tematyką warsztatów zwanych dalej „spotkaniem” dla 30-osobowej **grupy** uczestników projektu:

- grupa pierwsza - wychowankowie w wieku 15-17 przebywający w pieczy zastępczej oraz pełnoletni wychowankowie do 29 roku życia, którzy opuścili pieczę zastępczą - razem 10 os.

- grupa druga - rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych: rodziny zastępcze - razem 10 os.

- grupa trzecia - osoby przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych: rodzice biologiczni - razem 10 os.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „**Aktywna Integracja Szansą na Aktywne Życie**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla lubuskiego 2021-2027 w ramach priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli działania 6.9 aktywna integracja społeczno-zawodowa.

Miejsce realizacji zamówienia: sala konferencyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach, ul. Artylerzystów 6, Żary



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Wykonawca będący organizatorem spotkania zapewni w ciekawy i kreatywny sposób następujące formy aktywności:

W ramach aktywizacji społecznej mającej na celu wzmocnienie poczucia przynależności, integracji oraz wzmocnienia relacji pomiędzy uczestnikami zorganizuje **warsztaty kreatywne tworzenia zimowych lasów w słoiku** z elementami edukacji związanej z tematyką warsztatów:

- **Zestaw kreatywny dla młodzieży i dorosłych** : „Zimowy las w słoiku”. W zestawie co najmniej: duży słoć nie mniejszy niż 5 l z kolorową pokrywką (np. zieloną), ziemia ogrodnicza, keramzyt, rośliny (nie mniej niż 2 szt.), żwirek kolorowy, elementy ozdobne (np. kokardy, wstążki, elementy zw. ze świętami Bożego Narodzenia: propozycje)

Czas trwania spotkania: nie krócej niż 3 h. Wykonawca zabezpiecza całość materiałów. Powyższe zestawy muszą być dostarczone do PCPR w Żarach. Wykonawca musi zapewnić wykwalifikowaną osobę, która w sposób profesjonalny poprowadzi ww. spotkanie oraz przekaze uczestnikom projektu wiedzę na temat samodzielnego wykonania lasu w słoiku, która pozwoli na wspólne tworzenie zimowych lasów w słoiku podczas przeprowadzanych warsztatów.

Ponadto w ramach spotkania Wykonawca zapewni:

1. Obsługę animacyjną (animatory w stosownych strojach związanych z charakterem warsztatów w nawiązaniu do nadchodzących świąt Bożego Narodzenia) oraz stosowne dekoracje świąteczne (np. choinka, banery świąteczne, bałwany itp., **(PROPOZYCJE)**)
2. gry i zabawy ruchowe dostosowane do wieku: quizy, konkursy, rywalizacja na wesoło w grupach (**(PROPOZYCJE)**). Za udział w tych aktywnościach drobne nagrody (**(PROPOZYCJE)**).
3. Upominek dla każdego uczestnika projektu w postaci słodczy w cenie 100 zł/os. W opakowaniu ozdobnym – świątecznym (**(PROPOZYCJE)**).
4. Catering: kawa, herbata, herbata smakowa, dodatki czyli cukier i cytryna , mleko bez ograniczeń, 1/2 l soku i 1/2 l wody na osobę, 3 rodzaje ciasta świątecznego, pierniczki i cukierki świąteczne, drobne przekąski. Naczynia jednorazowe. Wystrój stołu świąteczny (**(PROPOZYCJE)**).
5. Stosowna oprawa muzyczna oraz nagłośnienie.

Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy dotyczące zamówienia:

a/ ewentualne koszty dodatkowe związane z przygotowaniem spotkania od strony organizacyjnej oraz realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.

b/ oznakowanie zestawów w zakresie informacji o współfinansowaniu przedmiotowego zamówienia przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający dostarczy oznakowanie.

Udział podwykonawców w przedmiocie zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia

22 listopada 2024 r. (w godzinach popołudniowych – z uwagi na inne aktywności uczestników oraz inne działania realizowane przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu).



3. Opis warunków udziału w postępowaniu w ramach zapytania ofertowego

O udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, posiadają:

- **uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;**
- **wiedzę i doświadczenie;**
- **potencjał techniczny;**
- **osoby zdolne do wykonania zamówienia;**
- **odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową,**
- **nie są powiązani osobowo lub kapitałowo ze Zleceniodawcą.**

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w ramach zapytania ofertowego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY:

- 1) **Oferta** na formularzu cenowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **zał. nr 1:** wraz z oświadczeniem w zakresie:
 - potencjału technicznego,
 - posiadania stosownej kadry do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - **iż nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**
- 2) **Preliminarz kosztów** (zał. nr 2)
- 3) **Proponowany przebieg wydarzenia (krótki opis merytoryczny)** – sporządzony przez Wykonawcę z uwzględnieniem wymagań zawartych w punkcie 1 niniejszego zapytania ofertowego (zał. nr 3)

Ponadto w celu udokumentowania spełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć następujące dokumenty:

- 4) **propozycje i opis gier i aktywności ruchowych** (zał. nr.4);
- 5) **Opis zestawów kreatywnych** (zał. nr.5);
- 6) **szczegółowy wykaz zawartości upominków** (zał.nr.6);
- 7) **catering: wykaz i opis** (zał. nr. 7)
- 8) **doświadczenie**: referencje (nie więcej niż 2, nie starsze niż 2 lata) - potwierdzające doświadczenie oraz prawidłową realizację w zorganizowaniu i prowadzeniu podobnych spotkań. (zał. nr.8).
- 9) **klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych** (zał. nr 9)

Uwagi:

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** lub zeskanowane w przypadku przesłania drogą elektroniczną.
- **OFERTA ZŁOŻONA BEZ WSZYSTKICH WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW POZOSTANIE BEZ ROZPATRZENIA.**
- **ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, IŻ NIE BĘDZIE MONITOWAŁ O UZUPEŁNIENIE BRAKUJĄCYCH ZAŁĄCZNIKÓW.**
- do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo oraz nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z brania udziału w postępowaniach.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Małgorzata Możejko-Kononowicz – tel. 68/ 363-06-83

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym zapytaniem o cenę, należy kierować drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji BK 2021: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona na formularzu cenowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.

2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem **formy drukowanej**,
- wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę,
- treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego,
- dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub zeskanowanych oryginałów potwierdzonych za zgodność.

3. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 sekcja 3.2.3. pkt 1 oferta musi być przesłana Zamawiającemu drogą elektroniczną **ZA POMOCĄ BK 2021:** www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

ZAMAWIAJĄCY WYKLUCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY WYKLUCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

7. Opis kryteriów jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty

1. **Kryteria formalne** bez spełnienia których oferta nie będzie oceniana i zostanie odrzucona:
 - przygotowanie oferty zgodnie z pkt 4 i 6 niniejszego zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami
 - oferta bez wszystkich wymaganych załączników nie będzie rozpatrywana i nie będzie podlegała ocenie
2. **Kryteria merytoryczne** maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1.	CENA (C)	60 %
2.	ATRAKCYJNOŚĆ OFERTY (AO)	40 %
RAZEM		100 %



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru

$$L_p = C + AO$$

Gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **CENA**

AO – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **ATRAKCYJNOŚĆ OFERTY**

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.

a/ cena oferty – 60%

Cena oferty wynika z wypełnionego **Formularza cenowego (zał. nr 1)**.

Liczba punktów w kryterium **CENA** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_c = C_{MIN}/C_{OB} \times W_p \times 60\%$$

Gdzie:

L_c – liczba punktów za kryterium cena

C_{MIN} – najniższa cena oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe i spełnia kryteria formalne

C_{OB} – cena oferty badanej

W_p - współczynnik proporcjonalności, równy 100

b/ atrakcyjność oferty – 40%

Punkty za kryterium **ATRAKCYJNOŚĆ OFERTY** zostaną przyznane na podstawie załączonych wymaganych załączników do oferty propozycji.

Zamawiający dokonując oceny ofert przyzna punkty biorąc pod uwagę:

Lp.	Szczegółowe warunki	punktacja
1.	nowatorskość i atrakcyjność przygotowanych propozycji aktywności	od 0 do 10
2.	atrakcyjność przygotowanych zastawów kreatywnych	od 0 do 10
3.	catering	od 0 do 10
4.	atrakcyjność upominków	od 0 do 10
5.	doświadczenie osoby prowadzącej	od 0 do 10

Po przyznaniu punktów za spełnienie poszczególnych szczegółowych warunków liczba punktów w kryterium **ATRAKCYJNOŚĆ OFERTY** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_{AO} = AO_{OB}/AO_{MAX} \times W_p \times 40\%$$

Gdzie:

L_{AO} – liczba punktów za kryterium organizacja spotkania



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

OS_{OB} – liczba przyznanych punktów oferty badanej

OS_{MAX} – najwyższa liczba punktów, która została przyznana przy ocenianiu zaproponowanych szczegółowych warunków

W_P - współczynnik proporcjonalności, równy 100

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w przedmiocie zamówienia zgodnie ze wzorem określającym łączną liczbę punktów przyznanych ofercie ($L_P = C + AO$).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem oraz nie odbywa się w trybie postępowania przetargowego, a co za tym idzie nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy PZP, zatem otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony. Zamawiający może wycofać/anulować zapytanie bez podania przyczyny.

O ewentualnym **wybraniu** oferty zostaniecie Państwo poinformowane telefonicznie nie później niż w terminie do 7 dni roboczych od dnia następnego po terminie końcowego składania ofert.

8. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie do **7 dni roboczych** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu w ramach zapytania ofertowego została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy związanej z zapytaniem ofertowym Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej zapytaniu ofertowemu, będą stanowić integralną część umowy.

Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w treści umowy w przypadku:

1. dopuszcza się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego np. wynikiem pogorszenia się stanu zdrowia osób biorących udział w spotkaniu, przerwania, zakończenia udziału osoby w projekcie w związku z np. podjęciem pracy przez osobę, nieusprawiedliwioną rezygnacją, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy itp. Wówczas w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu zorganizowania wydarzenia. W takim przypadku koszt zorganizowania stanowi iloczyn średniego całkowitego kosztu brutto dla jednej osoby oraz rzeczywistej liczby osób, które będą brały udział w wydarzeniu. Zmiana umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę w tym zakresie nie wymaga aneksu.

2. zastrzega się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy jeśli zostaną łącznie spełnione następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zleceniodawca, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
Zmiana umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę w tym zakresie wymaga sporządzenia aneksu.

Termin płatności:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie: dostarczonego sprawozdania z przebiegu realizacji zadania oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku wraz ze sprawozdaniem do Zamawiającego.

10. Miejsce oraz termin składania ofert:

Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 sekcja 3.2.3. pkt 1 oferta musi być przesłana Zamawiającemu drogą elektroniczną **ZA POMOCĄ BK 2021:**
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

nie później niż do dnia **30.10.2024 r.**

11. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – formularz cenowy,
2. Załącznik Nr 2 – **preliminarz kosztów;**
3. Załącznik Nr 3 – **proponowany przebieg wydarzenia (krótki opis merytoryczny)**
4. Załącznik Nr 4 – **propozycje i opis gier i aktywności ruchowych**
5. Załącznik Nr 5 – **opis zestawów kreatywnych**
6. Załącznik Nr 6 – **szczegółowy wykaz zawartości upominków**
7. Załącznik Nr 7 – **opis cateringu**
8. Załącznik Nr 8 - **doświadczenie: referencje** (nie więcej niż 2, nie starsze niż 2 lata), potwierdzenie doświadczenia i prawidłowej realizacji w prowadzeniu podobnych spotkań
9. Załącznik nr 9 – **klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

zatwierdził w dniu: 22.10.2024 r.

Justyna Przedaszek

.....
(dyrektor)