

**ESWIP**Ośrodek Wspierania Inicjatyw
Ekonomii Społecznej w Elblągubiuro projektu: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
owies@eswip.pl, www.owies.eswip.pl, tel./faks 55 235 33 88**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:**

świadczenie usług i doradztwa specjalistycznego dla grup inicjatywnych osób fizycznych, prawnych oraz istniejących podmiotów ekonomii społecznej, planujących podjęcie, rozwój lub przekształcenie w przedsiębiorstwo społeczne, na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego

w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” nr FEWM.09.02-IZ.00-0004/23 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) na lata 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Nr postępowania: 12/OWIES/2024**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79131000-1- Usługi w zakresie dokumentów

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy świadczącego usługi doradztwa i usług specjalistycznych dla grup inicjatywnych osób fizycznych, prawnych oraz istniejących podmiotów ekonomii społecznej, planujących podjęcie, rozwój lub przekształcenie w przedsiębiorstwo społeczne, na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego w specjalności:

Doradztwo i usługi specjalistyczne – zamówienia publiczne

- doradztwo w zakresie zasad udzielania zamówień publicznych,
- procedury, przepisy, progi zamówień publicznych,
- przygotowanie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- przygotowanie procedur zakupowych zgodnych z Prawem zamówień publicznych dostosowanych do potrzeb przedsiębiorstwa w tym przygotowanie regulaminów i niezbędnych wzorów pism, formularzy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia itp.,
- audyt procedur udzielania zamówień publicznych i wzorów dokumentów obowiązujących w przedsiębiorstwie oraz określenie obszarów ryzyka prawnego w zakresie dotyczącym audytowanych procesów,
- pomoc w przygotowaniu planów zamówień publicznych i listy zamówień powtarzających się okresowo,
- inne w tym zakresie.

Ilość przewidzianych godzin doradztwa w ramach przedmiotu zamówienia przewidzianych w niniejszym zapytaniu ofertowym wynosi maksymalnie **50 godzin zegarowych**.

Fundusze Europejskie
dla Warmii i MazurDofinansowane przez
Unię Europejską



Wskazana powyżej liczba godzin doradztwa i usług specjalistycznych jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba godzin doradztwa i usług specjalistycznych będzie kształtowała się na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin doradztwa i usług specjalistycznych, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny doradztwa i usług specjalistycznych.

Zasady świadczenia usług doradczych:

- usługa doradcza rozumiana jest jako spotkanie bezpośrednie doradcy z daną osobą/grupą lub jako doradztwo pośrednie – doradztwo świadczone drogą elektroniczną w uzasadnionych przypadkach,
- zaznacza się, iż prowadzenie szkoleń, a także praca etatowa na danym stanowisku nie jest równoznaczna z faktycznym udzielaniem usługi doradczej,
- czas trwania 1 godz. doradztwa wynosi 60 minut,
- liczba godzin doradztwa świadczona jednorazowo nie może przekroczyć 6 godz.,
- termin świadczenia usług doradczych musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu,
- doradca ma obowiązek podjąć kontakt z podmiotem ekonomii społecznej skierowanym do doradztwa specjalistycznego i ustalić termin udzielania wsparcia nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia skierowania grupy przez doradcę OWIES,
- doradztwo jest świadczone w biurze OWIES, Inkubatorach Ekonomii Społecznej w Elblągu, Iławie oraz w miejscu zamieszkania danej osoby/grupy lub w odległości do 30 km od miejsca zamieszkania, jednak każdorazowo na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, ostródzkiego, iławskiego (województwo warmińsko-mazurskie),
- doradca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług oraz ewentualnym noclegiem,
- doradca podczas spotkań korzysta z narzędzi diagnozy, oceny dostarczonych przez Zamawiającego lub wykorzystuje własne, wcześniej zatwierdzone przez Zamawiającego,
- doradca po wykonaniu usługi doradczej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu formularz wykonania usługi doradztwa i/lub usługi specjalistycznej i listę obecności ze spotkania (przy rozliczaniu spotkań bezpośrednich) oraz inne dokumenty wynikające z charakteru świadczonego doradztwa (m.in. sprawozdania obrazujące proces świadczenia usług doradczych, opracowanie indywidualnych programów wsparcia dla osób/grup),
- w przypadku składania oferty przez podmiot prawny należy wykazywać doświadczenie zgłaszanego w ofercie doradcy specjalistycznego, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług doradczych,
- doradca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS Plus) program regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027,
- współpraca z kadrą projektu w zakresie rekomendowania osób/grup korzystających z usług doradczych do skorzystania z dalszego wsparcia proponowanego przez Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu,
- na spotkania doradcze kieruje doradca Ośrodka,
- doradca może być również poproszony o konsultacje z doradcą kluczowym, biznesowym,
- doradca zobowiązany jest do realizowania usługi zgodnie z aktualnie obowiązującymi [Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej](#).

Dodatkowe wymagania od doradców:

- terminowa realizacja powierzonych zadań,





- informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
- prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzonym doradztwem,
- prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu i przekazywanie jej Zamawiającemu,
- terminowe rozliczanie się z dokumentacji z przeprowadzonego doradztwa, nie później niż do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, po którym zostało udzielone wsparcie,
- firma świadcząca usługi zobowiązana jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT,
- doradca wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
- doradca wybrany do realizacji usługi zobowiązany jest do przestrzegania zasad etycznych oraz przepisów RODO.

3. Termin wykonania zamówienia.

Doradztwo i usługi specjalistyczne odbywać się będą w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki lub dysponują osobami spełniającymi następujące warunki (osoby wskazane do wykonania zamówienia osobiście, wymienione w wykazie zrealizowanych usług:

1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

2. Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści zapytania.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności (każda osoba wskazana przez Wykonawcę do wykonania zamówienia):

- a) wykształcenie wyższe,
- b) minimum 3-letnie (tj. 36-miesięczne) doświadczenie na stanowisku związanym ze świadczeniem doradztwa i usług z zakresu zamówień publicznych,





- c) przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, tj. 01.01.2022 do dnia ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej **100 godzin usług doradztwa i usług specjalistycznych w zakresie zamówień publicznych**.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków w zgodnie z formułą "spełnia- nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty, wykazie zrealizowanych usług, CV, dokumentach potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (referencje, rekomendacje).

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe w zakresie, na które składana jest oferta - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 3) wykaz zrealizowanych usług - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego;
- 4) rekomendacje i/lub referencje, potwierdzające należyte zrealizowanie usług wykazanych w Załączniku nr 3 do Formularza ofertowego;
- 5) CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Formularza ofertowego;

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN i będzie stanowiła kwotę brutto za 1 godzinę doradztwa/ usługi specjalistycznej.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę (dotyczy również oferty wspólnej).
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Odpowiedź zostanie udzielona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.





Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.

- 7) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania oraz udzielonych wyjaśnień.
- 8) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

2. Forma oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie skanów i podpisane przez osoby upoważnione. Podpisy muszą być czytelne i/lub zawierać imienne pieczętki.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego)
- 2) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy(ów).
- 3) Pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny)
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 1 do formularza ofertowego);
- 6) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego),
- 7) Wykaz zrealizowanych usług - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Formularza ofertowego,
- 8) Rekomendacje i/lub referencje, potwierdzające należyte zrealizowanie usług wykazanych w załączniku nr 3 do Formularza ofertowego,
- 9) CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Formularza ofertowego.

6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Alicja Prystupa – tel. 55 236 27 16, e-mail: a.prystupa@eswip.pl

7. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego):





do dnia	30.10.2024 r.	do godz.	-
---------	----------------------	----------	---

8. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	70%	70 punktów
Doświadczenie kadry Wykonawcy w realizacji doradztwa i usług specjalistycznych – zamówienia publiczne (D)	30%	30 punktów

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{najniższa oferowana Cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times [70\%] = \text{wartość punktowa oferty}$$

Premiowana będzie najniższa cena za 1 godzinę doradztwa i usługi (z VAT). W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma **70 punktów**, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

4. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie kadry Wykonawcy w realizacji doradztwa i usług specjalistycznych" (D)

Podczas oceny pod uwagę będzie brane doświadczenie (zgłoszonej w ofercie osoby) w świadczeniu doradztwa i usług specjalistycznych. W przypadku zgłoszenia przez Oferenta więcej niż jednej osoby w danej części zamówienia ocenie podlegać będzie osoba z mniejszą liczbą wykazanych godzin doradztwa i usług. **Maksymalnie 30 punktów.**

Przeprowadzenie powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, tj. **powyżej 100 godzin doradztwa** z zakresu związanego z zapytaniem ofertowym przeprowadzonego w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert. Wykazane godziny doradcze nie poparte referencjami, nienależycie udokumentowane, nie będą podlegały ocenie. **Zaznacza się, że prowadzenie szkoleń nie jest równoznaczne z faktycznym udzielaniem usługi doradczej.**

od 101 godzin do 150 godzin - 10 pkt,

od 151 godzin do 200 godzin - 10 pkt,

powyżej 200 godzin - 10 pkt.





6. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie: P – łączna suma punktów badanej oferty (maksymalnie 100 pkt)

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 2) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

9. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym uzupełnień lub poprawy załączników do oferty.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Ogłoszenie wyników postępowania.
Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Podpisanie umowy.

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną.
2. Zgodnie z podrozdziałem 3.2. Zasada konkurencyjności, Sekcja 3.2.4. Umowa w sprawie zamówienia Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków dla EFS+ na lata 2021-2027, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, o ile wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.



**11. Odrzucenie Wykonawcy.**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, w tym braków lub błędów w samej ofercie;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

12. Wykluczenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub drogą e-mailową.

16. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Stowarzyszenie ESWIP adres: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, tel. 55 236 27 16, 55 235 33 88, email: eswip@eswip.pl**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: świadczenie usług i doradztwa specjalistycznego dla grup inicjatywnych osób fizycznych, prawnych oraz istniejących podmiotów ekonomii społecznej, planujących podjęcie, rozwój lub przekształcenie w przedsiębiorstwo społeczne, na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” współfinansowanego ze środków





Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ([Dz.U. 2019 poz. 2019](#)), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw



**ESWIP**Ośrodek Wsparcia Inicjatyw
Ekonomii Społecznej w Elblągubiuro projektu: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
owies@eswip.pl, www.owies.eswip.pl, tel./faks 55 235 33 88

innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy.
3.	Załącznik nr 3	Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr 12/OWIES/2024

OFERTAFundusze Europejskie
dla Warmii i MazurDofinansowane przez
Unię Europejską

Projekt "Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu" realizowany jest przez Stowarzyszenie ESWIP i współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

**ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA**

świadczenie usług i doradztwa specjalistycznego dla grup inicjatywnych osób fizycznych, prawnych oraz istniejących podmiotów ekonomii społecznej, planujących podjęcie, rozwój lub przekształcenie w przedsiębiorstwo społeczne, na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego

w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” nr FEWM.09.02-IZ.00-0004/23 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) na lata 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

Nr postępowania: 12/OWIES/2024

1. ZAMAWIAJĄCY:

Elbląskie Stowarzyszenie Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Osoba uprawniona do podpisania umowy zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Osoba do kontaktu	
Nr telefonu osoby do kontaktu	
Adres e-mail osoby do kontaktu	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) podana przez nas cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania, w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia oraz dojazdu w celu realizacji przedmiotu zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy;
- 4) składam(my) ofertę na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zamówienia i wymaganiami technicznymi zawartymi w zapytaniu ofertowym:





Stawka za jedną godzinę doradztwa/ usługi specjalistycznej wynosi:

Cena netto:..... zł (słownie:..... złotych)

Cena brutto: zł (słownie:..... złotych)

- 5) akceptuję (akceptujemy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;
6) zapewniamy o ważności oferty przez 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do 29.11.2024.
4. W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
5. **Oświadczam(y), że:**
- dysponuję(my) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym oraz dysponujemy osobami zdolnymi do przeprowadzenia wszystkich elementów zamówienia,
 - posiadam(my) uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - posiadam(my) wiedzę i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia wszystkich elementów zamówienia,
 - znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
7. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**
- 1) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy(ów).
 - 2) Pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny)¹¹
 - 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.²
 - 4) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 1 do Formularza ofertowego).
 - 5) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 2 do Formularza ofertowego);
 - 6) Wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 3 do Formularza ofertowego);
 - 7) Rekomendacje i/lub referencje, potwierdzające należyte zrealizowanie usług wykazanych w Załączniku nr 3;
 - 8) CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia (Załącznik nr 4 do Formularza ofertowego);

.....,dnia.....

.....
(czytelny podpis)

¹ Należy usunąć jeżeli nie jest składane

² Należy usunąć jeżeli nie jest składane



**ESWIP**Ośrodek Wspierania Inicjatyw
Ekonomii Społecznej w Elblągubiuro projektu: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
owies@eswip.pl, www.owies.eswip.pl, tel./faks 55 235 33 88

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO³**

Ja (imię i nazwisko) :

.....
reprezentujący firmę (nazwa firmy) :.....
jako – upoważniony na piśmie(pełnomocnictwem) lub wpisany w rejestrze :.....
Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na:

świadczenie usług i doradztwa specjalistycznego dla grup inicjatywnych osób fizycznych, prawnych oraz istniejących podmiotów ekonomii społecznej, planujących podjęcie, rozwój lub przekształcenie w przedsiębiorstwo społeczne, na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” nr FEWM.09.02-IZ.00-0004/23 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) na lata 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Nr postępowania: **12/OWIES/2024**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

....., dnia r.
(miejscowość).....
(czytelny podpis)

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub zapis „nie dotyczy”).

Fundusze Europejskie
dla Warmii i MazurDofinansowane przez
Unię Europejską

**ESWIP**Ośrodek Wspierania Inicjatyw
Ekonomii Społecznej w Elblągubiuro projektu: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
owies@eswip.pl, www.owies.eswip.pl, tel./faks 55 235 33 88

Załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

..... dnia.....

.....
(czytelny podpis)Fundusze Europejskie
dla Warmii i MazurDofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG DORADZTWA I USŁUG SPECJALISTYCZNYCH – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Nr postępowania 12/OWIES/2024

1. Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru wykonawcy doradztwa i usług specjalistycznych – zamówienia publiczne, poparte referencjami lub rekomendacjami zawierającymi informacje na temat liczby godzin, przedmiotu doradztwa, podmiotu, na rzecz którego zrealizowano doradztwo lub usługi specjalistyczne.

2. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest:**

przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem składania ofert (tj. od 01.01.2022 r. do dnia ogłoszenia zapytania ofertowego), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 100 godzin** doradztwa i usług specjalistycznych w zakresie zamówień publicznych.

3. **Kryterium oceny ofert jest:**

przeprowadzenie powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, tj. **powyżej 100 godzin doradztwa** z zakresu związanego z zapytaniem ofertowym przeprowadzonego w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert. Wykazane godziny doradcze nie poparte referencjami, nienależycie udokumentowane, nie będą podlegały ocenie. **Zaznacza się, że prowadzenie szkoleń nie jest równoznaczne z faktycznym udzielaniem usługi doradczej.**

- od 101 godzin do 150 godzin - 10 pkt,
- od 151 godzin do 200 godzin - 10 pkt,
- powyżej 200 godzin - 10 pkt.

Podczas oceny pod uwagę będzie brane doświadczenie (zgłoszonej w ofercie osoby) w świadczeniu doradztwa i usług specjalistycznych. W przypadku zgłoszenia przez Oferenta więcej niż jednej osoby w danej części zamówienia ocenie podlegać będzie osoba z mniejszą liczbą wykazanych godzin doradztwa i usług. **Maksymalnie 30 punktów.**

4. **Wykazane doświadczenie, nie poparte rekomendacjami lub referencjami nie będzie brane pod uwagę.**

Osoba wskazana do realizacji doradztwa i usług specjalistycznych w zakresie zamówień publicznych

Tabela 1. Wykaz zrealizowanych godzin doradztwa i usług specjalistycznych w zakresie zamówień publicznych

(UWAGA: należy dołączyć dokumenty potwierdzające)

L.p.	Zakres tematyczny doradztwa specjalistycznego – zamówienia publiczne	Liczba godzin	Data wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok)	Grupa docelowa (np. PES, PS, JST, GI)	Nazwa i adres podmiotu zlecającego usługę
------	--	---------------	--	--	---



**ESWIP**Ośrodek Wsparcia Inicjatyw
Ekonomii Społecznej w Elblągubiuro projektu: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
owies@eswip.pl, www.owies.eswip.pl, tel./faks 55 235 33 88

1	2	3	4	5	6

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis Wykonawcy)

Fundusze Europejskie
dla Warmii i MazurDofinansowane przez
Unię EuropejskąProjekt "Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu" realizowany jest przez Stowarzyszenie ESWIP
i współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

**ESWIP**Ośrodek Wsparcia Inicjatyw
Ekonomii Społecznej w Elblągubiuro projektu: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
owies@eswip.pl, www.owies.eswip.pl, tel./faks 55 235 33 88

Załącznik nr 4 do Formularza ofertowego

ŻYCIORYS ZAWODOWY – WZÓR**Nr postępowania 12/OWIES/2024**

1. **Imię:**
2. **Nazwisko:**
3. **Telefon kontaktowy:**
4. **Poziom i kierunek wykształcenia:**

(istnieje możliwość powielania wierszy)

(UWAGA: należy dołączyć dokumenty potwierdzające)

Wykształcenie..... uzyskany tytuł

Pełna nazwa szkoły.....

Kierunek/specjalność.....

Rok ukończenia.....

5. **Ukończone szkolenia, kursy (w zakresie zagadnień powiązanych z przedmiotem zamówienia):**

(istnieje możliwość powielania wierszy)

Temat kursu, szkolenia

Czas trwania (liczba godzin)..... rok ukończenia

Temat kursu, szkolenia

Czas trwania (liczba godzin)..... rok ukończenia

6. **Zasadnicze kwalifikacje związane z projektem:**

7. **Doświadczenie zawodowe (min. 3 letnie doświadczenie na stanowisku związanym ze świadczeniem doradztwa i usług z zakresu zamówień publicznych);**

(UWAGA: należy dołączyć dokumenty potwierdzające)

Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko/zakres obowiązków
--------------------	-------------	-------	------------------------------

Fundusze Europejskie
dla Warmii i MazurDofinansowane przez
Unię Europejską

**ESWIP**Ośrodek Wsparcia Inicjatyw
Ekonomii Społecznej w Elblągubiuro projektu: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
owies@eswip.pl, www.owies.eswip.pl, tel./faks 55 235 33 88

			(istnieje możliwość powielania wierszy)

....., dnia

.....

(czytelny podpis i pieczęć)

Fundusze Europejskie
dla Warmii i MazurDofinansowane przez
Unię EuropejskąProjekt "Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu" realizowany jest przez Stowarzyszenie ESWIP
i współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

**ESWIP**Ośrodek Wspierania Inicjatyw
Ekonomii Społecznej w Elblągubiuro projektu: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
owies@eswip.pl, www.owies.eswip.pl, tel./faks 55 235 33 88

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 12/OWIES/2024

UMOWAnr.....
zawarta w dniu
w

pomiędzy :

Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa/ Wiceprezesa Zarządu

oraz

Wiceprezesa/ Członka Zarządu

a

..... z siedzibą w....., NIP:,
REGON:, wpisanym do rejestru, zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez**§ 1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na **świadczenie usług i doradztwa specjalistycznego dla grup inicjatywnych osób fizycznych, prawnych oraz istniejących podmiotów ekonomii społecznej, planujących podjęcie, rozwój lub przekształcenie w przedsiębiorstwo społeczne, na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego** w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” nr FEWM.09.02-IZ.00-0004/23.
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej z programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) na lata 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: **świadczenie usług i doradztwa specjalistycznego dla grup inicjatywnych osób fizycznych, prawnych oraz istniejących podmiotów ekonomii społecznej, planujących podjęcie, rozwój lub przekształcenie w przedsiębiorstwo społeczne, na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego** w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Usługa zapewniona będzie w okresie od dnia **do 31.12.2025 roku.**

Fundusze Europejskie
dla Warmii i MazurDofinansowane przez
Unię Europejską



5. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zlecenia (wg Załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego) bez uwag, po każdej części zrealizowanego zlecenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje/zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za zrealizowanie całego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za jedną godzinę doradztwa/ usługi specjalistycznej:

Cena netto:..... zł (słownie:..... złotych)

Cena brutto: zł (słownie:..... złotych)

według cennika z Oferty.

2. Wykonawca składający ofertę wyraża zgodę na proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku zlecenia wykonania mniejszej liczby godzin doradztwa lub usługi specjalistycznej. Jednocześnie Wykonawca akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za zgłoszoną każdorazowo liczbę godzin doradztwa i usługi specjalistycznej.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej umowy.
4. Płatność będzie dokonywana po wykonaniu zleconych usług i doradztwa specjalistycznego dla grup inicjatywnych osób fizycznych, prawnych oraz istniejących podmiotów ekonomii społecznej, planujących podjęcie, rozwój lub przekształcenie w przedsiębiorstwo społeczne, na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego na podstawie protokołów odbioru usługi bez uwag.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku⁵.
2. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku jest podpisany protokół odbioru bez uwag.
3. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek.
6. Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z Sekcją 3.2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Alicja Prystupa, tel. 55 236 27 16, e-mail: a.prystupa@eswip.pl. Osoba

⁵ W przypadku zleceń obejmujących dłuższy okres dopuszcza się wystawianie faktur/rachunków częściowych, np. w okresach miesięcznych lub po zrealizowaniu części zamówienia.





wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.

3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:..... .

§ 6

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wykonanie zlecenia o nie mniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą Wykonawcy. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu, Zamawiającemu przysługuje również zapłata kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wskazanego w poprzednim ustępie w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
 - 3) nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



**ESWIP**Ośrodek Wspierania Inicjatyw
Ekonomii Społecznej w Elblągubiuro projektu: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
owies@eswip.pl, www.owies.eswip.pl, tel./faks 55 235 33 88

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego nr 12/OWIES/2024

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanego przez zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie **Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** zwanego dalej Zamawiającym, odnośnie wykonanianazwa zadania..... w ramach działań projektu (umowa nr.....) w postępowaniu o numerze

1. W dniu Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć dzieło bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. ... protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: zł brutto (słownie: zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

Podpis

.....

PodpisFundusze Europejskie
dla Warmii i MazurDofinansowane przez
Unię Europejską