



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

RR-VII.433.10.2024

Kielce, dn. 21.10.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie realizowane zgodnie z Wytycznymi dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 9591506120

II. PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie Instrukcji „Zasady Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej” stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 536/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2024 roku.

III. INFORMACJA O ZAMÓWIENIU

1. Rodzaj zamówienia: usługi

2. Przedmiot zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej dla 30 osób podczas spotkania dotyczącego inicjatyw klastrowych.

3. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 1) 55300000-3 -Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 2) 55320000-9 - Usługi podawania posiłków
- 3) 55500000-5 - Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
- 4) 55000000-0 – Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
- 5) 55511000-5 – Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów
- 6) 55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

4. Miejsce organizacji spotkania i termin: wydarzenie odbędzie się w **Centrum Kongresowym Targów Kielce S.A., ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce w dniu 15 listopada 2024 r. w godzinach od 10.00 do 13.00**

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Termin składania ofert: 29.10.2024 roku

2. Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

3. Warunki udziału w postępowaniu:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykażą iż posiadają wiedzę i doświadczenie, co należyście udokumentują, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należyście co najmniej dwie usługi polegające na przygotowaniu cateringu podczas konferencji/spotkań/warsztatów itp. dla minimum 30 osób.

4. Wykaz dokumentów:

- a) Wypełniony i podpisany „Formularz oferty” – załącznik nr 2 do Zapytania
- b) Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu/przesłanki wykluczenia – załącznik nr 3 do Zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi wiedzę i doświadczenie wymienione w punkcie IV ust. 3 (np. protokoły odbioru, referencje itp.).

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej

6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

7. Wykonawca składając ofertę, oświadcza że:

a) zapoznał się z warunkami Zaprośzenia do złożenia oferty i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń;

b) oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami opisanymi przez zamawiającego w Zaprośzeniu do złożenia oferty;

c) został uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy i oświadcza, że informacje podane w jego ofercie są zgodne z prawdą.

d) nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

Lp.	Kryterium	Waga (%)	Minimalna liczba punktów
1	Cena brutto oferty (C)	100%	100

Opis sposobu dokonywania oceny kryterium:

Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 100%, liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

gdzie 1 pkt = 1%

1. Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 100.

2. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny.

4. Opis sposobu obliczania ceny brutto:

a) „Cenę oferty (brutto)” stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.

b) „Cenę oferty (brutto)” należy podać w „Formularzu oferty” stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia

5. Podana cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w Załączniku nr 1-SOPZ oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VI. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie treści oświadczenia załączonego do oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zaprośzenia. Następnie Wykonawca, którego oferta zostanie

najwyżej oceniona przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu i podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projekt umowy określony został w Załączniku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy z Zamawiającym, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna na liście.

4. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu doprecyzowania i wyjaśnienia treści ofert.

5. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji Zamówienia (za pośrednictwem poczty elektronicznej). Od wyników postępowania nie przysługuje odwołanie.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

7. W przypadku otrzymania ofert z jednakowymi cenami Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od ceny pierwotnej.

8. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający może wezwać do ich uzupełniania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania tylko Wykonawców, którzy złożyli oferty o najkorzystniejszej cenie.

9. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

10. Wynagrodzenie należne wybranemu do realizacji zamówienia Wykonawcy zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem po wykonaniu usługi cateringowej, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:

- a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu/przesłanki wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO