



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Koszalin, 21.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/FERS-4.6/PP/2024
na usługi zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników konferencji
wraz z zapewnieniem sal wykładowych w ramach projektu
„Kuznia Ekspertów NGO”
(FERS.04.06-IP.04-0032/23; Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego)

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Pracownia Pozarządowa, ul. Dworcowa 2, 75-201 Koszalin
NIP: 669-22-91-079, REGON: 331107397, KRS: 0000026352

II. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienia noclegów i wyżywienia dla uczestników i uczestniczek konferencji wraz z zapewnieniem sal wykładowych w ramach projektu „Kuznia Ekspertów NGO”.
2. W ramach zamówienia zorganizowana zostanie jedna 2-dwudniowa konferencja w terminie 6-7 grudnia 2024 r. dla 105 osób.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową o planowanej liczbie uczestników i uczestniczek konferencji najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed jej rozpoczęciem, tj. do 3 grudnia br.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamówienia o nie więcej niż 15% lub zwiększenia o nie więcej niż 15% na 1 tydzień przed terminem konferencji. Zmiana wielkości zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia i nie wymaga sporządzenia aneksu do zawartej umowy z Wykonawcą.



KUŹNIA
EKSPERTÓW
NGO



STOWARZYSZENIE
ESWIP | ORGANIZACJA
POZYTYKU PUBLICZNEGO

POMORSKA
SIEĆ COP



pracownia
pozarządowa



5. W przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia zamówienia, o którym mowa w punkcie 4 ceny jednostkowe nie będą większe niż te wskazane przez Wykonawcę w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje, że nie wszyscy uczestnicy i uczestniczki konferencji będą korzystali z pełnego pakietu usług (np. część z nich nie będzie korzystać z noclegu).
7. Przy przekazywaniu informacji, o których mowa w punktach 3 i 4, Zamawiający określi liczbę osób korzystających z pełnego pakietu usług (wszystkie posiłki, nocleg) oraz tych, które nie będą korzystać z noclegów. Dodatkowo w informacjach podana będzie liczba osób korzystających z poszczególnych rodzajów diet (mięsna, wegańska itp.) jak również liczba osób z niepełnosprawnościami.

Wymagania odnośnie obiektu:

1. Lokalizacja obiektu: w odległości do 50 km od siedziby Zamawiającego: 75-201 Koszalin, ul. Dworcowa 2; (odległość liczona wg map google).
2. Obiekt musi być położony w odległości nie większej niż 20 km od stacji PKP obsługującej całoroczny ruch kolejowy (odległość liczona wg map google).
3. W przypadku położenia obiektu w odległości większej niż 1 km od stacji PKP (liczone wg map google), jeśli nie ma możliwości dotarcia do obiektu za pomocą ogólnodostępnych i regularnych środków komunikacji publicznej (kursujących co najmniej 1 raz/godzinę w porach dnia odpowiadającym godzinom organizacji konferencji – patrz: „wymagania odnośnie sal wykładowych” punkt 8), obiekt powinien zagwarantować transport dla maksimum 50 osób z stacji PKP do obiektu i z powrotem. Cena za taki transport (co najmniej jeden kurs w dniu przyjazdu uczestników oraz co najmniej jeden kurs w dniu wyjazdu) powinna być wliczona w cenę podaną w ofercie Wykonawcy.
4. Obiekt musi zapewniać kompleksowość wykonania usługi, przez którą Zamawiający rozumie zapewnienie noclegów, wyżywienia oraz sal wykładowych.
5. Obiekt musi posiadać infrastrukturę umożliwiającą korzystanie z usługi przez osoby niepełnosprawne bez konieczności pomocy osoby trzeciej (w szczególności podjazdy do budynku oraz dostępne windy – w przypadku gdy pokoje, sale wykładowe lub miejsce wydawania posiłków znajdują się na piętrach).
6. Obiekt musi oferować bezpłatny parking dla uczestników i uczestniczek konferencji lub w jego sąsiedztwie powinny znajdować się na terenie publicznym ogólnodostępne bezpłatne miejsca parkingowe (w odległości nie większej niż 200 m od obiektu).
7. Obiekt musi świadczyć usługi całoroczne. Temperatura w pomieszczeniach udostępnianych uczestnikom i uczestniczkom konferencji (pokoje, sala jadalna, sale wykładowe) przez cały czas jej trwania nie może być niższa niż 21st. C.





Wymagania odnośnie noclegów:

1. Wykonawca zapewni rezerwację oraz nocleg dla wszystkich osób zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami niniejszego zapytania.
2. Noclegi dostępne będą w pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych (przy czym dla 10% osób mają być zapewnione pokoje 1-osobowe), w tym w pokojach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. W przypadku pokoi 2-osobowych wyposażone one będą w dwa pojedyncze łóżka (nie kanapy, narożniki czy sofy).
4. Pokoje udostępniane będą uczestnikom i uczestniczkom od godz. 10.00 pierwszego dnia konferencji do godz. 15.00 drugiego dnia konferencji. W przypadku braku takiej możliwości, poza godzinami trwania doby hotelowej, we wskazanych godzinach zapewniona będzie szatnia i miejsce na przechowanie bagażu.
5. Wszystkie pokoje wyposażone będą w bezpłatny dostęp do Internetu oraz w łazienki, a pokoje dla osób z niepełnosprawnościami – w łazienki dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
6. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych opłat związanych z korzystaniem z pokoi, np.: koszty płatnej telewizji, koszty minibarku w pokoju).

Wymagania odnośnie wyżywienia:

1. Uczestnikom i uczestniczkom konferencji oferowane będzie wyżywienie w postaci: obiadu i kolacji w pierwszym dniu oraz śniadania i obiadu w drugim dniu konferencji jak również przerw kawowych w obu dniach. Szczegółowe menu zostanie ustalone wspólnie z Zamawiającym najpóźniej na 7 dni przed terminem konferencji.
2. Posiłki podawane uczestnikom i uczestniczkom uwzględniać będą wymogi diet: wegetariańskiej, wegańskiej, bezmlecznej lub bezglutenowej, w zależności od zgłoszonych przez Zamawiającego potrzeb.
3. obiady powinny składać się z dwóch dań ciepłych oraz napoi (woda, soki).
4. Przerwy kawowe powinny być oferowane w systemie ciągłym w nieograniczonej ilości (uzupełnianie brakujących składników będzie się odbywać na bieżąco w razie potrzeby). Serwis kawowy dostępny będzie w salach wykładowych lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.
5. Wszystkie posiłki przygotowywane będą przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.).

Wymagania odnośnie sal wykładowych:

1. Jedna sala o powierzchni wystarczającej do pomieszczenia maksymalnie 120 osób (ustawienie krzeseł – teatralne oraz do 2 stoły „prezydialne”), z dostępem do światła dziennego (okna), nie powinna posiadać żadnych trwałych przeszkód (np. kolumny) w celu zapewnienia jednakowej widoczności dla wszystkich osób siedzących.





2. Co najmniej dwie kolejne sale, każda z nich wystarczająca do pomieszczenia co najmniej 35 osób (1 stół; ustawienie krzeseł w literę „U” lub „w kręgu”); minimum jedna z sal zapewniać będzie dostęp do światła dziennego (okno).
3. Wykonawca zapewni możliwość organizacji recepcji (składającej się z co najmniej 2 stołów i 4 krzeseł) w bezpośrednim sąsiedztwie sali, o której mowa w punkcie 1.
4. W przypadku, gdy sale posiadają dostęp do światła dziennego, okna powinny mieć możliwość ich przysłaniania (np. żaluzje, rolety).
5. Sale powinny być usytuowane w wystarczającej odległości od ewentualnych źródeł hałasu; powinny mieć również zapewnione warunki dyskrecji, tj.: sale zamykane, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania w nich osób niebiorących udziału w konferencji.
6. Sposób ustawienia stołów i krzeseł na poszczególnych salach będzie ustalony z Zamawiającym najpóźniej na 3 dni przed terminem konferencji.
7. Wszystkie sale, o których mowa w punktach 1 i 2 powinny być wyposażone w:
 - a. tablicę typu „flipchart” wraz z minimalnie 20 arkuszami papieru oraz flamastrami,
 - b. projektor multimedialny oraz ekran do wyświetlania obrazu z projektora z pilotem sterującym (obraz umożliwiający dobrą widoczność każdemu uczestnikowi z dowolnego siedzącego miejsca sali),
 - c. stoły i krzesła z miękkim siedzeniem i oparciem w ilości dostosowanej do liczby uczestników/uczestniczek,
 - d. dostęp do bezprzewodowego Internetu,
 - e. klimatyzację z możliwością samodzielnej regulacji temperatury (dotyczy co najmniej głównej sali wykładowej),
 - f. łatwy dostęp do źródeł prądu (gniazdka oraz przedłużacz).
8. Zamawiający powinien mieć zapewniony dostęp do sal wykładowych w wymiarze: 1-ego dnia w godz.: 11.00 – 20.00 oraz 2-iego dnia w godz.: 8.00 – 15.00.
9. W trakcie godzin użytkowania sal Zamawiający będzie miał dostęp do pomocy ze strony kadry Wykonawcy w zakresie technicznej obsługi sprzętu multimedialnego, Internetu oraz klimatyzacji.
10. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia umożliwi oznakowanie sal wykładowych zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami z Zamawiającym.
11. Wykonawca zapewni przestrzeń i warunki do zorganizowania wieczornego wydarzenia o charakterze integracyjno-tanecznym w godz. 20.00 – 24.00, w tym odpowiedniego nagłośnienia (muzyka własna Zamawiającego odtwarzana z nośnika danych). Może to być np. restauracja hotelowa bądź odpowiednio przystosowana sala wykładowa.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający poniższe warunki:
 - a. prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,





- b. są bezpośrednim właścicielem/zarządzającym obiektem spełniającym wymogi opisane w zapytaniu (w postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty, które świadczą usługi polegające na organizowaniu konferencji a nie posiadają/nie zarządzają obiektem, w którym będzie realizowana usługa),
 - c. dysponują niezbędnym zapleczem technicznym oraz kadrami gwarantującymi rzetelne wykonanie zamówienia,
 - d. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - e. posiadają niezbędne doświadczenie oraz uprawnienia do świadczenia usług dla osób z niepełnosprawnościami, grup zorganizowanych, konferencji, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - f. nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj. nie są podmiotem znajdującym się na liście sankcyjnej, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w ww. ustawie.
2. Oferent zainteresowany wykonaniem zamówienia zobowiązany jest przedstawić ofertę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi we wzorze oferty.
3. W trakcie oceny ofert, Zamawiający może żądać do Oferentów dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.
4. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą, wraz z ofertą, oświadczenie potwierdzające, że nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w punkcie 4 stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych w dziale IV warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.





V. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z jego wymaganiami.
2. Wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania ponoszą Oferenci.
3. Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty Oferenta związane z wykonaniem usługi wraz z podatkiem VAT, zwłaszcza te wymagane przez Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu, m.in.: nocleg, wyżywienie, w tym przerwy kawowe, sale wykładowe z wyposażeniem, parking, dostęp do Internetu, ewentualny transport uczestników i uczestniczek konferencji.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem strony: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
6. Termin składania ofert upływa z końcem dnia 29 października 2024 r. Decyduje moment zamieszczenia oferty w Bazie Konkurencyjności.
7. Oferty niekompletne, przesłane po terminie lub złożone w inny niż wskazany w punkcie 5 sposób nie będą rozpatrywane.
8. W toku oceny oferty, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

VI. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia innym podwykonawcom.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiających w zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą liczbę punktów biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a. cena łączna brutto organizacji konferencji – 70% wartości oceny (70 pkt. w ramach ogólnej liczby punktów). Oferta z najniższą ceną brutto pobytu





otrzyma 70 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $70 \times (C_{min}/C_b)$, gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C_b - cena brutto oferty badanej

- b. standard obiektu hotelowego w którym realizowana będzie usługa – 30% wartości oceny (30 pkt. w ramach ogólnej liczby punktów), przy czym:
- obiekt w standardzie pensjonatu/motelu/hotelu jednogwiazdkowego i niższym: 0 pkt,
 - obiekt w standardzie pensjonatu/motelu/hotelu min. dwugwiazdkowego: 5 pkt,
 - obiekt o standardzie pensjonatu/motelu/hotelu min. trzygwiazdkowego: 30 pkt.
- Standard jest rozumiany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2004 nr 188 poz. 1945 z późn. zm).
2. Oferenci zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania drogą elektroniczną bądź pisemną.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Wybrany Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie dokonania rezerwacji zamówienia w obiekcie w terminie wskazanym w zapytaniu (6-7 grudnia 2024 r.).
- Rozliczenie finansowe odbędzie się na podstawie wystawianej przez Wykonawcę przelewowej faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności. Faktura będzie wystawiona w terminie 5 dni od daty zakończenia konferencji.
- Termin związania pisemną umową z Wykonawcą wynosi 20 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, jego odwołania bądź zakończenia bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny. W takich przypadkach, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania, jeśli kwoty podane w ofertach będą przekraczały środki projektowe przeznaczone na ten cel.
- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi zgodnie z cz. III zapytania, Zamawiający może odstąpić od umowy lub naliczyć karę umowną w wysokości proporcjonalnej do zakresu świadczenia, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczyło. Zapis nie dotyczy skutków działania Siły Wyższej.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach o których mowa w sekcji 3.2.4. pkt.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków dla EFS+ na lata 2021-2027.
9. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
10. Dodatkowych informacji w zakresie postępowania udziela Łukasz Cieśliński, tel.: 609 144 511, e-mail: lcieslinski@pracowniapozarzadowa.pl.
11. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego:
 - a. załącznik nr 1 – wzór oferty,
 - b. załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym,
 - c. załącznik nr 3 – wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - d. załącznik nr 4 – wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.



KUŹNIA
EKSPERTÓW
NGO



STOWARZYSZENIE
ESWIP | ORGANIZACJA
POZYTYKU PUBLICZNEGO

POMORSKA
SIEĆ COP



pracownia
pozarządowa