



Lublin, dnia 18 października 2024 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Lubelska Izba Rzemieślnicza

ul. Fryderyka Chopina 5

20-026 Lublin,

NIP 9462325209

kontakt w sprawie zamówienia: Andrzej Lubański
tel. 793 195 075, e-mail: info@andrzejlubanski.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Lubelska Izba Rzemieślnicza ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia
w projekcie pt.: „ZASILACZ - lubelski program wsparcia zatrudnienia”
nr umowy FELU.09.07-IP.02-0054/23-00**

Lubelska Izba Rzemieślnicza [dalej „Zamawiający”] realizując projekt pt. „ZASILACZ - lubelski program wsparcia zatrudnienia” w ramach działania 9.7 Outplacement Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, **zaprasza do przedstawienia oferty na realizację kursu zawodowego** na terenie Gminy Batorz z następującej tematyki: „Opiekun osoby zależnej z elementami pomocy przedmedycznej” (Część I) oraz realizację na terenie Gminy Bychawa kursu zawodowego z następującej tematyki „Kucharz” z ukierunkowaniem na kuchnię regionalną”

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert, oceny i porównania ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności, dotyczącej udzielania zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 50 tys. netto.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

III. OFERTY CZĘŚCIOWE/WARIANTOWE:

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych, kończących się egzaminem organizowanym przez właściwą i uprawnioną do tego instytucję, prowadzących do uzyskania dokumentów potwierdzających nabyte umiejętności/kompetencje/kwalifikacje dla 10 uczestników w ramach Części I oraz 14 uczestników w ramach Części II.



Zajęcia muszą być realizowane na terenie Gminy Batorz (Część I) oraz Gminy Bychawa (Część II) w salach dostosowanych do potrzeb UP z zachowaniem zasady równości szans K i M i niedyskryminacji oraz wyposażonych w sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej kursów.

1. Założenia do szkoleń zawodowych są następujące:

Zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do soboty maksymalnie 6 dni w tygodniu, w blokach po maksymalnie 8 godz. szkoleniowych/dzień, przy czym szczegółowy program i harmonogram zajęć zostanie przygotowany przez Wykonawcę na konkretny kurs i przedstawiony Zamawiającemu, w taki sposób, że dany kurs zakończy się nie później niż do 30 listopada 2024 r. Zamawiający zastrzega, że harmonogram i częstotliwość zajęć może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach -na wniosek minimum 50% uczestników danego kursu.

Wymiar każdego kursu obejmuje **średnio od 120 (Część II) do 160 godzin szkoleniowych (Część I)** (śr. 15-20 dni x śr. 8 godzin szkoleniowych, tj. 45 minut) dla każdej grupy. Programy szkoleniowe muszą być zgodne z Krajowymi Standardami Kwalifikacji Zawodowych, wymaganiami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz innymi właściwymi przepisami – rekomendowane programy zajęć w załączeniu – załącznik nr 6.

W celu potwierdzenia uzyskanych kompetencji kursy muszą zakończyć się **egzaminem zewnętrznym organizowanym przez właściwy i uprawnioną do tego instytucję**. Uczestniczki, które podejść do egzaminu (warunkiem podejścia do egzaminu jest minimum 80 % frekwencja na kursie) i zdadzą go z wynikiem pozytywnym, otrzymają certyfikaty potwierdzające nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji zawodowych niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb danej Uczestniczki.

Podczas kursów prowadzący będą podejmować tematykę dotyczącą równouprawnienia, przełamywać stereotypy dotyczące płci i niepełnosprawności, zarówno w kontekście rynku pracy, jak i życia prywatnego. Prowadzący będą używać „języka łatwego” i będą uwzględniać niepełnosprawność Uczestniczek podczas prowadzenia zajęć.

Wykonawca zapewni UP wyżywienie i catering, materiały szkoleniowe - książka, skrypt, ewentualna odzież robocza, materiały i narzędzia do zajęć praktycznych, ubezpieczenie NNW, Zamawiający zapewni UP badania lekarskie, stypendium szkoleniowe proporcjonalnie do obecności (max. 20% absencji), zwrot kosztów dojazdu, pokrycie kosztów egzaminu sprawdzającego.

Zadanie zlecone kosztowo obejmuje: wynagrodzenie trenera, wynajem sali, wyżywienie i catering, materiały szkoleniowe, ewentualną odzież roboczą, materiały i narzędzia do zajęć praktycznych, ubezpieczenie NNW.

Wykonawca zamówienia będzie odpowiedzialny za:

- a) Przygotowanie programu i harmonogramu dla każdego kursu, w taki sposób, że kurs zakończy się nie później niż do końca listopada 2024 r. Zamawiający zastrzega, że harmonogram i częstotliwość zajęć może ulec zmianie.
- b) Zapewnienie warunków lokalowych niezbędnych do przeprowadzenia ww. kursu tj. sal szkoleniowych z niezbędnym sprzętem, przystosowanych do prowadzenia przedmiotowego kursu zawodowego, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych i pozbawionych barier architektonicznych (jeśli takie osoby wystąpią w grupie docelowej), spełniających wymogi



bezpieczeństwa dla prowadzenia zajęć dydaktycznych, posiadających instalację grzewczą, a także zaplecze sanitarne.

W zakresie **Części I** minimalne wymagane wyposażenie części praktycznej to:

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić następujący sprzęt podczas zajęć praktycznych:

- Fantom do pierwszej pomocy przedmedycznej- 1 sztuka
- Defibrylator AED- 1 sztuka
- Fantom do opieki nad osobami starszymi- 1 sztuka
- Wózek inwalidzki- 1 sztuka
- Stetoskop- 2 sztuki
- Aparat do pomiaru ciśnienia tętniczego RR- 2 sztuki
- Fantom dziecka- 1 sztuka
- Łóżko szpitalne- 1 sztuka
- Balnia (wanna)- 1 sztuka
- Baseny/Kaczki- 2 sztuki
- Termometr- 2 sztuki
- Środki opatrunkowe
- Szyny do złamań.

W zakresie **Części II** minimalne wymagane wyposażenie kuchni:

Wyposażenie kuchni:

Kuchnie gazowe 2 sztuki
mikrofalówka 2 sztuki
lodówki 3 sztuki
zamrażarki 2 sztuki
zlewozmywak z dostępem do bieżącej zimnej i ciepłej wody 1 sztuka
basen dwukomorowy gastronomiczny 1 sztuka
zmywarka wyparzarka 1 sztuka
płuczka obieraczka do ziemniaków 1 sztuka
sterylizator do jaj 1 sztuka
maszynki do mielenia mięsa 2 sztuki
robot wielofunkcyjny 1 sztuka
blender mały 1 sztuka
blender gastronomiczny 1 sztuka
garnki, patelnie, patelnie elektryczno-siłowe gastronomiczne, noże, sztućce, naczynia do przygotowywania i ekspozycji potraw, miski, deski do krojenia, akcesoria kuchenne, mikser, krajalnicę
Wiele kompletów
Stoły produkcyjne do przygotowywania potraw, blaty robocze, pojemniki na żywność i odpadki 1 sztuka.

- c) Wykonawca musi podać w ofercie miejsce odbywania zajęć.
- d) Zapewnienie wykładowców/instruktorów/trenerów posiadających kwalifikacje zawodowe zgodne z tematyką kursu i wymogami Zapytania ofertowego (100% kadry posiadająca wykształcenie wyższe i min. średnie zawodowe we zgodne z tematyką zajęć.
- e) Zapewnienie materiałów szkoleniowych w postaci: książka, skrypt, itp.
- f) f) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:
 - oszczędność energii i wody,



- powtórne wykorzystanie zasobów,
 - poszanowanie środowiska,
 - wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej,
 - drukowanie dwustronne/zamieszczenie materiałów do pobrania,
 - oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
 - wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu,
 - korzystanie tylko z niezbędnego światła.
- g) Zapewnienie narzędzi i/lub odzieży roboczej, jeśli są one niezbędne do odbycia danego kursu.
- h) Zapewnienia ubezpieczenia uczestniczek projektu podczas trwania szkolenia. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
- i) Ułożenie harmonogramu kursu tak, by zajęcia trwały od poniedziałku do soboty maksymalnie 6 dni w tygodniu, w blokach po maksymalnie 8 godz. szkoleniowych/dzień. Do czasu trwania kursu należy doliczyć 2 przerwy kawowe oraz 1 przerwę obiadową (30 minut), w taki sposób, aby kurs zakończył się w terminie umożliwiającym przeprowadzenie egzaminów kwalifikacyjnych max. w listopadzie 2024. r.
- j) Zapewnienie poczęstunku w trakcie przerwy kawowej, obejmującego: wodę, kawę, herbatę, dodatki w postaci cukru, cytryny, mleka oraz ciastka/owoce/lekkie przekąski.
- k) Zapewnienie wyżywienia - ciepłego posiłku dla uczestników, jeśli zajęcia będą trwać powyżej 6 godzin. Ciepły posiłek powinien składać się z obiadu, tj. zupy (min. 250 ml) oraz drugiego dania (min. 450g), na który składają się: ziemniaki/ryż/kasza (min. 150 g), mięso/ryba (min. 150g) i sałatka/surówka (min. 150 g).
- l) Zapewnienie prawidłowego przeprowadzenia kursu zgodnie z tematyką.
- m) Zapewnienie podczas części praktycznej kursu z danej tematyki warunków BHP zgodnych z obowiązującymi przepisami.
- n) Prowadzenie dokumentacji kursu, w szczególności dziennika zajęć/list obecności pozwalających monitorować postępy i obecność uczestników projektu. Każdy uczestnik zobowiązany jest do obecności na min. 80% zajęć.
- o) Przygotowanie dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzonych zajęć.
- p) Oznaczenie miejsca odbywania się kursu oraz wszystkich materiałów dotyczących realizowanego kursu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwego dla projektów w ramach działania 9.7 Outplacement Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.
- q) Informowanie UP o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- r) Wydanie Uczestniczkom, którzy uczestniczyli w kursach na poziomie minimum 80% zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz przekazanie Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- s) Przygotowanie uczestników do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje, wskazanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia tego egzaminu oraz zorganizowanie możliwości podejścia do niego. Przez potwierdzenie kwalifikacji rozumie się formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Koszty przeprowadzania egzaminu ponosi Zamawiający.
- t) Umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia ankiet monitorujących i ewaluacyjnych projekt wśród uczestników kursu.
- u) Dostarczenie Zamawiającemu uzupełnionej dokumentacji dotyczącej realizowanego kursu, w tym poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń ukończenia kursu, w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizowanego kursu.
- v) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego w formie telefonicznej i/lub mailowej o wszelkich niezgodnościach pojawiających się w trakcie realizacji kursu (m.in. dotyczących programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia zajęć, harmonogramu, zgłaszanych podczas zajęć



indywidualnych potrzeb uczestników projektu oraz nieobecności i/lub innego rodzaju zaległości uczestników kursu).

w) Obsługę szkoleń pod względem organizacyjnym.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

X 2024 – XI 2024

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa oraz Standardy FELU nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – w tym wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzących przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy zgodnie z miejscem siedziby Wykonawcy i **przedstawiać wypis z instytucji potwierdzający prowadzenie działalności szkoleniowej; - wymagane jest załączenie dokumentu poświadczającego wpis do RIS.**
- b) mogą zapewnić przeprowadzenie kursu przez wykładowców/instruktorów/trenerów spełniających wymagania w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych i przedstawiać kserokopie posiadanych kwalifikacji **przed zawarciem umowy z Zamawiającym** (data, podpis Wykonawcy oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH oraz dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień zawodowych (jeśli dotyczy), którzy będą realizować kurs); **oświadczenie w załączniku nr 1 – oferta.**
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; **oświadczenie w załączniku nr 1 – oferta.**
- d) Oświadczeniu o wypełnienie aspektu społecznego – **załącznik nr 2**
- e) złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym; **oświadczenie w załączniku nr 3.**
- f) złożą oświadczenie, że nie należą do Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835, t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1497), dalej jako „ustawa”, **oświadczenie nr 4**
- g) **oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy – załącznik nr 5**
- h) przedstawiać program i harmonogram kursu. – rekomendowane programy w **załączniku nr 6.**

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia”.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających wymaganych warunków udziału.

VII. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH:

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;



- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania stosownych oświadczeń, stanowiących załączniki do formularza ofertowego, w tym załącznika nr 3. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzućeni.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć do dnia **25.10.2024 r. do godz. 23:59** w formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego); strony oferty powinny być ponumerowane, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.

Planowana data ogłoszenia decyzji o wyborze Wykonawców – **26.10.2024r.**

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie elektronicznej wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
4. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisem elektronicznym – podpisem zaufanych lub podpisem kwalifikowanym.
5. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii. Wszelkie kopie dokumentów znajdujące się wewnątrz oferty składanej w formie papierowej, winny być opatrzone:
 - a) zapisem „za zgodność z oryginałem”;
 - b) datą;
 - c) czytelnym podpisem osoby upoważnionej (Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy);
 - d) pieczęcią firmową
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla spełnienia niezbędnych warunków w ubieganiu się o zamówienie/zlecenie.
8. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
9. Pytania dotyczące zapytania ofertowego proszę zadawać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Oferty będą oceniane według poniższego kryterium:



Kryterium punktowe w Części I i II.

1. Cena: Kryterium „Cena za osobę” (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj. $C = C_{min} / Coof \times 50\%$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej. Cena podlegająca ocenie to cena brutto. Waga punktowa kryterium – 50%. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

2. **Gotowość do wykonania szkolenia – waga punktowa kryterium 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt.)**

Gotowość do wykonania szkolenia, to liczona w dniach kalendarzowych, gotowość

Wykonawcy do przystąpienia do realizacji usługi, od dnia przekazania przez Zamawiającego

Wykonawcy wezwania do zrealizowania zajęć dla danego Uczestnika/ dla danej grupy, a dniem ich faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę.

Sposób przyznawania punktacji:

Liczba dni Liczba punktów

3 i więcej 0 pkt.

2 - 15 pkt.

1 - 30 pkt.

3. **Aspekt społeczny (S) – 20% - Waga punktowa kryterium 20%. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.**

Sposób przyznawania punktacji:

a) Realizacja zamówienia bez zaangażowania osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) - 0% (0,00 pkt.)

b) Realizacja zamówienia z zaangażowaniem osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) – 20% (20,00 pkt.)

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 3 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnościami należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnościami:

-Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby oraz dokumentu potwierdzającego zaangażowanie osoby z niepełnosprawnościami.

-Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

Każda z Części będzie oceniana oddzielnie.

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, **Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% całkowitej ceny brutto zamówienia.**

Możliwa do zdobycia łączna ilość punktów w trakcie postępowania związanego z zapytaniem ofertowym – 100 pkt (1+2+3). Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań formalnych zawartych w części VI i VII niniejszego zapytania ofertowego.



Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, potwierdzi zgodność oferty z treścią zapytania ofertowego oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
2. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Występujące w ofertach oczywiste omyłki pisarskie zostaną poprawione przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) Wykonawca, który złożył ofertę zostanie wykluczony z postępowania;
 - b) treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
 - c) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści wyjaśnień Wykonawcy wynika, że oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym lub Wykonawca nie zgadził się na poprawienie omyłek w treści oferty.
7. W przypadku odrzucenia oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie numer faksu lub adres mail. Odpowiedzialność za nieprawidłowe działanie faksów lub podanie niewłaściwego adresu mail ponosi Oferent.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Ponadto, powyższe zawiadomienie Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

XII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:



Ocena ofert planowana jest na dzień **26.10.2024 r., na godz. 9.00**. W dniu **26.10.2024 r.** zostanie ogłoszony wybór najkorzystniejszych ofert zgodnie z wytycznymi dotyczącymi stosowania zasady konkurencyjności. Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony, co zostanie odpowiednio upowszechnione. W toku oceny merytorycznej ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ma prawo ofertę odrzucić.

XIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:

- a) Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- b) Miejsca realizacji usługi – w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanych powiatów.
- c) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- d) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.
- e) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
- f) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmiennych stawek jednostkowych.
- g) Wystąpienia siły wyższej.
- h) Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- i) Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

9. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje, jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211 z późn. zm.) zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu składa stosowne oświadczenie na wzorze do zapytania ofertowego- Załącznik nr 5.

XIV. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający może udzielić zamówienia uzupełniającego wyłonionemu Wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia dotyczącego tego samego rodzaju usług.



XV. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania (lub postępowania na daną część), jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- a) w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowaniu;
- b) w postępowaniu wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad;
- c) cena ofert przekracza wartość zamówienia określoną w budżecie Projektu;
- d) oraz w każdym czasie w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, o czym Wykonawcy zostaną poinformowani poprzez Bazę Konkurencyjności.

XVI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
6. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
7. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
8. Cena ofertowa (brutto) za wykonanie zamówienia w przeliczeniu na 1 osobę winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
9. Cena (brutto) podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki (tj. ceny poszczególnych kursów) związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
10. Oferowana cena brutto nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą.
11. Cena netto /brutto wskazana w formularzu ofertowym nie ulegnie zmianie w przypadku zmiany liczby uczestników.
12. Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone w zapytaniu ofertowym zasady. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.
13. **Kursy muszą być zakończone uzyskaniem kwalifikacji zawodowych, tzn. każdy uczestnik projektu musi podejść do formalnego egzaminu w uprawnionej do tego instytucji i w przypadku jego zdania uzyskać certyfikat potwierdzający zdobyte kwalifikacje - dopełnienie tego warunku będzie należało do Wykonawcy.**



Rodzaj certyfikacji: umożliwiający uzyskanie certyfikatu, potwierdzającego uzyskanie kompetencji i/lub kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanego w rozporządzeniach właściwego ministra. Proces uzyskiwania kwalifikacji musi:

- mieć **ustalone standardy** dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- mieć **proces walidacji** sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- mieć proces **certyfikacji**, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne i uznawane** w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji **procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne**), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

14. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
16. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wynagrodzenie będzie przekazywane na podstawie poprawnie wystawionego rachunku/faktury na konto wybranego Wykonawcy.
17. Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku, jeżeli oferowana cena brutto będzie wyższa niż przewidziana w budżecie projektu.
18. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z terminami określonymi w umowie.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi działaniami lub zaniechaniami.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.
21. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Wykonawców oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków UE, zgodnie z programem pomocowym, z którego udzielone zostało wsparcie w projekcie.
23. W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, jakie zostaną wskazane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami o spełnieniu warunków – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o realizacji aspektów społecznych – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie objęcia sankcjami – załącznik nr 4



5. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa – załącznik nr 5
6. Ramowe programy kursu – załącznik nr 6
7. Harmonogram wsparcie – szablon – załącznik nr 7