

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr zamówienia: WR.042.02.2024

**Zadanie: Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wraz audytami dokumentacji, audytami sieci oraz szkoleniami w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny samorząd”.**

**Spis treści**

|                                                                                                                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY .....                                                                                                                                                                                               | 2  |
| Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA .....                                                                                                                                                                         | 2  |
| Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                              | 2  |
| Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA .....                                                                                                                        | 3  |
| Rozdział V. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PROCENTOWYCH/PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT ..... | 5  |
| Rozdział VI. INFORMACJE DODATKOWE ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....                                                                                                                        | 5  |
| Rozdział VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT .....                                                                                                                                                                         | 7  |
| Rozdział VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                            | 11 |
| Rozdział IX OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....                                                                                                                                                      | 11 |
| Rozdział X. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ .....                                                                                                                                                                       | 11 |
| Rozdział XI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....                                                                                                                                                                               | 12 |
| Rozdział XII. ZAŁĄCZNIKI .....                                                                                                                                                                                              | 14 |

## Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Pleszew, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew

## Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności – podrozdział 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

Do przeprowadzenia procedury zamówienia mają zastosowanie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/0283 pn. Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Mieście i Gminie Pleszew współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

## Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72222000-7 Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania

79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących usług:

**Zadanie 1** – Audyt bezpieczeństwa sieci Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz dla jednostek organizacyjnych - tj. Centrum Usług Społecznych w Pleszewie oraz Centrum Usług Wspólnych Miasta i Gminy Pleszew.

**Zadanie 2** – Opracowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wraz z Analizą Ryzyka i Planem Ciągłości Działania systemów IT dla Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz dla jednostek organizacyjnych – tj. Centrum Usług Społecznych w Pleszewie oraz Centrum Usług Wspólnych Miasta i Gminy Pleszew.

**Zadanie 3** – Audyt wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz dla jednostek organizacyjnych – tj. Centrum Usług Społecznych w Pleszewie oraz Centrum Usług Wspólnych Miasta i Gminy Pleszew.

**Zadanie 4** – Szkolenia dla kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz dla jednostek organizacyjnych – tj. Centrum Usług Społecznych w Pleszewie oraz Centrum Usług Wspólnych Miasta i Gminy Pleszew z opracowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wraz z Analizą Ryzyka oraz procedur bezpieczeństwa systemów IT.

**Zadanie 5** - Szkolenia z cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz dla jednostek organizacyjnych – tj. Centrum Usług Społecznych w Pleszewie oraz Centrum Usług Wspólnych Miasta i Gminy Pleszew.

Obowiązki Wykonawcy opisane zostały w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

#### **Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**UWAGA:** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

- 2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2, wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

## Rozdział V. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PROCENTOWYCH/PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

### Kryterium „Cena” – waga 100 %

Punkty w kryterium „Cena” zostaną przyznane zgodnie ze wzorem

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena brutto

$C_{OB}$  – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Cena”: 100 pkt.

## Rozdział VI. INFORMACJE DODATKOWE ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Dopuszcza się możliwość wycofania lub zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. O dokonanych zmianach Wykonawca zostanie poinformowany w celu zajęcia stanowiska w wyznaczonym terminie.
4. Spośród Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub zawierają dokumenty z błędami lub oczywistymi omyłkami do ich uzupełnienia, w przypadku celowości tego działania.
6. Zamawiający jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
8. Zamawiający zobligowany jest do podejmowania działań zapobiegających konfliktom interesów, a także do rozpoznawania i likwidowania ich, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można, jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
9. Uzasadnienie braku podziału na części.

Brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony ze względu na wyspecjalizowany charakter oraz ścisłą współzależność poszczególnych zadań przewidzianych w zamówieniu. Każde z zadań jest ściśle powiązane z kolejnym, co tworzy kompleksowy proces, którego skuteczne wykonanie wymaga integracji wszystkich etapów projektu. Podział zamówienia na mniejsze części mógłby zakłócić spójność i efektywność realizacji celów projektu, a także na

złożoność koordynacji między różnymi wykonawcami. Kluczowe argumenty dla takiego podejścia:

- Integralność i spójność procesu: Audyt bezpieczeństwa sieci (zadanie 1) oraz audyt SZBI (zadanie 2 i 3) bezpośrednio wpływa na dalsze zadania, gdyż identyfikuje luki, które należy adresować w kolejnych etapach, takich jak opracowanie dokumentacji i procedur SZBI (Zadanie 2), oraz szkolenie pracowników (Zadanie 4 i 5).
- Efektywność kosztowa i czasowa: Realizacja całości projektu przez jednego wykonawcę umożliwia lepszą koordynację, zmniejsza ryzyko nieporozumień i niezgodności w implementacji poszczególnych elementów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
- Gwarancja jakości: Pojedynczy wykonawca odpowiada za całościową jakość i spójność wdrożenia systemu, co jest kluczowe dla bezpieczeństwa informacji w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych. Rozdrobnienie odpowiedzialności między różnych wykonawców mogłoby skomplikować procesy weryfikacji i kontroli jakości na każdym etapie wdrożenia.
- Budowanie i transfer wiedzy: Kontynuacja pracy z tym samym wykonawcą na wszystkich etapach projektu umożliwia efektywne budowanie i transfer wiedzy oraz umiejętności między zespołami wykonawczymi a pracownikami Urzędu, co jest kluczowe w procesie szkoleniowym i podniesieniu kompetencji pracowników w obszarze bezpieczeństwa informacji.

## Rozdział VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa: 04.11.2024 r. godz. 12:00

Zgodnie z pkt. 1) Sekcji 3.2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027, **oferta powinna być składana za pośrednictwem aplikacji BK2021, dostępnej pod adresem:** <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Do złożenia oferty konieczne jest założenie konta w aplikacji BK2021.



2. Komunikacja między zamawiającym a oferentem na etapie składania ofert (pytania/odpowiedzi) również musi odbywać się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji BK2021. Korespondencja prowadzona na etapie składania ofert w inny sposób będzie traktowana jako niezłożona.
3. Na etapie po składaniu ofert dopuszcza się komunikację poprzez adres e-mail osoby do kontaktu wskazanej w rozdziale IX.
4. Opis sposobu obliczenia ceny :
  - a) Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  - b) Cenę należy podać w polskich złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie.
  - c) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
  - d) Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
5. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy opisanej zapytaniem ofertowym.
  - b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - c) Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego lub na dokumentach własnych wykonawcy, które zawierają identyczne dane.
  - d) Oferta oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
  - e) W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę należy dołączyć pełnomocnictwo do złożenia oferty albo złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).



- f) Ofertę i inne dokumenty należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - g) Zamawiający rekomenduje, żeby przy podpisywaniu oferty podpisem kwalifikowanym używać podpisu z długoterminową walidacją LTV ze znacznikiem czasu. Sugerowany sposób podpisywania – podpis wewnętrzny/otaczający.
6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.
7. Udzielanie wyjaśnień do treści zapytania ofertowego
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
  - b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt. 2).
  - d) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - e) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia w BK2021.
  - f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia w BK2021.

8. Wraz z ofertą (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2;
9. Termin związania ofertą
  - a) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - b) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1), Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie **zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.**
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po terminie składania ofert;
  - b) została złożona przez wykonawcę:
    - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
    - który nie złożył na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia, lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - d) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - f) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz 1233);
  - g) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - h) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, za wyjątkiem sytuacji zaklasyfikowania błędu jako omyłka rachunkowa, którą zamawiający jest w stanie poprawić;

- i) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- j) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- k) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

## Rozdział VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w **ciągu**:

- **zadanie 1** – w ciągu 30 dni od podpisania umowy
- **zadanie 2** – w ciągu 90 dni od zakończenia zadania 1
- **zadanie 3** – w terminie do 60 dni od dnia, w którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakończeniu wszystkich działań przewidzianych w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” i wezwie Wykonawcę do realizacji zadania nr 3 przedmiotu Umowy.  
Wykonawca zostanie poinformowany o zakończeniu projektu nie później niż do dnia 14 lutego 2026 r., celem dotrzymania terminów rozliczenia projektu przez Zamawiającego, który zgodnie z regulaminem przewidziany jest do dnia 17 kwietnia 2026 r.
- **zadanie 4** – I szkolenie w ciągu 30 dni od zakończenia zadania 2, II szkolenie I kwartał 2026
- **zadanie 5** – I szkolenie I kwartał 2025, II szkolenie I kwartał 2026

## Rozdział IX OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest: Michał Stempniewicz, tel. **62 7428 356**, email: **mstempniewicz@pleszew.pl**.

## Rozdział X. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany doprecyzowujące (techniczne) w proponowanym wzorze umowy. Zmiany takie nie mogą wpływać na istotne elementy umowy.

## Rozdział XI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał będzie zamawiający, wykonawca oraz podwykonawca.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tel.: 62 742 83 00

W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych administratora pod adresem mail: [iod@pleszew.pl](mailto:iod@pleszew.pl)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy Pzp.

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej

oraz mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania w tym podmiotom realizującym usługi w imieniu i na rzecz administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa w tym z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu jej danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający żąda od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## Rozdział XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym oraz o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Wykaz osób – załącznik nr 5
6. Wykaz usług zrealizowanych przez wykonawcę – załącznik nr 6