

Tychnowy 15.10.2024 rok

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na usługi podnoszące jakość edukacji przedszkolnej poprzez realizację zajęć wspomagających i specjalistycznych wyrównujących szanse rozwojowe dla dzieci z OWP na terenie Gminy Stary Targ oraz podnoszenie kwalifikacji kadry pedagogicznej.

Znak postępowania 1/ST/2024

W trybie zasady konkurencyjności w ramach projektu **”Kompleksowe podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Stary Targ”**, realizowanego w ramach Funduszu Europejskiego dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.7. Edukacja przedszkolna.

Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 18 listopada 2022 r., w szczególności pkt 3.2. Wytycznych – Zasada konkurencyjności, zwane dalej Wytycznymi. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych. Sposób podania do wiadomości publicznej zapytania ofertowego:

- a. Na stronie internetowej zamawiającego: www.pfrie.pl
- b. Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Postępowanie oznaczone jest znakiem: 1/ST/2024. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. Zamawiający

Pomorska Fundacja Rozwoju i Edukacji z siedzibą w 82-500 Tychnowy ul. Kwidzyńska 9

NIP: 581 196 99 67 KRS: 0000805034

Osoba do kontaktów: Kamila Stankiewicz - Brzoza

e-mail: pomorskafundacja@gmail.com ; tel: 663-826-007

2. Opis przedmiotu zamówienia

KODY CPV:

80000000 - 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80100000 - 5 Usługi szkolnictwa podstawowego

80110000 - 8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego

80510000 – 2 Usługi szkolenia specjalistycznego

85121270 - 6 usługi psychiatryczne lub psychologiczne

80340000 - 9 Usługi edukacji specjalnej

85312320 - 8 Usługi doradztwa

Przedmiot zamówienia składa się z III części:

Część I. Zajęcia dodatkowe wspomagające rozwój kompetencji kluczowych dla 144 dzieci z OWP w Gminie Stary Targ.

Część II. Zajęcia specjalistyczne wyrównujące szanse rozwojowe dla dzieci z OWP z Gminy Stary Targ.

Część III. Podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej przedszkola Gminy Stary Targ.

LP	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – Część I Zajęcia dodatkowe wspomagające rozwój kompetencji kluczowych dla 144 dzieci w OWP w Gminie Stary Targ	ILOŚĆ GODZIN
1	Doradztwo zawodowe.	360 h
2	Zajęcia muzyczno - ruchowe.	360 h
3	Zajęcia ICT – programowanie, kodowanie, robotyka.	360 h
	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - Część II Zajęcia specjalistyczne wyrównujące szanse rozwojowe dla 50 dzieci z OWP Gmina Stary Targ.	
1	Zajęcia glottodydaktyka - zajęcia grupowe i indywidualne.	230 h
2	Zajęcia arteterapia.	200 h

3	Trening Umiejętności Społecznych (TUS).	200 h
4	Integracja sensoryczna (SI).	500 h
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - Część III Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadry OWP – 28 osób.		
1	Szkolenie glottodydaktyka - 8h x 2 grupy (grupa 14 osób).	16 h
2	Szkolenie arteterapia - 16h x 2 grupy (grupa 14 osób).	32 h
3	Szkolenie TUS - 16h x 2 grupy (grupa 14 osób).	32 h
4	Szkolenie edukacja włączająca - 8h x 2 grupy (grupa 14 osób).	16h
5	Szkolenie SI - 16h x 2 grupy (łącznie dla 28 osób).	32h
6	Szkolenie ICT - kodowanie, programowanie, elementy robotyka - 16h x 2 grupy (łącznie dla 28 osób).	32h
7	Szkolenie równość szans i niedyskryminacja - 8h x 2 grupy (łącznie dla 28 osób).	16h
8	Szkolenie budowanie relacji z opiekunami prawnymi - 8h x 2 grupy (łącznie dla 28 os.), łącznie 16 h.	16h
9	Szkolenie radzenie sobie w sytuacjach trudnych, radzenie sobie ze stresem - 8h x 2 grupy (łącznie dla 28 osób).	16h
10	Szkolenie "Praca z dzieckiem z doświadczeniem migracji i jego rodziną" - 8h x 2 grupy (grupa 14 osób)	16h

*Za godzinę zajęć uznaje się 60 minut w tym 15 minut przerwy. Zajęcia nie mogą być realizowane w czasie obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Przedmiotem zamówienia w części I jest przeprowadzenie dodatkowych zajęć, wspomagających rozwój kompetencji kluczowych dla 144 dzieci w OWP (Oddział Wychowania Przedszkolnego) w Starym Targu, Waplewie oraz w OWP Szropy. Usługi polegać mają na udzielaniu wsparcia w formie zajęć poza godzinami przedszkolnymi z powyższych zakresów w formie grupowej, łącznie 9 grup po 14-20 osób. Zajęcia mają odbywać się 1x w tygodniu przez okres 40 tygodni, tj od 10.2024 r. – 31.08.2026.

Przedmiotem zamówienia części II jest przeprowadzenie zajęć specjalistycznych wyrównujących szanse rozwojowe dla 50 dzieci w OWP w Starym Targu, Waplewie oraz w Szropach. W/w zajęcia mają się odbywać regularnie raz w tygodniu/na grupę. Są to zajęcia grupowe w ilości 5 osób, razem 10 grup okresie od 10.2024 r. – 31.08.2026 (łącznie 20 miesięcy). W części III przedmiotem zamówienia jest podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadry OWP (kadra dydaktyczna - nauczyciele, pracownicy przedszkola, pedagodzy/psycholodzy, logopeda, dyrekcja). Podczas prowadzenia szkoleń należy uwzględnić nie tylko wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia ale także jego dojazd do Starego Targu, dyspozycyjność, dostosowanie się do harmonogramu zajęć ustalonego z Dyrekcją OWP (część zajęć prowadzonych będzie popołudniami, w małej ilości godzin, np. 4 godzin). Wykonawca przed realizacją każdego szkolenia spotka się co najmniej 1 raz z dyrekcją przedszkola oraz przeprowadzi obserwację zajęć u każdego nauczyciela przedszkola; na podstawie wyciągniętych wniosków opracuje szczegółowy program szkolenia z uwzględnieniem co najmniej celu głównego i celów szczegółowych a ostateczna wersja programu szkolenia musi zostać zaakceptowana przez Dyrekcję OWP. Wykonawca musi także przygotować materiały dydaktyczne/merytoryczne a każde szkolenie powinny zakończyć się certyfikatem.

Wykonawca, w odniesieniu do każdej z części zamówienia, musi dysponować własnymi materiałami, narzędziami i sprzętem, min.:

- drobne materiały biurowe typu: kartki/notatniki dla dzieci, długopisy, kredki, mazaki i zakreślacze, tabliczki, inne pomoce dydaktyczne wspierające proces edukacji,
- karty pracy z przykładowymi zadaniami dostosowane do grupy wiekowej dzieci,

Wykonawca w porozumieniu z zamawiającym przygotowuje harmonogram świadczenia usług. Zmiany w harmonogramie mogą przez zamawiającego być wnoszone na 3 dni przed terminem realizacji usługi. Usługi świadczone będą w ścisłej współpracy z kadrą dydaktyczną.

3. Warunki udziału w postępowaniu . Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia, stanowiące jednocześnie kryteria formalne udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają Status Akredytowanej Jednostki Doskonalenia Nauczycieli - dotyczy części nr III.
3. Posiadają wpis do Krajowego Rejestru Instytucji Szkoleniowych - dotyczy części nr III.

4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - spełnienie warunków wiedzy i doświadczenia polega na tym że Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
- usługi polegające na prowadzeniu zajęć specjalistycznych wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów i/lub ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej), na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym, w łącznej ilości nie mniejszej niż 2 840 godzin dydaktycznych.
 - usługi polegającej na realizacji szkoleń dla nauczycieli w zakresie prowadzenia zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów i/lub ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej), obejmujące łącznie co najmniej 10 nauczycieli - dotyczy części nr 3.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 200.000,00zł.
7. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta/pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

8. Osoba/y świadcząca/e usługi powinny posiadać poniższe kompetencje lub posiadać kadre dysponującą poniższym:
- a. wykształcenie wyższe pedagogiczne lub specjalistyczne/lub kursy oraz doświadczenie w

zakresie prowadzenia tych zajęć wg następujących godzin :

- ✓ arteterapeuta – wymagania: arteterapeuta z doświadczeniem (min. 200h) w prowadzeniu zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym osoby zależne niepełnosprawne i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- ✓ terapeuta SI - wymagania: certyfikowany terapeuta SI z doświadczeniem (min. 400h) w prowadzeniu zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym osoby zależne niepełnosprawne i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- ✓ trener TUS – wymagania: certyfikowany specjalista/lub psycholog z doświadczeniem (min. 200h) prowadzeniu zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym osoby zależne niepełnosprawne i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- ✓ trener kodowania i programowania - wymagania: ukończone studia/kursy/szkolenia w zakresie ICT, z doświadczeniem (min. 200h) prowadzeniu zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym osoby zależne niepełnosprawne i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- ✓ W pozostałych: stosowne kursy lub uprawnienia, jeśli prawo wymaga ich posiadania;
 - b. Aktualne (nie starsze niż 6 m-cy) zaświadczenie osób świadczących usługi z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – dotyczy części I i II.
 - c. Aktualne (nie starsze niż 6 m-cy) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – dotyczy części I i II.
 - d. Dyspozycyjność do prowadzenia zajęć w okresie trwania całego projektu.

4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków - dotyczy wszystkich części.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 3 wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. Kserokopii dokumentów poświadczających uprawnienia do wykonywania określonej działalności – Akredytowana Placówka Kształcenia Nauczycieli.
2. Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
3. Oświadczenia o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty.
4. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
6. Wykaz usług, w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz, którego usługi wykazane w wykazie zostały lub są wykonywane, terminu realizacji usługi, liczby godzin dydaktycznych (w przypadku usług zrealizowanych/realizowanych dla dzieci w wieku przedszkolnym) oraz opiekunów prawnych, liczby nauczycieli objętych usługą (w przypadku usług zrealizowanych/realizowanych na rzecz nauczycieli). Do wykazu należy dołączyć

dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje.

7. Oferent zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Wykaz kadry stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
9. Propozycje ramowych programów założonego wsparcia do wszystkich zajęć w formie pisemnej (dotyczy wszystkich części zamówienia). Program dla każdego rodzaju wsparcia osobno powinien zawierać: zakres merytoryczny, opis korzyści/uzyskanych kompetencji, opis procesu walidacji i uzyskania kompetencji przez dzieci, opiekunów oraz kadre z zachowaniem standardów dotyczących podnoszenia kwalifikacji dla projektów realizowanych ze wsparciem EFS + na podstawie przedstawionego Programu Zamawiający oceni zgodność przedstawionej oferty z wymogami SWZ.
10. W przypadku gdy składający nie złoży wraz z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 3 oraz 4 zamawiający ma prawo odrzucić ofertę bez wcześniejszego wzywania składającego do uzupełnienia braków.

Dokumenty dotyczące kadry obowiązkowe :

1. Aktualne (nie starsze niż 6m-ce) zaświadczenie osób świadczących usługi z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Aktualne (nie starsze niż 6 m-ce) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Kserokopia/e, poświadczona/e za zgodność z oryginałem, dyplomu/ów ukończenia studiów wyższych i/lub kursów
4. Kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem), dokumentów potwierdzających przeprowadzenie zajęć z w/w zakresów oraz wymiaru godzinowego przeprowadzonych zajęć.
5. Oświadczenie osób świadczących usługi o dyspozycyjności do prowadzenia zajęć w okresie realizacji działań projektowych tj od .10.2024r. do 31.08.2026r.

5. Pozostałe regulacje dotyczące zamówienia

Rozliczenia wykonanej usługi będą dokonywane na podstawie dostarczenia oryginałów, w wersji papierowej, wypełnionych dokumentów potwierdzającej fakt prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia: dziennik zajęć/listy obecności oraz dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację usług. W przypadku osób świadczących pracę osobiście (personel projektu) wymagane będą karty czasu pracy. Wszystkie wzory dokumentów dostarczy Zamawiający.

1. Usługi świadczone mają być przez osoby wskazane w złożonej ofercie. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby/ób po złożeniu analogicznych, jak w zapytaniu, dokumentów i po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

6. Wyjaśnienia i modyfikacje Zapytania ofertowego

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w

szczegółności dotyczących Zapytania ofertowego, Wykonawca może zwrócić się drogą mailową na adres: pomorskafundacja@gmail.com o wyjaśnienie w terminie do dnia 18.10.2024 r. do godz. 15.00, a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień.

2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie przekazana zainteresowanym Wykonawcom, poprzez umieszczenie na Bazie Konkurencyjności.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i będzie wiążąca.

7. Informacje dodatkowe dot. całego przedmiotu zamówienia

1. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli i oceny prac w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Termin realizacji umowy: 10.2024 – 31.08.2026r.

8. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu.

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

- jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Kryteria oceny oferty

9.1 Kryteria formalne:

- a. Złożenie kompletnej oferty, zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym - dotyczy zarówno oferty jak i załączników.
- b. Spełnienie wymagań dotyczących wykształcenia i doświadczenia, określonych niniejszym zapytaniem ofertowym

9.2 Sposób przyznawania punktacji:

Niespełnienie kryteriów formalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty i automatycznie nie podlega dalszej ocenie.

- A. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM NR 1: cena – waga kryterium 60 pkt (dotyczy każdej części)

Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi

przepisami na dzień składania ofert. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym.

KRYTERIUM NR 2: Termin płatności (dotyczy każdej części)

- Termin płatności do 7 dni od daty wystawienia faktury - 10 pkt
- Termin płatności do 14 dni od daty wystawienia faktury - 20 pkt
- Termin płatności do 21 dni od daty wystawienia faktury - 30 pkt
- Termin płatności powyżej 21 dni od daty wystawienia faktury - 40 pkt

B. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

KRYTERIUM NR 1: według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

KRYTERIUM NR 2 według następującego wzoru opisanego powyżej.

- C. Ocena kryteriów dokonywana będzie na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym wraz z załączonymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi doświadczenie i wykaz kadry.
- D. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych w poszczególnych w/w kryteriach. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- E. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów w każdej części.
- F. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

9.3 Oferty dodatkowe:

W przypadku, gdy min. dwie najkorzystniejsze oferty uzyskają jednakowy bilans punktowy w kryterium oceny ofert lub złożona najkorzystniejsza oferta przekracza budżet Zamawiającego przeznaczony na dane zadanie, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego wezwania do złożenia oferty dodatkowej.

10. Termin, wymogi i sposób składania ofert

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Oferta cenowa powinna uwzględniać koszt brutto wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa,
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta musi być przygotowana w formie papierowej, na wzorze/szablonie załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 1).
6. W skład oferty wchodzi: wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe załączniki i dokumenty określone w niniejszym zapytaniu.
7. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
8. Postępowanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim.
9. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w formie elektronicznej poprzez bazę konkurencyjności do dnia **23.10.2024r. do godz.: 7:00** (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>). Oferta powinna być podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowalnym.
10. Wpływ ofert do Zamawiającego powinien nastąpić do powyższej daty i godziny.
11. Oferty dostarczone po wyznaczonym terminie oraz niepodpisane nie będą rozpatrywane.

11. Wykluczenia dotyczące potencjalnych wykonawców

Wg Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 Beneficjent nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca obowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia – załącznik nr 3 do zapytania.

Dodatkowo Wykonawca musi złożyć oświadczenie, iż dysponuje potencjałem rzeczowym do wykonania przedmiotu zamówienia.

12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej zapytania ofertowego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty w przypadku, gdy:
 - a. jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert lub anulowania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze informacje o wybranym Wykonawcy poprzez publikację tej informacji na stronie internetowej Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.



14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy dostępne są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Istotne postanowienia dotyczące ewentualnych zmian w umowie:
 - 2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
 - 2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób desygnowanych do realizacji przedmiotu umowy a wskazanych w ofercie. Zmiany z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy, w każdym uzasadnionym przypadku - za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego pracownika Wykonawcy, pod warunkiem, że spełnia on kryteria przyjęte w zapytaniu ofertowym. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

15. Obowiązek informacyjny

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako "RODO") informujemy, iż Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: Pomorska Fundacja Rozwoju i Edukacji ul .Kwidzyńska 9 82-500 Tychnowy. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy pomorskafundacja@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu złożenia oferty na ogłoszone zapytanie ofertowe w ramach projektu "Kompleksowe podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Stary Targ"– na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługi informatyczne i księgowo. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia oraz prawo do bycia zapomnianym. Ponadto prawo do przenoszenia danych oraz prawo otrzymania kopii przetwarzanych danych osobowych.

W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (GIODO)/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(PUODO).

Ochrony Danych Osobowych (GIODO)/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(PUODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wyłonienia wykonawcy w związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.



16. Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Wykaz kadry.

Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań.

Załącznik nr 4: Wzór umowy.