

Umowa nr WOB-/2024

zawarta dnia roku w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urzędem Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp., reprezentowanym przez: Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., z upoważnienia którego występuje

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....
.....
reprezentowaną przez

zwaną dalej "Wykonawcą".

Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w trybie § 15 pkt. 2 Zarządzenia Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. nr 65/K/2024 z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu udzielania zamówień ze środków publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 zł w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. oraz z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 t.j).

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi **aranżacji sceny i sali oraz obsługi technicznej** podczas Forum Gospodarczego oraz Święta Przedsiębiorczości.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w dniu:
 - a) 15 listopada 2024 r. w Filharmonii Gorzowskiej w Gorzowie Wlkp., ul. Dziewięciu Muz 10 - Forum Gospodarcze w godzinach 9:00- 14:30 na 500 osób,
 - b) 15 listopada 2024 r. w Filharmonii Gorzowskiej w Gorzowie Wlkp., ul. Dziewięciu Muz 10- Święto Przedsiębiorczości w godzinach 19:50 - 0:00 - na 500 osób.

§ 2 Termin obowiązywania umowy

1. Strony ustalają termin rozpoczęcia umowy od dnia jej podpisania.
2. Strony ustalają termin zakończenia umowy do dnia 16 listopada 2024 r.
3. Umowa jest wykonana w terminie w dacie bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy dokonanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 3 Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującym prawem, z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy oraz zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia sugestii i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego (w tym w szczególności zgłaszanych drogą mailową i telefonicznie) na

każdym etapie wykonania wszystkich elementów umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy nie narusza cudzych praw, a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia, poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią ilość sprzętu oraz materiałów potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wykona transport wszystkich elementów na koszt własny i dokona jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę personelu potrzebnego do realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.
8. Zamawiający zapewni dostęp do miejsca świadczenia usługi od dnia 14 listopada 2024 r. od godziny 8:00.
9. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed jej świadczenia najpóźniej do 16 listopada 2024 r.
10. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonaniu przedmiotu umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje oraz wymagane prawem badania.
11. Zamawiający zapewni materiały niezbędne do wyświetlenia w trakcie wydarzeń (filmy, plansze, grafiki).
12. W dniu poprzedzającym wydarzenia Wykonawca wykonana próby dźwięku, obrazu i oświetlenia (w godzinach wieczornych, około godz. 19.00, dokładny czas do uzgodnienia z Zamawiającym).
13. Wykonawca wykona próbę z zespołem muzycznym, która odbędzie się w dniu 15 listopada 2024r., po Forum Gospodarczym, dokładny czas do uzgodnienia z Zamawiającym.
14. Wykonawca wyznaczy osobę (z podaniem kontaktu telefonicznego i mailowego), której zadaniem będzie emisja dostarczonych plików, uczestniczenie w próbach i konsultacja techniczna.
15. Wykonawca deklaruje gotowość w dniu realizacji przedmiotu umowy, tj. 15.11.2024 r.:
 - a) od godziny 8.00 przed Forum Gospodarczym;
 - b) od godziny 19.00 przed Świętem Przedsiębiorczości.

§ 4 Protokół odbioru

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi.
2. Protokół odbioru zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od dnia zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 5 Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie: złotych, 00/100), zł. netto (słownie złotych 00/100), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie

Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

3. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy wypłacane będzie na podstawie faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 podpisany, bez zastrzeżeń i uwag, przez obie Strony niniejszej Umowy.
5. Należność będzie uregulowana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Na fakturze należy umieścić informację „termin płatności zgodny z zawartą umową”.
6. Fakturę VAT należy dostarczyć Zamawiającemu na adres Płatnika:
Miasto Gorzów Wielkopolski - Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 4,
66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP 599-00-19-632
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 powyżej, zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 6 Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy w następujących przypadkach:
 - a) opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 3, w wysokości 0,5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każde 15 minut opóźnienia;
 - b) braku urządzenia lub elementu aranżacji wymienionego w SOPZ i w Ofercie w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony brak,
 - c) przerw spowodowanych problemami technicznymi, z winy Wykonawcy, w trakcie wydarzeń trwającymi dłużej niż 2 minuty w wysokości 500 zł za każdą przerwę;
 - d) niewykonania czynności wskazanej w SOPZ w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdą niewykonaną czynność;
 - e) nienależytego wykonania czynności wskazanej w SOPZ w wysokości 2,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdą nienależycie wykonaną czynność, jednak nie więcej niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1
 - f) 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 z tytułu odstąpienia od

umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia na rzecz Wykonawcy 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt a)-f), nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt. g).
6. W razie powstania szkody po stronie Zamawiającego, strony sporządzają na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania, jej rozmiar i zakres odpowiedzialności Wykonawcy oraz ostateczny termin i sposób naprawienia szkody. Nie sporządzenie przez strony protokołu nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego jej naprawienia.
7. W przypadku wystąpienia szkód przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
9. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym w terminie i na zasadach tam określonych, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - 1) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które będzie miało wpływ na realizację niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca nie przystąpił w terminie do realizacji umowy, nie zrealizował umowy w całości lub realizuje ją w sposób niewłaściwy bądź dający uzasadnione podstawy do uznania, że nie zdoła wykonać zamówienia w terminach określonych w § 1 ust. 3,
 - 3) gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 6 ust. 2 lit. a) – f) przekroczyła kwotę 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy w części Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 2.

§ 8 Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy:
 - 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, w takiej sytuacji strony dokonają poprawy omyłki pisarskiej lub rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji

- rachunkowych dokonanych poprawek w oparciu o dokumentację zamówienia,
- 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SOPZ.
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - 5) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie,
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - 1) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji umowy - możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania realizacji przedmiotu umowy z tego tytułu,
 - 2) działania osób trzecich, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które to działania uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy – możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania realizacji przedmiotu umowy z tego tytułu,
 - 3) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
 - 4) wystąpieniu „siły wyższej” opisanej w § 9 - możliwa jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania realizacji przedmiotu umowy z tego tytułu,
 4. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 9 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnianie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 10 Przedstawiciele stron

1. Zamawiający upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:
.....
2. Wykonawca upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych

z wykonywaniem Umowy:

3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany do niniejszej Umowy.
4. Zgłoszenie nieprawidłowości w realizacji Umowy stanowiącej przedmiot umowy dokonywane będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę. W drobnych, bieżących sprawach związanych z wykonaniem Umowy Strony dopuszczają również komunikację telefoniczną.

§ 11 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy w zakresie określonym w Ofercie stanowiącej załącznik nr 1.
2. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonywaniu umowy osobami trzecimi, za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym razie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§ 12 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 4.
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych:
 - 1) listownie: ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - 2) telefonicznie: tel. 95 735 55 63
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gorzów Wlkp. jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – Administrator Bezpieczeństwa Informacji, nr telefonu 95 7355 563.
4. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu - przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
7. Posiada Pani /Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Pana praw do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą

w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 3: Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół sporządzono dnia..... r.

Działając na mocy umowy nr WOB- z dnia r.

pomiędzy

Miastem Gorzów Wlkp. – Urzędem Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.,
zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....
.....

zwanym dalej "Wykonawcą".

Strony potwierdzają:

.....
.....

zgodnie z umową nr WOB.....

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

Brak

Odbioru dokonali:

1. w imieniu Zamawiającego:

.....

2. w imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.