

ZAPYTANIE OFERTOWE 13/10/2024

z dnia 14.10.2024 r.

Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Poznaniu (61–475), ul. Górecka 115, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na realizację zadań koordynatora/ki ds. wsparcia merytorycznego w projekcie „**Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów-Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”** (nr wniosku FEWP.10.01-0006/23) określonym dla Działania 10.01 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki z Programem pracowniczym dla GK ZE PAK na lata 2021-2027 - „Droga do zatrudnienia po węglu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, która dotyczy wszystkich zamówień w ramach w/w projektu przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w drodze upublicznienia zapytania ofertowego na stronie internetowej BK2021: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych 61-745 Poznań, ul. Górecka 115/1
tel.: +48 61 887 11 66 / fax: 61 887 11 66
e-mail: biuro@spoldzielnie.org, www.spoldzielnie.org

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Podrozdziałem 3.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*. Zamówienie udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Oferentem oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021 Zamawiający wskazuje do kontaktu z Oferentami i udzielania wyjaśnień adres e-mail: e-mail: biuro@spoldzielnie.org lub kontakt telefoniczny z Panem Przemysławem Piechockim tel: (61) 8871166.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): CPV 85312320-8 – Usługi doradztwa
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja **usług doradztwa zawodowego** w projekcie „*Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów-Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy „Droga do zatrudnienia po węglu”*” polegających głównie na:
 - 1) przeprowadzeniu analizy predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej lub nowego zatrudnienia (testy, rozmowa) (2-3 godz.)

2) identyfikacji potrzeb oraz opracowaniu Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla ok. 540 uczestników/czek projektu; opracowanie IPD powinno składać się z n/w etapów:

- a) diagnoza - określenie obecnej sytuacji uczestnika/czki projektu, aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania określonych zawodów;
- b) wizja/cel - określenie wizji przyszłej aktywności zawodowej uczestnika/czki projektu; jaki chce osiągnąć cel – np. pracować na własny rachunek, wspólnie z innymi osobami, uzyskać zatrudnienie u innego pracodawcy ;
- c) diagnoza zasobów oraz deficytów - jak potencjał uczestnika projektu bądź jego deficyty wpłyną na realizację założonych celów?;
- d) strategia/plany - określenie planu realizacji celu, podział na etapy;
- e) monitoring i ewentualna aktualizacja IPD.

Efektom pracy doradcy zawodowego będzie przygotowana analiza predyspozycji wraz z testami oraz opracowany, w toku dwustronnych ustaleń z uczestnikiem/czką projektu IPD tj. osobisty program poszukiwania zatrudnienia, zawierający działania aktywizacyjne dostosowane do sytuacji osobistej uczestnika/czki, z uwzględnieniem działań przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego (założenie działalności gospodarczej, podmiotu ekonomii społecznej, zatrudnienie głównie w obszarze przedsiębiorczości społecznej), ewentualnie przez innych partnerów projektu.

Dodatkowe zadania:

- a) prowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego, doradztwo w zakresie możliwych ścieżek dalszego rozwoju zawodowego, praca nad motywacją klienta;
- b) diagnozowanie potencjałów, kompetencji i predyspozycji zawodowych, wsparcie w określaniu celów zawodowych;
- c) współpraca z zespołem projektowym na rzecz poszukiwania optymalnych ścieżek rozwoju dla osób przekwalifikujących się zawodowo w wyniku transformacji energetycznej zgodnie z przyjętym programem pracowniczym;
- d) przestrzeganie przepisów dot. ochrony danych osobowych (RODO);
- e) wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością; w tym w zakresie właściwego dokumentowania spotkań,
- f) bieżące informowanie (meil) Zamawiającego o ustalonych z uczestnikiem/czką projektu terminach wsparcia, ewentualnie o odwołaniu spotkania.

3. Wymiar czasowy (maksymalny): ok. 15h/osobę x 540 osób = 8 100 h.

4. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.06.2029 r.

5. Obszar realizacji projektu: Wielkopolska Wschodnia – teren obejmujący:

- a) Powiat koniński, M. Konin, gmina: Golina, Kleczew, Rychwał, Sompolno, Ślesin, Grodziec, Kazimierz Biskupi, Kramsk, Krzymów, Rzgów, Skulsk, Stare Miasto, Wierzbinek, Wilczyn;
- b) Powiat turecki, M. Turek, gmina: Turek, Dobra, Tuliszków, Brudzew, Kawęczyn, Malanów, Przykona, Władysławów;
- c) Powiat kolski, M. Koło, gmina: Koło, Dąbie, Kłodawa, Przedecz, Babiak, Chodów, Grzegorzew, Kościelec, Olszówka, Osiek Mały, M. Koło;
- d) Powiat słupecki, M. Słupca, gmina: Słupca, Zagórów, Łądek, Orchowo, Ostrowite, Powidz, Strzałkowo.

6. Grupa docelowa: osoby z wieloletnim stażem pracy u jednego pracodawcy o średniej wieku powyżej 45 r.ż., posiadające kompetencje i doświadczenie niedające perspektyw na rynku pracy, osoby tracące zatrudnienie w GK ZE PAK, włączając tych, którzy pracę stracili od 2018 r. wraz z zamknięciem Elektrowni „Adamów”. Ponadto pracownicy lub byli pracownicy branż powiązanych z sektorem wydobywczo-energetycznym oraz najbliższe otoczenie (rodziny/domownicy/partnerzy) ww. osób.

IV. WARUNKI UDZIAŁU ORAZ WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Oferenci, którzy spełniają następujące wymogi bądź posiadają personel spełniający następujące wymogi:
 - 1) W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie określono;
 - 2) W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej określono warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:
 - a) osoba (doradca zawodowy), która będzie świadczyła usługę posiada wykształcenie wyższe (psychologiczne, w kierunku psychologii, doradztwa zawodowego albo podobne albo ukończone odpowiednie studia podyplomowe) i certyfikaty/zaświadczenia/ inne umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego - należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie, kursy itp. oraz
 - b) osoba (doradca zawodowy), która będzie świadczyła usługę posiada min. 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług indywidualnego doradztwa zawodowego, w tym min. 1-roczone doświadczenie w świadczeniu usług indywidualnego doradztwa zawodowego dla osób w wieku 45+ (minimum 100 godzin); w ramach minimalnego doświadczenia należy wykazać co najmniej 300 godzin zegarowych, w tym min. 100 godzin dla osób 45+ indywidualnego doradztwa zrealizowanego w ostatnich okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – należy dołączyć potwierdzenie w formie referencji, opinii, protokołów odbioru itp.;
 - c) w przypadku przedsiębiorców, podmiotów, instytucji prowadzących usługę doradztwa zawodowego podmiot powinien posiadać wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji uzyskany co najmniej 3 lata przed upływem terminu składania ofert i personel spełniający warunki określone w lit. a i b; w przypadku przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą osoba prowadząca działalność, jeżeli osobiście będzie wykonywać przedmiot zamówienia musi spełniać warunki określone w lit. a) i b) oraz posiadać wpis do KRAZ.
 - 3) znajomość pojęć związanych z ekonomią społeczną, rynkiem pracy, prowadzeniem działalności gospodarczej wynikającymi z ustaw o ekonomii społecznej, o instytucjach rynku pracy i promocji zatrudnienia, prawem przedsiębiorców; znajomość zasad dot. uzyskiwania kwalifikacji w projektach UE;
 - 4) znajomość dokumentów programowych, wytycznych Instytucji Zarządzającej dotyczących realizacji projektów w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, w tym Terytorialnego Programu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Wielkopolskiego, koncepcji projektu dotyczącego Programu pracowniczego dla GK ZE PAK na

lata 2021-2027 - „Droga do zatrudnienia po węglu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji przyjętej Uchwałą Nr 14/2023 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 z dnia 28 marca 2023 r;

2. Wymogi określone w ust. 2 lit. a) – c) powinny zostać potwierdzone na podstawie wypełnionych załączników nr 2, 4, 5 do zapytania ofertowego.
3. Posiadanie wiedzy, o której mowa w ust. 2 lit c) – d), gwarantującej prawidłową realizację powierzonych zadań, weryfikowane będzie na podstawie testu wiedzy, który zostanie przeprowadzony w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu lub w biurze projektu w Koninie.
4. Wykluczeni z udziału w postępowaniu są Oferenci, którzy:
 - a) znajdują się w stanie likwidacji;
 - b) mają orzeczoną tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; w tym osoby i podmioty znajdujące się na liście prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) w okresie ostatnich 3 latach poprzedzających dzień wszczęcia postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosił Oferent;
 - d) w okresie ostatnich 3 latach poprzedzających dzień wszczęcia postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
 - e) zostali prawomocnie skazani lub w składzie urzędującego organu zarządzającego lub nadzorczego posiadają członków lub prokurentów prawomocnie skazanych za przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko prawom pracowniczym lub przeciw dokumentom;
 - f) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) nieuczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, nie posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) niepozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
 - c) niepozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Ponadto z możliwości realizacji zamówienia wyklucza się Wykonawców będących pracownikami i współpracownikami Partnerów projektu.

6. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie oferenci, które spełniają wyżej określone warunki oraz **złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę**.
7. Zamawiający oceni, czy Oferent spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 oraz 4 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” - „nie spełnia”.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I MIEJSCE JEJ ZŁOŻENIA

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
 - a) Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, kwalifikacje doświadczenie oraz potwierdzeniem wpisu do KRAZ (wpis do KRAZ nie dotyczy osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej);
 - b) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia, w tym o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik nr 3);
 - c) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 4) – dotyczy wyłącznie Oferentów planujących realizację usług przez współpracujący personel;
 - d) Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO w stosunku do personelu wykazanego w wykazie osób (Załącznik nr 5) - dotyczy wyłącznie Oferentów planujących realizację usług przez współpracujący personel;
 - e) OŚWIADCZENIE O BRAKU ISTNIENIA PRZESŁANEK WYNIKAJĄCYCH Z NAŁOŻONYCH NA FEDERACJĘ ROSYJSKĄ SANKCJI (Załącznik nr 6);
 - f) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wskazana jako uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
2. Do oferty nie należy załączać żadnych innych dokumentów poza wskazanymi w ust. 1.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym atramentem, powinna zawierać datę sporządzenia i czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta. Jeżeli Oferent posiada pieczętkę dokumenty powinny zostać opieczetowane w odpowiednich miejscach.
4. Modyfikowanie treści dokumentów ofertowych - z wyjątkiem miejsc przeznaczonych do wypełnienia - jest zabronione. Modyfikacja treści dokumentów przez Oferenta skutkuje odrzuceniem oferty ze wzg. formalnych.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
6. Dokumenty powinny być ułożone w kolejności wskazanej w ust. 1, a kartki ponumerowane.
7. Ofertę należy złożyć do **22 października 2024 r.** przez bazę konkurencyjności.
8. Oferta przesyłana przez bazę konkurencyjności musi stanowić skan ostatecznych podpisanych, dokumentów, wyłącznie w formacie .pdf (**jeden plik**). Maksymalna wielkość pliku nie może przekraczać 25 MB. Oferta może zostać również podpisana podpisem elektronicznym.

9. W przypadku problemów technicznych związanych z możliwością otwarcia i wydruku plików załączonych do bazy konkurencyjności przyjmuje się, że oferta nie została złożona we wskazanym terminie.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub uzupełniających.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących realizację zadań w wymiarze czasowym niższym niż wskazany w części III ust. 3 niniejszego zapytania.
13. Okres związania z ofertą wynosi 45 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta powinna zawierać proponowane wynagrodzenie za 1 godzinę usług doradczych
 - a) wyrażone w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. zawierające podatek VAT (jeśli dotyczy) lub wszelkie inne podatki i składki ubezpieczeniowe; ponadto wynagrodzenie powinno obejmować wszystkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dojazdu do miejsca świadczenia usług na terenie powiatów Wielkopolski Wschodniej;
 - b) za realizację 1 godziny zegarowej usługi doradczej.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana słownie i cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia: w tym podatki, składki ubezpieczeniowe.
4. Określona w ofercie stawka wynagrodzenia jest ceną brutto. Cena brutto w ofercie uwzględnia wszystkie zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą (jeśli dotyczy) lub koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto brutto” oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku z tym zakresie).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania, określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).

VII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci dokumenty Oferenta, który:

- 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) zaproponuje wynagrodzenie za 1 godzinę doradztwa wyższe niż określone we wniosku o dofinansowanie;
- 3) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów określonych w cz. V. ust. 1;
- 4) przedstawi nieprawdziwe informacje;

- 5) podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 6) złoży ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z poniżej przedstawionymi wytycznymi).

Cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie. W przypadku gdy oferta budzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający wzywa Oferenta do wyjaśnień. Zamawiający odrzuca dokumenty Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria formalne - o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wszyscy Oferenci, którzy:
 - a) złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w cz. IV ust. 1 zapytania, co potwierdzą stosownymi oświadczeniami,
 - c) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w tym nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym co potwierdzą stosownym oświadczeniem.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania do uzupełnienia uchybień formalnych polegających na braku części oferty, załącznika (dotyczy pojedynczych stron, nie dotyczy całości oferty lub załącznika).
3. Uzupełnienia oferty należy dokonać w wyznaczonym w wezwaniu terminie poprzez przesłanie brakującej części/strony oferty. Niedopuszczalne jest złożenie nowej dokumentacji ofertowej z uzupełnionymi brakami.
4. Nie podlegają uzupełnieniu uchybienia formalne polegające na braku:
 - a) któregośkolwiek z wymaganych załączników,
 - b) wypełnienia któregośkolwiek z pól oferty lub załączników,

- c) zaznaczenia właściwej opcji przy określeniu spełnienia danego kryterium np. czy Oferent jest czy nie jest powiązany z Zamawiającym.

5. Odrzucenie oferty ze wzg. formalnych, o których mowa w ust. 4 lub z powodu braku uzupełnienia we wskazanym terminie braków, określonych w ust. 3 przez Zamawiającego jest decyzją ostateczną.

6. Oferty poprawne formalnie zostają poddane ocenę punktową wg niżej określonych kryteriów:

Kryterium Kc – cena oferty brutto – max 85 pkt.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium (Kc), obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$Kc = (\text{cena brutto oferty najniższej} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 85$$

Kryterium Kw - wiedza osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, weryfikowane na podstawie testu wiedzy – **max 15 pkt.**

Zamawiający w październiku 2024 r. przeprowadzi w biurze w Koninie przy ul. Wrzosowej 7 lub w swojej siedzibie w Poznaniu, ul. Górecka 115/1, test wiedzy składający się z 15 pytań jednokrotnego wyboru. O terminie i miejscu testu Oferenci, których oferty nie zostały odrzucone zostaną poinformowani mailowo oraz telefonicznie.

Pytania testowe dotyczyć będą zagadnień, o których mowa w cz. IV ust. 1 pkt. 2 lit d) – e).

Za każdą prawidłową odpowiedź Wykonawca otrzyma 1 pkt, a za każdą błędną odpowiedź – 0 pkt. W przypadku wyznaczenia do realizacji przedmiotu zamówienia kilku osób, punktację z testu wiedzy ustala się jako średnią arytmetyczną przedstawicieli oferenta wypełniających test.

W przypadku, gdy Oferent nie stawia się na test lub pomimo stawienia się nie przystąpi do testu otrzyma 0 pkt.

6. Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa) obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$K = Kc + Kw$$

7. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Oferty, które nie uzyskają minimum 60 pkt. zostaną odrzucone.

8. Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

IX. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Na podstawie wyników oceny ofert zostanie utworzona lista rankingowa obejmująca tylko oferty, które osiągnęły minimum 60 pkt. Zamawiający planuje wybór max 2 Oferentów.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności przy zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub drogą elektroniczną Oferenta, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Wybrani Oferenci są zobowiązani w ciągu 30 dni do podpisania umowy z Zamawiającym.
5. W sytuacji kiedy wybrany Oferent, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z kolejnym Oferentem, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

X. ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego opublikowana zostanie w Bazie Konkurencyjności.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
 - a) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe;
 - b) w toku postępowania ujawniono niemożliwość do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy z wybranym/i Oferentem/ami;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w nich zawartych na każdym etapie oceny oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferentów do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień, m.in. w zakresie posiadanego doświadczenia, oferowanego wynagrodzenia, jeżeli będzie ono budzić wątpliwości Zamawiającego w zakresie możliwości realizacji zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
4. Oferty ocenione negatywnie zarówno pod względem formalnym lub punktowym zostaną zachowane w dokumentacji postępowania i będą przechowywane przez okres czasu wynikający z wytycznych oraz umowy zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą.

XIII. WARUNKI REALIZACJI UMOWY ORAZ ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy; zaakceptowanych przez IZ zmian wniosku o dofinansowanie; wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie zawierania umowy.
2. Zmiany umowy nastąpić mogą w uzasadnionych przypadkach i wynikać:
 - a) Zmiany wynagrodzenia, terminu realizacji umowy, sposobu wykonania umowy lub jej zakresu, w przypadku wyrażenia przez IZ zgody na zmianę terminu kwalifikowalności wydatków określonego w dokumentacji konkursowej, wniosku o dofinansowanie i innych dokumentów dotyczących dofinansowania

- b) ze zmiany wytycznych dot. realizacji i wydatkowania środków w projektach UE np. zmiana sposobu rozliczania usług, zmiana sposobu dokumentowania usług, zmiana ilości godzin zaangażowania w inne zadania oraz sposobu dokumentowania tego faktu;
 - c) z okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy, w szczególności:
- a) zmiany wynagrodzenia, terminu realizacji umowy, sposobu wykonania umowy lub jej zakresu, w przypadku wyrażenia przez IZ zgody na zmianę terminu kwalifikowalności wydatków określonego w dokumentacji konkursowej, wniosku o dofinansowanie i innych dokumentów dotyczących dofinansowania;
 - b) zmiany warunków i terminów płatności – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy;
 - c) zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teleadresowe, ilości i numerów kont bankowych Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe);
 - d) zmiany osób reprezentujących w trakcie realizacji umowy interesy Stron;
 - e) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym;
 - f) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - g) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT (jeżeli dotyczy).
4. Zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie Strony, pod rygorem ich nieważności.
5. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych, które zostaną określone w umowie. Wysokość kar nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości brutto umowy (za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia), z zastrzeżeniem, że po osiągnięciu maksymalnego wymiaru kary umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego. Kary będą potrącane na bieżąco z wynagrodzenia Wykonawcy.

XIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 115 (dalej: Administrator), e-mail: biuro@spoldzielnie.org.
2. Dane osobowe zawarte w przesłanych dokumentach będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Zapytania Ofertowego wskazane w ogłoszeniu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem jest:
 - a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, zgodnie z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO), wobec czego ich podanie jest dobrowolne, a ich niepodanie

- uniemożliwia udział w procesie rekrutacji;
- b) w celu podjęcia działań na żądanie Oferenta przez zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - c) dane osobowe Oferenta inne niż wymienione powyżej mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) - na podstawie udzielonej zgody, wyłącznie w celu zawarcia Umowy Ramowej. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie jest dobrowolne i nie może być podstawą niekorzystnego traktowania Oferenta, a brak wyrażenia zgody nie może powodować wobec Pana/Pani jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej nie zawarcia Umowy Ramowej przez Administratora.
 - d) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Oferentem a Administratorem (podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Administrator może ujawnić dane osobowe Oferenta podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym dla Administratora usługi IT, HR, serwisowe, agencyjne, administracyjne.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar UE).
5. Dane osobowe Oferenta będą przechowywane wyłącznie na czas trwania procesu weryfikacji złożonych dokumentów w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe, a także na czas trwania Umowy Ramowej rekrutacji, a po jego zamknięciu wszelkie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.
6. Oferent posiada prawo żądania:
- a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO,
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator przetwarza je na podstawie Pana/Pani zgody.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Zapytania Ofertowego. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania na Pani/Pana rzecz tych czynności.
8. Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane automatycznie.
9. Oferentowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)

- 2) Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, kwalifikacje doświadczenie oraz potwierdzeniem wpisu do KRAZ (wpis do KRAZ nie dotyczy osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej);
- 3) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia, w tym o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik nr 3);
- 4) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 4) – dotyczy wyłącznie Oferentów planujących realizację usług przez współpracujący personel;
- 5) Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO w stosunku do personelu wykazanego w wykazie osób (Załącznik nr 5) - dotyczy wyłącznie Oferentów planujących realizację usług przez współpracujący personel;
- 6) OŚWIADCZENIE O BRAKU ISTNIENIA PRZESŁANEK WYNIKAJĄCYCH Z NAŁOŻONYCH NA FEDERACJE ROSYJSKĄ SANKCJI (Załącznik nr 6);
- 7) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wskazana jako uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- 8) Regulamin wyboru projektu nr: FEWP.10.01-IZ.00-001/23 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, Priorytet 10 Sprawiedliwa Transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działanie 10.01. Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki
- 9) Uchwała 14_2023 KM FEW z 28.03.2023 ws. przyjęcia koncepcji programu pracowniczego 10.1

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

NA REALIZACJĘ USŁUG DORADZTWA ZAWODOWEGO

DANE OFERENTA:

1.	Nazwa/ Imię i nazwisko:	
2.	Adres:	
3.	Tel kontaktowy:	
4.	E-mail:	
5.	NIP: (dot. osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe przedkładam ofertę na realizację w/w zadań:

l.p.	Wyszczególnienie	wartość do dwóch miejsc po przecinku
1.	Kwota wynagrodzenia brutto (w PLN) za 1 godz. (60 minut)	
2.	Kwota brutto słownie:	

*kwota powinna uwzględniać również wszystkie składki ubezpieczenia społecznego, w tym odprowadzane przez Zleceniodawcę, jeżeli Oferent nie jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym u innego pracodawcy/zleceniodawcy/nie prowadzi działalności gospodarczej, od której sam odprowadza składki ubezpieczeniowe i podatek dochodowy od osób fizycznych lub podatek VAT (jeżeli dotyczy).

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Posiadam doświadczenie**/dysponuję personelem posiadającym wymagane doświadczenie gwarantujące prawidłową realizację powierzonych zadań, na dowód czego załączam do niniejszej oferty CV i "Wykaz personelu" (jeżeli dotyczy);
- 2) Nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- 3) W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do wykonywania zamówienia za miesięczną kwotę wynagrodzenia podaną w niniejszym formularzu oraz oświadczam, że kwota ta uwzględnia wszystkie koszty realizacji zadań;
- 4) Prowadzę / nie prowadzę** działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców w zakresie objętym przedmiotem oferty. W ramach realizacji zamówienia nie będę rozliczał/a się/ będę rozliczał/a się** na podstawie faktury.
- 5) Moje zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków

własnych Oferenta i innych podmiotów/zaangażowanie zawodowe personelu, który zaangażuję do realizacji zamówienia pozwala na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia i nie spowoduje przekroczenia limitu 276h/m-c pracy/osoba.

****niepotrzebne skreślić**

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej/osób

Załączniki:

- 1) Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, kwalifikacje doświadczenie oraz potwierdzeniem wpisu do KRAZ (wpis do KRAZ nie dotyczy osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej);
- 2) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia, w tym o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik nr 3);
- 3) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 4) – dotyczy wyłącznie Oferentów planujących realizację usług przez współpracujący personel;
- 4) Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO w stosunku do personelu wykazanego w wykazie osób (Załącznik nr 5) - dotyczy wyłącznie Oferentów planujących realizację usług przez współpracujący personel;
- 5) OŚWIADCZENIE O BRAKU ISTNIENIA PRZESŁANEK WYNIKAJĄCYCH Z NAŁOŻONYCH NA FEDERACJE ROSYJSKĄ SANKCJI (Załącznik nr 6);
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wskazana jako uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

DANE OFERENTA:

1.	Nazwa/ Imię i nazwisko:	
2.	Adres:	

OŚWIADCZENIE OFERENTA o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu w/w, składając ofertę na realizację przedmiotu zamówienia oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu tzn.

1. Posiada min. 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług doradztwa zawodowego:

Lp.	Nazwa projektu	Okres realizacji od mm-rrrr do mm-rrrr, liczba godzin	Stanowisko i zakres ważniejszych zadań, w tym ilość osób objętych wsparciem
1.			
2.			

2. Posiada min. 1-roczone doświadczenie w doradztwie zawodowym dla osób w wieku 45+;

Lp.	Nazwa projektu	Okres realizacji od mm-rrrr do mm-rrrr, liczba godzin	Stanowisko i zakres ważniejszych zadań, w tym ilość osób objętych wsparciem
1.			
2.			

3. Kwalifikacje:

Lp.	Imię i nazwisko doradcy	Wykształcenie	Ukończone kursy/szkolenia w zakresie doradztwa zawodowego
1.			
2.			

4. Wpis do KRAZ nr z dnia

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Znane są mi pojęcia związane z ekonomią społeczną, rynkiem pracy, prowadzeniem działalności gospodarczej wynikającymi z ustaw o ekonomii społecznej, o instytucjach rynku pracy i promocji zatrudnienia, prawem przedsiębiorców;

- 2) Znana jest mi treść dokumentów programowych, wytycznych Instytucji Zarządzającej dotyczących realizacji projektów w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, w tym Terytorialnego Programu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach społecznych, Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Wielkopolskiego, koncepcji projektu dotyczącego Programu pracowniczego dla GK ZE PAK na lata 2021-2027 - „Droga do zatrudnienia po węglu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji przyjętej Uchwałą Nr 14/2023 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 z dnia 28 marca 2023 r;
- 3) Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na poddanie się postępowaniu weryfikującemu posiadaną wiedzę, w zakresie określonym w pkt. 1) i 2) w formie testu wiedzy, który odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Góreckiej 115/1 lub w biurze w Koninie, ul. Wrzosowa 7.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej/osób

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – podstawy wykluczenia

DANE OFERENTA:

1	Nazwa/ Imię i nazwisko:	
2	Adres:	

OŚWIADCZENIE OFERENTA o braku podstaw do wykluczenia

Działając w imieniu w/w, składając ofertę na realizację przedmiotu zamówienia oświadczam, że spełniam/podmiot który reprezentuję* spełnia poniższe przesłanki:

Należy wstawić znak X w odpowiedniej kolumnie

I.p.	Wyszczególnienie	TAK	NIE
1	znajduje się w stanie likwidacji/upadłości		
2	ma orzeczony tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, w tym znajduje się na liście prowadzonej przez MSWiA		
3	w okresie ostatnich 3 latach poprzedzających dzień wszczęcia postępowania wyrządził Zamawiającemu szkodę poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosił Oferent;		
4	w okresie ostatnich 3 latach poprzedzających dzień wszczęcia postępowania uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru jego oferty;		
5	zostałem/am prawomocnie skazany/a/w składzie urzędującego organu zarządzającego lub nadzorczego posiada członków lub prokurentów prawomocnie skazanych za przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko prawom pracowniczym lub przeciw dokumentom;		
6	jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego, c) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia		

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej/osób

Załącznik nr 4 – Wykaz osób do realizacji przedmiotu zamówienia

DANE OFERENTA:

1	Nazwa/ Imię i nazwisko:	
2	Adres:	

Wyzkaz osób do realizacji przedmiotu zamówienia

(dot. Oferentów planujących realizację zamówienia przez współpracujący personel)

W imieniu Oferenta oświadczam, że wskazane przeze mnie do realizacji przedmiotu zapytania n/w osoby posiada/ją wiedzę i doświadczenie wskazane z cz. IV zapytania ofertowego wg poniższego zestawienia:

OSOBA 1 WYZNACZONA DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA: (imię i nazwisko)

1. Min. 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku doradcy zawodowego

Lp.	Nazwa projektu	Okres realizacji od mm-rrrr do mm-rrrr, liczba godzin	Stanowisko i zakres ważniejszych zadań, w tym ilość osób objętych wsparciem
1.			
2.			

2. Min. 1-roczone doświadczenie w realizacji usług doradztwa zawodowego dla osób w wieku 45+

Lp.	Nazwa projektu	Okres realizacji od mm-rrrr do mm-rrrr, liczba godzin	Stanowisko i zakres ważniejszych zadań, w tym ilość osób objętych wsparciem
1.			
2.			

Uwaga! W przypadku kolejnych osób wyznaczonych do realizacji zadań należy powielić informacje wg powyższego wzoru.

Jednocześnie oświadczam, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia:

- 1) Zna pojęcia związane z ekonomią społeczną, rynkiem pracy, prowadzeniem działalności gospodarczej wynikającymi z ustaw o ekonomii społecznej, o instytucjach rynku pracy i promocji zatrudnienia, prawem przedsiębiorców;

- 2) Zna treść dokumentów programowych, wytycznych Instytucji Zarządzającej dotyczących realizacji projektów w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, w tym Terytorialnego Programu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Wielkopolskiego, koncepcji projektu dotyczącego Programu pracowniczego dla GK ZE PAK na lata 2021-2027 - „Droga do zatrudnienia po węglu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji przyjętej Uchwałą Nr 14/2023 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 z dnia 28 marca 2023 r;
- 3) Wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na poddanie się postępowaniu weryfikującemu posiadaną wiedzę, w zakresie określonym w pkt. 1) i 2) w formie testu wiedzy, który odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Góreckiej 115/1 lub w biurze w Koninie, ul. Wrzosowej 7.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej/osób

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego

DANE OFERENTA:

1	Nazwa/ Imię i nazwisko:	
2	Adres:	

OŚWIADCZENIE O BRAKU ISTNIENIA PRZESŁANEK WYNIKAJĄCYCH Z NAŁOŻONYCH NA FEDERACJĘ ROSYJSKĄ SANKCJI

W związku z ubieganiem się o realizację dla Stowarzyszenia Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Poznaniu (61-475), ul. Górecka 115/1 zamówienia na realizację **usług doradczych** w projekcie **„Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów-Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”** (nr wniosku FEWP.10.01-0006/23) określonym dla Działania 10.01 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki z Programem pracowniczym dla GK ZE PAK na lata 2021-2027 - „Droga do zatrudnienia po węglu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oświadczam, że w stosunku do

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

nie zachodzą przesłanki wykluczające, wynikające z nałożenia sankcji na Federację Rosyjską na podstawie przepisów:

1. rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576;
2. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
3. rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.);
4. rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);

5. Komunikatu Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1).

Jednocześnie oświadczam, że(nazwa Wykonawcy) nie łączą żadne powiązania osobowe ani podmiotowe dające podstawę wykluczenia z możliwości otrzymania wsparcia z programów unijnych i krajowych na podstawie przepisów w/w aktów prawnych.

Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej/osób

Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego – oświadczenie ws. RODO

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

(dot. Oferentów planujących realizację zamówienia przez zatrudniony personel)

Wprowadzenie:

Oferent, ubiegając się o udzielenie zamówienia, jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Oferent musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Oferent wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od Wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu²⁾.

.....
Miejscowość, data.....
pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej/osób

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).