

Załącz. nr 3b do zapytania ofertowego

UMOWA nr.....2024

zawarta w dniu 2024 r. w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Kadr Menedżerskich, ul. Zagórska 3A, 62-500 Konin, NIP: 6652846105,
reprezentowaną, zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu sekcji 3.2 „Wytucznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, zwanych dalej „Wytucznymi”, na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> pod Nr z dniar.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu na potrzeby ułatwienia dostępności edukacyjnej dla osób z niepełnosprawnościami **w zakresie części 2 pn. „Dostawa sprzętu ewakuacyjnego”** w ramach projektu nr FERS.03.01-IP.08-0033/24 pn. „Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich uczelnią dostępną”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS 03.00 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie FERS 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wymaga, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, wolny od wad oraz nieuszkodzony.
4. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie obowiązujące na dzień składania ofert normy bezpieczeństwa przewidziane dla tego typu urządzeń, wymagane atesty i certyfikaty. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wszelkich niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań stawianych przez Zamawiającego, w tym dokumentacji technicznej, deklaracji CE i innych.
5. Dostarczony sprzęt będzie objęty gwarancją, zgodnie z zapisami specyfikacji technicznych – odrębnie dla każdej pozycji kosztorysowej.

§ 2**Termin wykonania**Wykonawca zobowiązuje się do wydania przedmiotu umowy w terminie do **28 listopada 2024 r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie za cały przedmiot umowy określony w §1 wynosinetto (słownie:), w tym VAT %, tj.....netto (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy i po dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek wskazany w treści faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania www.efaktura.gov.pl (nr PEPPOL – NIP 7773129484), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
5. W sytuacji decyzji o dostarczeniu faktury drogą elektroniczną, a nie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, fakturę można wysłać na adres mailowy.....
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskaże na fakturze będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT. W sytuacji, gdy rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT, Zamawiający zapłaci należność stwierdzoną przedmiotową fakturą na inny rachunek Wykonawcy – znajdujący się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT. Jeżeli zaś w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT nie będzie znajdował się żaden rachunek bankowy Wykonawcy, Zamawiający zapłaci należność stwierdzoną przedmiotową fakturą na rachunek na niej wskazany i jednocześnie zawiadomi naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury o tym fakcie (dla prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych jako czynny podatnik VAT) lub Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, który wskaże na fakturze jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą (dla prowadzących działalność gospodarczą niezarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT).
8. Faktura/rachunek winna/winien być wystawiona/y na Zamawiającego: Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich, ul. Zagórska 3A, 62-500 Konin, NIP: 6652846105.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji umowy:
 - 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy,
 - 2) zapewnić dostęp do miejsc montażu znaczników,
 - 3) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) zapłacić wynagrodzenie określone w § 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
 - 3) w celu właściwego wykonania umowy zapewnić wykwalifikowany personel.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usług i dostaw określonych w umowie.
4. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania dostaw określonych umową osobie trzeciej, za wyjątkiem podwykonawstwa wskazanego w ofercie, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działania tych osób lub ich zaniechania, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz kompletność dostawy objętej umową.
6. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia ewentualnych wad jakościowych dostarczonych materiałów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich dostarczenia.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do odbioru wadliwego asortymentu i usunięcia wad we wskazanym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. W przypadku ich nieusunięcia w wyznaczonym terminie będą miały zastosowanie postanowienia § 5 ust. 1 pkt 3.
9. Koszty związane z usunięciem wad i usterek ponosi Wykonawca.
10. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy jest protokół odbioru. Podpisanie przez strony protokołu odbioru nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia i zainstalowania kompletnego systemu wspierania bezpieczeństwa i orientacji przestrzennej osób z niepełnosprawnościami, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości i kompletności lub zakresu całości lub części zamówienia.
11. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego, po stwierdzeniu wykonania dostawy zgodnie z umową, z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ustaleniami dokonanymi z Wykonawcą w toku realizacji umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kary umownej:
 - 1) w przypadku zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2, w wysokości 2% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość naliczonych kar umownych, w szczególności nastąpi utrata środków pochodzących z Funduszu Spójności, Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku niedotrzymania tego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający

zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenia przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym prawidłowe wykonanie umowy;
 - 3) gdy Wykonawca nie wykonał jakiegokolwiek elementu umowy określonego w OPZ w terminie określonym w niniejszej umowie;
 - 4) w przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od umowy, Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w ciągu 5 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych przedmiotów zamówienia wraz z określeniem wartości wykonanych przedmiotów, według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu wraz z przedmiotami zamówienia i związaną z nimi dokumentacją;
 - 2) w terminie 14 dni roboczych od dnia przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac z przedmiotów zamówienia i ich wartości oraz określi, które przedmioty zamówienia przejmuje.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do przejęcia wykonanych przedmiotów zamówienia. W przypadku przejęcia części przedmiotów zamówienia protokół uznany zostanie za protokół zdawczo-odbiorczy i będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i winno zawierać uzasadnienie.
5. Strony są uprawnione do odstąpienia od umowy we wszystkich przypadkach wskazanych w umowie w terminie 14 dni od chwili wystąpienia zdarzenia stwarzającego podstawę do skorzystania z prawa odstąpienia od umowy.

§ 7.

Gwarancja

1. Dostarczony sprzęt będzie objęty gwarancją, zgodnie z zapisami specyfikacji technicznych stanowiących załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Strony ustalają okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o usterce.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia. Wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy oraz odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.

§ 8.

Zmiany do umowy

Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić pisemnie, pod rygorem nieważności, za zgodą obu Stron.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad właściwym wykonaniem umowy pełni Wójt Gminy Czerwonak.
2. Osobami do kontaktu w sprawach realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana osób do kontaktu nie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.
4. Zmiana osób do kontaktu wymaga powiadomienia drugiej strony.
5. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron.
6. W przypadku braku porozumienia, strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Poznaniu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
8. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie.
9. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
10. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
11. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca