



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/FEDS.08.01-IZ.00-0154/23

zakup i dostawę sprzętu TiK oraz wyposażenia kuchennego

Fundacja Przedsiębiorczości Społecznej jest podmiotem realizującym projekt pn. „Kreatywne Przedszkolaki Przetrą Wszystkie Szlaki!” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny PLUS, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji.

I. Dane Zamawiającego

Fundacja Przedsiębiorczości Społecznej

ul. Łąkowa 46, 67-200 Głogów

tel.: +48 880 108 188

e-mail: maksymowprzemek@gmail.com

Adres strony internetowej: <http://fundacjaps.org/home/>

II. Tryb postępowania

1. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
2. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego w ramach projektu realizowane jest w sposób zapewniający przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie pisemnej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawę sprzętu TiK oraz wyposażenia kuchennego dla Niepublicznego Przedszkola Koliberek przy ul. Żarskiej 18a w Polkowicach. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek wskazania na znaki towarowe, pochodzenie lub producenta należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ



i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszelkie nazwy produktów, urządzeń i materiałów, które ewentualnie zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia służą jedynie ustaleniu pożądanego standardu i określeniu własności oraz wymogów jakościowych. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert dotyczących przedmiotów równoważnych: tj. przedmiot zamówienia różnych producentów, jednak pod warunkiem, że spełnią one wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że jeżeli w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie przedmiotów, nazwy ich producentów i dystrybutorów, nazwy własne produktów itp. mają one charakter przykładowy. Zostały one określone jedynie w celu sprecyzowania parametrów i wymogów techniczno – użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert materiałowo i technologicznie równoważnych.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmioty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym w przypadku zaoferowania przedmiotów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowy opis oferowanych przedmiotów wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym.
6. Niewskazanie przedmiotów równoważnych traktowane będzie jako deklaracja zastosowania przedmiotów wymienionych przez Zamawiającego.
7. Wszystkie przedmioty muszą posiadać stosowne świadectwa, certyfikaty i muszą być dopuszczone do użytkowania oraz spełniać wymagania polskich i europejskich norm i certyfikatów.
8. Przedmioty, które nie spełnią warunków jakościowych i ilościowych zostaną wymienione na wolne od wad w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Koszty dostaw i wymiany pokrywa Wykonawca.
9. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, jego załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa.



10. Przedmiot zamówienia musi być wyrobem fabrycznie nowym, nieużywanym, zapakowanym w oryginalne opakowania, bez oznak otwierania.
11. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w podanych przez Zamawiającego ilościach, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem przedstawionym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2.
12. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt na adres:
Niepubliczne Przedszkole Koliberek
Ul. Żarska 18a
59-100 Polkowice
13. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
Część I – sprzęt TIK
Część II – wyposażenie kuchenne
14. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. Maksymalnie dwie części zamówienia mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy.**
15. Jeżeli nie wpłynie oferta na którąś z części zamówienia, przeprowadzone dla niej zostanie postępowanie z wolnej ręki.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
17. Rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będzie w polskich złotych (PLN). Wykonawca po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia przedłoży faktury VAT. Należność za fakturę, Zamawiający zobowiązuje się uregulować w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia odbiór zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym, który dołączy Wykonawca podczas odbioru zamówienia.

IV. Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30200000 - 1 Urządzenia komputerowe
- 30213100 - 6 Komputery przenośne
- 32322000 - 6 Urządzenia multimedialne
- 30236000 - 6 Monitory dotykowe
- 48000000 - 7 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne



- 39162100 - 6 Pomoce dydaktyczne
- 39162110 - 9 Sprzęt dydaktyczny
- 39700000 – 9 Sprzęt gospodarstwa domowego
- 39162000 - 5 Pomoce naukowe

V. Termin wykonania usługi:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: maksymalnie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VI. Zakres zamówienia: powyżej 50.000,00 zł netto.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę ofertową stanowi całkowita kwota brutto w złotych polskich za całość zamówienia podana na formularzu ofertowym.
2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu, ewentualnego ubezpieczenia dostawy, rozładunku, itp.).

VIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:

-PLN (polski nowy złoty)

IX. Kryterium oceny ofert:

Każda z II części oferty będzie oceniana osobno.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających kryteria określone w Zapytaniu Ofertowym w oparciu o poniższe kryteria:

Kryterium – cena ofertowa- 100%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 100 pkt.



Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \left[\frac{\text{cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \right] \times 100$$

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełnienia wymagań formalnych zawartych w części II niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena oferty jest ceną łączną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, która obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływaniem czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. W cenie oferty powinny zostać uwzględnione wszelkie składniki cenotwórcze, w tym dostawa.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę oferty obejmującą obowiązujący podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie powielonych ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę wraz ze wszystkim wymaganymi załącznikami Wykonawca składa za pośrednictwem funkcjonalności umieszczonej na stronie Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej, podpisaną podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (elektronicznym). Brak podpisu oferty i załączników w wyżej wymienione sposoby będzie skutkowało odrzuceniem oferty.



4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej. Oferta powinna być sporządzona według załącznika nr 1-4 do niniejszego zapytania.
5. Do oferty należy załączyć:
 - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 3 - Wykaz rozwiązań równoważnych (jeśli dotyczy)
 - Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy
 - Załącznik nr 5 – Projekt umowy
 - Załącznik nr 6 - Wniosek o udostępnienie informacji (jeśli dotyczy)
 - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego nie będzie oceniana.
8. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną oraz zostaną umieszczone na stronie Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XI. Termin ważności oferty:

60 dni kalendarzowych, licząc od terminu wyznaczonego do złożenia ofert.

XII. Unieważnienie zapytanie ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.



2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

XIII. Termin i sposób składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 19.10.2021 r.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
6. Wykonawca ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o udzielenie zamówienia i wycofania złożonej przez siebie oferty w niniejszym postępowaniu od momentu złożenia oferty w Bazie konkurencyjności do momentu zawarcia umowy, informując o swojej decyzji Zamawiającego.
7. Złożenie lub przesłanie informacji o wycofaniu (anulowaniu) oferty w terminie składania ofert następuje poprzez Bazę konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
8. Złożenie lub przesłanie informacji o wycofaniu (anulowaniu) oferty po terminie składania ofert następuje drogą elektroniczną (e-mail) pocztową lub osobiście.
9. Informacja o wycofaniu (anulowaniu) oferty powinna zawierać:
 - jednoznaczną deklarację woli wycofania (anulowania) złożonej oferty,
 - datę złożenia oferty,
 - pełną nazwę i adres Wykonawcy.
10. Skutkiem wycofania (anulowania) oferty jest rezygnacja z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
11. Wycofanie (anulowanie) oferty w terminie składania ofert nie wyklucza możliwości złożenia kolejnej oferty w ramach niniejszego zapytania ofertowego, o ile zostanie dotrzymany termin określony w pkt. XIII ppkt. 2.



XIV. Udostępnienie ofert lub wgląd do ofert

Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania:

- 1) następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902 ze zm.),
- 2) wniosek o udostępnienie informacji stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego
- 3) wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać przez Bazę Konkurencyjności.

XV. Warunki udziału w procedurze wyłonienia Wykonawcy usług

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają asortyment odpowiadający zapotrzebowaniu Zamawiającego.
2. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia w okresie obejmującym zamówienie.
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia.
5. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,



- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Zamówienie nie może być udzielone Wykonawcy, który jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach.

Podstawa prawna:

art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)

Dotyczy podmiotów wpisanych na listę znajdującą się na stronie BIP MSWiA:
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

XVI. Zawarcie umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy.

Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.

5. W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie:
 - 1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),
 - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,- Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy.



6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważni postępowanie.

XVII. Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz wynagrodzenia), na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - a) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek działania siły wyższej,
 - b) zostaną wprowadzone zmiany zasad finansowania zamówienia,
 - c) zostanie stwierdzona konieczność zaniechania wykonania dostaw, powodująca zmniejszenie przedmiotu umowy i wynagrodzenia o kwotę stanowiącą równowartość zaniechanych dostaw,
 - d) zostaną wprowadzone zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji dostawy, spowodowanych działaniem osób trzecich,
 - e) zaistnienia konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia w innym niż pierwotnie założono zakresie, gdyby zastosowanie przewidzianego zakresu groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy - w takim przypadku Wykonawca może wnieść o zmianę zakresu, zaproponowanie rozwiązań o równoważnych lub lepszych parametrach,
 - f) wprowadzenia rozwiązań zamiennych, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia,
 - g) w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę elementu przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego asortymentu o właściwościach nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta, opinia o właściwościach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie). Zmiana asortymentu wymaga zgody Zamawiającego,



- h) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
- 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVIII. Zasady oraz sposób komunikacji w postępowaniu

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 2. Korzystanie z Bazy jest bezpłatne.
- 3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto użytkownika w Bazie Konkurencyjności.
- 4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Bazie ani logowania.
- 5. Oferent chcąc zadać pytanie do postępowania wykorzystuje do tego zakładkę Pytania.
- 6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w zapytaniu.
- 7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 8. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

XIX. Udzielanie wyjaśnień w toku postępowania

- 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania poprzez funkcjonalność w bazie konkurencyjności
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2. Zamawiający będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści



zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2 powyżej, wówczas przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. UWAGA! Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na platformie pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Fundacja Przedsiębiorczości Społecznej z siedzibą: 67-200 Głogów ul. Łąkowa 46
- b) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Fundacji Przedsiębiorczości Społecznej jest Przemysław Maksymów. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod numerem telefonu: 880 108 188 lub na e-mail: maksymowprzemek@gmail.com
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji projektu pn. „Kreatywne Przedszkolaki Przetrą Wszystkie Szlaki” w szczególności przeprowadzenia postępowania na wykonanie usługi określonej w zapytaniu ofertowym oraz w przypadku wybranej oferty w celu realizacji przedmiotu zamówienia
- d) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej nadzorującej realizację projektu, innym organom publicznym, urzędom



państwowym lub upoważnionym podmiotom wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym, w szczególności podmiotom prowadzącym audyt i kontrolę oraz badania ewaluacyjne projektu.

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów mających zastosowanie do realizacji projektu pn. „Kreatywne Przedszkolaki Przetrą Wszystkie Szlaki” oraz wynikający z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
- f) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niepodanie danych osobowych skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.
- g) W odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) Przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto informujemy, że w związku z wejściem w życie RODO od dnia 25 maja 2018r. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest również zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno — prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO w stosunku do osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.



Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

Jednocześnie informujemy, że administratorem danych osobowych zobowiązanym do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest:

- a) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w tym w szczególności w stosunku do:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).
- b) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie to zawarto w załączniku nr 4 do ogłoszenia (Oświadczenia Wykonawcy) w pkt. 4.

XXI. Postanowienia końcowe:

1. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego, do zawarcia umowy. Fundacja Przedsiębiorczości Społecznej może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.



XXII. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wykaz rozwiązań równoważnych
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy



PODPIS ZAUFANY

PRZEMYSŁAW
MAKSYMÓW

11.10.2024 15:18:15 [GMT+2]

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym