

UMOWA nr/2024

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Gminą Sawin, ul. Chutecka 12, 22-107 Sawin, NIP: 563-10-55-473, REGON: 000549051, reprezentowaną przez:

Agnieszke Dąbrowską – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie **Elżbiety Kameli – Skarbnika Gminy**,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

..... -

wspólnie zwanymi również „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”, o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa warunki realizacji zamówienia publicznego udzielonego w trybie zapytania ofertowego.
2. Zapytanie ofertowe, załączniki, oferta Wykonawcy oraz wszystkie dokumenty złożone przez Strony w trakcie postępowania stanowią nierozłączną część umowy.
3. Strony postanawiają, że ilekroć umowa będzie posługiwać się jedynie terminem „dni” oznaczać to będzie dni kalendarzowe, natomiast w przypadku sformułowania „dni robocze” oznaczać to będzie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) wykonanie audytów energetycznych budynków Gminnego Ośrodka Kultury (dalej GOK) – 2 budynki
- b) sporządzenie kosztorysów szacunkowych oraz przedmiarów z podziałem na branże: budowlana, sanitarna, elektryczna, dla każdego budynku oddzielnie, dla robót wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania (OPZ) – 2 budynki
- c) opracowanie wniosku o dofinansowanie w ramach Inwestycji B1.1.4 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) „Wzmocnienie efektywności energetycznej obiektów lokalnej aktywności społecznej”.

1.1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji wskazanej w ust. 1 lit. a) oraz b) niniejszego paragrafu dla każdego budynku oddzielnie.

2. Wykaz budynków których dotyczy przedmiot zamówienia, opis ich obecnego stanu technicznego oraz zakres prac do wykonania został zawarty w załączniku nr 1 do umowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

3. Sporządzone audyty energetyczne dla każdego budynku, stanowiące własność Zamawiającego, powinny pozwolić m.in. na określenie możliwości oszczędności energii, przeliczanej na zmniejszenie zużycia energii pierwotnej, o co najmniej 30% (indywidualnie

dla każdego budynku). Audyt powinien objąć pełną analizę wszystkich możliwych do realizacji rozwiązań energetycznych w badanych budynkach.

3.1. W przypadku, gdy osiągnięcie wartości wskazanej w zdaniu poprzednim nie jest możliwe, Wykonawca uzasadni przyczynę braku możliwości osiągnięcia tej wartości.

4. W opracowanej dokumentacji należy wyodrębnić koszty kwalifikowalne czyli związane z termomodernizacją oraz koszty niekwalifikowalne – jeśli takie będą niezbędne do wykonania w pełni zadania.

4.1. Ustalenie poszczególnych elementów kosztów i ich kwalifikacja dokonana będzie przez Wykonawcę i Zamawiającego po analizie założeń i ram kwalifikowalności w ramach naboru wniosków Inwestycji B1.1.4 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) „Wzmocnienie efektywności energetycznej obiektów lokalnej aktywności społecznej”.

5. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. a) oraz b) niniejszego paragrafu powinien być wykonany zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
- 2) Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków,
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
- 4) Obwieszczeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 5) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

5.1. W sytuacji, gdy niezbędne normy, ustawy, rozporządzenia zostały zastąpione lub wycofane, Wykonawca ma obowiązek stosować się do dokumentów zamiennych. Opracowanie powinno być prawnie i technicznie aktualne w momencie przekazania Zamawiającemu. W przypadkach wystąpienia zastępujących przepisów, aktów prawnych i innych dokumentów dedykowanych zadaniu, a obowiązuje dla nich okres przejściowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym obowiązujące go zapisy oraz formę przedmiotu zamówienia w celu osiągnięcia zakładanego celu.

5.2 Audyty, kosztorysy szacunkowe oraz przedmiary Wykonawca jest zobowiązany sporządzić zgodnie z wiedzą techniczną, z wykorzystaniem, w szczególności, danych i metod określania oszczędności energii, z zastosowaniem odpowiednio udokumentowanej metody obliczeń lub na podstawie dokonywanych pomiarów.

6. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy wskazany w ust. 1 lit c) niniejszego paragrafu obejmuje:

- 1) przygotowanie karty oceny projektu.
- 2) przygotowanie wniosku o objęcie wsparciem oraz jego złożenie w generatorze,
- 3) wsparcie merytoryczne w zakresie opracowania innych załączników oraz pomoc w dołączeniu ich do generatora wniosków.

7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca przeniesie prawa własności egzemplarzy dokumentacji i praw autorskich do dokumentacji na określonych polach eksploatacji oraz udzieli wszelkich zezwoleń i upoważnień na podstawie §13 niniejszej umowy.

8. Zamawiający stanowi podmiot zobligowany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej pzp) w związku, z czym dokumentacja powinna zostać przygotowana w sposób, który nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji w myśl pzp.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot umowy określony w §2 niniejszej umowy zostanie zrealizowany w terminie do 01.12.2024r.

2. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy wskazanego w §2 ust. 1 lit. a) oraz b) niniejszej umowy oznacza przekazanie kompletnej, uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji w formie i ilości określonej w §8 umowy.

2.1. Dokumentacja, o której mowa powyżej może być przekazana w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.30.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przed sporządzeniem audytów energetycznych Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej budynków wskazanych w załączniku nr 1 do umowy oraz wykonania stosownych pomiarów oraz dokumentacji zdjęciowej.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do:

a) sporządzenia audytów dla każdego budynku oddzielnie w formie pisemnej, w języku polskim, stosując oznaczenia graficzne i literowe określone w Polskich Normach lub inne oznaczenia graficzne i literowe objaśnione w legendzie audytów dla każdego budynku oddzielnie

b) oprawienia dokumentów audytu w okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie dokumentacji.

c) wykonania audytów w jasny i czytelny sposób tj. w szczególności wszystkie strony audytu oraz załączniki muszą być oznaczone kolejnymi numerami.

d) dołączenia np. pliku/ plików roboczych, które posłużyły do wykonania audytów np. w formie arkusza kalkulacyjnego (pliku Excel z aktywnymi formułami) lub plików roboczych, pochodzących z programu komputerowego, z którego korzystał autor audytu,

e) opracowanie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w §2 ust. 1 lit c) oraz §2 ust. 6 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany będzie również do:

a) współdziałania z Zamawiającym w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów i terminu umownego,

b) sporządzenia kosztorysów szacunkowych oraz przedmiarów prac z podziałem na branże: budowlana, sanitarna, elektryczna, dla każdego budynku oddzielnie, dla robót wskazanych w załączniku nr 1 do umowy,

c) przywrócenia do stanu pierwotnego miejsc po wykonanych odkrywkach zewnętrznych i wewnętrznych w ramach realizacji zamówienia oraz dokonanie wszelkich napraw, które są następstwem niekorzystnych działań dających przypisać się Wykonawcy,

- d) określenia charakterystyki technicznej budynków w zakresie niezbędnym do wykonania audytów, w tym analizy aktualnego stanu technicznego budynków mającego wpływ na zużycie energii elektrycznej i ciepłej,
- e) dokonania oceny sprawności systemu ogrzewania w zakresie: rodzaju zasilania w ciepło, rodzaju grzejników, sposobu regulacji układu, wielkości strat na przesyle, wykonania bilansu ciepła dla standardowego sezonu grzewczego,
- f) w wyniku dokonanej analizy stanu technicznego obiektu oraz oceny sprawności systemu ogrzewania do określenia kompleksowego zakresu niezbędnych prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w celu obniżenia kosztów ogrzewania oraz zmniejszenia zużycia energii elektrycznej (min. przez wymianę oświetlenia na bardziej energooszczędne),
- g) uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym proponowanych w danym audycie działań i zakresu analiz, w tym w szczególności wybór wariantu optymalnego,
- h) uzgodnienie z Zamawiającym maksymalnego budżetu wykonania termomodernizacji,
- i) sporządzenia audytów oddzielnie dla każdego budynku w zakresie treści jak i formy w sposób umożliwiający Zamawiającemu aplikowanie w ramach naboru wniosków Inwestycji B1.1.4 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) „Wzmocnienie efektywności energetycznej obiektów lokalnej aktywności społecznej”.
- j) określenia zakresu i parametrów technicznych oraz ekonomicznych danego przedsięwzięcia, ze wskazaniem wariantu rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia jego kosztów oraz oszczędności energii, stanowiących jednocześnie założenia do naboru wniosków Inwestycji B1.1.4 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) „Wzmocnienie efektywności energetycznej obiektów lokalnej aktywności społecznej”.
- k) uzyskania swoim staraniem i na swój koszt niezbędnych uzgodnień, decyzji, i informacji do przygotowania przedmiotu umowy,
- l) składania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze wyjaśnień w zakresie audytu do wpływających od Zamawiającego pytań i wątpliwości także od oferentów i wykonawców na etapie przygotowania przetargu, procedury wyłonienia wykonawcy do prowadzenia prac projektowych i robót budowlanych,
- m) udzielania odpowiedzi na złożone przez Zamawiającego zapytanie dotyczące zakresu przedmiotowej umowy, problemów w jej realizacji i innych zagadnień związanych z realizacją zadania w terminie do 3 dni roboczych, w przypadkach innych niż wskazany w ppkt l) niniejszego ustępu,
- n) wsparcia Zamawiającego na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku (w tym pomoc w udzieleniu odpowiedzi na pytania i uzupełnieniu/korygowaniu wniosku) tj. w szczególności do nanoszenia niezbędnych korekt i modyfikacji do wniosku w terminach wskazanych przez Zamawiającego, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia jego akceptacji przez właściwy organ,
- o) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, dotyczące Zamawiającego niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
- p) uczestniczenia w siedzibie Zamawiającego na jego żądanie w maksymalnie 3 (dwóch) wizytach koordynacyjnych.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) przekazania Wykonawcy na jego wniosek upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego w sprawach administracyjnych o ile będą wymagane i niezbędne do realizacji niniejszej umowy;
- b) poniesienia opłaty skarbowej wraz z przekazaniem potwierdzenia jej uiszczenia o ile będzie wymagana w przypadku udzielenia upoważnienia;
- c) udostępnienia Wykonawcy budynków, których dotyczą opracowania dokumentacji wskazanej w §2 ust. 1 lit. a) oraz b) niniejszej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
- d) wskazania do współpracy kompetentnego personelu,
- e) przekazania Wykonawcy oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w zakresie obiektów, do których posiada tytuł prawny (jeśli wymagane),
- f) wydania opinii (uwagi, pytania lub akceptacja) do przedłożonych przez Wykonawcę informacji/uzgodnień/dokumentacji w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania;
- g) przekazania pytań lub prośby o wyjaśnienia do przedmiotu umowy;
- h) informowania Wykonawcy o wykrytych wadach, usterkach i nieprawidłowościach w opracowaniach;
- i) współdziałania z Wykonawcą podczas realizacji niniejszej umowy.

§ 6

OKREŚLENIE CENY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie zł (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia

w tym:

wartość netto: zł

podatek VAT w wysokości %, co stanowi zł

2. Na kwotę wskazaną w ust. 1 niniejszego paragrafu składają się poniższe ceny jednostkowe powiększone o wartość podatku VAT w wysokości%:

- a) wykonanie audytów energetycznych dla 2 budynków – 2 audyty xzł netto/audyt
- b) sporządzenie kosztorysów szacunkowych oraz przedmiarów z podziałem na branże: budowlana, sanitarna, elektryczna, dla 2 budynków – 2 kpl xzł netto/kpl
- c) opracowanie wniosku o dofinansowanie w ramach Inwestycji B1.1.4 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) „Wzmocnienie efektywności energetycznej obiektów lokalnej aktywności społecznej” – 1 kpl xzł netto/kpl

3. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swojej cenie wszelkie koszty wynikające z dokumentów postępowania i umowy, a w szczególności autorskich praw majątkowych, koszty dokumentów, pomiarów, opinii, oświadczeń, uzgodnień, konsultacji, delegacji itp. oraz inne koszty pośrednie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi tj.:

- a) pierwsza faktura częściowa za realizację przedmiotu umowy wskazanego w §2 ust. 1 lit. a) oraz b) niniejszej umowy,
- b) druga faktura częściowa za realizację przedmiotu umowy wskazanego w §2 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie:

- a) w zakresie przedmiotu umowy wskazanego w §2 ust. 1 lit. a) oraz b) niniejszej umowy podpisany przez Strony protokół odbioru dokumentacji.
- b) w zakresie przedmiotu umowy wskazanego w §2 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie

3. Płatność zostanie dokonana na konto wskazane na fakturze Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z kopią dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit a) lub lit b) niniejszego paragrafu w zależności od tego czego dotyczy faktura.

4. Faktura nie może być wystawiona wcześniej niż dzień wykonania usługi.

5. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8

ODBIORY

1. Wykonawca po sporządzeniu audytów przedłoży w siedzibie Zamawiającego wskazane poniżej dokumenty:

- a) 2 egzemplarze każdego audytu oraz kosztorysu i przedmiaru w formie papierowej dla każdego budynku oddzielnie,
- b) 1 egzemplarz każdego audytu oraz kosztorysu i przedmiaru na nośniku danych cyfrowych (CD, DVD lub pendrive), który będzie zawierał dokumentację w wersji edytowalnej,
- c) plik/ pliki robocze na nośniku danych cyfrowych (CD, DVD lub pendrive), które posłużyły do wykonania audytów np. w formie arkusza kalkulacyjnego (pliku Excel z aktywnymi formułami) lub plików roboczych, pochodzących z programu komputerowego, z którego korzystał autor audytu, które Zamawiający wykorzysta w celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości podczas oceny, przez instytucję dofinansującą,
- d) 1 egzemplarz każdego audytu oraz kosztorysu i przedmiaru na nośniku danych cyfrowych (CD, DVD lub pendrive) w wersji nieedytowalnej w formacie ogólnodostępnym, przeszukiwanym (np .pdf).

1.1. Zamawiający dopuszcza, aby dokumentacja dotycząca danego audytu wskazana w ust. 1 lit b) - d) była przekazana na jednym nośniku danych cyfrowych (CD, DVD lub pendrive).

1.2. Na potwierdzenie przekazania powyższej dokumentacji sporządzony zostanie protokół odbioru dokumentacji podpisany przez Strony.

2. Przez:

- a) postać papierową (oryginał) należy rozumieć egzemplarz opatrzone własnoręcznym podpisem autora opracowania.
- b) postać/formę elektroniczną należy rozumieć opatrzenie dokumentu zgodnie z przepisami dla danych opracowań: elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zawartość dokumentacji w wersji papierowej powinna być tożsama z wersją elektroniczną.

4. Dokumentacja powinna być wykonana i być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień składania jej u Zamawiającego.
5. Zamawiający powoła komisję, która dokona kontroli przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni licząc od daty złożenia przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.
6. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 5 Zamawiający sporządzi protokół odbioru dokumentacji ustalający jej rodzaj i ilość. Protokół powinien zostać podpisany obustronnie w sposób identyfikujący przedstawicieli Stron.
7. W przypadku stwierdzenia błędów, braków lub nieprawidłowości w dokumentacji, odbiór zostanie przerwany, a Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do poprawy lub uzupełnienia nie dłuższy niż 10 dni. Czas wykonania poprawy lub uzupełnień zostanie doliczony do terminu złożenia dokumentacji u Zamawiającego (terminu realizacji przedmiotu umowy). Po złożeniu przez Wykonawcę uzupełnionej dokumentacji Zamawiający (každorazowo) dokona ponownej jej kontroli w terminie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia dokumentacji pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.

§ 9

RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady zgodnie z Kodeksem cywilnym.
2. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi za wady Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach (reklamacja) w formie e-mail na adres
3. Wykonawca zobligowany jest pisemnie (e-mail lub faks lub forma pisemna) ustosunkować się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji w terminie do 3 dni roboczych od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi ww. terminie jest uważany za uznanie przez Wykonawcę reklamacji.
4. Uznanie reklamacji zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia wady w terminie 5 dni roboczych, od daty otrzymania reklamacji.
5. Jeżeli wykonanie reklamacji nie będzie możliwe w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu z uwagi na obiektywne i nieprzewidziane uwarunkowania techniczne lub prawne niezależne od Wykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację o przewidywanym, maksymalnym czasie wykonania reklamacji przedkładając stosowne dowody lub wyjaśnienia. Termin na usunięcie wad musi być uzasadniony względami technicznymi lub prawnymi i podlega akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku ustalenia z Zamawiającym terminu usunięcia wad zgodnie z niniejszym ustępem, Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego ustalenia terminu usunięcia wad, który będzie wiążący dla Wykonawcy.
6. W przypadku uznanej reklamacji, wszelkie koszty usunięcia wady pokrywa Wykonawca.
7. W razie nie usunięcia wad stwierdzonych w terminie, o którym mowa wyżej Zamawiający może dokonać usunięcia tych wad na koszt Wykonawcy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej:
 - 1.1 w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy ponad termin określony w §3 ust. 1 niniejszej umowy,

- 1.2. w przypadku rozwiązania/odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitej wartości brutto określonej w § 6 ust. 1. niniejszej umowy,
- 1.3. w przypadku rozwiązania/odstąpienia przez Wykonawcę od umowy bez winy Zamawiającego, w wysokości 10% całkowitej wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
- 1.4. w wysokości 30,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wad, w okresie rękojmi za wady, ponad termin określony w § 9 ust. 4 umowy, z zastrzeżeniem zawartym w § 9 ust. 5 umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z własnej winy w wysokości 10% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Strony mogą żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość przysługujących Stronie kar umownych naliczonych w oparciu o niniejszą umowę nie może przekraczać 20 % całkowitej wartości wynagrodzenia umownego Wykonawcy wskazanego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Przez zwłokę Zamawiający rozumie nie spełnienie przez Wykonawcę świadczenia w terminie. Nie dotyczy to wypadku, gdy opóźnienie w spełnieniu świadczenia jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
6. Na potwierdzenie okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, jest on zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumenty wystawione przez podmiot trzeci lub inne dowody, z których będzie jednoznacznie wynikać wystąpienie powyższych okoliczności.
7. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie wyznaczonym w nocy ale nie dłuższym niż 14 dni.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Zapłata kary przez Wykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić/rozwiązać umowę w przypadkach przewidzianych przez Kodeks cywilny oraz w okolicznościach, o których mowa w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - 1) jeżeli Wykonawca, nie realizuje usługi zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 2) w przypadku unieważnienia naboru lub niespełnienia kryteriów wyboru inwestycji zidentyfikowanych na etapie sporządzania wniosku.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub w części) w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie,
 - 2) podzleca całość przedmiotu umowy lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;

- 3) znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością, lub zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, lub zostanie wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne z wniosku Wykonawcy;
- 4) zostanie zajęty majątek Wykonawcy lub wszczęto postępowanie egzekucyjne zagrażające realizacji przedmiotu umowy, lub zostanie ustanowiony zarząd przymusowy nad majątkiem Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków, gdy zajęcie następuje w następstwie ogłoszenia upadłości.
- 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (w taki przypadku nie ma zastosowania §10 ust. 2 niniejszej umowy).
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Strony winnej odstąpienia za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez tą Stronę.
5. Odstąpienie/rozwiązanie umowy staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia. Odstąpienie/rozwiązanie umowy uznaje się za skutecznie doręczone, jeżeli (nadane listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w Umowie) zostało zwrócone z adnotacją „odmowa odbioru korespondencji”, „nie podjęto w terminie”.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron w zakresie części przedmiotu umowy:
- a) Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonaną część umowy,
 - b) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy,
 - c) Zamawiający zachowuje na warunkach określonych w umowie prawa wynikające z rękojmi za wady (w tym zakresie stosuje się postanowienia umowy pomimo odstąpienia w części) oraz prawa autorskie w związku z wykonanym przez Wykonawcę zakresem przedmiotu umowy.
7. W przypadkach odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je wraz z wykonaną częścią umowy Zamawiającemu,
 - b) w terminie 10 dni od daty przedłożenia zestawienia i wykonanej części umowy, o których mowa w pkt a), Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi szczegółowy protokół z inwentaryzacji części wykonanego przedmiotu umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający ustali w oparciu o zestawienie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace oraz określi, które opracowania przejmuje.
9. Wszelkie uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Podstawą rozpatrzenia wprowadzenia zmian do umowy jest złożenie przez Stronę drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany, który powinien zawierać co najmniej dokładny opis proponowanych zmian, uzasadnienie dla dokonania zmian wraz z dowodami o ile można je uzyskać, ewentualnie: koszty związane ze zmianą, czas potrzebny do wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy.
2. Strona wnioskująca powinna złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, co najmniej 5 dni roboczych przed upływem terminu realizacji umowy. W uzasadnionych przypadkach czas oraz termin składania wniosku mogą ulec zmianie.
3. Strona przedstawi drugiej Stronie pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisma. W uzasadnionych przypadkach czas może ulec wydłużeniu.
4. Złożenie wniosku nie stanowi automatycznej podstawy do akceptacji zaproponowanej zmiany. W pierwszej kolejności Strona ustali czy wniosek jest zasadny tj. czy zaproponowana zmiana podyktowana okolicznościami, które wpływają na realizację niniejszej umowy.
5. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty.

§ 13

PRZEKAZANIE PRAW AUTORSKICH

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) dokumentacja (w tym uzupełnienia i zmiany) stanowiąca utwór, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm), nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania lub rozpowszechniania dokumentacji.
- b) nie udzielił żadnej osobie trzeciej licencji uprawniającej do korzystania z dokumentacji oraz nie będzie udzielał takich licencji osobom trzecim w przyszłości.
- c) posiada prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań dokumentacji (w tym uzupełnienia i zmiany).

2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i jego zmian na następujących polach eksploatacji:

- a) wykorzystywanie opracowań do realizacji różnych inwestycji,
- b) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej, teleinformatycznej,
- c) publiczne udostępnianie całości lub części,
- d) wykorzystywanie opracowań jako materiału wyjściowego do organizacji przetargów,
- e) zwielokrotnianie opracowań techniką reprograficzną oraz techniką cyfrową,
- f) udostępnianie przedmiotu umowy podmiotom realizującym świadczenia na rzecz Zamawiającego lub jednostkom kontrolującym i dofinansowującym, w zakresie związanym z przedmiotem umowy, korzystanie z przedmiotu umowy bez ograniczeń, w tym przez

włączenie w całości lub w części do innych opracowań, także przez inne podmioty wykonujące świadczenie na rzecz Zamawiającego,

g) najem i użyczenie.

3. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z dokumentacji (w tym uzupełnienia i zmiany), w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń na wszystkich znanych polach eksploatacji.

4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie, wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień dokumentacji. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do dokumentacji) przysługiwają będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przez Zamawiającego.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

6. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności przedmiotu umowy.

7. Wszelkie przekazane dane przez Wykonawcę, na nośnikach lub przez sieć internetową danych zawierających przedmiot umowy, stają się własnością Zamawiającego z chwilą ich przekazania.

8. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwalnia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

9. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń, wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.

§ 14

PRZENIESIENIE ZOBOWIĄZAŃ

Wierzytelności wynikające z umowy oraz innych ustaleń pomiędzy Stronami, nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 514 k.c.).

§ 15

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Strony ustalają, że wszelkie dokumenty złożone po zawarciu umowy nie mogą w żaden sposób zmieniać, modyfikować lub naruszać warunków zawartej umowy, a dostarczone przez którąkolwiek ze Stron w zakresie niezgodnym z umową są nieważne.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron lub Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹.

4. Wszelkie spory podlegać będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16**DANE KONTAKTOWE**

1. Zamawiający : adres do korespondencji: ul. Chutecka 12, kod pocztowy 22-107 Sawin, tel. 82 567 30 12.

1.1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: tel., e-mail:

2. Wykonawca: adres do korespondencji: kod pocztowy tel. e-mail:

2.1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu jest: tel. e-mail.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

KONTRASYGNA:

¹ Zapis zostanie dostosowany w zależności od formy zawarcia umowy