



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Gdańsk, dn. 01.10.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku
Al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk
NIP: 583-25-58-844, REGON: 191627386
www.wsb.pl/gdansk - tel. 58 522 70 00

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 1/2024/KD535

W związku z realizacją projektu „**Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku partnerem biznesu w kształceniu przez całe życie**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Nr umowy FERS.01.05-IP.08-0535/23, zwracamy się z prośbą o przedstawienie ofert na:

- 1. Przeprowadzenie szkoleń przygotowujących do egzaminu certyfikującego Agile PM® Foundation wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego Agile PM® Foundation.**
- 2. Przeprowadzenie szkoleń z projektowania w języku Python (PCAP: Programming Essentials In Python) wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego PCAP- Certified Associate in Python Programming.**
- 3. Przeprowadzenie szkoleń z obsługi programu komputerowego Microsoft Excel 2019 wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego Microsoft Office Specialist w zakresie Excel 2019.**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku (dalej jako UWSB Merito w Gdańsku) jest uczelnią biznesową należącą do grona niepublicznych uczelni, która stawia sobie za cel przede wszystkim wysoką jakość kształcenia. Jednocześnie dba o rozwój oferty edukacyjnej kształtowanej w oparciu o wieloletnią obserwację potrzeb rynku pracy. Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

III. OPIS PROJEKTU

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu „Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku partnerem biznesu w kształceniu przez całe życie”. Celem głównym projektu jest dostosowanie kompetencji 618 osób dorosłych (18-64 lata), w tym specjalistycznych, dopasowanych do potrzeb i oczekiwań rynku pracy i pracodawców szczególnie w Województwie Pomorskim, poprzez działania ułatwiające przekwalifikowanie się, wypełnienie luk w umiejętnościach oraz kształcenie na potrzeby zielonej i cyfrowej gospodarki w okresie 01.07.2024-30.06.2027, co przetoży się na rozwój oferty Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku w zakresie uczenia się dorosłych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia składa się z 3 części:

Część 1 Przeprowadzenie szkoleń przygotowujących do egzaminu certyfikującego Agile PM® Foundation wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego Agile PM® Foundation

Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej około 10 osobowej. Na przeprowadzenie szkolenia przewidziano łącznie 14 godzin 45-minutowych. Każdy dzień szkoleniowy będzie zawierał 2 przerwy 15-to minutowe. Grupa docelowa: osoby dorosłe w wieku 18 – 64 lata. W ramach godzin szkoleniowych przeprowadzony zostanie przez Wykonawcę krótki egzamin wewnętrzny. Terminy szczegółowe szkolenia wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe. Szkolenie będzie prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



możliwość przeprowadzenie szkolenia w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość. Zamawiający dopuszcza również możliwość podzielenia realizacji szkolenia na część do zrealizowania w siedzibie Uczelni oraz na część do zrealizowania zdalnie w formie on-line. Zamawiający na etapie realizacji szkolenia zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie realizacji (w siedzibie Zamawiającego czy on-line).

Minimalny zakres szkolenia:

1. Ćwiczenia i symulacje
2. Co to jest Agile? Dlaczego używać DSDM®?
3. Filozofia, pryncypia i zmienne projektowe.
4. Przygotowanie do sukcesu.
5. Proces DSDM.
6. Ludzie – role i odpowiedzialności w DSDM.
7. Produkty DSDM.
8. Kluczowe praktyki DSDM.
9. Planowanie i kontrola.
10. Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu AgilePM Foundation.
11. Egzamin AgilePM Foundation.

Szkolenie musi zostać przeprowadzone w języku polskim.

Planowane do osiągnięcia efekty kształcenia:

Po szkoleniu z studenci zdobędą wiedzę na temat cyklu życia projektu prowadzonego zgodnie z AgilePM, będą znali różnice w podejściu zwinnym i podejściu klasycznym w zarządzaniu projektami, będą przygotowani do oficjalnego, akredytowanego egzaminu AgilePM Foundation.

Część 2 Przeprowadzenie szkoleń z projektowania w języku Python (PCAP: Programming Essentials In Python) wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego PCAP- Certified Associate in Python Programming

Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej około 10 osobowej. Na przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy przewidziano łącznie 42 godziny 45-minutowe. Każdy dzień szkoleniowy będzie zawierał 2 przerwy 15-to minutowe. Grupa docelowa: osoby dorosłe w wieku 18 – 64 lata. Terminy szczegółowe szkolenia wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe. Szkolenie będzie prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenie szkolenia w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość. Zamawiający dopuszcza również możliwość podzielenia realizacji szkolenia na część do zrealizowania w siedzibie Uczelni oraz na część do zrealizowania zdalnie w formie on-line. Zamawiający na etapie realizacji szkolenia zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie realizacji (w siedzibie Zamawiającego czy on-line).

Minimalny zakres tematyki szkolenia – Programming Essentials In Python:

- 1) Usystematyzowanie podstawowej wiedzy
- 2) Iteratory i generatory
- 3) Wyrażenia regularne
- 4) Przetwarzanie danych
- 5) Komunikacja między-procesowa (IPC)
- 6) Programowanie wielowątkowe
- 7) Debugowanie aplikacji
- 8) Testowanie aplikacji
- 9) Baza danych
- 10) Zaawansowane mechanizmy w Pythonie
- 11) Optymalizacja wydajności programów
- 12) Egzamin certyfikujący PCAP- Certified Associate in Python Programming

Szkolenie musi zostać przeprowadzone w języku polskim.

Planowane do osiągnięcia efekty kształcenia:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Po szkoleniu studenci uzyskają wiedzę na temat zaawansowanych technik z zakresu języka Python. Będą potrafili poradzić sobie z problemami, które można napotkać podczas pracy z językiem Python oraz poznają wagę takich aspektów jak naprawa błędów czy testowanie.

Część 3 Przeprowadzenie szkoleń z obsługi programu komputerowego Microsoft Excel 2019 wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego Microsoft Office Specialist w zakresie Excel 2019

Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy około 10 osobowej. Na przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy przewidziano łącznie 42 godziny 45 - minutowych. Grupa docelowa: osoby dorosłe w wieku 18 – 64 lata. Terminy szczegółowe szkoleń wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe. Szkolenie będzie prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość. Zamawiający dopuszcza również możliwość podzielenia realizacji szkolenia na część do zrealizowania w siedzibie Uczelni oraz na część do zrealizowania zdalnie w formie on-line. Zamawiający na etapie realizacji szkolenia zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie realizacji (w siedzibie Zamawiającego czy on-line).

Minimalny zakres szkolenia:

Tworzenie i manipulowanie danymi

1. Wstawianie danych za pomocą funkcji Autouzupelnianie
2. Zapewnienie integralności danych
3. Formatowanie komórki i modyfikowanie jej zawartości
4. Zmiana widoku arkusza
5. Zarządzanie arkuszami

Formatowanie danych i zawartość

1. Formatowanie arkuszy
2. Wstawianie i modyfikowanie wierszy i kolumn
3. Formatowanie komórek i zawartości komórek
4. Formatowanie danych w tabeli

Tworzenie i modyfikowanie formuł

1. Dane referencyjne w formułach
2. Podsumowanie danych przy użyciu formuł
3. Podsumowania danych za pomocą sum częściowych
4. Warunkowe podsumowanie danych za pomocą formuł
5. Przeszukiwanie danych za pomocą formuły
6. Użycie logiki warunkowej w formułach
7. Formatowanie lub modyfikacja tekstu za pomocą formuł
8. Wyświetlanie i drukowanie formuł.

Wizualna prezentacja danych

1. Tworzenie i formatowanie wykresów
2. Modyfikowanie wykresów
3. Stosowanie formatowania warunkowego
4. Wstawianie i modyfikowanie ilustracji
5. Dane zewnętrzne
6. Sortowanie i filtrowanie danych

Współpraca i zabezpieczanie danych

1. Zarządzanie zmianami w skoroszycie
2. Ochrona i udostępnianie skoroszytów
3. Przygotowanie do dystrybucji skoroszytów
4. Zapisywanie skoroszytów
5. Ustawianie opcji wydruku danych, arkuszy i skoroszytów

Egzamin certyfikujący Microsoft Office Specialist w zakresie Excel 2019

Szkolenie musi zostać przeprowadzone w języku polskim.

Planowane do osiągnięcia efekty kształcenia:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Po szkoleniu z Microsoft Excel studenci nabędą wiedzę na temat środowiska programu Excel oraz umiejętność niezależnego wykonywania zadań. Będą znać i umieć zademonstrować prawidłowe stosowanie funkcji programu Excel, w tym tworzenie i edytowanie skroszytów zawierających wiele arkuszy do różnych celów i na różne okazje, na przykład budżety o profesjonalnym wyglądzie, wykresy wydajności zespołów, faktury sprzedaży i dzienniki ćwiczeń.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia (3 części) musi być wykonany do 30.06.2025 r.

VI. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY W RAMACH USŁUGI, O KTÓREJ MOWA W NINIEJSZYM ZAPYTANIU OBEJMOWAĆ BĘDZIE

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, przeprowadzenia i obsługi szkolenia, w tym w szczególności:

1. Przeprowadzenia szkolenia i egzaminu w określonej formie przez trenera, spełniającego wymagania Zamawiającego.
2. Przeprowadzenia szkolenia i egzaminu zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.
3. Opracowania programu szkolenia, dostosowanego do potrzeb szkoleniowych uczestników.
4. Opracowania, powielenia i dostarczenia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych; jeden dodatkowy egzemplarz materiałów szkoleniowych do archiwizacji w dokumentacji projektu.
5. Materiały muszą być przygotowane zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.
6. Stworzenie przez Wykonawcę sylabusu dla przeprowadzanych szkoleń zawierającego m.in. szczegółowe efekty kształcenia danego szkolenia i realizację szkolenia według tego sylabusu. Sylabus zostanie przekazany w formie wydruku Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń.
7. Przygotowanie i przeprowadzenie krótkiego testu kompetencji (pre i post testów) obrazującego wyniki uczenia się uczestników szkoleń.
8. Wydania po zakończeniu szkolenia certyfikatu/ zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu każdemu uczestnikowi – stosowny certyfikat jego ukończenia.
9. Przekazania Zamawiającemu kopii wydanych uczestnikom certyfikatów/ zaświadczeń (w wersji papierowej).
10. Wszystkie dokumenty muszą zostać przygotowane na formacie projektowej przekazanej przez Zamawiającego.
11. Prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego dla projektu w tym: list obecności; listy powinny być czytelne, nie powinny być korygowane ani poprawiane (brak możliwości użycia korektora).
12. Przekazania Zamawiającemu zrzutów ekranu, w przypadku szkoleń realizowanych w formie on-line Wykonawca, na potwierdzenie realizacji szkolenia oraz obecności uczestników, dokonuje "zrzutu ekranu" - funkcja "printscreen" swojego ekranu.

VII. NADZÓR NAD WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za usługę.

Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub innym podmiotom uprawnionym przeprowadzenia kontroli realizacji usługi.

VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem zawartym w pkt IV zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Niniejsze postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, całe zamówienie obejmuje 9 szkoleń, pozostałe 2 części zamówienia (każda po 3 szkolenia) zostaną udzielone w późniejszym terminie.

IX. KOD CPV



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80533200-1 – Kursy komputerowe

X. FINANSOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70%. Zamawiający oświadcza, że usługa edukacyjna/szkoleniowa, rozumiana jako usługa realizowana na rzecz uczelni w celu szerzenia wiedzy i doskonalenia odbiorców wsparcia w kierunku kariery zawodowej lub naukowej, ma charakter kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, tzn. obejmuje nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych. Oświadczenie to Zamawiający składa w celu zwolnienia z podatku VAT wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność prawną (osoby fizyczne, osoby prawne, pozostałe jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną), którzy spełniają następujące warunki:

Część 1 Przeprowadzenie szkoleń przygotowujących do egzaminu certyfikującego Agile PM® Foundation wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego Agile PM® Foundation

1. Posiadają wykształcenie wyższe lub zapewnią prowadzenie szkolenia przez trenera spełniającego ten warunek.
2. Posiadają następujące certyfikaty:
 - dla trenera prowadzącego szkolenia: aktualny i ważny AGILE® Approved Trainer,
 - dla instytucji przeprowadzającej egzamin: aktualny i ważny Accredited Training Organization.
3. Posiadają min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu akredytowanych szkoleń z metodyki Agile®, tj. min. 150 godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie IX 2021 r. – bieżący okres (wymagana jest zarówno liczba lat jak i liczba godzin szkoleniowych) lub zapewnią prowadzenie szkolenia przez trenera spełniającego te warunki. Na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wymaganego doświadczenia poprzez wezwanie do złożenia dokumentów stanowiących jego potwierdzenie (np. referencji, protokołów odbioru, itp.). Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia wymagań formalnych przez zaproponowanego trenera.

Część 2 Przeprowadzenie szkoleń z projektowania w języku Python (PCAP: Programming Essentials In Python) wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego PCAP- Certified Associate in Python Programming

1. Posiadają wykształcenie wyższe lub zapewnią prowadzenie szkolenia przez trenera spełniającego ten warunek.
2. Posiadają min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zapytania, tj. min. 150 godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie IX 2021 r. – bieżący okres (wymagana jest zarówno liczba lat jak i liczba godzin szkoleniowych) lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez trenera spełniającego te warunki. Na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wymaganego doświadczenia poprzez wezwanie do złożenia dokumentów stanowiących jego potwierdzenie (np. referencji, protokołów odbioru, itp.). Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia wymagań formalnych przez zaproponowanego trenera.

Część 3 Przeprowadzenie szkoleń z obsługi programu komputerowego Microsoft Excel 2019 wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego Microsoft Office Specialist w zakresie Excel 2019

1. Posiadają wykształcenie wyższe lub zapewnią prowadzenie szkolenia przez trenera spełniającego ten warunek.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Posiadają odpowiednią akredytację Microsoft, tj. certyfikat edukatora Microsoft - Microsoft Certified Educator (MCE) lub zapewnią prowadzenie szkolenia przez trenera spełniającego ten warunek.
3. Posiadają minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zapytania, tj. min. 150 godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie IX 2021 r. – bieżący okres (wymagana jest zarówno liczba lat jak i liczba godzin szkoleniowych) lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez trenera spełniającego te warunki. Na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wymaganego doświadczenia poprzez wezwanie do złożenia dokumentów stanowiących jego potwierdzenie (np. referencji, protokołów odbioru, itp.). Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia wymagań formalnych przez zaproponowanego trenera.

Warunki wspólne dla 3 części:

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonej dokumentacji, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie zlecenia.
4. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzieleniu zamówienia a Wykonawcą, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
 - c) pozostawaniu z Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie przez Wykonawcę podpisanego oświadczenia zawartego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia może wskazać więcej niż jednego trenera. Każdy ze wskazanych trenerów musi spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie przez minimum jednego trenera któregokolwiek warunku udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

XII. DOKUMENTY JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierający:
 - końcową cenę wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, cena wpisana w Bazie Konkurencyjności w polu „Dane oferty – Cena” oraz cena wpisana w formularzu ofertowym dołączonym w Bazie Konkurencyjności musi być jednakowa, przy czym - ceną, która zostanie uznana za wiążącą, będzie cena wpisana w załączniku - formularzu ofertowym;
 - oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik nr 1);
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1).
- b) Dokumenty rejestrowe (założycielskie) Wykonawcy np.: wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS itp. (w zależności od procedury).
- c) Kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych przez trenera/ osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (dot. części 1, 2, 3).
- d) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatów/ dokumentów posiadanych zarówno przez trenera/ osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia jak i instytucje przeprowadzające egzaminy (dot. części 1)
- e) Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii Certyfikatu edukatora Microsoft - Microsoft Certified Educator (MCE) (dot. części 3).
- f) Zamawiający zastrzega, że w toku oceny ofert, będzie miał prawo żądać od Wykonawców dokumentacji poświadczającej doświadczenie trenera.

Niedostarczenie w terminie składania ofert wszystkich powyższych dokumentów (do każdego trenera wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać na wzorze formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Podpisaną ofertę należy złożyć:
 - za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności w terminie do **08.10.2024 r.** do godziny 24.00.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski, w przypadku wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w sposób czytelny i trwały oraz czytelnie podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.
5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

XIV. KRYTERIUM OCENY I SPOSÓB OCENY

Dotyczy części 1, 2 i 3

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów:

Etap 1 - Zamawiający dokonuje oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych dokumentów, oraz załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona i nie zostanie zakwalifikowana do etapu 2 badania ofert.

Etap 2 – Ocena ofert dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100 pkt. = 100%):



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRYTERIUM	WAGA (%)
K1 - Cena ofertowa brutto	80
K2 – Doświadczenie trenera z obszaru którego dotyczy szkolenie	20

K1 – Cena ofertowa brutto* – 80%:

**pod pojęciem ceny ofertowej brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy)*

Punkty za kryterium „cena ofertowa brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:
(Cena oferty najtańszej / Cena oferty badanej) x 80 = liczba punktów.

Weryfikacja K1:

Na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Formularza ofertowego.

K2 – Doświadczenie trenera z obszaru którego dotyczy szkolenie – 20%

W kryterium K2 można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Punkty nie podlegają sumowaniu.

Punktacja za doświadczenie trenera w określonym obszarze przyznawana będzie następująco:

- doświadczenie: minimum trzyletnie, tj. min. 150 godzin przeprowadzonych szkoleń – 0 pkt.
- doświadczenie: minimum czteroletnie, tj. min. 300 godzin przeprowadzonych szkoleń – 5 pkt.
- doświadczenie: minimum sześcioletnie, tj. min. 450 godzin przeprowadzonych szkoleń – 10 pkt.
- doświadczenie: minimum ośmioletnie, tj. min. 600 godzin przeprowadzonych szkoleń – 15 pkt.
- doświadczenie: minimum dziesięcioletnie, tj. min. 750 godzin przeprowadzonych szkoleń – 20 pkt

Weryfikacja K2:

Na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. formularza ofertowego oraz dostarczonych dokumentów. Jeżeli Wykonawca proponuje więcej niż jednego trenera do wykonania przedmiotu zamówienia wykazuje wówczas doświadczenie każdego trenera osobno. Liczba punktów za doświadczenie (K2) będzie wówczas średnią arytmetyczną liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych trenerów (bez uwzględniania miejsc po przecinku).

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty Wykonawcy poświadczające odnośne doświadczenie trenera.

Kryteria wspólne dla 3 części

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „K”, gdzie K oznacza sumę uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach:

$$K = K1 + K2$$

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

2. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami.
3. W przypadku ofert, które otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji cenowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe lub w odpowiedzi na negocjacje, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnić się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i będzie mógł odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

5. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach, w toku oceny ofert, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawach.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi upubliczniając wynik zapytania w Bazie Konkurencyjności.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Zamawiający zastrzega, że oferty złożone przez osoby zatrudnione w UWSB Merito w Gdańsku mogą zostać odrzucone w przypadku ich kolizji z uregulowaniami „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności dotyczących kosztów związanych z zatrudnieniem personelu.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia / zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania i bez podania przyczyny.

XV. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności w przypadku, gdy:
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - mimo wyboru najkorzystniejszej oferty, realizacja danego zamówienia byłaby niecelowa lub nie prowadziła do osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego celu,
 - w interesie Zamawiającego leży przeprowadzenie dodatkowych analiz lub zebranie dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, co wymaga powtórzenia wszczęcia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.
2. Odstąpienie lub unieważnienie zapytania ofertowego nie wymaga podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku niespełnienia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, do której nie złożono wszystkich wymaganych dokumentów
5. Termin związania ofertą 60 dni liczony od dnia składania ofert. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
6. KARY UMOWNE
 - za zwłokę w realizacji zamówienia: 0,25 % wartości całego zamówienia za każdy rozpoczęty tydzień zwłoki w realizacji zamówienia, nie więcej niż 25 % wartości całego zamówienia,
 - za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: 10 % wartości całego zamówienia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia podpisana zostanie w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Pytania należy składać wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności w terminie do 04.10.2024 r. do godz. 24.00, pytania złożone po tym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.