



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Katowice, dnia 01.10.2024 r.

Oznaczenie sprawy: PZPC.2611.11.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia pn.:

Zagraniczne Misje Wyjazdowe – Kompleksowa organizacja Misji Gospodarczej do Francji (Paryż, Lille)

Zatwierdzam:

.....
(podpis)

I. ZAMAWIAJĄCY:

FUNDUSZ GÓRNOŚLĄSKI S.A. z siedzibą w Katowicach

ul. Sokolska 8
40-086 Katowice
NIP: 9541024666
REGON: 272854582

II. INFORMACJE OGÓLNE:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zgodnym z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zagraniczne Misje Wyjazdowe – Kompleksowa organizacja Misji Gospodarczej do Francji (Paryż, Lille).

Rodzaj zamówienia: usługa

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji Zagranicznej Misji Gospodarczej do Francji (Paryż, Lille), w ramach projektu „InterGlobal – internacjonalizacja przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa śląskiego”, z podziałem na zadania:

Część nr 1: „Kompleksowa organizacja Zagranicznej Misji Gospodarczej do Francji (Paryż, Lille)”.

Część nr 2: „Usługa eksperckiego wsparcia merytorycznego podczas dwóch konferencji wraz z organizacją serii spotkań B2B podczas Zagranicznej Misji Gospodarczej we Francji (Paryż, Lille)”.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej wybranych części (także na wszystkie części).

Szczegółowy zakres zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy, które stanowią załączniki do niniejszego zapytania.

Przedmiotowe zamówienie jest częścią zadania pn. „Zagraniczne misje wyjazdowe” realizowanego w ramach projektu „InterGlobal - internacjonalizacja przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa śląskiego”, przy czym każda z części jest przedmiotem oddzielnego postępowania. W okresie realizacji projektu, tj. do 29.12.2028 r. planowana jest realizacja dwudziestu części ww. zadania, dotyczącego kompleksowej organizacji zagranicznych misji wyjazdowych, obejmującego m.in. transport, ubezpieczenie, zakwaterowanie, organizację spotkań B2B, opłaty rejestracyjne na targi.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „InterGlobal - internacjonalizacja przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa śląskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach programu Europejskie Fundusze dla Śląskiego 2021-2027.

Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60000000-8	Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
79540000-1	Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych
55100000-1	Usługi hotelarskie

55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
79997000-9	Usługi organizowania podróży służbowych
79411100-9	Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej
79950000-8	Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.

Informacja na temat podwykonawców:

- a. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- b. Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
- c. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
- d. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez Wykonawcę zamówienia siłami własnymi.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy

Termin zakończenia: do dnia 31.12.2024 r.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Cena ofertowa zostanie określona na podstawie obliczeń z tabeli zawartej w formularzu ofertowym, zawierającej:
 - a. cenę jednostkową brutto za wykonanie usługi w przeliczeniu na uczestnika,
 - b. iloczyn podanej przez Zamawiającego maksymalnej ilości osób uczestniczących oraz podanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto.
3. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
4. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
5. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. W przypadku rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym za wiążący zostanie uznany cyfrowy zapis ceny.
6. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Podana w ofercie cena brutto z należnym podatkiem VAT zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy nie podlega podwyższeniu ani waloryzacji.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. W przypadku wskazania w ofercie waluty

innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia zapytania w Bazie Konkurencyjności.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Cena oferty musi być podana w PLN.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005r. sygn. III CZP 74 /05). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - b. nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej:

Dla części nr 1:

a. dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

posiada aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, a w przypadku podmiotu zagranicznego mającego siedzibę na terenie Unii Europejskiej lub państwa, o którym mowa w art. 8 ust. 2 w/w ustawy - dokumentu wymaganego w kraju siedziby Wykonawcy dla prowadzenia działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę zaświadczenia lub innego dokumentu o wpisie do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych .

b. dotyczące wiedzy i doświadczenia - Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającą na kompleksowej organizacji misji gospodarczej*.

**Pod pojęciem misji gospodarczej rozumie się wydarzenie z udziałem przedsiębiorców o charakterze międzynarodowym, obejmujące m.in. spotkania biznesowe i/lub zagraniczne targi i/lub wizyty studyjne i/lub spotkania towarzyszące, poza granicami Polski.*

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę wykazu usług, stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów określających, że te usługi zostały wykonane należycie.

c. dotyczące osób zdolnych do wykonania zamówienia - Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że: dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą brały udział przy realizacji zamówienia, tj.:

- min. 1 osobą, pełniącą funkcję koordynatora, która posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie związane z organizacją misji gospodarczych.

**Pod pojęciem misji gospodarczej rozumie się wydarzenie z udziałem przedsiębiorców o charakterze międzynarodowym, obejmujące m.in. spotkania biznesowe i/lub zagraniczne targi i/lub wizyty studyjne i/lub spotkania towarzyszące, poza granicami Polski.*

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Dla części nr 2:

a. dotyczące wiedzy i doświadczenia - Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej:

- 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegające na organizacji lub przeprowadzeniu wydarzenia na terenie Francji dot. tematyki eksportowej lub wprowadzania i działalności przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych, w którym każdorazowo wzięło udział 15 uczestników, oraz

- 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegające na organizacji spotkań o charakterze B2B dla przedsiębiorców.

Wykazywane usługi (organizacja lub przeprowadzenie wydarzenia oraz organizacja spotkań B2B) mogą stanowić przedmiot zamówienia jednej umowy lub zakres odrębnych umów, przy czym w przypadku wykazania połączonego zakresu, Wykonawca winien wykazać wykonanie min. 2 usług zgodnych z powyższymi wymaganiami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę wykazu usług, stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów określających, że te usługi zostały wykonane należycie.

b. dotyczące osób zdolnych do wykonania zamówienia - Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą brały udział przy realizacji zamówienia, tj.:

- min. 1 osobą, pełniącą funkcję eksperta, która posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe związane ze znajomością rynku francuskiego, w tym związane z rozpoczynaniem i prowadzeniem działalności na rynku francuskim.

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w przypadku:

a. Wystąpienia konfliktu interesów:

w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie okoliczności, o której mowa powyżej Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 2 do zapytania).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

b. Zaistnienia przesłanek na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na potwierdzenie braku podstawy do wykluczenia, o której mowa powyżej Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym.

c. Niewykonania lub nienależytego wykonania wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania tej umowy.

Zamawiający dokona oceny ww. okoliczności w odniesieniu do umów zawartych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

4. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz podstaw wykluczenia będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia/nie spełnia.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku lub według druku stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

2. Do oferty, sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego – formularz ofertowy, należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

- a. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,

- b. wykaz usług – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - c. dowody (np. referencje) potwierdzające należyte wykonania usług wskazanych w wykazie,
 - d. wykaz osób – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
 - e. zaświadczenie lub inny dokument o wpisie do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (jeżeli dotyczy),
 - f. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy lub do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
3. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy w sposób pozwalający na identyfikację osoby składającej podpis (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty).
4. Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnictwo, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cześć nr 1:

lp.	Kryterium oceny ofert	Waga
1.	cena (Kc)	80%
2.	doświadczenie personelu (Kd)	20%

Cześć nr 2:

lp.	Kryterium oceny ofert	Waga
1.	cena (Kc)	70%
2.	doświadczenie personelu (Kd)	20%
3.	Spotkania B2B (Ks)	10%

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Część nr 1:

2.1. Kryterium cena (Kc)

Kryterium *cena* będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – waga 80% (maksymalnie 80 pkt).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times W$$

gdzie:

- Kc – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny
- Cn – cena brutto oferty najtańszej
- Cb – cena brutto oferty ocenianej
- W – waga kryterium (0,80)

W kryterium ceny (Kc) maksymalna ilość punktów wynosi 80.

2.2. Kryterium doświadczenie personelu (Kd)

Kryterium *doświadczenie personelu* będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osoby, która będzie pełniła funkcję koordynatora, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – waga 20% (maksymalnie 20 pkt).

Na potwierdzenie powyższego, Wykonawca w wykazie osób przedstawi informacje dotyczące posiadanego doświadczenia przez powyższą osobę.

Kryterium oznacza doliczenie do punktacji dodatkowych punktów za wykazanie posiadania doświadczenia przez ww. osobę w zakresie organizacji misji gospodarczych we Francji.

**Pod pojęciem misji gospodarczej rozumie się wydarzenie z udziałem przedsiębiorców o charakterze międzynarodowym, obejmujące m.in. spotkania biznesowe i/lub zagraniczne targi i/lub wizyty studyjne i/lub spotkania towarzyszące, poza granicami Polski.*

Wskazana w ofercie osoba zobowiązana będzie do udziału w realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę powyższej osoby, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie personelu (Kd)	Liczba punktów w kryterium
Doświadczenie w zakresie organizacji 1 misji gospodarczej we Francji	5 pkt
Doświadczenie w zakresie organizacji 2 misji gospodarczych we Francji	10 pkt
Doświadczenie w zakresie organizacji 3 gospodarczych we Francji	15 pkt
Doświadczenie w zakresie organizacji 4 i więcej misji gospodarczych we Francji	20 pkt

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę realizacji zadań spełniających wymagania w ramach kryterium oceny ofert lub w przypadku, gdy informacje wskazane w wykazie osób nie potwierdzą spełnienia ww. wymagań Zamawiający przyzna 0 punktów.

W kryterium doświadczenia personelu (Kd) maksymalna ilość punktów wynosi 20.

Część nr 2:

2.3. Kryterium cena (Kc)

Kryterium *cena* będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – waga 70% (maksymalnie 70 pkt).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times W$$

gdzie:

- Kc – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny
- Cn – cena brutto oferty najtańszej
- Cb – cena brutto oferty ocenianej
- W – waga kryterium (0,70)

W kryterium ceny (Kc) maksymalna ilość punktów wynosi 70.

2.4. Kryterium doświadczenie personelu (Kd)

Kryterium *doświadczenie personelu* będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osoby, która będzie pełniła funkcję eksperta, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – waga 20% (maksymalnie 20 pkt).

Na potwierdzenie powyższego, Wykonawca w wykazie osób przedstawi informacje dotyczące posiadanego doświadczenia przez powyższą osobę.

Kryterium oznacza doliczenie do punktacji dodatkowych punktów za wykazanie posiadania doświadczenia przez ww. osobę w zakresie organizacji wydarzeń we Francji wraz ze spotkaniami o charakterze B2B.

Wskazana w ofercie osoba zobowiązana będzie do udziału w realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę powyższej osoby, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie personelu (Kd)	Liczba punktów w kryterium
Doświadczenie w zakresie organizacji 1 wydarzenia we Francji wraz ze spotkaniami o charakterze B2B	5 pkt
Doświadczenie w zakresie organizacji 2 wydarzeń we Francji wraz ze spotkaniami o charakterze B2B	10 pkt
Doświadczenie w zakresie organizacji 3 wydarzeń we Francji wraz ze spotkaniami o charakterze B2B	15 pkt
Doświadczenie w zakresie organizacji 4 i więcej wydarzeń we Francji wraz ze spotkaniami o charakterze B2B	20 pkt

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę realizacji zadań spełniających wymagania w ramach kryterium oceny ofert lub w przypadku, gdy informacje wskazane w wykazie osób nie potwierdzają spełnienia ww. wymagań Zamawiający przyzna 0 punktów.

W kryterium doświadczenia personelu (Kd) maksymalna ilość punktów wynosi 20.

2.5. Kryterium spotkania B2B (Ks)

Kryterium *spotkania B2B* będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej ilości spotkań o charakterze B2B dla każdego z przedsiębiorców, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – waga 10% (maksymalnie 10 pkt).

Kryterium oznacza doliczenie do punktacji dodatkowych punktów za zadeklarowanie większej ilości spotkań b2b dla każdego z przedsiębiorców (ponad wymagane minimum) po zakończeniu każdej z konferencji (w Paryżu oraz w Lille).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Spotkania B2B (Ks) Paryż	Liczba punktów w kryterium
2 spotkania	0 pkt
3 spotkania	2,5 pkt
4 i więcej spotkań	5pkt

Spotkania B2B (Ks) Lille	Liczba punktów w kryterium
2 spotkania	0 pkt
3 spotkania	2,5 pkt
4 i więcej spotkań	5pkt

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę informacji dotyczących ilości spotkań, Zamawiający przyzna 0 punktów i zostanie to uznane jako zamiar spełnienia minimalnych wymagań dotyczących organizacji spotkań B2B dla każdego z przedsiębiorców.

W kryterium spotkań b2b (Ks) maksymalna ilość punktów wynosi 10.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert. Ocena dla poszczególnych części oraz wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

Łączna punktacja zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Część nr 1:

$$P = Kc + Kd$$

gdzie:

- P – łączna punktacja
Kc – kryterium cena
Kd – kryterium doświadczenie personelu

Część nr 2:

$$P = Kc + Kd + Ks$$

gdzie:

- P – łączna punktacja
Kc – kryterium cena
Kd – kryterium doświadczenie personelu
Ks – kryterium spotkania B2b

4. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Gdy cyfr po przecinku jest więcej niż dwie stosuje się metodę zaokrąglania polegającą na podniesieniu o jeden liczby znajdującej się na miejscu dziesiątek, jeśli wartość trzeciej cyfry (setek) po przecinku wynosi 5 i więcej. Natomiast w dół, jeśli jej wartość to 4 lub mniej.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Ofertę zgodną z wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy złożyć do 04.11.2024 r. do godz. 10:00 przez portal Baza konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- Oferta wraz z załącznikami składana poprzez portal Baza Konkurencyjności powinna być złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
- Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.
- Pytania lub oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal Baza Konkurencyjności, pozostaną bez odpowiedzi. Takie oferty podlegają odrzuceniu.
- Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: zamowienia@fgsa.pl.
- Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Możliwość uzupełnienia nie dotyczy formularza ofertowego, ani sytuacji w której pomimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
10. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił dokumentów i/lub nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt 9 lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.
12. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - b. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - c. Oferta została złożona w niewłaściwej formie,
 - d. Oferta została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - e. Oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f. Wykonawca nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego lub w złożonych wyjaśnieniach nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu Zamówienia,
 - g. Wykonawca przedstawił w ofercie informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć wpływ na decyzje podejmowane w prowadzonym postępowaniu w przedmiocie udzielenia Zamówienia,
 - h. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, kosztu lub błędną stawkę podatku VAT,
 - i. Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, jeżeli wymagano wniesienia wadium,
 - j. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - k. Wybrany Wykonawca odstąpił od podpisania umowy.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub uchyli się od zawarcia umowy, zostanie to uznane jako odstąpienie od podpisania umowy. W powyższym przypadku Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Projekt umowy stanowi załącznik do Zapytania ofertowego.
3. Składając ofertę Wykonawca akceptuje wzór umowy Zamawiającego bez uwag oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy.
5. Szczegółowy zakres zmian określają zapisy projektu umowy, stanowiącego załącznik do Zapytania Ofertowego.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, jego pracowników i/lub przedstawicieli jest Fundusz Górnośląski S.A., 40-086 Katowice, ul. Sokolska 8.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować mailowo pod adresem: dane.osobowe@fgsa.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Dane osobowe Wykonawcy, jego pracowników i/lub przedstawicieli będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia postępowania i wyboru oferty, zawarcia umowy, a następnie należytej realizacji przedmiotu umowy i utrzymania kontaktu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku Wykonawcy, natomiast dane osób reprezentujących Wykonawcę, jego pracowników i/lub przedstawicieli na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - b. wykonania obowiązków Administratora wynikających z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie rachunkowości, prawa podatkowego, realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c. ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego jako Administratora – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - d. przeniesienia danych do archiwum, przeprowadzenia audytów lub postępowań wyjaśniających, przeprowadzenia kontroli przez podmioty udzielające dofinansowania, sprawozdawczości, co stanowi realizację naszego prawnie uzasadnionego interesu jako Administratora – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. W przypadku podania przez Wykonawcę danych osób reprezentujących Wykonawcę, jego pracowników i/lub przedstawicieli, Administrator będzie przetwarzał imiona, nazwiska, stanowisko służbowe oraz służbowe dane kontaktowe wskazanych osób.
5. Dane osobowe Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, jego pracowników i/lub przedstawicieli będą przechowywane przez okres 6 lat, liczony od wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, chyba że przepisy prawa, w tym prawa Unii Europejskiej, przewidują inne okres przechowywania.
6. Dane osobowe Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, jego pracowników i/lub przedstawicieli, mogą być udostępniane przez Administratora obsłudze prawnej, informatycznej, bankom w zakresie realizacji płatności, podmiotom archiwizującym dokumenty oraz podmiotom udzielającym dofinansowania. Dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa, w tym na podstawie przepisów w zakresie dostępu do informacji publicznej.
7. Wykonawcy, osobom reprezentującym Wykonawcę, jego pracownikom i/lub przedstawicielom przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, w tym wydania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. W celu skorzystania z powyższych uprawnień, prosimy o kontakt na adres Administratora wskazany w punkcie 1 lub na adres e-mail: dane.osobowe@fgsa.pl. Odpowiedni wniosek można również złożyć bezpośrednio w siedzibie Spółki.
8. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), osobie, której dane dotyczą w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych na tej podstawie w celach wskazanych w powyżej. Przystaniemy przetwarzać objęte sprzeciwem, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub dane te będą nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
9. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych przez Administratora narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi wybór Wykonawcy i zawarcie umowy.
11. W trakcie przetwarzania danych Wykonawcy, jego pracowników i/lub przedstawicieli, nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i dane tych osób nie podlegają profilowaniu.
12. Dane osobowe Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, jego pracowników i/lub przedstawicieli nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

XIV. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje wówczas w Zapytaniu ofertowym umieszczonym w Bazie Konkurencyjności. W razie konieczności Zamawiający wydłuży termin składania ofert z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawcę, jeśli pytanie wpłynie w terminie późniejszym niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania Wykonawcy w ramach prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, w przypadku, gdy:
 - a. Nie zostały złożone żadne oferty lub nie złożono żadnych ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - b. Cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia,
 - c. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, związanym z realizacją projektu.
 - d. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
5. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania, także w przypadku, gdy zaistnieją inne okoliczności niż wymienione w pkt 4.
6. Zamawiający nie zamierza udzielać zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
7. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień współfinansowanych ze środków publicznych przez Fundusz Górnośląski S.A.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

XV. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o braku powiązań
- 3) Wykaz usług
- 4) Wykaz osób
- 5) Projekt umowy
- 6) Opis przedmiotu zamówienia