

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr nr CL\_ZO\_24\_I\_Z2\_catering*

### **UMOWA nr CL\_ZO\_24\_I\_Z2\_catering**

zawarta w Warszawie w dniu .....2024 roku pomiędzy:

**Akademią Leona Koźmińskiego** z siedzibą w Warszawie (03-301), ul. Jagiellońska 59, NIP 5241005438, REGON 010228830, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez **prof. dr hab. Grzegorza Mazurka, Rektora**,

a

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez .....

Zamawiający i Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”.

#### **§1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych dla uczestników programu „Cyfrowy Lider – Edukacja gotowa na przyszłość”, realizowanego w ramach projektu pt.: „Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.

#### **§ 2**

#### **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz kwalifikacje praktyczne umożliwiające mu realizację przedmiotu niniejszej umowy oraz, że powierzone zadanie wykona z należytą starannością i profesjonalizmem wymagany przy tego typu dziele.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, Załącznikiem nr 1 do umowy (SOPZ), Zapytaniem ofertowym nr I\_CYFROWI\_LIDERZY\_2024, Ofertą Wykonawcy i ustaleniami Stron.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo dokonywania bieżącej oceny sposobu realizacji umowy przez Wykonawcę (w tym dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz wrywkowej kontroli gramatury potraw), a także zgłaszania mu uwag w tym zakresie.
4. Liczba uczestników spotkania, która będzie wiążąca dla wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem ust. 5) zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego w zleceniu częściowym (wraz z informacjami o ewentualnych specjalnych potrzebach żywieniowych) przesłanym drogą elektroniczną, najpóźniej na 4 dni kalendarzowe przed terminem spotkania.



## Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości

Projekt nr FERS.01.05-IP.08-0444/23,

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

5. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania zlecenia częściowego oraz jego aktualizacji, tj. zmniejszenia lub zwiększenia uprzednio zgłoszonej liczby osób [najpóźniej na 48 godzin przed planowanym spotkaniem/ do godziny 17.00 w dniu poprzedzającym dzień szkolenia/ do godziny 9.00 w dniu realizacji szkolenia]<sup>1</sup> nie ponosząc przy tym żadnych kosztów. Rozliczeniu podlegać będą jedynie posiłki zamówione przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Jeżeli Zamawiający we wskazanym terminie nie prześle Wykonawcy aktualizacji zlecenia częściowego, wówczas przyjmuje się, że Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki dla pierwotnej liczby osób ustalonej z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do uwag Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) stosowania *Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027* stanowiących Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  - b) przedstawienia propozycji menu (w tym propozycję lunchu w wersji mięsnej, rybnej, jarskiej) Zamawiającemu do wyboru i akceptacji w terminie 4 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia spotkania na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 2 lit. a,
  - c) uwzględnienia bez dodatkowego wynagrodzenia sugestii dot. przygotowania specjalnego dania głównego na ciepło, np. bezglutenowego, bez laktozy, dieta indywidualna zgodnie z zaleceniami lekarza/dietetyka, które będzie podane z co najmniej 2 dodatkami określonymi jak dla lunchu,
  - d) niezwłocznego potwierdzenia przyjęcie zlecenia częściowego i jego zmian drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 2 lit. a.
  - e) zatrudnienia przez niego lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy) do organizacji, przygotowania lub obsługi zamówienia [1 osoby/ co najmniej 2 osób]<sup>2</sup> w trudnej sytuacji, tj. należąca do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup:
    - osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (lub sam Wykonawca należy do tej grupy),
    - osób długotrwale bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
    - osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
    - osób będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym,
    - młodocianych zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego (nauka zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy).
  - f) poinformowania Zamawiającego o rozwiązaniu umowy o pracę z osobą zatrudnioną, wykazaną w ramach kryterium oceny ofert nr 2 tj. „Aspekt społeczny” i zatrudnienia na to miejsce innej osoby o której mowa w lit. e

<sup>1</sup> zgodnie z deklaracją Wykonawcy dot. kryterium oceny ofert nr 2 tj. „Elastyczność w zakresie rezygnacji lub zmiany liczby zamawianych zestawów cateringowych”

<sup>2</sup> zgodnie z deklaracją Wykonawcy dot. kryterium oceny ofert nr 2 tj. „Aspekt społeczny”. Jeżeli nie dotyczy, usunąć lit. e i f.



## Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości

Projekt nr **FERS.01.05-IP.08-0444/23**,

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- g) informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania realizacji przedmiotu umowy;
- h) stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszej umowy, a każde odstępstwo w sposobie jej realizacji zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu niezwłocznie.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność (potrawy lub napoje) wydane w ramach realizowanej usługi cateringowej spowodują chorobę lub rozstrój zdrowia u uczestnika szkolenia, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.
10. Wykonawca wykona Przedmiot umowy samodzielnie albo za pomocą podwykonawców.
11. W przypadku wykonywania Przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców (dalszych podwykonawców), jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność bez jakichkolwiek ograniczeń, za dostawy realizowane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).
12. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji świadczonych przez te podmioty dostaw i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość dostaw przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
13. Wykonanie Przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców (dalszych podwykonawców) nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za wykonanie Przedmiotu umowy ani wprowadzania jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy.
14. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji umowy. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy po złożeniu Oferty wymaga każdorazowo uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, po tym jak Wykonawca określi i przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej opis części Przedmiotu Umowy, którą chce powierzyć podwykonawcy do wykonania oraz przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego.
15. Zmiany, o których mowa w ust. 5 nie są traktowane jako zmiana umowy i nie wymagają jej aneksowania.

### § 3

#### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia, w którym będzie realizowane ostatnie szkolenie w ramach 2 edycji, nie później niż do dnia 30.09.2026.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje dotyczące miejsca, terminu i godzin realizacji usługi drogą elektroniczną najpóźniej na 4 dni kalendarzowe przed datą rozpoczęcia każdego ze spotkań.

### § 4

#### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z przyjętą ofertą, wynosi ..... złotych brutto (słownie złotych: ..... 00/100), w tym należny podatek VAT obliczony według .....% stawki;
- a) kwota jednostkowa za zapewnienie serwisu kawowego dla 1 uczestnika szkolenia wynosi ..... złotych brutto (słownie złotych: ..... 00/100), w tym należny podatek VAT obliczony według .....% stawki.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości

Projekt nr **FERS.01.05-IP.08-0444/23**,

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- b) kwota jednostkowa za zapewnienie lunchu dla 1 uczestnika szkolenia wynosi ..... złotych brutto (słownie złotych: ..... 00/100), w tym należy podatek VAT obliczony według .....% stawki.
2. Kwota brutto za realizację umowy obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją umowy, w tym wszelkie zobowiązania publicznoprawne wynikające z zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy
  3. Kwoty jednostkowe za zapewnienie serwisu kawowego oraz lunchu zostały ustalone na okres ważności umowy wskazany w §3 i nie będą podlegały zmianom oraz okresowej waloryzacji w czasie obowiązywania umowy.
  4. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie za realizację umowy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
  5. Wynagrodzenie za każdy miesiąc będzie wypłacone po dokonaniu odbiorze częściowym przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.
  6. Wynagrodzenie Wykonawcy za 1 dzień realizowania usługi stanowić będzie suma iloczynu liczby zamówionych serwisów kawowych zgodnie z § 2 ust. 5 oraz ceny jednostkowej zgodnie z § 4 ust. 1a oraz iloczynu liczby zamówionych lunchów zgodnie z § 2 ust. 5 oraz ceny jednostkowej zgodnie z § 4 ust. 1b,
  7. Wynagrodzenie za każdy miesiąc stanowi sumę wynagrodzenia za wszystkie dni realizowania usługi.
  8. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru po stronie Wykonawcy są:  
.....
  9. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru po stronie Zamawiającego są:  
.....
  10. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na nr rachunku bankowego wskazany w treści faktury/rachunku.
  11. Za dzień zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

### § 5

#### **ODBIÓR**

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokonywany częściowo według ustaleń stron co do przedmiotu odbioru.
2. Odbiór dokonywany jest przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę usług podlegających odbiorowi zgodnie z ust. 1.
3. Odbiór potwierdzany jest w protokole odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

### § 6

#### **KARY UMOWNE. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

- I. Zamawiający ma prawo dochodzenia następujących kar umownych:
  - a) za niewykonanie, bądź nienależyte wykonanie usługi będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów dla usługi cateringowej, w tym braków w zakresie składników ustalonego menu, nieodpowiednia temperatura dań, nieprzygotowanie lub brak odpowiedniej liczby personelu, sprzętu niezbędnego do podawania serwisu kawowego i lunchu uczestnikom spotkań (tj. warniki/termsy/podgrzewacze, mleczniki w wysokości 200 zł za każdy przypadek,



## Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości

Projekt nr **FERS.01.05-IP.08-0444/23**,

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- b) za rażące zaniedbania w realizacji przedmiotu Umowy uznane zostanie trzykrotne powtórzenie się nieprawidłowości w świadczeniu usług - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu trzech ostatnich dni realizowania usługi,
  - c) w przypadku zwłoki w realizacji usługi świadczenia serwisu od 15 minut do 30 minut od wskazanej godziny dostarczenia przerwy kawowej i/lub lunchowej - w wysokości 5% iloczynu liczby zamówionych serwisów kawowych na dany dzień oraz stawki w § 4 ust. 1a lub w § 4 ust. 1b,
  - d) w przypadku zwłoki w realizacji usługi świadczenia serwisu, przekraczającej 30 minut od wskazanej godziny dostarczenia przerwy kawowej i/lub lunchowej - w wysokości 10% iloczynu liczby zamówionych serwisów kawowych na dany dzień oraz stawki w § 4 ust. 1a lub w § 4 ust. 1b,
  - e) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia wymagań w zakresie klauzuli zatrudnienia osoby/ osób w trudnej sytuacji i nieprzedstawienia dokumentów dowodzących zatrudnienia ww. osoby/ osób w postaci:
    - i) zanonimizowanej (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych osoby zatrudnionej) kserokopii aktualnej umowy stanowiącej podstawę zatrudnienia takiej osoby,
    - ii) zanonimizowanej (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych osoby zatrudnionej) kserokopii dokumentu potwierdzającego, iż zatrudniona osoba jest osobą w trudnej sytuacji - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za realizacją przedmiotu umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na skutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za każdy przypadek.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości i na zasadach wskazanych w ust. 1 powyżej.
  3. W przypadku stwierdzenia przedkładania przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu umowy fałszywych oświadczeń lub dokumentów stwierdzających nieprawdę lub też popełnienie oszustwa, Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 1 powyżej.
  4. Z tytułu złożenia oświadczeń, dokumentów skutkujących uznaniem kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy za niekwalifikowane, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie naliczone Zamawiającemu kwoty kar oraz koszty uznane za niekwalifikowalne w projekcie, którego dotyczy przedmiot umowy.
  5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
  6. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień lub braku staranności Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia, bez osobnego wezwania.
  8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie umowy we wskazanym terminie, od której Wykonawca może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn wskazanych w § 9 ust 2.

### § 7

#### KONTROLA I AUDYT

1. Wykonawca zapewni wskazanemu przez Zamawiającego audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli lub audytowi, prowadzonych przez wskazane przez Zamawiającego podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości**

Projekt nr **FERS.01.05-IP.08-0444/23**,

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

3. W przypadku kontroli i audytu, o których mowa w ust. 2, Wykonawca udostępni kontrolującemu lub audytorom wgląd w dokumenty, związane z realizacją umowy.
4. Prawo kontroli i audytu przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania niniejszej umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Prawo kontroli i audytu przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

### **§ 8**

#### **ROZWIĄZANIE UMOWY. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia na każdym etapie realizacji umowy.
2. W przypadku zwłoki dłuższej niż 10 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
4. Gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, lub w sposób niestaranny Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub jej równoważnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.

### **§ 9**

#### **ZMIANY UMOWY**

1. Strony nie mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wyjątkiem następujących sytuacji:
  - a) zmiana warunków i sposobu odbioru przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie spowoduje to zmiany terminu realizacji umowy;
  - b) zmiana sposobu wykonania części umowy, uzasadniona przyczynami technicznymi;
  - c) w razie konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy, o ile taka zmiana jest zgodna z zasadami postępowania prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności;
  - d) zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy;
  - e) konieczność zmiany terminu wykonania i odbioru prac spowodowana podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac;
  - f) opóźnienia w projektach nadrzędnych uniemożliwiające realizację umowy. Przez projekt nadrzędny rozumie się zwłaszcza projekty, od których uprzedniej realizacji uzależniona jest realizacja projektu, którego dotyczy przedmiotowa umowa;



## Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości

Projekt nr **FERS.01.05-IP.08-0444/23**,

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- g) uzasadniona konieczność zmiany warunków (w tym terminu) płatności wynagrodzenia (postanowienie to nie będzie rozumiane jako podstawa do podwyższenia wynagrodzenia);
  - h) pojawienie się rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - i) zmiany dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy;
  - j) zmiany dotyczą uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty umowy;
  - k) wystąpiło działanie siły wyższej;
  - l) wystąpiły zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych lub Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub zmiany w innych Wytycznych, obowiązujących dla zawartej umowy i wymagających zmiany umowy zawartej z Wykonawcą lub wystąpiły zmiany ich interpretacji, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - m) na skutek działania organów władzy publicznej, w tym instytucji pośredniczącej, w szczególności w sytuacji opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez żadną ze Stron, a także w przypadku wydania opinii lub wytycznych mających wpływ na interpretację powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - n) potrzeba modyfikacji przedmiotu objętego umową pojawiła się w konsekwencji zmniejszenia budżetu realizowanego zamówienia z uzasadnionych przyczyn lub w wyniku niezależnych od Stron okoliczności, których skutkiem jest konieczność ograniczenia lub rezygnacja z określonej części zamówienia, przy czym w tym wypadku zmiana umowy wiązać się będzie z obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy;
  - o) zmiana umowy, w szczególności zmiana terminu realizacji umowy wynika z uzasadnionych okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy;
  - p) zmiana strony umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot, zgodnie z właściwymi przepisami (np. gdy zmiana wynika z sukcesji uniwersalnej lub częściowej w wyniku restrukturyzacji, w tym przejęcia, połączenia, nabycia lub upadłości przez innego wykonawcę, który spełnia pierwotnie ustalone kryteria kwalifikacji podmiotowej, pod warunkiem, że nie pociąga to za sobą innych istotnych modyfikacji umowy i nie ma na celu obejścia zasad wynikających w szczególności z umowy o dofinansowanie lub właściwych wytycznych);
  - q) wystąpiły zmiany wprowadzone w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, niezależne od Stron i mające wpływ na realizację umowy;
  - r) zmiana osób wskazanych do organizacji, przygotowania lub obsługi zamówienia przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że zmiany tych osób nie będą powodować pogorszenia jakości wykonywanych usług, a proponowane w ich miejsce nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w zapytaniu.
2. Ustalone w umowie terminy wykonania określonych obowiązków Stron mogą ulec zmianie w następujących przypadkach:
- a) niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień Zamawiającego w wykonaniu czynności, od których uzależniona jest możliwość wykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności opóźnień Zamawiającego w przystąpieniu do dokonania odbiorów wymaganych



## Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości

Projekt nr **FERS.01.05-IP.08-0444/23**,

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- umową, opóźnień w przekazaniu Wykonawcy lub osobom trzecim stosownych dokumentów niezbędnych do realizacji umowy, czy brakiem innego rodzaju współdziałania Zamawiającego warunkującego wykonanie określonych obowiązków po stronie Wykonawcy;
- b) wstrzymania przez Zamawiającego prac realizowanych w ramach wykonywania umowy;
  - c) z powodu działania siły wyższej;
  - d) z powodu zmian do umowy wprowadzanych na podstawie postanowień niniejszego punktu, jeżeli ze względu na czas potrzebny na wprowadzenie zmian lub wskutek wprowadzonych zmian zachowanie pierwotnie ustalonych terminów w umowie będzie niemożliwe lub poważnie utrudnione dla Wykonawcy;
  - e) w przypadku uzyskania przez Zamawiającego przyrzeczenia przedłużenia realizacji projektu lub aneksu przedłużającego projekt realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie, w ramach którego realizowane było zamówienie – maksymalnie o czas ustalony przez Strony umowy, a wynikający z potrzeb wykonania przedmiotu umowy w określonych terminach, umożliwiających z kolei terminowe rozliczenie tego projektu;
  - f) w przypadku, gdy procedura udzielenia zamówienia uległa przedłużeniu ponad pierwotnie planowany czas z obiektywnych przyczyn, przedłużył się termin podpisania umowy z Wykonawcą lub gdy zaistniała konieczność wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy wymagających akceptacji instytucji pośredniczącej;
  - g) gdy wystąpiły zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych lub *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* lub zmiany w innych Wytycznych, obowiązujących dla zawartej umowy i wymagających zmiany umowy zawartej z Wykonawcą lub wystąpiły zmiany ich interpretacji, w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy;
  - h) na skutek działania organów władzy publicznej, w tym instytucji pośredniczącej, w szczególności w sytuacji opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez żadną ze Stron, a także w przypadku wydania opinii lub wytycznych mających wpływ na interpretację powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy;
  - i) z powodu opóźnienia w wypłacie dofinansowania przez instytucję pośredniczącą z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego (przy czym w takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o płatność do czasu wypłaty dofinansowania na konto Zamawiającego);
  - j) z powodu opóźnienia w projektach nadrzędnych. Przez projekt nadrzędny rozumie się zwłaszcza projekty, od których uprzedniej realizacji uzależniona jest realizacja projektu, którego dotyczy przedmiotowa umowa;
  - k) w przypadku przedłużającego się procesu rekrutacji, spowodowanego brakiem zgłoszeń od potencjalnych Uczestników/czek projektu lub rezygnacji składanych przez potencjalnych Uczestników/czek projektu.
3. Zmiany wprowadzone na podstawie niniejszego paragrafu nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy ani naruszać równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnym brzmieniu umowy.
4. Przez siłę wyższą, o której stanowi ust. 1 pkt k) Strony rozumieją zdarzenie o nadzwyczajnym charakterze, którego racjonalnie działający podmiot nie był w stanie przewidzieć ani mu zapobiec, takie jak: oficjalnie ogłoszone klęski żywiołowe, stan nadzwyczajny, stan wojenny, zamieszki, etc., którym, pomimo dołożenia należytej staranności przez Stronę, nie można było zapobiec. Za działanie siły wyższej Strony nie uznają braku środków finansowych oraz zdarzeń wynikających z naturalnych cykli gospodarczych, takich jak zmiany cen walut, surowców.





## Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości

Projekt nr **FERS.01.05-IP.08-0444/23**,

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

### § 10

#### **POUFNOŚĆ**

1. Termin „Informacje Poufne” oznacza informacje posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Strony na szkodę, ujawnione w związku z realizacją Umowy w dowolnej formie (np. ustnej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób), oznaczone jako poufne lub zastrzeżone w inny jednoznaczny sposób, a także informacje, których rodzaj lub okoliczności ujawnienia lub pozyskania wskazują na ich poufność. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że do kategorii Informacji Poufnych nie należą informacje podane do publicznej wiadomości przez Strony a także te informacje, które zostały ujawnione przez Stronę na podstawie uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się:
  - a) zachować w tajemnicy Informacje Poufne;
  - b) chronić Informacje Poufne przed dostępem osób nieupoważnionych, tj. pracowników Stron Umowy nie zaangażowanych bezpośrednio w realizację Umowy lub jakichkolwiek osób trzecich;
  - c) chronić Informacje Poufne z taką samą starannością, z jaką Strony chronią własne Informacje Poufne podobnego rodzaju, z zachowaniem należytej staranności;
  - d) wykorzystywać lub stosować Informacje Poufne wyłącznie na użytek określony w Umowie;
  - e) nie wykorzystywać, nie kopiować, nie przetwarzać, nie ujawniać ani nie stosować Informacji Poufnych do żadnego innego celu niż cele realizacji Przedmiotu Umowy;
  - f) zapewnić odpowiedni i bezpieczny sposób przechowywania wszystkich Informacji Poufnych otrzymanych w formie materialnej w czasie, gdy znajdują się one pod pieczęcią Strony lub pod jej kontrolą;
  - g) w razie zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności związanych z ewentualną możliwością naruszenia tajemnicy drugiej Strony, na prośbę tej Strony, niezwłocznie zwrócić lub zniszczyć na własny koszt wszelkie materiały zawierające jakiegokolwiek Informacje Poufne wraz ze wszystkimi kopiami.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy otrzymanych Informacji Poufnych wiąże Strony w okresie obowiązywania Umowy, jak i w ciągu 3 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to Informacji Poufnych, w odniesieniu do których przepisy prawa wymagają zachowania poufności w dłuższym okresie.
4. Zobowiązania zawarte w ust. 2 - 3 powyżej nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
  - a) które w dacie zawarcia Umowy lub w dowolnym czasie po tym dniu dostały się w całości do wiadomości publicznej w sposób inny niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy przez Strony;
  - b) które w dniu ujawnienia są publicznie upowszechnione, tj. zgodnie z prawem może się z nimi zapoznać nieoznaczony krąg osób, np. dane w publicznie dostępnych rejestrach, publikacjach itp.;
  - c) których ujawnienie wymagane jest od Stron na mocy przepisów prawa;
  - d) co do których Strona może wykazać, że były jej znane, zanim zostały jej ujawnione przez drugą Stronę;
  - e) które zostaną przekazane Stronie w sposób prawnie dozwolony przez osobę trzecią lub
  - f) które zostaną ujawnione na podstawie przepisów prawa jakimkolwiek organowi administracyjnemu, sądowi lub agencji rządowej.
5. W przypadku otrzymania przez Stronę nakazu/żądania całkowitego lub częściowego ujawnienia Informacji Poufnych należących do drugiej Strony, wydanego przez sąd lub organ administracyjny, Strona ma obowiązek:



## Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości

Projekt nr **FERS.01.05-IP.08-0444/23**,

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- a) zawiadomić drugą Stronę o takim nakazie/żądaniu oraz istotnych okolicznościach faktycznych z tym związanych,
  - b) zasięgnąć porady drugiej Strony co do dalszych czynności jakie powinny zostać podjęte w odpowiedzi na nakaz/żądanie ujawnienia Informacji Poufnych;
  - c) podjąć wszelkie możliwe i racjonalne starania w celu zapewnienia, aby Informacje Poufne ujawnione zgodnie z żądaniem/nakazem nie zostały ujawnione innym, nieuprawnionym lub nieupoważnionym osobom trzecim.
6. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie pozostaje w mocy przez okres trzech lat od zakończenia realizacji umowy lub ustania jej z innych przyczyn, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to Informacji Poufnych, w odniesieniu do których przepisy prawa wymagają zachowania poufności w dłuższym okresie.

### § 11

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego: ..... e-mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... e-mail: .....
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub jej równoważnej pod rygorem nieważności.
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron./ Umowa została zawarta w formie elektronicznej, w dniu wskazanym przy podpisach Stron jako późniejszy.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
  - Szczegółowy opis przedmiotu umowy – załącznik nr 1;
  - Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 2;
  - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego – załącznik nr 3.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Załącznik nr I do umowy nr CL\_ZO\_24\_I\_Z2\_catering**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

**I. Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług cateringowych dla uczestników programu „Cyfrowy Lider – Edukacja gotowa na przyszłość”, realizowanego w Akademii Leona Koźmińskiego, przy ul. Jagiellońskiej 57/59 w Warszawie. Program obejmuje 2 edycje: I – od 01.10.2024 r. do 30.06.2025 r. i 2 – od 1.10.2025 r. do 30.09.2026 r.

Program jest realizowany w ramach projektu „Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości”, Projekt nr FERS.01.05-IP.08-0444/23, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS (EFS+).

**II. Zamówienie realizowane będzie w terminie** od dnia podpisania umowy do dnia, w którym będzie realizowane ostatnie szkolenie w ramach 2 edycji, nie później niż do dnia 30.09.2026 r.

**Harmonogram pierwszej edycji:**

W każdym miesiącu odbędą się średnio 2 dni szkolenia, każdy w godz. 12.00-19.00:

17.10.2024 r.,  
5 i 18.11.2024 r.  
3 i 18.12.2024 r.  
8 i 21.01.2025 r.  
19.02.2025 r.  
4 i 18.03.2025 r.  
8.04.2025 r.  
20.05.2025 r.  
3 i 24.06.2025 r.

**Planowany harmonogram świadczenia usługi dla drugiej edycji szkolenia zostanie ustalony nie później niż do dnia 31.08.2025 r.**

Termin realizacji usługi może ulec zmianie w przypadkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr I\_CYFROWI\_LIDERZY\_2024.

Więcej informacji o Programie na stronie: <https://www.kozminski.edu.pl/pl/oferta-edukacyjna/kursy-i-szkolenia/cyfrowy-lider-edukacja-gotowa-na-przyszlosc>

**Uwaga:** ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o liczbie dni/dniach, Zamawiający ma na myśli dni kalendarzowe.

**Zamawiający zakłada, że świadczenie usługi cateringowej w danym dniu szkolenia będzie składać się z:**

- 1) serwisu kawowego, tj. stałego dostępu do napojów i drobnych słodkich przekąsek/owoców/warzyw w trakcie szkolenia; napoje będą uzupełniane na bieżąco od godz. 12.00. (lub wcześniej, jeśli wskaże Zamawiający),
- 2) lunchu, podawanego między godz. 14.00 a 15.00.

Na 4 dni przed planowanym spotkaniem Zamawiający będzie informował Wykonawcę w formie elektronicznej na jaką liczbę uczestników ma zostać przygotowany catering. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania zamówienia, zmniejszenia lub zwiększenia uprzednio zgłoszonej liczby osób najpóźniej



## Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości

Projekt nr FERS.01.05-IP.08-0444/23,

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

na 48 godzin (lub w innym terminie wynikającym z deklaracji Wykonawcy) przed planowanym spotkaniem, nie ponosząc przy tym żadnych kosztów. **Szczegółowy opis elementów składowych usługi cateringowej w pojedynczym dniu szkolenia:**

### Ad. 1) Serwis kawowy

- kawa (ekspresy ciśnieniowe w liczbie dostosowanej do liczby gości danego wydarzenia),
- herbata (minimum 5 rodzajów herbat w saszetkach – każda saszetka oddzielnie zapakowana, w tym jednej czarnej, zielonej i dwóch owocowych), w liczbie dostosowanej do liczby gości danego wydarzenia,
- dostosowana do liczby osób ilość dodatków takich jak: mleko/ śmietankę do kawy w dzbanuszkach (o pojemności maksymalnie 200 ml; niedopuszczalne są sztuczne zabielenie imitujące mleko/śmietankę), świeżej cytryny w plasterkach, sypkiego cukru białego i brązowego (trzciniowego) w saszetkach,
- soki owocowe 100% (2 rodzaje) w butelkach szklanych o pojemności do 350 ml – po 2 szt. na osobę
- woda gazowana i niegazowana w butelkach szklanych o pojemności do 350 ml – po 2 szt. na osobę
- wybór ciastek bankietowych w papilotach (minimum 2 rodzaje, np. rogaliki francuskie, rogaliki nadziewane, mini ptysie, babeczki z kremem i owocami, kajmakiem), min. 2 sztuki na osobę,
- filetowane świeże owoce (minimum 2 rodzaje, np. pomarańcza, kiwi, melon, ananas, arbuż, jabłko oraz dodatkowo winogrona lub owoce sezonowe, np.: czereśnie, maliny, borówki amerykańskie itp. podane w całości), podane na paterach w ilości co najmniej 100 g na osobę,
- wybór słonych przekąsek (minimum 2 rodzaje, np. paluszki, orzeszki, krakersy itp.).

### Ad. 2) Lunch

- dania główne – minimum 3 rodzaje do wyboru, w tym jedno mięsne (np.: wołowina, wieprzowina, drób), rybne (np.: łosoś, sola), jarskie (np.: risotto z grzybami, makaron z sosem serowym) w ilości co najmniej 200 g na osobę,
- zupa (2 rodzaje – bezmięsna, np. krem z białych warzyw, minestrone itp. i mięsna, np. bogracz, krupnik z kawałkami kurczaka itp.) w ilości co najmniej 250 ml na osobę;
- ciepłe dodatki do dań na gorąco (minimum 3 rodzaje, np. ziemniaki, ziemniaki opiekane, makaron, ryż, kluski śląskie, kopytka, kasza, warzywa gotowane) w ilości co najmniej 100 g na osobę,
- ciepłe przystawki (minimum 3 rodzaje, np.: kompozycja jarska, kompozycja z rybą, kompozycja mięsna), przekąski powinny składać się z co najmniej 5 składników w ilości 1 sztuka na osobę,
- surówki obiadowe (minimum 3 rodzaje, np. colesław, groszek, kapusta czerwona, sałaty mieszanej z sosem vinegret) w ilości minimum 100 g na osobę,
- przyprawy, w tym obowiązkowo sól (w zamkniętych solniczkach) i pieprz (w zamkniętych pieprzniczkach), pozostałe przyprawy, także powinny znajdować się w zamkniętych naczyniach umożliwiającym użycie bez kontaktu z przyprawą.

### III. Szczegółowy opis warunków realizacji usługi:

#### Jakość:

- produkty spożywcze będą pochodzić z gospodarstw ekologicznych i/lub ze sprawiedliwego handlu (np. kawa i herbata z certyfikatem Fair Trade),
- dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, dania będą przyrządzone w dniu świadczenia usług cateringowych,
- posiłki muszą być przygotowane z surowców wysokiej jakości, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Zamawiający nie dopuszcza produktów typu instant (np. zupy w proszku itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone gołąbki, klopsy, zrazy itp.),
- Wykonawca zobowiązuje się w przygotowywać zestawy cateringowe zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa m.in. zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 25.08.2006 o bezpieczeństwie



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości

Projekt nr FERS.01.05-IP.08-0444/23,

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Zestawy cateringowe mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia osób dorosłych,

- dania nie powinny zawierać tłustych sosów,
- wszystkie typy dań powinny być oznaczone w trakcie ich podania,
- produkty przetworzone takie jak: kawa, herbata, woda, soki itp. będą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 1 miesiąc po dniu wykonania zlecenia,
- Wykonawca zapewni obsługę posiadającą bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia z aktualnymi badaniami lekarskimi do pracy z żywnością,
- Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego miesiąca realizacji usługi wystąpiła powtarzalność tych samych dań na lunch w poszczególnych wersjach tj. mięsnej, rybnej, jarskiej,
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę posiłków oraz zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

### Zastawa stołowa (aspekt środowiskowy):

- napoje gorące oraz wszystkie dania podane zostaną w naczyniach ceramicznych,
- napoje zimne serwowane będą w szklankach,
- do konsumpcji przygotowane zostaną sztucce ze stali nierdzewnej,
- zastawa będzie czysta, nieuszkodzona (niewyszczerbiona itp.), jednolita bez wzorów,
- wszystko ma być wysterylizowane, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- jednolite serwetki papierowe (min. 2-warstwowe) bez wzorów,
- Zamawiający nie dopuszcza fabrycznych (np. tekturowych, plastikowych) opakowań w przypadku podawania produktów takich jak: cukier, mleko, soki, przyprawy.

### Organizacja i logistyka:

- Wykonawca zapewnia transport, dostarczenie usługi na miejsce jej świadczenia i rozstawienie stołów, zastawy i sprzętu niezbędnego do świadczenia usługi na minimum 60 min. przed danym spotkaniem, w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
- Wykonawca zapewnia zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu spotkania, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od zakończenia spotkania,
- miejsce, w którym będzie organizowane spotkanie zostanie odpowiednio przygotowane przez Wykonawcę, a po spotkaniu pozostanie uporządkowane i sprzątnięte poprzez usunięcie i utylizację śmieci, a ewentualne uszkodzenia naprawione w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
- Zamawiający zapewnia jedynie pomieszczenie, w którym zorganizowany będzie serwis kawowy i/lub lunchowy. Wykonawca zapewnia stoły bufetowe oraz stoliki koktajlowe (minimum 1 na 4 osoby) pokryte czarnym lub białym (kolor każdorazowo do ustalenia z Zamawiającym) materiałem typu stretch (skirting) bez ozdób,
- Wykonawca dostarcza ciepłe posiłki na minimum 30 min. przed wskazaną przez Zamawiającego godziną podania i zapewnia utrzymanie właściwej temperatury posiłków do momentu spożycia,
- wszelkie wyposażenie niezbędne do podania posiłków (ekspresy, warki na wodę, urządzenia grzewcze, parawany zasłaniające zaplecze cateringowe itp.) zapewniać będzie Wykonawca we własnym zakresie,
- do świadczenia ww. usług Wykonawca użyje środków zabezpieczonych we własnym zakresie,
- Wykonawca na życzenie Zamawiającego zapakuje w dostarczone przez siebie opakowania jednorazowe nieskonsumowane produkty i dostarczy je pod adres wskazany przez Zamawiającego na terenie Warszawy,



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości**

Projekt nr **FERS.01.05-IP.08-0444/23**,

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- serwis kawowy powinien być przygotowany w odpowiedniej ilości tak, aby uczestnicy mogli korzystać z niego przez cały dzień szkoleniowy, także w trakcie lunchu,
- usługa organizacji cateringu powinna obejmować także bieżącą obsługę sali celem usuwania zużytych naczyń i sztućców oraz wykładania czystej zastawy i uzupełniania serwowanych potraw i napojów.

### **Obsługa kelnerska:**

- Wykonawca we własnym zakresie zapewnia obsługę kelnerską, w liczbie wystarczającej do obsługi pojedynczego spotkania, jednak nie mniej niż 1 osobę – ostateczną liczbę osób z obsługi kelnerskiej proponuje Wykonawca, a Zamawiający ją każdorazowo zatwierdza,
- obsługa będzie świadczona na właściwym poziomie, zgodnie z zachowaniem powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego,
- pracownicy wykonujący bezpośrednio obsługę kelnerską będą ubrani w jednakowe ubrania w stonowanym kolorze. Ubiór ten będzie spełniać wszystkie wymagane standardy, tzn. będzie czysty, schludny, estetyczny.

### **Uwagi ogólne:**

- Podane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce termicznej.
- Zamawiający nie pokrywa ewentualnych kosztów transportu i noclegów osób wykonujących zamówienie.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Załącznik nr 2 do umowy nr CL\_ZO\_24\_I\_Z2\_catering**  
**Protokół za miesiąc .....202.. roku do umowy nr CL\_ZO\_24\_I\_Z2\_catering**  
**z dnia ..... r.**

Sporządzony w dniu ..... w .....

Wykonawca	Zamawiający
..... NIP ....., REGON .....	Akademia Leona Koźmińskiego ul. Jagiellońska 59, 03-301 Warszawa NIP 5241005438, REGON 010228830

1. Nazwa zamówienia: Świadczenie usług cateringowych dla uczestników programu „Cyfrowy Lider – Edukacja gotowa na przyszłość”, realizowanego w ramach projektu pt.: „Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
  
2. **Łącznie za miesiąc .....202.. roku zamówiono:**
  - a) **serwis kawowy dla .... uczestników szkoleń**
  - b) **lunch dla .... uczestników szkoleń**

2.1 w tym zlecenie częściowe (wraz z aktualizacjami 3) na szkolenie w dniu ..... dotyczyło zamówienia:

  - a) serwis kawowy dla .... uczestników szkolenia
  - b) lunch dla .... uczestników szkolenia

2.2 w tym zlecenie częściowe (wraz z aktualizacjami 3) na szkolenie w dniu ..... dotyczyło zamówienia:

  - a) serwis kawowy dla .... uczestników szkolenia
  - b) lunch dla .... uczestników szkolenia
  
3. Przedmiot umowy odebrano w dniu: .....
  
4. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy za mc.....202... r., wykonanego zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w umowie/ Zamawiający nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy za mc.....202... r., z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy za mc.....202... r., z zastrzeżeniami/uwagami<sup>4</sup>:.....

<sup>3</sup> aktualizacja zlecenia - zmniejszenie lub zwiększenie uprzednio zgłoszonej liczby osób, zgodnie z deklaracją Wykonawcy w kryterium „Elastyczność w zakresie rezygnacji lub zmiany liczby zamawianych zestawów cateringowych”

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić



**Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości**

Projekt nr **FERS.01.05-IP.08-0444/23**,

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

5. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, Strony ustaliły co następuje:  
.....
6. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody<sup>5</sup> na wystawienie faktury/ rachunku za wykonanie zamówienia.
7. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**W imieniu Wykonawcy**

**W imieniu Zamawiającego**

---

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić





## Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości

Projekt nr FERS.01.05-IP.08-0444/23,

realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

### Załącznik nr 3 do umowy nr CL\_ZO\_24\_I\_Z2\_catering

**Obowiązek informacyjny** wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Leona Koźmińskiego z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 59, 03-301 Warszawa. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres naszej siedziby lub poprzez wiadomość e-mail na adres: [ado@kozminski.edu.pl](mailto:ado@kozminski.edu.pl).
2. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Jagiellońska 59, 03-301 Warszawa lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@kozminski.edu.pl](mailto:iod@kozminski.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu **Cyfrowi Liderzy - program rozwojowy dla edukacji przyszłości**, zwanego dalej *Projektem*, finansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i realizowanego przez Akademię Leona Koźmińskiego, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93 (art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani organizacji międzynarodowych.
7. Dane przechowywane będą przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, do jakich będą zebrane.
11. Pani/Pana dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 1 i 2.
13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

