



Warszawa, 24.09.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT nr 6/2024/IP

Fundacja Stocznia prowadzi postępowanie w celu **wyłonienia maksymalnie 3 członków/iń Komisji Inkubatora pomysłów. Zadaniem Komisji będzie ocenienie wstępnych pomysłów na innowacje społeczne oraz specyfikacji innowacji społecznych. Innowacje społeczne wspierane w ramach Inkubatora pomysłów będą dotyczyły tematu włączenia społecznego.**

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Inkubator pomysłów 3 - wsparcie w rozwoju innowacji społecznych dotyczących włączenia społecznego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: Wersja obowiązująca od 25.11.2022 r.

Kody CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

79400000-8 (usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne).

I.ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Stocznia

Plac Zamkowy 10, 00-277 Warszawa

www.stocznia.org.pl

II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi eksperckiej w roli członka/ini Komisji Inkubatora pomysłów, funkcjonującego w ramach projektu „Inkubator pomysłów 3 - wsparcie w rozwoju innowacji społecznych dotyczących włączenia społecznego”. Rolą członków/członkiń Komisji będzie ocenienie:

- wstępnych pomysłów na innowacje społeczne,
- specyfikacji innowacji społecznych,

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wybierze 3 członków/iń Komisji Inkubatora pomysłów.

Istotą działań podejmowanych w ramach projektu „Inkubatora pomysłów 3” jest wsparcie w rozwoju i przetestowanie 31 nowatorskich, oddolnie wypracowywanych rozwiązań (innowacji społecznych) dotyczących usług świadczonych na rzecz osób doświadczających wykluczenia społecznego lub zagrożonych wykluczeniem (ze względu na niepełnosprawność, chorobę, wiek, pochodzenie, orientację seksualną itd.), a także ich opiekunów oraz osób i instytucji/organizacji działających w tym obszarze. W latach 2024-2028 w ramach 2 cykli inkubacyjnych autorzy/ki około 60 pomysłów na innowacje otrzymają od Inkubatora pomysłów wsparcie przy dopracowywaniu koncepcji innowacyjnego rozwiązania. Efektem tej pracy będzie specyfikacja innowacji oraz harmonogram rzeczowo-finansowy. Następnie koncepcje te ocenią członkowie/inie Komisji Inkubatora pomysłów, a autorzy/ki najciekawszych (31 innowacji) otrzymają grant (średnio po 70 tys. zł) na przetestowanie rozwiązań.



Komisja będzie dokonywała ocen w ramach dwóch naborów otwartych oraz naboru ciągłego.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad funkcjonowania Inkubatora pomysłów oraz pracy Komisji (m.in. kryteria oceny pomysłów na różnych etapach inkubacji innowacji, wzory kart ocen, wzory specyfikacji innowacji) zawarte są w „Procedurach grantowych”, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Wstępny harmonogram naborów, oceny wstępnych pomysłów i specyfikacji innowacji.

	Nabór otwarty - pierwszy cykl	Nabór otwarty - drugi cykl	Nabór ciągły
1. Nabór wstępnych pomysłów	sierpień 2024 - wrzesień 2024	marzec 2025 - kwiecień 2025	październik 2024 - luty 2025 oraz
Ocena wstępnych pomysłów	październik 2024 - grudzień 2024	maj 2025 – lipiec 2025	maj 2025 - październik 2026 Ocena wstępnych specyfikacji innowacji
2. Dopracowywanie pomysłów na innowacje społeczne (preinkubacja)	styczeń 2025 – maj 2025	wrzesień 2025 - luty 2026	- posiedzenia Komisji nie częściej raz na dwa miesiące, liczba posiedzeń będzie uzależniona od ilości wstępnych specyfikacji, jakie zostaną złożone do inkubatora
Ocena specyfikacji innowacji	lipiec 2025 – sierpień 2025	kwiecień 2026 – maj 2026	

Praca Komisji Inkubatora pomysłów będzie się składała z oceny: wstępnych pomysłów na innowację i specyfikacji innowacji społecznych.

1. Ocena wstępnych pomysłów na innowację.

Według szacunku Zamawiającego każdy członek/ini Komisji oceni łącznie w ramach wszystkich naborów około 80 wstępnych pomysłów na innowacje społeczne. Ostateczna liczba wstępnych pomysłów do oceny będzie zależała od liczby otrzymanych zgłoszeń w ramach naborów. Zakładamy, że ocena przez jedną osobę wstępnego pomysłu na innowację (wypełnionego formularza zgłoszeniowego) zajmuje średnio około 60 minut.

Komisja na tym etapie dokona oceny na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz rozmów z autorami pomysłów. Wzór formularza zgłoszeniowego oraz karty oceny są częścią procedur grantowych. Prace nad oceną wstępnych pomysłów planujemy rozpocząć w połowie października.



Ponadto członkowie Komisji będą uczestniczyli w **krótkich rozmowach rekrutacyjnych z pomysłodawcami (od 15 do 30 min)**, które będą odbywały się od 14 do 30 listopada 2024 (w ramach I naboru) oraz spotkaniu Komisji Inkubatora pomysłów, które zostanie zorganizowane w pierwszym tygodniu grudnia 2024 r. Zakładamy, że w rozmowach z pomysłodawcami będzie uczestniczył poza zespołem Inkubatora przynajmniej jeden członek/członkini Komisji, zatem nie będzie obowiązku uczestnictwa we wszystkich spotkaniach.

Spotkania z pomysłodawcami oraz posiedzenie Komisji będą odbywały się online lub z opcją stacjonarną w Warszawie. Koszt uczestnictwa w rozmowach z pomysłodawcami oraz obradach Komisji powinien być uwzględniony w uśrednionej za ocenę jednego wstępnego pomysłu.

2. Ocena specyfikacji innowacji.

Członek/ini Komisji oceni łącznie w ramach naborów około 70 specyfikacji innowacji. Zakładamy, że ocena przez jedną osobę specyfikacji innowacji zajmuje średnio około 90 minut.

Komisja na tym etapie dokona oceny na podstawie specyfikacji innowacji (w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego); opinii animatora/ki oraz rozmowy z innowatorami/kami, (które odbywają się podczas spotkania Komisji, o której mowa dalej). Członkowie/ini Komisji będą uczestniczyli w dwudniowym spotkaniu Komisji Inkubatora pomysłów, które zorganizowane online lub opcjonalnie fizycznie w Warszawie. Koszt czasu uczestnictwa w dwudniowych obradach Komisji powinien być uwzględniony w uśrednionej stawce za ocenę jednej specyfikacji innowacji.

Wzór specyfikacji innowacji oraz karty oceny specyfikacji są częścią procedur grantowych.

Zakładamy, że ocena wstępnych pomysłów na innowację, specyfikacji innowacji przez jedną członkinię lub jednego członka Komisji **w ramach dwóch naborów oraz naboru ciągłego zajmie łącznie około 250 godzin pracy.**

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Usługa realizowana będzie zgodnie ze harmonogramem naborów, preinkubacji i inkubacji innowacji i oceny przedstawionym przez Zamawiającego. Harmonogram może ulec zmianie.

Zamawiający podpisze z wyłonionymi Wykonawcami umowę zlecenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, spełniają łącznie wszystkie następujące warunki:
 - a. dysponują co najmniej 8-letnim doświadczeniem w pracy w obszarze polityki społecznej, a w tym: posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie w opracowaniu lub realizowaniu projektów społecznych, przedsięwzięć innowacyjnych lub innowacji społecznych dotyczących włączenia społecznego.
 - b. W ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonali czynności eksperckie, w charakterze członka/ini Komisji w co najmniej 3 komisjach dokonujących oceny innowacji społecznych lub innych przedsięwzięć społecznych.
2. Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności



związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegających w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 proc. udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e. pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom podlegającym wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, złożonych przez Wykonawcę.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Ocena ofert zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

C: Cena

J: Jakość oceny specyfikacji innowacji

D: Doświadczenie

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (L), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: $L = C + J + D$ zostanie uznana za najkorzystniejszą. Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia: 100 punktów.

1. Cena oferty: waga 50%

Punktacja w ramach kryterium „Cena” będzie przyznawana wg formuły:

$$C = \frac{C_m \times W_1 \times 100}{C_x}$$

gdzie:

C – oznacza liczba punktów przyznanych danej ofercie w ramach kryterium ceny;

C_m – oznacza minimalną cenę zaoferowaną w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert;

C_x – cena rozpatrywanej oferty.

W_1 – waga 0,50

**2. Jakość oceny specyfikacji innowacji: waga 30%**

Punktacja w ramach kryterium „Jakość oceny specyfikacji innowacji” będzie przyznawana w oparciu o przygotowaną przez każdego z Oferentów ocenę przykładowej specyfikacji innowacji. Przykładowy opis specyfikacji innowacji znajduje się w załączniku nr 4, a wzór karty oceny znajduje się w załączniku nr 5 do Zaproszenia do składania ofert.

Komisja w trakcie oceny będzie brała pod uwagę: poprawność językową, wnikliwość i rzetelność oraz spójność oceny zgodnie z poniższą punktacją.

Poprawność językowa	Ocena specyfikacji innowacji jest poprawna stylistycznie i językowo w tym, czy nie występują błędy ortograficzne, interpunkcyjne, literówki? Ton wypowiedzi jest życzliwy. Oferent używa języka włączającego.	0 pkt. – w stopniu minimalnym 5 pkt. – w stopniu średnim 10 pkt. – w stopniu wysokim
Wnikliwość i rzetelność	Ocena specyfikacji innowacji została przeprowadzona w sposób wnikliwy i rzetelny oraz opiera się na wiarygodnych danych i przykładach np. badaniach naukowych, analizach. Podane dane są aktualne oraz adekwatne do oceny. Uzasadnienie oceny jest zrozumiałe i wyczerpujące, oparte na sprawdzonych informacjach. Uzasadnienie oceny obejmuje wszystkie kluczowe aspekty, które mają znaczenie dla oceny innowacji, odpowiada wyczerpująco na wszystkie pytania zawarte w karcie oceny specyfikacji dotyczące m.in. diagnozy problemu i adekwatności proponowanego rozwiązania, jakości i możliwości wdrożenia, racjonalności budżetu i efektywności kosztowej, innowacyjności pomysłu, wiarygodności zaproponowanego modelu finansowania oraz trwałości proponowanego rozwiązania. Zawiera szczegółowe informacje na temat ewentualnych ograniczeń, ryzyk, uwzględnia zarówno mocne, jak i słabe strony ocenianej innowacji, odnosić się do kontekstu społecznego, rynkowego, technologicznego i organizacyjnego. Nie pomija żadnych istotnych informacji, które mogłyby wpłynąć na ostateczną ocenę.	0 pkt. – w stopniu minimalnym 5 pkt. – w stopniu średnim 10 pkt. – w stopniu wysokim
Spójność	Ocena specyfikacji innowacji wyraźnie wskazuje na zrozumienie ocenianego tekstu, odniesienie do odpowiednich części tekstu w danych kryteriach oceny w karcie oceny. Ostateczna rekomendacja jest spójna z poszczególnymi ocenami.	0 pkt. – w stopniu minimalnym 5 pkt. – w stopniu średnim 10 pkt. – w stopniu wysokim



Każdy członek Komisji oceniającej oferty przyzna punkty za ocenę każdego elementu z osobna, stosując skalę punktów opisaną powyżej. Punkty otrzymane od każdego z członków Komisji oceniającej oferty zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków Komisji.

Punktacja w ramach kryterium „Jakość oceny specyfikacji innowacji” będzie przyznawana wg formuły:

$$J = \frac{J_{or} \times W_2 \times 100}{J_{max}}$$

gdzie:

J - oznacza liczbę punktów przyznanych danej ocenie w ramach kryterium „jakość”

J_{or} - oznacza liczbę punktów przyznanych ocenie rozpatrywanej

J_{max} - oznacza liczbę punktów przyznanych ocenie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów od członków Komisji

W_2 - oznacza wagę kryterium 0,30

3. Doświadczenie: waga 20%

- a. doświadczenie w pracy w obszarze polityki społecznej (ponad minimalne 8 lat) - max. 10 punktów:

9 do 10 lat - 5 punktów

powyżej 10 lat - 10 punktów

- b. doświadczenie przy ocenie projektów innowacji społecznych lub innych projektów społecznych (ponad minimalne 3 komisje na przestrzeni ostatnich 5 lat) – max. 10 punktów

4 - 5 komisji - 5 punktów

6 komisji i więcej - 10 punktów

Punkty za podkryteria dotyczące doświadczenia zostaną zsumowane w celu uzyskania łącznej punktacji za ww. kryterium.

Punktacja w ramach kryterium „doświadczenie” będzie przyznawana wg formuły:

$$D = \frac{D_{or} \times W_3 \times 100}{D_{max}}$$

gdzie:

D- oznacza liczbę punktów przyznanych danej ofercie w ramach ww. kryterium

D_{or} - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie rozpatrywanej

D_{max} – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów

W_3 - oznacza wagę kryterium 0,20



VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zawierać:
 - a. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy;
 - b. Załączniki nr 3 - wykaz doświadczenia;
 - c. Załącznik nr 5 - ocenę przykładowej specyfikacji innowacji, stanowiącą podstawę do dokonania oceny w ramach kryterium nr 2. Przykładowy opis specyfikacji innowacji i harmonogramu rzeczowo-finansowego znajduje się w załączniku nr 4A i 4B, natomiast oceny należy dokonać na wzorze, który umieściliśmy w załączniku nr 5 do Zaproszenia do składania ofert. W treści tabeli, oprócz punktacji, Oferenci zobowiązani są do opisanie uzasadnienia oceny poszczególnych kryteriów.
 - d. Załącznik nr 6 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);
 - e. Załącznik nr 7 - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze lub dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika umocowanego przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać za pomocą Bazy konkurencyjności BK2021 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) w terminie **do 2.10.2024 do godz. 10.00**.
8. Dokumenty stanowiące załączniki, wchodzące w skład oferty, powinny być wypełnione elektronicznie (w edytorze tekstu), wydrukowane i ręcznie podpisane, a następnie zeskanowane i przedstawione w formie pliku PDF (formularz oferty i załączniki razem - preferowane) lub plików PDF (formularz oferty i oddzielnie załączniki do oferty). Skany muszą być czytelne. Za ofertę złożoną skutecznie poprzez Bazę Konkurencyjności, Zamawiający uzna także ofertę przedstawioną wraz załącznikami w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
9. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do 29.09.2024 roku. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane w terminie pytania do 30.09.2024 roku. Zadawanie pytań możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zamawiający zastrzega, że na pytania zadane po 29.09.2024 roku może nie udzielić odpowiedzi.
10. Odstąpienie od komunikacji, w tym przesłanie oferty, poprzez Bazę, jest dopuszczalne jeżeli liczba lub rozmiar załączników przekroczy techniczne możliwości Bazy. Konieczne jest udokumentowanie utrudnienia w przesłaniu np. print screenem z bazy (z widoczną datą i godziną) potwierdzającym brak możliwości złożenia oferty poprzez bazę konkurencyjności. Wystąpienie tej przesłanki należy zgłosić Zamawiającemu, aby móc złożyć ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zgłoszenie prosimy wysłać na adres inkubator@stocznia.org.pl
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną w formularzu Bazy Konkurencyjności, a w formularzu oferty Zamawiający uzna za prawidłową cenę w formularzu oferty.



12. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje na wniosek osoby uprawnionej przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
14. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone na adres e-mailowy i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. E-maile zawierające zmiany lub wycofanie należy opatrzyć tytułem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” e-mail dotyczący każdej „ZMIANY” należy dodatkowo zatytułować „ZMIANA NR.....”
15. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
16. Za ustalenie ilości prac i ich rozmiaru, jak również innych świadczeń oraz sposobu ich przeprowadzenia na podstawie kalkulacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
17. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem Zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
18. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. INNE ISTOTNE WARUNKI:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny, na każdym jego etapie aż do momentu wybrania najlepszej oferty.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od kolejnego dnia po terminie składania ofert.
3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.
4. Oferty niekompletne, nie spełniające wymogów niniejszego zapytania, w tym złożone bez załączników do Formularza Ofertowego, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
5. Ocena zgodności ofert z treścią zaproszenia do składania ofert przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność z wymaganiami zamówienia.
6. Uzupełnienie lub doprecyzowanie nie może prowadzić do zmiany merytorycznej treści oferty, w tym do zmiany ceny, zakresu prac, terminów realizacji, warunków gwarancji i innych istotnych elementów oferty.
7. Zamawiający dopuszcza jednorazowe wezwanie Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów lub doprecyzowania niejasnych zapisów.
8. Za najkorzystniejsze uznane zostaną trzy oferty, które uzyskają łącznie największą liczbę punktów.
9. W przypadku niemożności dokonania wyboru trzech ofert najkorzystniejszych ze względu na złożenie większej niż trzy liczby ofert o takiej samej cenie (kryterium nr 1) i uzyskanie takiej samej liczby punktów za doświadczenie (kryterium nr 3), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy



- złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających niższe ceny niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Wykonawcy, którzy złożą najkorzystniejsze oferty podpiszą umowę, według wzoru Zamawiającego.
 11. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia wynosi 10 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury Zamawiającemu.
 12. Jeśli wybrani w postępowaniu Wykonawcy uchylają się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych.
 13. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
 15. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 16. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1k.c.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zaproszenia do składania ofert do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania.
 18. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
 20. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w razie konieczności wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
 21. Zamówienia dodatkowe - nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 1. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 2. wykonanie zamówienia podstawowego będzie uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.



VIII.DANE OSOBOWE:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Fundacja Stocznia z siedzibą przy Placu Zamkowym 10, 00-277 Warszawa.
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi mogą się Państwo kontaktować na adres: stocznia@stocznia.org.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w celu wyboru najkorzystniejszej oferty i w związku z ewentualnym zawarciem oraz realizacją umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. w celu ewentualnego ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO tj. w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. spełnieniu ciążących na administratorze obowiązków księgowo-podatkowych.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą osoby lub upoważnione podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, księgowo-finansowe, kurierskie i pocztowe.
5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych,
 - b. sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe,
 - c. uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e. wniesienie sprzeciwu w przypadku, gdy Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO,
 - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Państwa dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane co najmniej przez okres prowadzenia postępowania i dalej przez okres pięciu lat od dnia jego zakończenia tj. przez czas trwania projektu.
- 7.Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych (własnych i/lub osoby/osób, którymi dysponuje on na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia) jest dobrowolny, ale niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być odrzucenie oferty lub wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty.
8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy i/lub osoby/osób, którymi dysponuje on na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani przesyłane poza obszar EOG.