

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ŚWIADCZENIE USŁUG

pn. „Usługa zorganizowania spotkań wigilijnych i pikników plenerowych dla 22 uczestników projektu wraz z personelem w ramach realizowanego Projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie im. Mariusza Chołuja**, ul. 3 Maja 49, 95-080 Tuszyn, NIP: 771-11-04-507, REGON: 004710017 tel. 42 614 34 92, adres poczty elektronicznej: mopstuszyn@naszops.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

1.2. **Wszelkie zmiany i wyjaśnienia specyfikacji warunków zamówienia zwanej dalej SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie postępowania na stronie Zamawiającego pod adresem:**

2. Podstawa prawna

1. Działając na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) składa zapytanie cenowe dotyczące zorganizowania wycieczki krajoznawczej dla 22 uczestników projektu wraz z personelem w ramach realizowanego Projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021 - 2027 w ramach Priorytetu FELD.07.00, Działania FELD.07.09.

2. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:

Część nr 1 – Spotkanie Wigilijne

Wigilia” obejmować będzie:

- 1.1. potrawy wigilijne (barszcz czerwony, pierogi ,ryba, ciasta)- 150 g na osobę
- 1.2. oprawę muzyczną (kolędy), nagłośnienie z mikrofonem
- 1.3. Przewidywana liczba uczestników pojedynczego spotkania wigilijnego : 22 uczestników projektu + 10 pracowników projektu

Część nr 2 - Piknik

„Piknik” (przyjęcie plenerowe)” obejmować będzie:

- 2.1. Zupy - 2 propozycje (co najmniej 300 ml na osobę).
- 2.2. Danie główne - co najmniej 3 propozycje (łącznie z dodatkiem skrobiowym co najmniej 450- 500g na osobę).
- 2.3. Danie główne obejmować będzie potrawy grillowane mięsne – 4 rodzaje (np. kiełbasa, kaszanka, podudzie z kurczaka lub indyka, karczek),
- 2.4. Surówki,
- 2.5. Kosz pieczywa mieszanego (min. 3 szt/os.).

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Chołuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

- 2.6. Deser: trzy rodzaje ciast np. drożdżowe, sernik, makowiec (co najmniej 150g na osobę).
Napoje gorące: kawę, herbatę czarną, owocową, zieloną (wysokiej jakości bez zawartości cukrów, tłuszczów, błonnika oraz sodu), serwowane w ekspresach ciśnieniowych, oznakowanych termosach lub warnikach (co najmniej 450 ml na osobę), dodatki - mleko/mleczko, śmietanka, cukier, cytryna w plasterkach.
- 2.7. Woda mineralna - gazowana i niegazowana w szklanej butelce, szklanych dzbankach lub dozownikach, co najmniej 500 ml na osobę,
- 2.8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić namioty oraz ławki odpowiadające liczbie uczestników podanej przez Zamawiającego. Podczas pikniku wykonawca zapewni dwa stanowiska grillowe oraz wydawanie posiłków, a także odpowiednią liczbę personelu obsługującego uczestników.
- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości koszy na odpadki.
Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego sprzątania miejsca.
- 2.10. Wykonawca zapewni atrakcje (gry i zabawy integracyjne- zajęcia manualne, gry grupowe, bingo, gry planszowe, rebusy, warsztaty ekologiczne, upominki o wartości do 100 zł. (np. koszyk prezentowy – kawa, słodycze itp.)
- 2.11. Piknik 22 uczestników projektu + 10 pracowników projektu

Postanowienia ogólne dla obu części zamówienia

1. Zamawiający każdorazowo o ostatecznej liczbie gości poinformuje Wykonawcę na 3 dni robocze przed planowanym terminem wykonania usługi.
 2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o uczestnikach spotkania, którzy posiadają alergie pokarmowe. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla wskazanego uczestnika potrawę nie zawierających wskazanych przez Zamawiającego alergenów.
 3. Wykonawca zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (DzUrz UE nr L 304 z dnia 22 listopada 2011r.) powinien podać w menu lub kelner powinien być w stanie wyjaśnić co znajduje się w składzie potraw, jeżeli zawierają odpowiednie alergeny: gluten, skorupiaki, jaja, ryby, orzeszki ziemne, soję, mleko, orzechy, seler, gorczycę, nasiona sezamu, dwutlenek siarki, łubin, mięczaki.
 4. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować wysoką jakość świadczonych przez siebie usług.
 5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty żywnościowe były świeże, dania przyrządzone w dniu świadczenia usługi
 6. UWAGA: posiłki muszą być wykonane z naturalnych produktów metodą tradycyjną. Zamawiający nie dopuszcza produktów typu instant (poza kawą) (np. zupy w proszku itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone gołąbki, zrazy itp.)
 7. Podczas przygotowywania i dostarczania posiłków winny być zachowane wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca przygotowywania posiłków u Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
- Wszystkie dania oraz napoje gorące podane zostaną w naczyniach jednorazowych, Serwetki papierowe, Ilość elementów zastawy powinna odpowiadać ilości osób oraz ilości i rodzajów serwowanych dań.
9. Brudne naczynia i resztki posiłku należy zbierać w miarę możliwości, w czasie trwania konsumpcji lub po jej zakończeniu.
 10. Dania gorące, powinny być serwowane w podgrzewanych lub trzymających ciepło, chromowanych

Lider Projektu



Al. Pilsudskiego 133 d. 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwspochodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choleja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie „Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

bemarach.

11. Wykonawca zapewnia transport, dostarczenie usługi na miejsce jej świadczenia i rozstawienie stołów, zastawy i sprzętu niezbędnego do świadczenia usługi na minimum 60 min. przed danym spotkaniem, w sposób uzgodniony z Zamawiającym ,
12. Wykonawca zapewnia obsługę techniczną (kelnerską) w zakresie przygotowania, podawania posiłków, uprzątnięcia i odbioru resztek, w ilości wystarczającej do sprawnej i płynnej obsługi uczestników poszczególnego zamówienia.
13. Wykonawca zapewnia zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu spotkania, nie później jednak niż w ciągu 1,5 godziny od zakończenia spotkania.
14. Wykonawca będzie mógł zaproponować inne dania niż wynikające z propozycji menu Zamawiającego.
15. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego zaproponowanego przez siebie menu.
16. Miejsce, w którym będzie organizowane spotkanie, pozostanie uporządkowane i sprzątnięte poprzez usunięcie i utylizację śmieci, a ewentualne uszkodzenia naprawione w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
17. Wykonawca zapewnia kosze na śmieci, a następnie usunięcie i wywóz odpadów na swój koszt.
18. Wykonawca zapewnia stoły i ławki.
19. Obsługa będzie świadczona na wysokim poziomie, zgodnie z zachowaniem powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego.
20. Wszelkie wyposażenie niezbędne do wykonania usługi (niezbędny sprzęt bufetowy, urządzenia grzewcze, zapewniać będzie Wykonawca we własnym zakresie.
21. Koszty z tym związane Wykonawca zawiera w cenach podanych w formularzu ofertowym. Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.
22. Do świadczenia ww. usług Wykonawca użyje środków zabezpieczonych we własnym zakresie. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zapakuje w dostarczone przez siebie opakowania jednorazowe nieskonsumowane produkty
23. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport żywności w odpowiednich pojemnikach, odpowiednio przystosowanym, zgodnie z obowiązującym prawem, środkiem transportu do przewozu żywności

3. Warunki udziału

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3.2.1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

3.2.2. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże w wykazie usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (*okres liczony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert*), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał należycie **minimum dwie (2) usługi cateringowe dla co najmniej 20 osób każda** - wraz z podaniem jej przedmiotu, liczby osób, dla której była realizowana usługa, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choleja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie „Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Informacje w tym zakresie należy podać w treści Formularza oferty nr 2 do niniejszego zapytania.

4. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

4.1.1. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4.1.2. **Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat zgodnie z pkt 3.2.2 zapytania.

5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

5.1. Ocena ofert przeprowadzona zostanie w oparciu o poniższe kryterium.

a) Cena oferty brutto – waga kryterium 100 %

5.2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta posiadająca najniższą cenę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

5.3. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto za jeden dzień wykonania usługi, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN, zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

6. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę przygotowaną według Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione należy przesłać pocztą elektroniczną do **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie im. Mariusza Chołuja do dnia 30.09.2024r. r., do godz. 12.00** na adres skrzynki poczty elektronicznej: mopstuszyn@naszops.pl.

7. **Uwagi końcowe:**

1. Procedura udzielenia zamówienia publicznego może być unieważniona przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi na wybraną ofertę.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
5. Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Chołuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl



Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

8. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy według Załącznika nr 1 wraz z załącznikami określonymi w pkt 4.1.1 i 4.1.3 zapytania.

Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania w języku polskim, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- b) podpisana kwalfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- c) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- d) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

9. Osoba uprawniona do kontaktu: Lidia Zielińska – Kierownik MOPS, tel. 42 6143 492.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2. Projekt umowy.

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Chojły w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie „Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Koluszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

1. Wykonawca:

Nazwa firmy	(należy wypełnić)
Adres Wykonawcy wraz z podaniem województwa	(należy wypełnić)
Adres do korespondencji	(należy wypełnić)
NIP	(należy wypełnić)
REGON	(należy wypełnić)
Nr telefonu	(należy wypełnić)
Adres e-mail	(należy wypełnić)
Osoba do kontaktu	(należy wypełnić)
Kategoria przedsiębiorstwa	 (wypełnić zgodnie z poniższymi kategoriami) mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro przedsiębiorstwo małe: mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro przedsiębiorstwo średnie: mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro duże przedsiębiorstwo: 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro

2. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie im. Mariusza Chołuja, ul. 3 Maja 49, 95-080 Tuszyn, NIP: 771-11-04-507, REGON: 004710017 tel. 42 614 34 92

3. Przedmiot zamówienia publicznego:

Przedmiotem zamówienia jest Usługa zorganizowania spotkań wigilijnych i pikników plenerowych dla 22 uczestników projektu wraz z personelem w ramach realizowanego Projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w treści zapytania ofertowego.

4. Wartość oferty brutto w złotych polskich (kryterium)

Część nr 1 – Spotkanie wigilijne (3 spotkania)

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 uczestnika (zł)	Liczba uczestników	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika (zł)	Ilość spotkań	Wartość przedmiotu zamówienia (zł)

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Chołuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	$g=b*e*f$
Spotkanie wigilijne		32			3	

SŁOWNIE (podać-wartość z kolumny g):

.....
Część nr 2 – Piknik (3 spotkania)

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto za 1 uczestnika (zł)	Liczba uczestników	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika (zł)	Ilość spotkań	Wartość przedmiotu zamówienia (zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	$g=b*e*f$
Piknik plenerowy		32			3	

SŁOWNIE (podać-wartość z kolumny g):

.....
5. Termin płatności faktury:

Termin płatności każdej faktury wynosi 30 dni oraz liczony jest od daty doręczenia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury, poprzedzonej protokolem odbioru usługi przez Zamawiającego

6. Oświadczenia Wykonawcy:

- Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- Akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
- Akceptuję warunki gwarancji, termin realizacji zamówienia, termin płatności faktury.
- Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
- Akceptuję 30-dniowy termin związania ofertą.
- Akceptuję projekt umowy i w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (wg. *Projektu umowy*, jak w załączniku nr ____ do zapytania ofertowego).
- Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w pliku/plikach _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane.
- Zamierzam / nie zamierzam*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia _____ podwykonawcom (*Podać firmy podwykonawców*)

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choliuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie „Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

PROJEKT UMOWY

.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą. Łącznie zwane dalej Stronami.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa **Usługa zorganizowania spotkań wigilijnych i pikników plenerowych dla 22 uczestników projektu wraz z personelem w ramach realizowanego Projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus** Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotowego zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla tego typu usług, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w części nr ____ wynosi zł brutto (słownie:) zł, i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Cena określona w umowie jest stała i obejmuje wszystkie składniki cenotwórcze mające wpływ na cenę oferty.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone po dokonanych odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez osoby upoważnione, wskazane w § 4. i doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół odbiorczy potwierdzi realizację usługi zgodnie z niniejszą umową, faktyczną liczbę uczestników oraz daty wykonania.
4. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z protokołem w ciągu 7 dni po zakończeniu wydarzenia.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonaną usługę przelewem w ciągu 30 dni od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia i dostarczenia faktury do Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choliuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie „Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

Pani/Pan.....

nr tel.

e-mail:

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Pani/Pan.....

nr tel.

e-mail:

§ 6

1. Wysokość kar umownych z tytułu:

1.1 rozwiązania umowy przez Wykonawcę, niewykonania postanowień zawartych w umowie przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 10% wartości netto umowy,

1.2 nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 5% wynagrodzenia netto, za każdy stwierdzony przypadek realizacji zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą np. mniejsza gramatura, ograniczony wybór dań i potraw

1.3 łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia netto.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy ani dokonywać ich kompensaty.

5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3.

6. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

7. W rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

8. Za „siłę wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.

9. W przypadku zaistnienia okoliczności „siły wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

10. W razie zaistnienia „siły wyższej” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 7

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.

2. W przypadku wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 1 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Lider Projektu



Al. Pilsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Chojaja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, proporcjonalnie do czasu jej trwania tj. do dnia odstąpienia.

§ 9

1. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Stron umowy należą:
 - a. zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy i odbioru zamówień;
2. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone do umowy po poinformowaniu Zamawiającego oraz uzyskaniu pisemnej zgody należą:
 - a. W uzasadnionych przypadkach zmiany obiektu hotelowego, w którym będą zakwaterowani uczestnicy wycieczki, pod warunkiem zachowania tych samych lub wyższych standardów oraz lokalizacji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana ta jest możliwa po uprzednim zgłoszeniu jej Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tej zmiany na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem wycieczki oraz pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego na taką zmianę.
3. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - a) Zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
 - b) Zmiany adresu siedziby firmy, adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy,
 - c) Zmiany dotychczasowego wykonawcy w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
 - d) Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
 - e) Których łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Zmiany terminu wycieczki, w przypadku wystąpienia na terenach, gdzie ma się odbywać wycieczka, sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. powodzie, pożary i inne klęski żywiołowe).
5. Ewentualne zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.

§ 10

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choliuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone w art. 14 rozporządzenia RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) rozporządzenia RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 5B do umowy.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie zapisy zapytania ofertowego i przepisy Kodeksu cywilnego oraz pozostałe przepisy polskiego prawa materialnego i procesowego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP i jest

uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela stron umowy.

Zamawiający

Wykonawcy

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia zawarty w treści zapytania ofertowego

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choliuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie „Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

Załącznik nr 3 do Umowy**Protokół odbioru wykonania usługi**

Zgodnie z umową zawartą w dniu w wyniku zapytania ofertowego dokonano odbioru przedmiotu zamówienia publicznego tj. **Usługa zorganizowania:**

a) spotkania wigilijnego

b) pikniku plenerowego

dla ____ uczestników projektu wraz z personelem w ramach realizowanego Projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Data realizacji usługi: Ilość uczestników :

Odbioru ww. usługi dokonali w imieniu:

..... (Zamawiający):

..... (Wykonawca):

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:

☐

usługa została wykonana bez zastrzeżeń*

☐

usługa została wykonana z następującymi uwagami*:

(*właściwe zaznaczyć)

Ostateczna wartość kwoty do zapłaty wynosi: zł brutto.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Data przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia	
--	--

Pieczęć Wykonawcy

Pieczęć Zamawiającego

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej

Wykonawcę

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej

Zamawiającego

Lider Projektu

Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choliuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwscchodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyń
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choliuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyń
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl