



Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego nr 01/KOWS/ZO/2024

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji i realizacji dwóch wizyt studyjnych do Włoch, w związku z realizacją projektu pt. „Zrównoważony podkarpacki rynek pracy – program wsparcia procesów adaptacyjnych pracowników i przedsiębiorców”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego przez STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr FEPK.07.08-IP.01-0026/23 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07. 08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców.

Przedmiot zamówienia obejmują organizację i realizację dwóch wizyt studyjnych, w tym: opracowanie programu wizyty studyjnej, zapewnienie ekspertów oraz organizacji (podmiotów) do odbycia spotkań, zapewnienie transferów (transportu) z Rzeszowa na lotnisko (wylot) oraz z lotniska do Rzeszowa (przylot), lokalnych transferów we Włoszech – transportu zgodnie z założeniami programu wizyty studyjnej m.in. do miejsc spotkań z ekspertami oraz z i na lotnisko, z i do hotelu, zapewnienie koordynatora merytorycznego na miejscu, zapewnienie noclegów, wyżywienia, przelotów oraz ubezpieczenia uczestników.

TEMAT WIZYT STUDYJNYCH:

Zaplanowane w ramach wizyty studyjnej spotkania z ekspertami powinny dotyczyć tematyki: „Wsparcie przedsiębiorstw w rozwiązywaniu problemów związanych z segregacją płci i niwelowaniem różnic w wynagrodzeniu kobiet i mężczyzn.

CEL WIZYT STUDYJNYCH:

Celem wizyt studyjnych jest zapoznanie uczestników wizyt studyjnych z dobrymi praktykami w rozwiązywaniu problemów związanych z segregacją płci i niwelowaniem różnic w wynagrodzeniu kobiet i mężczyzn wykorzystywanymi w innym kraju.

MIEJSCE REALIZACJI WIZYT STUDYJNYCH:

Włochy – miejscowość Novara/Mediolan.

Każdorazowo w ramach wizyty studyjnej planuje się zrealizować 4 spotkania z ekspertami reprezentującymi następujące organizacje:

- a. Uniwersytet, np. Uniwersytet w Novarze Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro",
- b. Przedsiębiorstwo lub Izba Handlowa np. Izba Handlowa w Novarze,
- c. Stowarzyszenie reprezentujące MŚP np. API NOVARA – Stowarzyszenie Małych i Średnich Przedsiębiorstw Prowincji Novara,
- d. Instytucja publiczna np. Urząd Prowincji w Novarze.

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach przygotowanego programu wizyty studyjnej musi przedstawić do akceptacji Zamawiającemu informacje o proponowanych ekspertach, organizacjach i tematyce spotkania w ramach każdego z w/w rodzaju podmiotów.



TERMIN REALIZACJI WIZYT STUDYJNYCH:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2025 r. (maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia) **z zastrzeżeniem, że:**

pierwsza wizyta studyjna odbędzie się w dniach 21.10.2024 r. – 23.10.2024 r.

Każda wizyta studyjna będzie trwać 3 dni (dwa noclegi) i musi zostać zaplanowana i zrealizowana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.

UCZESTNICY WIZYT STUDYJNYCH:

Działanie skierowane jest do pracodawców/przedsiębiorców i przedstawicieli pracodawców/przedsiębiorców z obszaru województwa podkarpackiego.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zmiany liczby osób oraz nazwiska /nazwisk uczestników do 3 dni roboczych przed terminem planowanej wizyty. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

ZAŁOŻENIA ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Planowana liczba wizyt studyjnych: 2.
- Liczba dni w ramach jednej wizyty: 3 dni (2 noclegi).
- Planowana liczba spotkań z ekspertami w ramach każdej wizyty: 4 spotkania.
- Planowana łączna liczba godzin spotkań z ekspertami w ramach każdej wizyty: 16 (4 godziny/spotkanie x 4 spotkania).
- Planowana liczba uczestników każdej z wizyt studyjnych: 12 osób (10 uczestników projektu + 2 opiekunów). Łącznie w ramach przedmiotu zamówienia 24 osoby (dwie wizyty x 12 osób/wizytę = 24 osoby).

UWAGA:

1. Ostateczną liczbę uczestników danej wizyty studyjnej Zamawiający zgłosi Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą wizyty. Liczba uczestników wizyty będzie podstawą do przygotowania przez Wykonawcę środka transportu, zapewnienia przelotów, ubezpieczenia, miejsc noclegowych, wyżywienia, itd., a także do późniejszych rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Planowana liczba osób wskazana w opisie przedmiotu zamówienia stanowi maksymalną planowaną liczbę osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości osób w stosunku do planowanej maksymalnej liczby osób (jednakże nie więcej niż o 5 osób), a w takiej sytuacji Wykonawca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną planowaną liczbą osób, a rzeczywistą liczbą osób biorących udział w wizycie studyjnej. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym (faktycznym) wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. iloczyn faktycznej ilości osób biorących udział w wizycie studyjnej i ceny jednostkowej brutto za 1 osobę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.



PLANOWANY RAMOWY PLAN WIZYTY STUDYJNEJ:

Dzień 1:

- Przyjazd z wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca w Rzeszowie na lotnisko w Jasionce lub w Krakowie lub w Katowicach.
- Wylot z lotniska wskazanego w pkt powyżej do Włoch (lotnisko Bergamo lub Malpensa).
- Transfer z lotniska we Włoszech do miejscowości Novara lub Mediolan (zakwaterowanie w hotelu).
- Obiad.
- Przejazd z hotelu do miejsca spotkania z ekspertem (1 spotkanie) w Novarze lub Mediolanie.
- Udział uczestników w spotkaniu.
- Przejazd z miejsca spotkania (sesji tematycznych) do restauracji/hotelu.
- Kolacja.

Dzień 2:

- Śniadanie w hotelu.
- Przejazd z hotelu do miejsca spotkań z ekspertami (2 spotkania) w Novarze lub Mediolanie (spotkania mogą odbywać się w różnych lokalizacjach).
- Udział uczestników w spotkaniach z ekspertami.
- Obiad.
- Przejazd z miejsc spotkań (sesji tematycznych) do restauracji/hotelu.
- Kolacja.

Dzień 3:

- Śniadanie w hotelu.
- Wymeldowanie z hotelu.
- Przejazd z hotelu do miejsca spotkania z ekspertem (1 spotkanie) w Novarze lub Mediolanie.
- Obiad.
- Transfer na lotnisko we Włoszech (lotnisko Bergamo lub Malpensa).
- Wylot.
- Przylot na lotnisko w Jasionce lub w Krakowie lub w Katowicach.
- Przejazd na trasie lotnisko w Jasionce lub w Krakowie lub w Katowicach – wyznaczone przez Zamawiającego miejsca w Rzeszowie.

UWAGA: W trakcie wizyty studyjnej Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji programu wizyty studyjnej m.in. w zakresie zmiany kolejności realizacji poszczególnych punktów programu, terminów i/lub liczby spotkań w danym dniu. Każdorazowo zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.



ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany do:

1. Opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji programu realizacji wizyty studyjnej w terminie nie później niż na 8 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty studyjnej.

Program realizacji wizyty studyjnej musi zawierać co najmniej następujące dane: datę wizyty studyjnej, harmonogram godzinowy na każdy dzień realizacji wizyty studyjnej uwzględniający założenia opisane w ramach opisu przedmiotu zamówienia, plan merytoryczny wizyty studyjnej, w tym informacja o miejscach spotkań, ekspertach, nazwach podmiotów w których będą realizowane spotkania, tematyce spotkań, opis trasy i wyżywienia.

Uwaga:

- ◆ W ramach opracowywania programu realizacji wizyty studyjnej oraz poszczególnych punktów programu Wykonawca powinien uwzględniać najlepsze rozwiązania logistyczne i planistyczne, służące efektywnemu zorganizowaniu wyjazdu i zachowaniu wysokiej jakości założonych i realizowanych działań.
- ◆ Propozycja Wykonawcy nie jest dla Zamawiającego wiążąca, stanowi jedynie propozycję realizacji przedmiotu zamówienia i wymaga ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku jeśli propozycje wskazane w programie przez Wykonawcę nie zostaną zaakceptowane, Wykonawca na Wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia w ciągu 2 dni roboczych nowego programu realizacji wizyty studyjnej, zgodnej z oczekiwaniami i wskazówkami Zamawiającego.
- ◆ W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu propozycji programu realizacji wizyty studyjnej, lub przedstawiane kolejne propozycje (maksimum 2) programu realizacji nie uzyskają akceptacji Zamawiającego, Zamawiający może na tej podstawie odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne zgodnie z zapisami umowy.
- ◆ Wizyta studyjna może być realizowana wyłącznie w oparciu o zaakceptowany bez zastrzeżeń Zamawiającego program realizacji wizyty studyjnej.
- ◆ Zamawiający przekaze program uczestnikom wyjazdu.

2. Zapewnienia dla uczestników wizyty studyjnej transportu:

- z wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca w Rzeszowie na lotnisko w Jasionce lub w Krakowie lub w Katowicach (w dniu wylotu),
 - z lotniska w Jasionce lub w Krakowie lub w Katowicach do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca w Rzeszowie (w dniu przylotu).
- 1) Wykonawca zapewni transport tj. pojazd (autokar/bus) i kierowcę.
 - 2) Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu osób dla danego kraju (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego).

Pojazd będzie spełniał następujące wymagania:



- a. posiada dowód dopuszczenia do ruchu drogowego oraz wszystkie niezbędne i aktualne dokumenty pojazdu,
- b. spełnia wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób,
- c. jest sprawny technicznie,
- d. jest czysty (na zewnątrz i w środku),
- e. posiada miejsca siedzące w liczbie nie mniejszej niż liczba uczestników wizyty studyjnej,
- f. jest wyposażony w klimatyzację, odpowiednią przestrzeń bagażową umożliwiającą zabranie bagażu przez każdego uczestnika wizyty zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Kierowca powinien posiadać ważne uprawnienia, aktualne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdami i do przewozu osób, doświadczenie w przewozie osób oraz wszystkie niezbędne i aktualne dokumenty pojazdu, w tym ubezpieczenie OC. Kierowcy muszą znać trasę przejazdu. Za poinformowanie i przygotowanie kierowcy do pracy odpowiada Wykonawca.

- 3) W przypadku awarii pojazdu albo innej nieprzewidzianej okoliczności uniemożliwiającej wykonanie przewozu osób w trakcie trwania wyjazdu, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie do zapewnienia innego sprawnego pojazdu o co najmniej tym samym standardzie, który pozwoli na planowane kontynuowanie programu wizyty, bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
- 4) Wykonawca pokrywa wszystkie ewentualne koszty związane z opłatami drogowymi i parkingowe.

3. Zapewnienia dla uczestników wizyty studyjnej transportu lotniczego:

- 1) Wykonawca zapewni rezerwację i zakup biletów lotniczych dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej.
- 2) Warunkiem koniecznym jest podróż wszystkich uczestników łącznie (wszyscy uczestnicy wyjazdu odbędą całą podróż na pokładzie tych samych samolotów).
- 3) Wymagania dotyczące przelotu:
 - a) lot bez przesiadek, klasa ekonomiczna, podczas podróży lotniczej na pokład samolotu dla każdego podróżnego musi być możliwość zabrania przynajmniej jednej sztuki bagażu podręcznego oraz jednej sztuki bagażu rejestrowanego o wadze i rozmiarze określonej przez linię lotniczą. Wszystkie koszty w tym zakresie spoczywają na Wykonawcy,
 - b) planowany wylot samolotu z lotniska w Jasionce lub w Krakowie lub w Katowicach powinien nastąpić najpóźniej do godz. 11:00 pierwszego dnia wizyty studyjnej. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zakup biletów lotniczych na takie połączenie dla wszystkich uczestników nie jest możliwy, Zamawiający dopuszcza pierwsze możliwe połączenie w innych godzinach, spełniające warunki określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
 - c) Planowany wylot samolotu z lotniska Bergamo lub Malpensa powinien nastąpić nie wcześniej niż godz. 15:00. w ostatnim dniu wizyty studyjnej. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zakup biletów lotniczych na takie połączenie dla



wszystkich uczestników nie jest możliwy, Zamawiający dopuszcza pierwsze możliwe połączenie w innych godzinach, spełniające warunki określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest na 10 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty studyjnej, do przedstawienia drogą e-mailową na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy propozycji optymalnego połączenia lotniczego. Zamawiający może zweryfikować propozycję lotów i jeżeli stwierdzi, że oferta zaproponowana przez Wykonawcę nie jest najkorzystniejsza, może w ciągu 24 godzin zażądać od Wykonawcy przedstawienia nowej korzystniejszej propozycji.
- 5) Zamawiający, po przedstawieniu przez Wykonawcę zaakceptowanej przez Zamawiającego propozycji wylotów przekaże Wykonawcy listę uczestników wizyty studyjnej wraz z niezbędnymi informacjami (wskazanymi przez Wykonawcę), na potrzeby dokonania rezerwacji i zakupu biletów lotniczych.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób oraz nazwisk osób wskazanych w ww. liście do trzech dni przed planowanym terminem wylotu. Zmiana ta nie będzie miała wpływu na cenę.
- 7) Dostarczenie biletów lotniczych do siedziby Zamawiającego lub przekazanie na wskazany adres poczty elektronicznej (w przypadku biletów elektronicznych nastąpi najpóźniej na 2 dni robocze przed datą planowanego wylotu).
- 8) Bilety lotnicze będą obejmować wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe.
- 9) Odprawa powinna być zrealizowana przez Wykonawcę.
- 10) Jeśli umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie podpisana w czasie uniemożliwiającym dochowanie terminów wskazanych w ramach opisu przedmiotu zamówienia, obie strony ustalą obowiązujące terminy drogą e-mailową.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m. in. transportu lotniczego na podstawie zakupionych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.
- 12) W przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu rozpoczęcia lub zakończenia podróży, z uwagi na okoliczności uniemożliwiające Zamawiającemu osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inne bilety umożliwiające osiągnięcie celu podróży, a pierwotnie dostarczone bilety zostaną anulowane bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę drogą e-mailową.
- 13) W przypadku odwołania jakiegokolwiek lotu (z wyjątkiem wylotu z Polski) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wizyty nocleg o standardzie m.in. 3 gwiazdkowym (zgodnie z opisem w ramach szczegółowego opisu przedmiotu



zamówienia, pełne wyżywienie oraz transfery, w szczególności transport z lotniska do hotelu oraz z hotelu na lotnisko.

4. Zapewnienia spotkań z ekspertami w trakcie wizyty studyjnej:

- 1) Każdorazowo w ramach wizyty studyjnej planuje się zrealizować 4 spotkania z ekspertami reprezentującymi następujące organizacje:
 - a) Uniwersytet, np. Uniwersytet w Novarze Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro",
 - b) Przedsiębiorstwo lub Izba Handlowa np. Izba Handlowa w Novarze,
 - c) Stowarzyszenie reprezentujące MŚP np. API NOVARA – Stowarzyszenie Małych i Średnich Przedsiębiorstw Prowincji Novara,
 - d) Instytucja publiczna np. Urząd Prowincji w Novarze.
- 2) Spotkania będą realizowane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem realizacji wizyty studyjnej.
- 3) W trakcie wizyty dopuszcza się możliwość zmiany kolejności poszczególnych punktów programu.
- 4) W przypadku braku możliwości zrealizowania któregoś z punktu programu realizacji wizyty studyjnej, Wykonawca w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego zobligowany jest do zapewnienia alternatywnego spotkania/wizyty o tematyce zgodnej z celem i zakresem wyjazdu.
- 5) Wszystkie koszty związane z poszczególnymi spotkaniami zgodnie z w/w opisem (w tym m.in.: koszty wynagrodzeń ekspertów, wynajęcia sali, itp.) pokrywa Wykonawca.

5. Zapewnienia dla uczestników wizyty studyjnej transportu lokalnego (Włochy):

- 1) Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty studyjnej w liczbie 14 osób **wszelki transport** (pojazd/-y i kierowcę/-ów) na **miejscu realizacji wizyty studyjnej** od pierwszego do ostatniego dnia wizyty, w zakresie umożliwiającym realizację programu wizyty studyjnej w tym:
 - a) transfer z lotniska (w dniu przylotu) i na lotnisko (w dniu odlotu),
 - b) przejazdy z hotelu do miejsc spotkań z ekspertami,
 - c) przejazdy z miejsc spotkań z ekspertami do restauracji/hotelu,
 - d) pozostałe przejazdy we wszystkich dniach wizyty związane z realizacją programu i jego założeniami.

UWAGA: Usługa transportu lokalnego nie jest ograniczona ani ilością przejechanych kilometrów, ani ilością przejazdów. W przypadku transportu w dniu przyjazdu i w dniu wyjazdu pojazd musi umożliwiać zabranie bagażu przez każdego uczestnika wizyty.

- 2) Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu osób dla danego kraju (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego, ważne certyfikaty, zezwolenia lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego we Włoszech w zakresie przewozu osób, jeżeli są one wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa i w zakresie objętym zamówieniem).
- 3) **Pojazd/-y** będzie/-ą spełniał/-y następujące wymagania:



- a. posiada dowód dopuszczenia do ruchu drogowego oraz wszystkie niezbędne i aktualne dokumenty pojazdu,
 - b. spełnia wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób,
 - c. jest sprawny technicznie,
 - d. jest czysty (na zewnątrz i w środku),
 - e. posiada miejsca siedzące w liczbie nie mniejszej niż liczba uczestników wizyty studyjnej + dodatkowo dwie osoby (w tym koordynator merytoryczny ze strony Wykonawcy). Planowana liczba osób w ramach transportu lokalnego:14,
 - g. jest wyposażony w klimatyzację, odpowiednią przestrzeń bagażową umożliwiającą zabranie bagażu przez każdego uczestnika wizyty zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z i na lotnisko (w dniu przylotu i wylotu).
- 4) **Kierowca/-y** powinien/powinni:
- a) posiadać ważne uprawnienia, aktualne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdami i do przewozu osób,
 - b) doświadczenie w przewozie osób oraz wszystkie niezbędne i aktualne dokumenty pojazdu, w tym ubezpieczenie OC.
 - c) znać trasę przejazdu, topografię miasta oraz otoczenie miejsc wizytowanych - włącznie ze znajomością możliwości parkowania na miejscu spotkań/wizyt i hotelu. Kierowca zaparkuje również w miarę możliwości jak najbliżej wyjścia z hali przylotów na lotnisku oraz wejścia do hali odlotów. Za poinformowanie i przygotowanie kierowcy do pracy oraz zapewnienie realizacji programu wizyty studyjnej) odpowiada Wykonawca (w szczególności osoba pełniąca funkcje koordynatora merytorycznego).
- 5) W przypadku awarii pojazdu albo innej nieprzewidzianej okoliczności uniemożliwiającej wykonanie przewozu osób w trakcie trwania wyjazdu, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie do zapewnienia innego sprawnego pojazdu o co najmniej tym samym standardzie, który pozwoli na planowane kontynuowanie programu wizyty, bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
- 6) Wykonawca pokrywa wszystkie ewentualne koszty związane z opłatami drogowymi i parkingowe.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny oraz komfortu przejazdu.
- 6. Zapewnienia każdemu uczestnikowi wyjazdu ubezpieczenia:**
- 1) W ramach zamówienia Wykonawca wykupi ubezpieczenie dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej na cały okres wyjazdu (czas podróży w obie strony oraz czas całego pobytu).
 - 2) Zakres ubezpieczenia każdego uczestnika obejmie co najmniej:
 - a. koszty leczenia i pomocy w podróży zagranicznej w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (KL – minimalna suma ubezpieczenia 300 000 zł),



- b. następstwa nieszczęśliwych wypadków w podróży zagranicznej (NNW – minimalna suma ubezpieczenia 50 000 zł),
 - c. Kontynuacja leczenia następstw nieszczęśliwych wypadków na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d. odpowiedzialność cywilną (OC - minimalna suma ubezpieczenia 100 000 zł),
 - e. assistance,
 - f. utratę bagażu podróżnego (minimalna suma ubezpieczenia 1 000 zł).
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie później niż na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia wizyty studyjnej przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia polisy, o której mowa wyżej.

7. Zapewnienia koordynatora merytorycznego:

- 1) Podczas trwania wizyty studyjnej Wykonawca zapewni koordynatora merytorycznego, do którego obowiązków należeć będzie całościowa opieka nad grupą i zapewnienie realizacji wizyty zgodnie z harmonogramem oraz programem realizacji wizyty studyjnej.
- 2) Koordynator merytoryczny zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) współuczestniczenia w opracowaniu programu realizacji wizyty studyjnej,
 - b) bycia obecnym na miejscu realizacji wizyty studyjnej w trakcie jej trwania,
 - c) bycia odpowiedzialnym za zapewnienie prawidłowej organizacji i realizacji wizyty zgodnie z założeniami programu, zarówno pod względem merytorycznym (zapewnienie spotkań z ekspertami, moderowanie spotkań, pełnienie funkcji tłumacza) jak i organizacyjnym (zapewnienie lokalnych transferów, współpraca z kierowcą, w tym udostępnianie mu z wyprzedzeniem niezbędnych informacji, nadzór nad harmonogramem, przekazywanie bieżących informacji o przebiegu wizyty studyjnej),
 - d) reprezentowania grupy w miejscach jej pobytu np. podczas transportu lokalnego, podczas spotkań z ekspertami, podczas zakwaterowania i wykwaterowania,
 - e) przyjmowanie uwag/sugestii od Zamawiającego dotyczących realizacji wizyty studyjnej i ich uwzględnianie, reagowanie na nieprzewidziane sytuacje.
 - f) współpracy z wyznaczonymi osobami ze strony Zamawiającego,

8. Zapewnienia 2 noclegów dla uczestników wizyty studyjnej w hotelu na terenie miejscowości Novara lub Mediolan.

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie rezerwacji i noclegu dla wszystkich uczestników wyjazdu w **jednym hotelu**.
- 2) Standard hotelu musi odpowiadać **minimum 3-gwiazdkowemu** hotelowi zgodnie ze standardami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
- 3) Nocleg w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania wraz ze śniadaniem. Każdy pokój musi posiadać osobną łazienkę (z umywalką, suszarką do włosów, ubikacją, wanną lub prysznicem, ręcznikami,



dostępem do zimnej i ciepłej wody przez 24 godziny na dobę), klimatyzację i bezpłatne wi-fi.

- 4) Budynek hotelu nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie wizyty studyjnej, które wpływałyby na zakres świadczonych usług i komfort przebywających tam osób.

9. Zapewnienia wyżywienia dla uczestników wizyty studyjnej:

- 1) Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty studyjnej pełne wyżywienie zgodnie z poniższymi założeniami.
- 2) Wyżywienie obejmuje:

a) 2 śniadania (podczas II i III dnia pobytu) **w restauracji w hotelu** (w miejscu noclegu), serwowane w formie ciepłego i zimnego bufetu zgodnie ze standardem obiektu hotelowego.

Śniadania minimalne wymagania:

- Min. 2 dania ciepłe typu: jajecznicą, parówki/kielbaski, naleśniki, omlet, itp. dla każdego uczestnika,
- dania na zimno typu: pieczywo, masło, miód, dżem, półmiski wędlin, półmiski serów, mleko, jogurty, płatki śniadaniowe, warzywa (np. pomidor, ogórek, sałata) itp., słodkie propozycje,
- napoje: herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: cukier, cytryna), kawa (z ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka) – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier), soki owocowe, woda mineralna gazowana i niegazowana.

b) 3 obiady (lunch) (podczas I, II i III dnia pobytu) w hotelu (miejscu noclegu) lub restauracjach z tradycyjną kuchnią europejską lub obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów, z obsługą kelnerską, oferujących szeroki i zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawany konsumentom według karty jadłospisowej lub w formie bufetu, zapewniający gościom możliwość konsumpcji zamówionych potraw przy stoliku.

Obiad minimalne wymagania:

- pierwsze danie (dwa rodzaje do wyboru np. risotto, makarony, zupy lub krem) – min. 250 ml porcja,
- danie główne – minimum dwa dania do wyboru (co najmniej jedno wegetariańskie) – danie mięsne min. 250 g porcja, danie wegetariańskie min. 300 g porcja (w przypadku ryb min. 250 g porcja) ,
- dodatek do dania głównego, np. ziemniaki z wody lub opiekane, makaron, ryż pełnoziarnisty, frytki, warzywa gotowane, min 200 g porcja
- deser co najmniej dwa rodzaje do wyboru (np. owoce lub kawałek ciasta), min. 150 g na osobę
- kawa (z ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka) i herbata w saszetkach – minimum 3 rodzaje, w tym dodatki: cukier, mleko, cytryna), bez ograniczeń,
- soki 100% owocowe min. 250 ml na osobę,



- woda mineralna gazowana i niegazowana min. 500 ml na 1 osobę,

c) 2 kolacje (podczas I i II dnia pobytu) w hotelu (miejscu noclegu) lub w restauracjach z tradycyjną kuchnią europejską lub w obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów, z obsługą kelnerską, oferujących szeroki i zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawany konsumentom według karty jadłospisowej lub w formie bufetu, zapewniający gościom możliwość konsumpcji zamówionych potraw przy stoliku.

Kolacja minimalne wymagania:

- 5 przystawek: na zimno i/lub na ciepło np. kanapki bankietowe (z łososiem, z pastami serowymi, rybnymi i jajecznymi), regionalnych sery, lokalne wędliny, sałata, foccacia, kawałki pizzy; każdy rodzaj przystawki w liczbie nie mniejszej niż 5 sztuk na osobę,
 - danie główne – minimum dwa dania do wyboru (co najmniej jedno wegetariańskie) – danie mięsne min. 250 g porcja, danie wegetariańskie min. 300 g porcja (w przypadku ryb min. 250 g porcja) ,
 - deser, co najmniej dwa rodzaje do wyboru (np. tiramisu lub panna cotta)
 - kawa (z ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka) i herbata (w tym dodatki: cukier, mleko, cytryna), bez ograniczeń,
 - soki 100% owocowe min. 250 ml na osobę,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana min. 500 ml na 1 osobę,
- 3) Realizacja usług restauracyjnych powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa obowiązującymi, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.
- 4) Wszystkie dania, przekąski i napoje gorące będą podane w naczyniach ceramicznych (zastawa stołowa wielokrotnego użytku, porcelanowa i szklana). Do konsumpcji przygotowane będą sztucze metalowe. Soki będą podane w szklanych dzbankach lub szklanych butelkach firmowych. Zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana oraz utrzymana w tym samym wzornictwie. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stołów nakrytych obrusami (obrusy będą czyste i nieuszkodzone oraz wyprasowane, nie mogą być jednorazowe papierowe).
- 5) Jeśli w grupie uczestników wizyty studyjnej znajdą się osoby ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi (np. dieta wegańska, wegetariańska, bezglutenowa, bezlaktozowa, alergie pokarmowe), Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych potrzeb.

10. Zapewnienia osoby kontaktowej odpowiedzialnej za prawidłowy przebieg realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za prawidłowy przebieg realizacji zamówienia od momentu podpisania umowy do jej rozliczenia, tj. za realizację wszystkich czynności leżących



po stronie Wykonawcy wskazanych w zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w umowie m.in. za:

- a) terminowe przedstawianie propozycji elementów zamówienia wymaganych w zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w umowie,
- b) uzyskanie od Zamawiającego akceptacji przedstawianych propozycji i ich ewentualnych aktualizacji w toku realizacji zamówienia,
- c) nadzór i koordynacja pracy osób zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy, monitorowanie realizacji zakresu przedmiotu umowy zgodnie z umową,
- d) bieżący kontakt (m.in. telefoniczny, mailowy) z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) inne czynności mające wpływ na prawidłową realizację umowy.

11. Inne postanowienia dot. przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy (o ile dotyczy) aby w przypadku kiedy uczestnikami wizyty studyjnej będzie/-ą osoba/-y z niepełnosprawnościami (informacja zostanie przekazana przez Zamawiającego w chwili przekazywania listy uczestników wraz ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności) uwzględnienia tej informacji przy planowaniu wizyty i zapewnienia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia stosownych usprawnień we wskazanym przez Zamawiającego zakresie, w szczególności w zakresie miejsc spotkań (np. sale muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych np. podjazd, winda, dostęp do dostosowanych sanitariatów), środków transportu, noclegu.