

UMOWA nr

Umowa zawarta w dniu 2024 roku w Poświętnem, pomiędzy:

Gminą Poświętne z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Sylwestra Niżnika – Wójta Gminy Poświętne, przy kontrasygnacie Beaty Kotulskiej - Skarbnika Gminy Poświętne

a

.....,
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605), Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto w Urzędzie Gminy Poświętne wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Poświętne nr 20/2023 z dnia 1 marca 2023 r., oraz w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z zasadami określonymi w podrozdziale 3.2 w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* z dnia 18 listopada 2022 r., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: ***„Przeprowadzenie audytu KRI, wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji SZBI, oraz Audyt z wprowadzonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Gminy i jednostkach podległych”***, w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia oraz zapytaniem ofertowym nr ZP.271.1.63.2024 .
2. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: - Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.
3. **Zamówienie obejmuje realizację trzech zadań:**

1) Zadanie 1:

Przeprowadzenie wstępnych audytów KRI (Krajowych Ram Interoperacyjności) w Urzędzie Gminy Poświętne i 8-iu podległych jednostkach.

Zadanie 2:

Opracowanie nowych polityk i procedur oraz aktualizacja posiadanej dokumentacji w ramach opracowania i wdrożenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (dalej SZBI) w Urzędzie Gminy Poświętne i 8-iu podległych jednostkach.

Zadanie 3:

Przeprowadzenie końcowych audytów KRI (Krajowych Ram Interoperacyjności) w Urzędzie Gminy Poświętne i 8-iu podległych jednostkach.

2) LICZBA JEDNOSTEK OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM: 9 (Urząd Gminy oraz 8 jednostek podległych):

- a) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Poświętnem
Cygów ul. Szkolna 20, 05-326 Poświętne
Liczba pracowników: 55;
- b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zabrańcu
ul. Ks. Wł. Skonieckiego 8, 05-079 Okuniew
Liczba pracowników: 29;
- c) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Międzylesiu
Międzyłесь, 05-326 Poświętne
Liczba pracowników: 39;
- d) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wólce Dąbrowickiej
Wólka Dąbrowicka, 05-326 Poświętne
Liczba pracowników: 17;
- e) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowych Ręczajach
Nowe Ręczaje 20A, 05-326 Poświętne
Liczba pracowników: 40;
- f) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poświętnem
ul. Szkolna 2, 05-326 Poświętne
Liczba pracowników: 8;
- g) Gminny Żłobek w Poświętnem
Cygów ul. Szkolna 18, 05-326 Poświętne
Liczba pracowników: 7;
- h) Zakład Gospodarki Komunalnej w Poświętnem
ul. Szkolna 3, 05-326 Poświętne
Liczba pracowników: 9;
- i) Urząd Gminy w Poświętnem
Ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne
Liczba pracowników: 35.

3) Szczegółowy zakres przedmiotu umowy:**3.1. Zadanie 1: Zakres audytów wstępnych KRI:**

- 1) Liczba jednostek objętych zadaniem: 9;
- 2) Ocena poziomu bezpieczeństwa organizacyjnego związanego z posiadaną dokumentacją i procedurami, oraz ocena poziomu bezpieczeństwa technicznego związanego z posiadaną infrastrukturą, jej funkcjonowaniem i wydajnością;

- 3) Zakres przeprowadzanych audytów w oparciu o przepisy i normy:
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
 - Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - Ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679;
 - Normy ISO 27001;
- 4) Raporty z audytów wstępnych muszą zawierać informacje o stanie aktualnym, stwierdzonych uchybieniach oraz zalecenia pokontrolne, przekazane każdemu z kierowników danej jednostki, oraz kierownikowi Urzędu Gminy Poświętne w formie elektronicznej;
- 5) Dopuszcza się zdalne przeprowadzenie audytu.

3.2. Zadanie 2: Zakres wdrożenia SZBI:

- 1) Liczba jednostek objętych zadaniem: 9;
- 2) Opracowanie nowych polityk oraz aktualizacja istniejącej dokumentacji;
- 3) Podział dokumentacji: Wymagany jest podział dokumentacji na 4 części (Polityka Bezpieczeństwa Informacji, Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych, Polityka Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych, Polityka Bezpieczeństwa Fizycznego);
- 4) Obszary które powinny zostać objęte szczególnym uwzględnieniem w dokumentacji:
 - a) Cel i zakres polityk w kontekście bezpieczeństwa informacji (BI);
 - b) Role i odpowiedzialności pracowników w zakresie BI;
 - c) Zarządzanie ryzykiem w obszarze BI;
 - d) Procedury zarządzania incydentami BI;
 - e) Deklarację stosowania zabezpieczeń;
 - f) Kontrole dostępu do informacji i zasobów;
 - g) Procedury związane z tworzeniem i prowadzeniem aktyw informacyjnych;
 - h) Zasady pracy na odległość i mobilny dostęp do informacji;
 - i) Bezpieczeństwo fizyczne pomieszczeń i obiektów związanych z BI;
 - j) Bezpieczeństwo fizyczne nośników informacji;
 - k) Bezpieczeństwo infrastruktury wspomagającej;
 - l) Inwentaryzacja systemów informacyjnych;
 - m) Zarządzanie bezpieczeństwem i ciągłością działania łańcuch dostaw;
 - n) Projektowanie i wdrażanie systemów teleinformatycznych;
 - o) Kopie zapasowe i zarządzanie ciągłością działania;
 - p) Sprzęt komputerowy, oprogramowanie strategiczne systemy i aplikacje;
 - q) Serwery, informatyczna sieć wewnętrzna;
 - r) Rozliczalność działań w systemach informatycznych;
 - s) Procedury uwzględnienia BI w procesach planowania i zarządzania ciągłością działania;
 - t) Procedury bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami;
 - u) Okresowe szkolenia i podnoszenie świadomości pracowników z zakresu BI;
 - v) Cykliczne audyty i monitorowanie SZBI.

- 5) Dokumentacja zostanie opracowana z uwzględnieniem przepisów:
 - a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773);
 - b) Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U.2024.1077);
 - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - d) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2) i/lub zgodność z ISO/IEC 27001;
- 6) Dokumentacja musi być opracowana z uwzględnieniem wymagań i potrzeb stron zainteresowanych (wewnętrznych i zewnętrznych), indywidualnie dla każdej jednostki i opracowana na podstawie przepisów oraz informacji udzielonych przez pracowników podczas konsultacji projektowych;
- 7) Liczba konsultacji projektowych w każdej jednostce wynosi minimum 2-3 udokumentowane konsultacje z kadrą kierowniczą. Konsultacje te mają na celu zebranie informacji niezbędnych do opracowania indywidualnych procedur oraz omówienie specyficznych potrzeb i wymagań każdej jednostki.
- 8) Wynikiem wdrożenia jest wprowadzony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, który będzie wykorzystywany w jednostkach, oraz pozwoli zapewnić zgodność podczas audytu końcowego.

3.3 Zadanie 3: Zakres audytów końcowych KRI:

- 1) Liczba jednostek objętych zadaniem: 9;
- 2) Ocena poziomu bezpieczeństwa organizacyjnego związanego z posiadaną dokumentacją i procedurami, oraz ocena poziomu bezpieczeństwa technicznego związanego z posiadaną infrastrukturą, jej funkcjonowaniem i wydajnością;
- 3) Zakres przeprowadzanych audytów w oparciu o przepisy i normy:
 - a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
 - b) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - c) Ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;
 - d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679;
 - e) Normy ISO 27001;
- 4) Raporty z audytów końcowych muszą zawierać co najmniej informacje o tym jak zakupy w ramach projektu wpłynęły na poprawę bezpieczeństwa informacji i

cyberbezpieczeństwa w jednostce i przekazane każdemu z kierowników danej jednostki, oraz kierownikowi Urzędu Gminy Poświętne w formie elektronicznej.

- 5) Dopuszcza się zdalne przeprowadzenie audytu.
4. Na wszystkie usługi Wykonawca udzieli 24-miesięcznej gwarancji, polegającej na wprowadzaniu niezbędnych zmian w dokumentacji i aktualizacji na podstawie stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności dokumentacji z bieżącym stanem w okresie gwarancji.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i umowę – przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz ofertą Wykonawcy z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy.
6. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, a także przekazywanie ustaleń, poleceń, rozwiązań, zrealizowanych zadań wynikających z ustalonych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia lub innych wymaganych dokumentów – następować będzie w jednej lub kilku formach, ustalonych między stronami na etapie realizacji zamówienia tj.: pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą komunikatorów internetowych.

§ 2

1. Strony ustalają, że termin realizacji umowy wynosi:
- 1) Wykonanie zadania nr 1** tj.: Przeprowadzenie wstępnych audytów KRI (Krajowych Ram Interoperacyjności) w Urzędzie Gminy Poświętne i 8-iu podległych jednostkach - w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy;
- 2) Wykonanie zadania nr 2** tj.: Opracowanie nowych polityk i procedur oraz aktualizacja posiadanej dokumentacji w ramach opracowania i wdrożenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (dalej SZBI) w Urzędzie Gminy Poświętne i 8-iu podległych jednostkach - w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zadania nr 1;
- 3) Wykonanie zadania nr 3** tj.: Przeprowadzenie końcowych audytów KRI (Krajowych Ram Interoperacyjności) w Urzędzie Gminy Poświętne i 8-iu podległych jednostkach w terminie do 60 dni od dnia, w którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakończeniu wszystkich działań przewidzianych w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” i wezwie Wykonawcę do realizacji zadania nr 3 przedmiotu Umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o zakończeniu projektu nie później niż do dnia 15 marca 2026 r., celem dotrzymania terminów rozliczenia projektu przez Zamawiającego.
2. Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 1 może ulec zmianie tylko za zgodą Zamawiającego. Zmiana terminu wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Potwierdzeniem realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony.

§ 3

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodne ze złożoną ofertą wynosi zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w trzech transzach zgodnie z określonymi Etapami:
 - a) Zadanie 1 - zł brutto,
 - b) Zadanie 2 - zł brutto,
 - c) Zadanie 3 - zł brutto.
3. Wartość przedmiotu umowy jest stała i nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Podstawą do wystawienia faktury za wykonany przedmiot zamówienia będzie protokół odbioru (częściowy i końcowy) podpisany przez strony, dla każdego wykonanego Etapu.
6. Strony ustalają, że termin zapłaty za wykonane prace wynosić będzie 21 dni, licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy w niej wskazany.
7. Fakturę Wykonawca wystawi w następujący sposób:
Nabywca/Odbiorca: Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, NIP: 1251627895. **Jednostka realizująca/Płatnik:** Urząd Gminy Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne.
7. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, w sposób zgodny z:
 - 1) Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Ofertą Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, wymaganą dla tego typu prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie: działań koordynacyjnych, opiniotwórczych i spotkań roboczych,
 - 2) Dostarczanie Wykonawcy niezbędnych informacji, wyjaśnień, dokumentów oraz ich kopii, wedle zgłaszanych przez niego potrzeb, w najkrótszym z możliwych terminie oraz bez zbędnej zwłoki, o ile nie są objęte prawnie klauzulą zastrzeżone i wyższą.
 - 3) Terminowa zapłata Wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Rozstrzygnięcie w porozumieniu z Zamawiającym wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 2) Bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji usług, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych usług,
 - 3) Doradztwo w zakresie prowadzonych prac.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
9. Strony deklarują współpracę w celu realizacji umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
10. Językiem umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej poufności wszelkich informacji udostępnionych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy, które nie zostały przez Zamawiającego ujawnione publicznie.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne wyłącznie w celach wynikających wprost z potrzeby realizacji umowy, jedynie w zakresie niezbędnym do jej realizacji.

13. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać ani nie ujawniać tak informacji poufnych jak i ich źródła osobom trzecim, bez każdorazowej uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego w przypadku, gdy poweźmie wiadomość lub podejrzenie naruszenia któregokolwiek ze swoich zobowiązań wynikających z oświadczeń powyżej.
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu lub zaprzestaniu realizacji umowy, jak i na każde żądanie Zamawiającego bezzwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały udostępnione przez Zamawiającego zawierające informacje poufne i wszystkie ich kopie oraz zniszczy lub usunie wszelkie informacje poufne zapisane w jakimkolwiek urządzeniu lub na jakimkolwiek nośniku służącym do przechowywania danych, w sposób uniemożliwiający ich ponowne odtworzenie.
16. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku każdorazowego naruszenia przez Wykonawcę warunków postanowień o zachowaniu poufności, zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru, sporządzony w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanych dokumentów w momencie ich odbioru.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich wadach opracowania w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
4. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany zakres zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy.
2. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w opracowaniu, które ujawnią się w okresie rękojmi.
3. Okres gwarancji biegnie od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego lub częściowego przez Zamawiającego.
4. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia.
5. Termin usunięcia wad wynosi 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniu, w terminie wskazanym w ust. 3, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości w terminie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową przyjmuje się jako wiążące przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 7

1. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w pełnym nieograniczonym czasowo i terytorialnie zakresie do wszystkich zmian i produktów

wytworzonych w wyniku realizacji Umowy na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, obejmujących prawo do:

- 1) korzystania z produktów w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę użytkowników i osób;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania produktów w całości lub w części środkami i w formie: dysków twardych, tasiemek streamerów, dyskietek, nośników CD-R/RW, DVD-R/RW, przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą Internetu lub intranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych, na wydrukach papierowych, ksero kopiowania i innych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, nośników elektronicznych, usług chmurowych;
 - 3) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji;
 - 4) rozpowszechniania produktów przy pomocy nośników informacji;
 - 5) odpłatnego lub nieodpłatnego udostępniania do korzystania osobom trzecim oryginału produktów lub ich kopii;
 - 6) zmiany/modyfikacji układu, treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione/zmodyfikowane.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na wszystkich polach eksploatacji, wskazanych w ust. 1.
 3. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieucziwiwej konkurencji.
 4. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę. Cała odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
 5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostały produkty oraz własność egzemplarzy dokumentacji, w chwili podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru w danym zakresie.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienia w terminowym zakończeniu realizacji zamówienia w wysokości 0,5 % wartości umownej określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu powstałych wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od momentu rzeczywistego wykonania umowy potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 5 ust. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, określonego w wystawionej przez niego fakturze, a w przypadku gdyby potrącenie nie było możliwe zobowiązuje się do zapłaty kar w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o naliczeniu kary.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie 21 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 2) nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, który wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali, w terminie 21 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia;
 - 3) stwierdzi w toku odbioru przedmiotu umowy, że przedmiot umowy jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 4) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekracza 14 dni.
3. Jeżeli Zamawiający nie współdziałał z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 14 dni, z zagrożeniem odstąpienia od umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.
4. Odstąpienie od umowy dokonane przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji wszystkich prac wg stanu na dzień odstąpienia od umowy;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której winy doszło do odstąpienia od umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego zakres prac przerywanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie ma wpływu na obowiązek zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają aneksu sporządzonego w postaci pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - c) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - d) zmiany istotnych regulacji prawnych;
 - e) zmian w zawartej umowie o dofinansowanie grantu;
 - f) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - g) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić także, jeżeli zaistnieje jedna z następujących okoliczności:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynikać będzie z pojawienia się nowych technologii lub pojawienia się nieprzewidzianych problemów technicznych dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego z punktu widzenia realizacji umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt realizacji przedmiotu umowy, bądź zmiany zwiększające funkcjonalność przedmiotu umowy;
3. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego. Zmiana taka wymaga jednak pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
....., mail:....., tel:.....
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
....., mail: tel:
2. Osoby wskazane w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ewentualnie inne przepisy mające związek z realizacją Umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

§ 13

Klauzula informacyjna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Poświętne są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wójt Gminy Poświętne oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Poświętne jest Wójt Gminy Poświętne z siedzibą w Poświętnem, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne, z którym można się skontaktować: telefonicznie: 25 752 03 90 wew. 10, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: sekretariat@ugposwietne.pl.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@ugposwietne.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Urzędu Gminy Poświętne z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
- 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

Zamawiający

Wykonawca