



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1/KS/2024

Szczecin, 12.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

POD NAZWĄ:

**Kompleksowa organizacja warsztatów wyjazdowych
w ramach projektu „Kierunek samodzielność – wsparcie szczecińskiej
młodzieży” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza
Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego**

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM:

Towarzystwo Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych „TWIKS”

al. Wojska Polskiego 90/p. 10, 70-482 Szczecin

tel. 609 989 943

1) strona Zamawiającego: www.twiks.pl

2) adres poczty elektronicznej: biuro@twiks.pl

3) adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia):

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/2024-75511-198526>

4) Ogłoszenie nr: **2024-75511-198526**

5) kontakt w sprawie postępowania: Katarzyna Libiszewska – adres e-mail: k.libiszewska@twiks.pl tel. 609 989 943

II. PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie dotyczy zamówienia powyżej kwoty 50.000 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) i prowadzone jest przez beneficjenta niebędącego Zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem Zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej – MFiPR/2021-2027/9(1).
3. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu *Kierunek samodzielność – wsparcie szczecińskiej młodzieży*, nr FEPZ.06.22-IP.01-0014/23, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania FEPZ.06.22 Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny. Projekt realizowany w okresie od 01.08.2024 do 31.12.2026.
4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe (ZO) nie stanowią ofert w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny. Przedmiotowe postępowanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja warsztatów wyjazdowych **dla 80 uczestników projektu** (opiekunów usamodzielnienia i osób usamodzielnianych opuszczających pieczę zastępczą) i **6 osób kadry** obejmująca:
 - 1) usługę przewozu uczestników i kadry,
 - 2) usługę noclegową i restauracyjną,
 - 3) zapewnienie sal szkoleniowych,
 - 4) zapewnienie opieki nocnej nad nieletnimi uczestnikami warsztatów,
 - 5) ubezpieczenie.
2. Usługa powinna być zrealizowana **w miejscowości na terenie województwa zachodniopomorskiego, oddalonej od centrum Szczecina nie więcej niż 150 km drogami głównymi/krajowymi**. Spełnianie powyższego wymogu zweryfikowane zostanie za pomocą strony www.google.pl/maps, poprzez podanie dokładnego adresu Obiektu wskazanego przez Wykonawcę oraz adresu miejsca zbiórki (**Szczecin, zatoka dla autobusów przy pl. Żołnierza Polskiego 8**), używając opcji „wyznacz

trasę”, a następnie „samochód”. Zamawiający uzna wymóg dotyczący odległości Obiektu za spełniony, gdy co najmniej jedna z tras, przedstawiać będzie powyższe wytyczne dotyczące kilometrów. Brak trasy spełniającej powyższe wymagania skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

55511000-5 - Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów;

55100000-1 - Usługi hotelarskie;

60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą;

66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe.

4. Termin wykonania zamówienia to **11 - 13 października 2024** (zgodnie z terminarzem określonym w **Załączniku nr 4** do ZO).

5. Celem projektu *Kierunek samodzielność – wsparcie szczecińskiej młodzieży* jest kompleksowe wsparcie w procesie usamodzielnienia 60 osób w wieku powyżej 17 roku życia, która opuszcza pieczę zastępczą na terenie Szczecina i jest w procesie usamodzielnienia. Jednocześnie integralną częścią wsparcia w projekcie jest także przygotowanie opiekunów usamodzielnienia do wykonywania zadań opiekuna.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

A) Usługa przewozu uczestników i kadry:

1) Wykonawca zapewni transport uczestnikom wyjazdu w liczbie 86 osób ze Szczecina, z miejsca wskazanego przez zamawiającego (centrum Szczecina) w dniu 11.10.2024 do miejsca organizacji wyjazdu i z powrotem w dniu 13.10.2024 przez firmę przewozową autokarem/ami, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przewozu osób.

2) Wykonawca zapewni możliwość przewozu OzN odpowiednim środkiem transportu o ile zamawiający zgłosi taką konieczność.

3) Wykonawca zapewni, że zaangażowany do realizacji usługi przewozu przewoźnik:

a) będzie posiadał wymagane przepisami prawa zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – osób oraz licencję dotyczącą autobusowego i autokarowego zarobkowego przewozu osób;

- b) będzie posiadał ważną polisę ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z wykonywanej działalności;
 - c) zapewni autokar znajdujący się w stanie technicznym gwarantującym prawidłowe wykonanie przewozów oraz zapewniający bezpieczeństwo pasażerom, a także posiadający ważny przegląd techniczny i dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce;
 - d) zapewni na własny koszt w ciągu 3 godzin przewóz innym autokarem, o nie gorszym standardzie, w przypadku awarii pojazdu, którym będzie wykonywana usługa;
 - e) podstawy autokar w wyznaczonym miejscu i czasie, w stanie czystym, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz.
- 4) Usługę przewozu uczestników i opiekunów/instruktorów Wykonawca może zrealizować samodzielnie o ile posiada w tym zakresie stosowne uprawnienia i spełni warunki, o których mowa w ppkt 3.
- 5) Transport należy zorganizować w taki sposób, aby cała liczba uczestników, tj. 86 osób mogła dotrzeć do obiektu w dniu 11.10.2024 na godz. 14.30 i mogła wyjechać z obiektu w dniu 13.10.2024 o godz. 15.30-16.00.

B) Usługa noclegowa i restauracyjna

1) Noclegi:

- a) pokoje powinny być maksymalnie 2-osobowe z łazienkami i WC (lub w wyjątkowych sytuacjach 3-osobowe jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę);
- b) miejsca noclegowe muszą znajdować się w budynku ogrzewanym całorocznie;
- c) pokoje nie powinny być koedukacyjne;
- d) wykonawca winien zagwarantować (w przypadku gdy zaistnieje potrzeba) co najmniej 2 pokoje przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
- e) noclegami powinny zostać objęte 86 osób, z czego 6 osób to kadra projektu;
- f) Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie rodzin w tzw. aneksach - kilku pokojach ze wspólną łazienką,

- g) w łazience musi znajdować się podstawowe wyposażenie do dyspozycji gości, jak: ręczniki, mydło, żel pod prysznic,

2) Obiekt:

- a) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Obiekt nie może być w trakcie prac remontowych, które uniemożliwiłyby lub znacznie utrudniały normalne funkcjonowanie obiektu, gości, prowadzenie warsztatów, odpoczynku uczestników lub korzystania z posiłków.
- b) Kategoryzacja Obiektu nie może być większa niż 3 gwiazdki.

C) Wyżywienie:

- 1) 2 śniadania (w drugim i trzecim dniu pobytu) w formie bufetu szwedzkiego tj. urozmaicony bufet – m.in. jedno danie ciepłe (np. jajecznica, parówki), wędliny, sery, sałatki i świeże warzywa, płatki, müsli, ciepłe mleko, jogurty, dżemy; pieczywo mieszane, masło, kawa, herbata, soki owocowe, woda mineralna itp.;
- 2) 3 obiady/lunche (w pierwszym, drugim i trzecim dniu pobytu) złożone z dwóch dań i deseru – zupa (min. 250 ml na osobę), drugie danie (min. 450-500 gram – ziemniaki, ryż, kasza lub makaron, dodatek mięsny, rybny lub jarski (min. 150 gram), surówka – dwa rodzaje (łącznie min. 150 gram na osobę) oraz napoje: min. 0,2 l na osobę, woda mineralna gazowana i niegazowana – min. 0,2 l na osobę serwowana w dzbankach lub w butelkach, zestaw herbat czarnych i smakowych w saszetkach, cukier, cytryna;
- 3) 2 kolacje (w pierwszym i drugim dniu pobytu) – w formie bufetu szwedzkiego lub serwowana – m.in. jedno danie ciepłe, dania zimne – wędliny (2 rodzaje), sery (2 rodzaje), sałatki (2 rodzaje), warzywa (3 rodzaje), pieczywo mieszane, masło, woda mineralna gazowana i niegazowana – min. 0,2 l na osobę serwowana w dzbankach lub w butelkach, zestaw herbat czarnych i smakowych w saszetkach, cukier, cytryna;
- 4) 3 serwisy kawowe (dwa w drugim dniu warsztatów i jeden w trzecim dniu) – zestaw herbat czarnych i smakowych w saszetkach (min. 2 saszetki na osobę), kawa serwowana w termosach konferencyjnych (min. 0,2 l na osobę dorosłą) lub dostęp do automatu z kawą, cukier, cytryna, mleko, woda mineralna gazowana i niegazowana (m.in. 0,2 l na osobę), soki owocowe 100% (min. 0,2 l na osobę), ciasto świeże (min. 2 kawałki na osobę), ciastka (mieszanka ciastek, 3 rodzaje, min. 60 g na osobę), owoce (min. 150 g na osobę);

- 5) wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia,
- 6) świadczenie usług żywienia odbywać powinno się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448);
- 7) wykonawca powinien w codziennym jadłospisie uwzględnić produkty ze wszystkich grup: produkty zbożowe, warzywa i owoce, mleko i jego przetwory, produkty dostarczające pełnowartościowego białka. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków;
- 8) wyżywienie w razie konieczności (po uprzednim mailowym zgłoszeniu przez Zamawiającego) powinno być przygotowane zgodnie z wymogami zdrowotnymi (np. bezglutenowe) lub etyczno-religijnymi (np. bezmięsne),
- 9) ciepłe posiłki powinny być podawane w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu, innym niż w tym, w którym odbywają się zajęcia;
- 10) posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków uwzględniać będzie stosowanie tylko świeżych produktów dostępnych na rynku o co najmniej dobrej jakości;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej temperatury wydawanych posiłków;
- 12) w skład posiłków wchodzi: 3 dni wyżywienia x śr. 86 osób (zgodnie z załącznikiem nr 4 do ZO).

D) Zapewnienie sal szkoleniowych

- 1) Wykonawca zapewni 4 sale szkoleniowe, które muszą być przestronne – min. 40m², przystosowane dla grupy min. 20 osób oraz osoby prowadzącej;
- 2) sale powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
- 3) w pobliżu sal szkoleniowych powinny znajdować się sanitariaty, a toaleta dla osób z niepełnosprawnościami musi znajdować się na tym samym poziomie, co sala szkoleniowa;
- 4) sale powinny być klimatyzowane/ wentylowane;
- 5) sale powinny być wyposażone w projektor multimedialny wraz z ekranem;
- 6) sale powinny posiadać sprzęt do nagłośnienia laptopa;

- 7) ze względu na rodzaj zajęć w sali powinny się znaleźć elementy przydatne do prowadzenia warsztatów tj.: stoły i krzesła odpowiadające liczbie uczestników tj. 20 osób na salę + osoba prowadząca;
- 8) w salach powinien być dostęp do Internetu;
- 9) w ramach wynajmu powinna zostać zapewniona obsługa techniczna podczas podłączania przez trenera sprzętu (projektor – laptop);
- 10) sale powinny być dostępne na wyłączność dla Zamawiającego podczas całego pobytu szkoleniowego;
- 11) sale muszą znajdować się w tym samym budynku lub co najwyżej w budynku obok (do 200 metrów) co noclegi i wyżywienie,
- 12) w przypadku sal o dużym nasłonecznieniu w godzinach organizacji zajęć – okna powinny posiadać możliwość zaciemnienia,
- 13) w przypadku sal o słabej akustyce sale powinny posiadać nagłośnienie, mikrofon bezprzewodowy,
- 14) sale powinny posiadać drzwi zabezpieczające przed hałasem z zewnątrz,
- 15) w pobliżu sal szkoleniowych Wykonawca powinien zapewnić teren zielony do realizacji zajęć warsztatowych na zewnątrz – min. 80m².
- 16) nie dopuszcza się wykorzystania sal restauracyjnych, pokoi hotelowych oraz innych pomieszczeń niedostosowanych do zajęć szkoleniowych.

E) Zapewnienie opieki nocnej nad nieletnimi uczestnikami warsztatów:

- 1) z uwagi na obecność nieletnich, w ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 1 osobę na dyżur nocny, której zadaniem będzie pilnowanie spokoju i ciszy nocnej,
- 2) dyżur powinien być sprawowany w godzinach 22 – 6,
- 3) każda osoba wyznaczona do realizacji zamówienia pełniąca opiekę nocną zostanie zweryfikowana w Rejestrze Przepływów na Tle Seksualnym oraz zobowiązana będzie przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 4) w sytuacji zakwaterowania uczestników w kilku budynkach, w każdym powinna być zapewniona osoba pełniąca dyżur nocny,
- 5) w przypadku zakłócania ciszy nocnej osoba sprawująca pieczę powinna interweniować i dyscyplinować młodzież do porządku i przestrzegania

regulaminu ośrodka/szkolenia, a w przypadku braku reakcji zgłosić to osobie wyznaczonej przez Zamawiającego, która będzie na miejscu w trakcie pobytu grupy;

6) Przewidywana liczba osób nieletnich to 25-30 osób,

F) Ubezpieczenie:

- 1) Grupowe ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków powinno obejmować pełnym zakresem 80 uczestników szkolenia na okres 3 dni.
- 2) Sumy ubezpieczenia powinny uwzględniać co najmniej:
 - a) Śmierć Ubezpieczonego wskutek NW 100.000,00 zł,
 - b) Śmierć Ubezpieczonego wskutek wypadku komunikacyjnego 50.000,00zł,
 - c) Trwały uszczerbek na zdrowiu wskutek NW 50.000,00 zł,
 - d) Uraz niepowodujący trwałego uszczerbku na zdrowiu u Ubezpieczonego 50.000,00 zł,
 - e) Złamanie kości Ubezpieczonego 3.000,00 zł,
 - f) Pobyt Ubezpieczonego w Szpitalu wskutek NW (do 180 dni) 20.000,00 zł,
 - g) Świadczenie za dzień pobytu: do 14 dni/powyżej 14 dni/dodatkowo OIOM: do 5 dni 100,00 zł/50,00 zł/100,00 zł,
 - h) Koszty operacji plastycznych Ubezpieczonego - następstwa NW 15.000,00zł,
 - i) Pogryzienie Ubezpieczonego przez zwierzęta 700,00 zł,
 - j) Naprawa, wypożyczenie lub zakup przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych - następstwa NW 15 000,00 zł,
 - k) Koszty przeszkolenia zawodowego inwalidy – następstwa NW 10.000,00zł.

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „**Formularzu ofertowym**” – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO.
2. Cena oferty musi obejmować w szczególności: wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ZO oraz wzorem umowy (**załącznik nr 3** do ZO), w tym: zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia, z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów lub opłat nie uwzględnionych przez Wykonawcę w swojej ofercie.

3. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
4. Określona w załączniku nr 1 do ZO „łączna wartość brutto” służyć będzie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie faktycznej liczby uczestników i kadry Zamawiającego oraz w oparciu o ceny podane przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do ZO. Minimalna ilość uczestników i kadry Zamawiającego, dla których zostanie zrealizowana usługa: 70 osób.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT:

1. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do ZO oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) wymagane zgodnie z Rozdziałem VII ZO.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Przy czym ofertę należy podpisać:
 - 1) przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3) w formie skanu uprzednio podpisanych dokumentów.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca **powinien wyraźnie zastrzec to w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1) spełnia warunki dotyczące doświadczenia, tj.:

a) zrealizował należycie **co najmniej 2 usługi** w zakresie organizacji usług hotelowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Przez jedną usługę w zakresie organizacji usługi hotelowej Zamawiający rozumie organizację usługi hotelowej dla grupy obejmującej nie mniejszej niż 30 osób.

2) dysponuje, **minimum 1 (jedną)** osobą (skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia) zapewniającą opiekę nocną nad nieletnimi uczestnikami, spełniającą następujące warunki:

a) nie jest karany w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,

b) nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1) posiada ważny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych lub ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek ten musi spełniać każdy z wykonawców.

2. Na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu o wartości mniejszej niż kwoty określone w

art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, Zamawiający **wykluczy**:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej przywołanej ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej przywołanej ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej przywołanej ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy **nie są powiązani kapitałowo lub osobowo** z Zamawiającym. **Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się** wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub

powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:

1. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) **formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do ZO.
 - 2) **oświadczenie o miejscu realizacji zamówienia (nazwa obiektu i dokładny adres)**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do ZO;
 - 3) **zaświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych** – w celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 w zakresie posiadanych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - 4) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 5) **odpowiednie pełnomocnictwo/upoważnienie** – jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo/upoważnienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i braku powiązań kapitałowych lub osobowych**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do ZO.
W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 - 7) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do ZO.
2. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
 - 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw/upoważnień, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) - 7) niniejszego Rozdziału, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy

lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, a złożone pełnomocnictwa/upoważnienia są wadliwe, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 3) Wykonawca nie zostanie wezwany do złożenia wymaganych w postępowaniu dokumentów, jeżeli Zamawiający, na podstawie podanych w ofercie informacji, może jednoznacznie zidentyfikować Wykonawcę w znanych jemu bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności w rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz pobrać stosowny dokument za pomocą tych baz danych/rejestrów. W przypadku braku możliwości uzyskania tego dokumentu ze znanych Zamawiającemu baz danych/rejestrów lub też w przypadku wątpliwości co do samodzielnie pobranego dokumentu, wobec Wykonawcy zostanie zastosowana odpowiednio procedura określona w ppkt 2) lub ppkt 4).
 - 4) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów oferty oraz wszystkich pozostałych dokumentów składanych/pozyskanych w trakcie postępowania.
 - 5) Brak podstaw do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione na każdym etapie postępowania.
3. **Zamawiający może w postępowaniu zastosować procedurę odwróconą, tj.:** najpierw zbadać i ocenić oferty względem kryteriów oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferta Wykonawcy, która uzyskała największą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami oceny ofert, nie podlega odrzuceniu.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 20.09.2024 r., do godziny 10.00.** za pośrednictwem **Bazy Konkurencyjności:**
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/2024-75511-198526>
2. Otwarcie ofert odbędzie się w **dnio 20.09.2024r., o godz. 10:30.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Oferty złożone w inny sposób niż wskazany w niniejszym ZO nie będą brane pod uwagę.

4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. **Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ. ODRZUCENIE OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Wybór oferty najkorzystniejszej, zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena – waga kryterium 80%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

najniższa cena ofertowa

spośród ofert nieodrzuconych

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 80%

cena oferty ocenianej

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 80 punktów**.

- 2) **Wykorzystanie do posiłków kawy i herbaty pochodzących z produkcji spełniających kryteria społeczne Sprawiedliwego Handlu lub inne równoważne standardy – waga kryterium 10 %.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Wykorzystanie do posiłków kawy i herbaty pochodzących z produkcji spełniających kryteria społeczne Sprawiedliwego Handlu lub inne równoważne standardy”:

- a) Zamawiający przyzna 10 pkt w w/w kryterium jeżeli Wykonawca zaoferuje wykorzystanie do wszystkich posiłków, w całości kawy i herbaty pochodzących z produkcji spełniających kryteria społeczne Sprawiedliwego Handlu lub inne równoważne standardy, składając odpowiednie oświadczenie w pkt 3 **załącznika nr 1** do ZO.

b) **Sprawiedliwy Handel**, to partnerstwo handlowe, oparte na dialogu, przejrzystości i szacunku, które dąży do większej równości w handlu międzynarodowym. Przyczynia się do zrównoważonego rozwoju przez oferowanie lepszych warunków handlowych oraz ochronę praw marginalizowanych producentów i pracowników. Zakłady, w których produkuje się towary na zasadach Sprawiedliwego Handlu lub innego równoważnego standardu, powinny zapewniać pracownikom i ich rodzinom wystarczające środki na utrzymanie, bezpieczne, niezagrażające zdrowiu warunki pracy, wolność zrzeszania się, równe płace w przypadku kobiet i mężczyzn oraz gwarantować niewykorzystywanie pracy dzieci, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz na podstawie lokalnego prawa.

Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania przy wymogu użycia kawy i herbaty pochodzących ze Sprawiedliwego Handlu lub innego równoważnego standardu odnosi się do spełniania przy produkcji ww. herbaty następujących standardów społecznych:

- zakaz jakiejkolwiek dyskryminacji w zatrudnieniu, dostępie do świadczeń, szkoleń, awansów itd.,
- zakaz pracy przymusowej w jakiejkolwiek formie,
- zakaz pracy dzieci,
- swoboda stowarzyszania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych,
- przejrzyste i zdefiniowane zasady wynagradzania (wynagrodzenie pracowników jest co najmniej równe lub wyższe od płacy minimalnej lub średniej regionalnej),
- formalne, pisemne umowy w związku z zatrudnieniem,
- ustalone maksymalne godziny pracy, prawo do dni wolnych oraz zdefiniowane zasady pracy w nadgodzinach, prawo do przerwy w pracy,
- prawo do świadczeń z tytułu macierzyństwa, choroby, emerytury,
- odpowiednie warunki zakwaterowania pracowników,
- przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy (m.in. zapewnienie odpowiednich warunków sanitarnych, środków ochrony w pracy w warunkach niebezpiecznych, opieki medycznej w miejscu pracy).

c) Punkty w zakresie niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Brak zadeklarowania zastosowania do wszystkich posiłków w całości kawy i herbaty pochodzących z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu	0 punktów
Zadeklarowanie zastosowania do wszystkich posiłków w całości kawy i herbaty pochodzących z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu	10 punktów

- d) Wykonawca, który zadeklaruje zastosowania do wszystkich posiłkach w całości kawy i herbaty pochodzących z produkcji spełniającej kryteria społeczne Sprawiedliwego Handlu, na etapie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do przedłożenia – na żądanie zamawiającego – dowodów potwierdzających, że kawa i herbata wykorzystywana do wszystkich posiłkach spełnia wskazane powyżej wymagania w zakresie kryteriów społecznych Sprawiedliwego Handlu. Dowód spełniania ww. kryteriów będzie stanowić oznaczenie wykorzystywanej przez wykonawcę kawy etykietą Fairtrade lub Fair for Life lub Naturland Fair lub innej równoważnej etykiety Sprawiedliwego Handlu potwierdzającej wyprodukowanie kawy i herbaty z poszanowaniem ww. kryteriów społecznych. Zamawiający będzie także uprawniony do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji zamówienia weryfikującej czy kawa i herbata wykorzystywana do wszystkich posiłkach, jest opatrzona etykietą Fairtrade lub Fair for Life lub Naturland Fair lub inną równoważną etykietą w zakresie wskazanych kryteriów społecznych.
- e) W przypadku nie wypełnienia albo wypełnienia obu pozycji w pkt 3 **załącznika nr 1** do ZO - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje wykorzystania do wszystkich posiłków w całości kawy i herbaty pochodzących z produkcji spełniających kryteria społeczne Sprawiedliwego Handlu lub innego równoważnego standardu. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

- 3) **Bezpośredni dostęp do lasu lub parku, tj. odległość do 200 metrów od Obiektu**
- waga kryterium 10%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Bezpośredni dostęp do lasu lub parku”:

- a) Kryterium dotyczy bezpośredniego położenia Obiektu, w którym ulokowani zostaną uczestnicy oraz kadra, od lasu lub parku, przy czym odległość ta nie może być większa niż 200 metrów,
- b) Punkty w zakresie niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Brak zapewnienia bezpośredniego dostępu Obiektu do lasu lub parku	0 punktów
Zapewnienie bezpośredniego dostępu Obiektu do lasu lub parku	10 punktów

- c) Ocena kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – pkt 4 **Załącznika nr 1** do ZO,
- d) W przypadku nie wypełnienia, nieprawidłowego (np. nieczytelnego) wypełnienia bądź wypełnienia kilku pozycji w pkt 4 **Załącznika nr 1** do ZO - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zapewni dostępu do lasu lub parku zgodnie z wymaganiami w ZO. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

- 2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
- 3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwięcej punktów, spełniającą wymagania określone w dokumentach zamówienia.
- 4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty, niżej wymienione omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt 4,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 5,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem pkt 8, w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 9 niniejszego Rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania Ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia w części lub w całości.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która

otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
12. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.

X. ZAWARCIE UMOWY:

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 5** do ZO.
2. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej:**
 - 1) **pełnomocnictwo/upoważnienie**, jeżeli do czynności zwarcia umowy jest ono niezbędne. Pełnomocnictwo/upoważnienie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza a jego treść musi w sposób prawidłowy potwierdzać uprawnienie danej osoby do dokonania wyżej wskazanej czynności.
 - 2) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (jeżeli nie została dołączona do oferty).** Umowę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) **aktualne zaświadczenie o niekaralności**, w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, sporządzone nie później, niż 3 miesiące przed jego złożeniem – dotyczy osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie opieki nocnej nad nieletnimi uczestnikami.
3. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z Wykonawcą

niepodlegającym wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i w postępowaniu jest kolejną w rankingu, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

4. W szczególności za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający może uznać:
 - 1) odmowę podpisania umowy;
 - 2) brak pełnomocnictwa lub brak pełnomocnictwa we właściwej formie;
 - 3) wszelkie inne nieprawidłowości związane z zawarciem umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy polegających na:
 - 1) zmianie terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 2) zmianie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie nocnej opieki, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, na zasadach określonych w § 4 umowy,
 - 3) zmianie wynagrodzenia,
 - 4) zmianie terminarza usługi, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 5) zmianie liczby uczestników oraz rodzaju i ilości pokoi,
 - 6) miejsca realizacji usługi (obiektu), określonego w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowy obiekt będzie spełniał wymagania określone w ZO oraz będzie posiadał przynajmniej taki sam standard jak obiekt wskazany pierwotnie w ofercie wykonawcy.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 oraz art. 15 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Towarzystwo Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych „TWIKS”, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 90, 70-460 Szczecin, tel. 609 989 943, e-mail: biuro@twiks.pl.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, które są związane z rekrutacją do Projektu „Kierunek samodzielność – wsparcie szczecińskiej młodzieży” - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - b) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym przez Administratora, które są związane z rekrutacją do Projektu „Kierunek samodzielność – wsparcie szczecińskiej młodzieży” - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,

- c) związanym z ważnymi interesami publicznym, które dotyczą rekrutacją do Projektu „Kierunek samodzielność – wsparcie szczecińskiej młodzieży” - art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Dane mogą być też ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. W szczególności, odbiorcą Twoich danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie – Lider projektu.
 4. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji Projektu „Kierunek samodzielność – wsparcie szczecińskiej młodzieży” oraz przez okres dochodzenia praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu Twoje dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych.
 5. Posiadasz prawo żądania od Administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach przewidzianych przepisami prawa) lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 6. Masz prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania Twoich danych przez administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl/pl/83/155>).
 7. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi Ci udział w Projekcie „Kierunek samodzielność – wsparcie szczecińskiej młodzieży”.
 8. Twoje dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|----------------------|---|
| Załącznik nr 1 do ZO | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 2 do ZO | Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu. |

Załącznik nr 3 do ZO	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4 do ZO	Terminarz realizacji zamówienia
Załącznik nr 5 do ZO	Wzór umowy.