



 <p>FUNDACJA FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</p>	Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576	
<b>Data: 11.09.2024</b>	<b>ZAPYTANIE OFERTOWE</b>	<b>Nr 19/BZP/PS/FFW/2024</b>
Kompleksowa usługa eventowo-gastronomiczna podczas konferencji zorganizowanej w ramach projektu „Premia społeczna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus		

- A. Ofertowe zostało ogłoszone w ramach projektu „Premia społeczna” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Podstawa i tryb udzielenia zamówienia.

- B. Udzielenie zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), stosownie do rozdziału 3 podrozdziału 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, obowiązujących na dzień ogłoszenia niniejszego Zapytania Ofertowego.
- C. Zamawiający – Fundacja „Fundusz Współpracy” – zwraca się z prośbą o przedstawienie przez Wykonawców oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji i obsługi konferencji w ramach projektu „Premia społeczna”.
2. Data: wydarzenie zaplanowane zostało na 7 listopada 2024 r. (ostateczna data zostanie wskazana Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy).
3. Miejsce konferencji: Warszawa
4. Liczba uczestników konferencji: 200 osób z całej Polski
5. W zakres kompleksowej usługi wchodzi:

**Usługa 1:** Usługa cateringowa

**Usługa 2:** Usługa eventowa

6. Zakres czynności w ramach Usług 1 i 2 przedstawiony został w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub niewykorzystania usługi cateringowej dla zakładanej w zapytaniu liczby uczestników, do 30% zakładanej liczby uczestników in plus lub in minus, o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konferencji.
7. Podwykonawstwo:

Fundacja Fundusz Współpracy ul. Górnośląska 4a, 00-444, Warszawa, cofund.org.pl



- a. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza posługiwać się podwykonawcą/cami w ofercie musi wskazać zakres usług przewidywanych do powierzenia podwykonawcy.
- b. Brak informacji, o której mowa w pkt. a. będzie uznany za deklarację samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- c. Konieczność zatrudnienia podwykonawców wynika w trakcie realizacji zamówienia wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- d. Za działania bądź zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada, jak za swoje własne.

### **III. Kod/y i nazwa CPV:**

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez  
55100000-0 – Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego  
55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

### **IV. Źródło finansowania:**

Projekt „Premia społeczna” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

### **V. Kwota planowana do przeznaczenia na realizację zamówienia**

250 000 zł brutto

### **VI. Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

Miejsce: Warszawa

Termin realizacji usługi: 7 listopada 2024 r.

### **VII. Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):**

#### **Z postępowania wykluczeni są wykonawcy:**

1. wobec których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022. 835) oraz w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014. 229.1)
2. którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym, tj. istnieje powiązanie polegające na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zastępcą prawnym zamawiającego lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,

- c. pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Warunkiem udziału w postępowaniu jest:**

1. Wykonawca zapewni obiekt, o standardzie minimum trzygwiazdkowym, w rozumieniu odrębnych przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166), przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w którym:
  - a. Wskazany przez Wykonawcę obiekt musi być oddalony max. 6 km w linii prostej od Dworca Centralnego w Warszawie;
  - b. Wskazany przez Wykonawcę obiekt musi być dobrze skomunikowany, tj. możliwy jest bezpośredni dojazd środkami komunikacji zbiorowej z centrum Warszawy;
  - c. Wykonawca zapewnia salę konferencyjną dla 200 osób zgodną z opisem ujętym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1);
  - d. Wykonawca zapewnia 3 sale warsztatowe zdolne pomieścić każda po min. 67 osób zgodne z opisem ujętym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1);
  - e. Wykonawca w cenie usług zapewnienia bez dodatkowych opłat 20 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych na wyłączność dla pojazdów uczestników (na parkingu obiektu, w którym odbędzie się konferencja lub w jego pobliżu, tj. do 300 m w linii prostej).

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie wskazanym przez wybranego Wykonawcę przed podpisaniem z nim umowy.

2. Doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch kompleksowych usług, każda o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), polegających na przygotowaniu i obsłudze wydarzenia o podobnym do konferencji rodzaju (np. przygotowanie techniczne i obsługa targów handlowych, wystaw, koncertów lub tzw. eventów nie stanowiących imprez masowych), przewidzianego dla co najmniej 200 osób. Doświadczenie to powinno być uzyskane przez Wykonawcę w okresie od roku 2019 włącznie do dnia złożenia oferty. Wymagane jest dołączenie do oferty referencji lub protokołu odbioru lub faktury wraz z dowodem jej opłacenia lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie ww. usług. Dokumenty muszą potwierdzać wartość zrealizowanych usług.
3. Doświadczenie w realizacji co najmniej 2 usług polegających na obsłudze wydarzeń online lub transmisji online z wydarzeń stacjonarnych. Doświadczenie to powinno być uzyskane przez Wykonawcę w okresie od roku 2019 włącznie do dnia złożenia oferty. Wymagane jest dołączenie do oferty referencji lub protokołu odbioru lub faktury wraz z dowodem jej opłacenia lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie ww. usług.

**VIII. Kryteria oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	<b>Łączna cena brutto</b>	80%	80 pkt
2.	<p><b>Deklarowany termin wcześniejszego wykonania relacji wideo po wydarzeniu</b></p> <p>a. 10 pkt – Termin wykonania filmu – do 5 dni kalendarzowych po wydarzeniu</p> <p>b. 5 pkt – Termin wykonania filmu – do 7 dni kalendarzowych po wydarzeniu</p> <p>b. c. 0 pkt – Termin wykonania filmu – do 10 dni kalendarzowych po wydarzeniu, tj. w maksymalnym terminie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia</p>	10%	10 pkt
3.	<p><b>Warunki rozliczenia za usługę cateringową</b></p> <p>W tym kryterium ocenie podlegać będzie sposób rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie umowy (rozliczenie umowy) w zakresie usługi cateringowej:</p> <p>a. 10 pkt – rozliczenie usługi cateringowej według kosztów wykorzystania usługi, zgodnie z faktyczną liczbą uczestników</p> <p>b. 5 pkt – rozliczenie usługi cateringowej na podstawie informacji mailowej przesłanej przez Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi cateringowej, przekazanej do Wykonawcy na 3 dni przed terminem rozpoczęcia konferencji</p> <p>a. 0 pkt – rozliczenie usługi cateringowej na podstawie zamówienia pierwotnego, czyli nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konferencji</p>	10%	10 pkt
	Łącznie	Max 100%	Max 100 pkt

#### Ad 1. Łączna cena brutto

Cena oferty obejmująca wykonanie usługi dla szacowanej liczby uczestników, wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto i netto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

Punkty za kryterium „Łączna cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

Łączna cena brutto oferty najtańszej

----- x liczba możliwych do uzyskania punktów = liczba punktów

Łączna cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**Ad 2. Deklarowany termin wykonania relacji wideo po wydarzeniu**

- a. 10 pkt – Termin wykonania filmu – do 5 dni kalendarzowych po wydarzeniu
- b. 5 pkt – Termin wykonania filmu – do 7 dni kalendarzowych po wydarzeniu
- c. 0 pkt – Termin wykonania filmu – do 10 dni kalendarzowych po wydarzeniu, tj. w maksymalnym terminie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia

**Ad.3. Warunki rozliczenia za usługę cateringową**

W tym kryterium ocenie podlegać będzie sposób rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie umowy (rozliczenie umowy) w zakresie usługi cateringowej:

- a. 10 pkt – rozliczenie umowy w zakresie usługi cateringowej według kosztów wykorzystania usługi, zgodnie z faktyczną liczbą uczestników
- b. 5 pkt – rozliczenie usługi cateringowej na podstawie informacji mailowej przesłanej przez Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi cateringowej, przekazanej do Wykonawcy na 3 dni przed terminem rozpoczęcia konferencji
- c. 0 pkt – rozliczenie umowy w zakresie usługi cateringowej na podstawie zamówienia pierwotnego

Zamówienie na realizację usług zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył łącznie za kryterium ad 1, ad 2 i ad 3 najwyższą liczbę punktów.

**IX. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
2. Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim, pismem komputerowym/maszynowym. Dopuszcza się wypełnienie oferty odręcznie, w sposób czytelny (wielkimi literami).
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
5. Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania lub niekompletne lub złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**X. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

1. Oferta na formularzu ofertowym – Załącznik nr 2;
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium podmiotowego nr 1 i 2 (Doświadczenie).
3. Informacje mające wpływ na ocenę Oferty – opis usytuowania obiektu, warunki rozliczenia za usługę cateringową, dostępność i liczba miejsc parkingowych; opis standardu hotelu, w tym informacje dot. dostępu do Internetu, wielkości i wyposażenia sali konferencyjnej; scenografia

wydarzenia, przykładowe menu zgodne z wymaganiami wskazanymi w niniejszym zapytaniu itp.

**XI. Zamówienia uzupełniające, zmiana dotycząca wielkości zamówienia, zmiana umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zamówienia uzupełniającego w zakresie liczby osób lub usług dodatkowych (np. dodatkowej sali, wyżywienia, indywidualnych dań na życzenie wynikających ze specjalnych potrzeb uczestników konferencji) o wartości nieprzekraczalnej 50% ceny łącznej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany wielkości zamówienia i umowy na warunkach określonych w treści umowy.
3. Tym samym Zamawiający zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z jego rzeczywistych potrzeb. W sytuacji wystąpienia zmiany parametru wskazanego przez Zamawiającego (tj. liczby uczestników, terminu) znajdzie ona swoje odzwierciedlenie w stosownych zapisach przedłożonej do podpisu Wykonawcy Umowy w odniesieniu do zmiany terminu lub miejsca wykonania umowy. W przypadku zmiany po podpisaniu umowy, zmiana taka będzie przedmiotem stosownego aneksu.

**XII. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:**

Kamila Łozińska, [klozinska@cofund.org.pl](mailto:klozinska@cofund.org.pl), 798 371 387  
Anna Jankowska, [ajankowska@cofund.org.pl](mailto:ajankowska@cofund.org.pl), 724 590 517

**XIII. Ofertę należy przekazać w terminie do:**

19.09.2024 do godziny 09:00.

**XIV. Ofertę można:**

Złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> - decyduje data wpływu oferty.

**XV. Inne postanowienia**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.
3. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny, w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert oraz po poinformowaniu Oferentów o wynikach postępowania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru spośród złożonych ofert.
6. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta okazała się najkorzystniejsza po ocenie dokonanej w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje mogą dotyczyć obniżenia ceny przedstawionej w ofercie.

7. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów (referencji lub protokołu odbioru lub faktury lub umowy) potwierdzających należyte wykonanie ww. usług.
8. Zamawiający może wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o referencje potwierdzające doświadczenie Oferentów.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności.
10. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się środków ochrony prawnej, w tym odwołań.
11. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.
12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień odnośnie do Zapytania Ofertowego i jego załączników. Pytania mogą być kierowane do Zamawiającego zgodnie z metodami składania ofert do 3 dni przed terminem składania ofert – decyduje data wpływu. Pytania, które wpłynęły po tym terminie zostaną pozostawione bez odpowiedzi.

#### **XVI. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja „Fundusz Współpracy” (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa, lub drogą mailową: [cofund@cofund.org.pl](mailto:cofund@cofund.org.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iodo@cofund.org.pl](mailto:iodo@cofund.org.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do: Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Urzędu Zamówień Publicznych, organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do: dostawców usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień publicznych.



9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
  - a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - c. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## **XVII. Załączniki**

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 3 – Istotne Postanowienia Umowy