

Łódź, dnia 11.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/ŁOWES/2024

Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą w Łodzi przy ul. Pomorskiej 40, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym świadczenia usług w zakresie doradztwa finansowo-księgowego dla uczestników projektu pn. „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027, realizowany w ramach Priorytetu FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.06 „Ekonomia społeczna” (dalej jako: Projekt). Nr um. FELD.07.06-IP.01-0003/23.

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej Wytyczne).

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).

II. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich

ul. Pomorska 40
91-408 Łódź
NIP 7251872505
REGON 473224144
KRS 0000191928

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

1. Magdalena Stańczak-Urbańska
 - tel. 512 034 254 lub 42 630 17 49
 - e-mail: magdalena.urbanska@instytut.lodz.pl
2. Karolina Fijołek-Głowacka
 - tel. 512 034 281
 - e-mail: karolina.fijolek@instytut.lodz.pl

III. INFORMACJA O PROJEKCIE

CEL PROJEKTU: wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie IV woj. łódzkiego (tj. m. Łódź) w latach 2024-2026 poprzez utworzenie nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

UCZESTNICY:

- a) osoby fizyczne i osoby prawne, które planują założyć podmiot ekonomii społecznej,
- b) osoby zagrożone wykluczeniem społecznym,
- c) otoczenie ww. grup docelowych,
- d) pracownicy lub przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej, organizacji pozarządowych planujących ekonomizację,
- e) pracownicy lub przedstawiciele podmiotów publicznych i prywatnych.

ZADANIA:

- zadanie 1 – Animacja
- zadanie 2 – Inkubacja
- zadanie 3 – Usługi biznesowe

CZAS TRWANIA PROJEKTU: styczeń 2024 r. – grudzień 2026 r.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 66171000-9 doradztwo finansowe

CPV: 79200000-6 Usługi księgowe, audytorskie i podatkowe

CPV: 79221000-9 usługi w zakresie doradztwa podatkowego

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznego doradztwa w zakresie finansowo-księgowym dla uczestników projektu pn. „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku na terenie subregionu IV województwa łódzkiego, tj. m. Łódź.

Zamawiający zamierza powierzyć prowadzenie doradztwa jednemu Wykonawcy, osobie fizycznej, prawnej lub jednostce organizacyjnej, nieposiadającej osobowości prawnej, która wskaże osobę/osoby, które będą realizowały zamówienie, w wymiarze maksymalnie do **237 godzin** zegarowych łącznie, w okresie trwania umowy w zależności od zapotrzebowania uczestników projektu (dalej UP).

Na dzień zamieszczenia ogłoszenia Zamawiający nie jest w stanie określić ostatecznej liczby godzin doradztwa, z uwagi na specyfikę Projektu, który zakłada stworzenie indywidualnej ścieżki wsparcia dla UP. Zamawiający informuje, że w przypadku braku zapotrzebowania na specjalistyczne doradztwo finansowo-księgowe zaplanowane we wniosku o dofinansowanie środki na ten cel mogą zostać przesunięte na inną pozycję budżetową.

Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do regularnych spotkań z zespołem projektu w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do miejsca, gdzie będzie prowadzone doradztwo, jak również do siedziby Zamawiającego. Czas dojazdu do miejsca świadczenia doradztwa jak również czas poświęcony przez doradcę finansowo-księgowego na spotkania z zespołem Projektu nie wlicza się do czasu świadczonego i rozliczanego w Projekcie specjalistycznego doradztwa finansowo-księgowego.

Wybrany Wykonawca będzie ponadto zobowiązany do kompletowania dokumentacji związanej ze zrealizowanymi w ramach doradztwa zadaniami. Informacje na temat wymaganej dokumentacji

zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert.

Doradztwo będzie świadczone na rzecz:

1. podmiotów ekonomii społecznej (PES) i przedsiębiorstw społecznych (PS) (w rozumieniu Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej),
2. organizacji pozarządowych (NGO) planujących ekonomizację, pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne (PS),
3. osób fizycznych i osób prawnych, które planują założyć PES – w tym podmioty administracji publicznej (PAP), np. jednostki samorządu terytorialnego (JST) oraz kościelne osoby prawne,
4. otoczenia PES, w tym biznesu, instytucji oświaty, jednostek samorządu terytorialnego,
5. osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w ustawie o ekonomii społecznej.

Doradztwo udzielane będzie w formie doradztwa bezpośredniego (w uzasadnionych przypadkach w formie doradztwa pośredniego). Przez doradztwo bezpośrednie rozumie się doradztwo świadczone osobiście przez doradcę finansowo-księgowego UP w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla UP miejscu w szczególności na terenie woj. łódzkiego, subregionu I, a przez specjalistyczne doradztwo finansowo-księgowe pośrednie rozumie się doradztwo świadczone drogą elektroniczną (e-mailową, telefoniczną, za pomocą komunikatorów, np. skype, zoom itp.). Ostatecznie o formie spotkań decyduje UP i Zamawiający. W przypadku doradztw zdalnych Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z użyciem programów do spotkań zdalnych.

Doradztwo będzie dotyczyło m.in. następujących zagadnień:

1. rachunkowość PES,
2. zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,
3. księgowość,
4. płace i pochodne,
5. ubezpieczenia społeczne,
6. pozyskiwanie źródeł finansowania działalności (m.in. produkty sektora finansowego) wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków,
7. pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON,
8. pozyskiwanie zwrotnych instrumentów finansowych,
9. planowanie finansowe,
10. pozyskiwanie środków finansowych na szkolenia pracowników PES/PS w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Proces udzielania doradztwa specjalistycznego powinien się rozpocząć w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę ze strony UP do Zamawiającego.

Do głównych zadań Doradcy będzie należało:

1. określenie celów doradztwa,
2. określenie oczekiwanych efektów doradztwa,
3. przygotowanie planu usługi doradczej,
4. dobór metod i narzędzi na potrzeby doradztwa,
5. przygotowanie materiałów na potrzeby realizowanego doradztwa,

6. przeprowadzenie doradztwa,
7. przygotowanie oceny efektów udzielonego doradztwa.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego na potrzeby UP z uwzględnieniem dbałości o jak najwyższą jakość usług. Wykonawca samodzielnie przygotowuje oraz realizuje proces doradczy.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie.

VI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia
6. inne istniejące powiązania mające wpływ na faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

W celu potwierdzenia braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**).

Wykonawca ubiegający się o zamówienie, z uwagi na długość zawieranej umowy i konieczność zapewnienia ciągłości świadczenia specjalistycznego doradztwa finansowo-księgowego w Projekcie, musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia doradcą finansowo-księgowym (jednym lub dwoma), który będzie osobiście wykonywał przedmiot zamówienia i będzie spełniał (każdy z osobna) następujące warunki:

1. wykształcenie wyższe magisterskie,
2. wiedzy i doświadczenia zawodowego, tj. musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze obsługi finansowej/księgowej/rachunkowej podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione w oparciu o poprawnie wypełniony **Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane wykształcenie (dyplom ukończenia studiów) i doświadczenie zawodowe (np. referencje, rekomendacje, umowy, zaświadczenia, itp.).

W przypadku Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną potwierdzeniem warunku będzie doświadczenie osób oddelegowanych do realizacji zamówienia (dla każdej osoby należy uzupełnić osobno **Załącznik nr 4**), wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (jw.).

W przypadku oddelegowania do zadania więcej niż jednej osoby każda z nich osobno musi spełniać powyższe warunki. Wskazanie osoby, która nie spełni warunków udziału w postępowaniu powoduje brak jej dalszej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert.

Wykazanie w treści oferty konkretnych osób wykonujących przedmiot zamówienia stanowi zobowiązanie Wykonawcy do tego, że właśnie te osoby osobiście będą wykonywać powierzone zadanie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób, po wcześniejszym uzgodnieniu i uzyskaniu zgody Zamawiającego, przy jednoczesnym dostarczeniu dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów danej osoby/osób, zgodnie z treścią zapytania ofertowego, na etapie realizacji umowy. Nowo wskazana osoba musi posiadać wykształcenie oraz doświadczenie podlegające ocenie w postępowaniu minimum takie samo jak osoba, która została oceniona w postępowaniu.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

Etap I – Weryfikacja formalna nadesłanych ofert. Ocena punktowa w kryterium to cena brutto. Kryterium cena brutto oferty – max. 15 punktów.

W kryterium „cena brutto oferty” zostanie zbadana wysokość ceny brutto za jedną godzinę doradztwa (przez godzinę należy rozumieć 60 minut).

Cena brutto musi zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w przypadku osoby fizycznej wszystkie składniki wynagrodzenia dot. pracownika i pracodawcy, a w innych przypadkach wynagrodzenie z uwzględnieniem podatku VAT, jeśli dotyczy.

Podana w ofercie cena musi również uwzględniać wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją usługi.

Najwyższą (maksymalną) liczbę punktów – 15 otrzyma oferta zawierająca **najniższą cenę**, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto jednej godziny doradztwa spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto jednej godziny doradztwa badanej ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 15\%$$

Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.

W przypadku tego kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów.

Uwaga! Jeżeli zaoferowana cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zamówieniu, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień.

Oferta zawierająca rażąco niską cenę to oferta, która jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen brutto wszystkich złożonych ofert w ramach danej części, a w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty – to oferta która jest niższa o co najmniej 30% od kwoty jaką dysponuje Zamawiający, zgodnie z umową o dofinansowanie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu podlegać będzie oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej w ofercie ceny.

Etap II - Kryterium jakościowe – minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe doradcy w udzielaniu wsparcia w obszarze ekonomii społecznej (specjalistycznego doradztwa świadczonego na rzecz PES i PS zgodnie z zapytaniem ofertowym), w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia zamówienia – max. 20 punktów.

W ramach kryterium oceniane będzie doświadczenie zawodowe we wsparciu doradczym dla podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia o zamówieniu, w oparciu o rekomendacje/zaświadczenia/listy polecające od podmiotu, na rzecz którego świadczone było doradztwo, wg. następującej punktacji:

- do 9 PES lub PS – 0 punktów
- od 10 do 15 PES lub PS – 5 punktów
- od 16 do 20 PES lub PS – 10 punktów
- od 21 do 25 PES lub PS – 15 punktów
- 26 PES lub PS i więcej – 20 punktów

Kryterium to będzie badane na podstawie dokumentów potwierdzających zapisy w **Załączniku nr 4**. W przypadku Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną, potwierdzeniem warunku będzie

doświadczenie osób oddelegowanych do realizacji zamówienia (dla każdej osoby należy uzupełnić osobno **Załącznik nr 4**).

W przypadku wykazania przez Wykonawcę 2 lub więcej osób spełniających warunki udziału w zamówieniu, Zamawiający dokona zsumowania liczby punktów uzyskanych przez każdą osobę z tych osób i sumę punktów podzieli przez liczbę osób spełniających warunki udziału w zamówieniu.

Etap III – Kryterium „Test Wiedzy”. Ocena punktowa w tym kryterium to liczba punktów uzyskanych w ramach testu wiedzy – max 65 punktów.

W celu oceny posiadania zdolności, doświadczenia zawodowego osób, które będą wykonywały zamówienie i oceny znajomości wymaganych zagadnień opisanych w zapytaniu, osoby te, po złożeniu przez Wykonawcę ofert cenowych muszą wziąć udział w sprawdzianie praktycznym, w trybie online czyli teście wiedzy, który polegać będzie na sprawdzeniu wiedzy kandydatów do pełnienia roli doradcy z zakresu prawa podczas trwania projektu.

Wykonawca po zalogowaniu się na platformę zoom, gdzie Zamawiający potwierdzi tożsamość doradcy wskazanego przez Wykonawcę, otrzyma w czacie link do testu i będzie mieć 10 minut na wypełnienie, udzielenie i przestanie odpowiedzi. Tożsamość doradcy będzie weryfikowana na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem (np. dowód, prawo jazdy itp.). Potwierdzanie tożsamości oraz wykonywanie testu zostaną przez Zamawiającego utrwalone (tj. zostanie nagrany dla potrzeb kontroli wizerunek i głos osoby przystępującej do testu, na co osoba ta musi wyrazić zgodę).

Program zoom działa na większości platform zaczynając od Windows XP do Windows 10, oraz urządzeniach typu tablety i telefony komórkowe. Więcej można znaleźć w specyfikacji producenta: https://support.zoom.com/hc/en/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060748. Konieczne jest posiadanie sprzętu komputerowego, które jest wyposażony w kamerę, mikrofon, głośniki/możliwość podpięcia słuchawek, z dostępem do Internetu, wyposażony w przeglądarkę internetową. Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek. Zamawiający nie odpowiada za prawidłowość skonfigurowania sprzętu przez kandydatów.

Testy odbędą się w terminie do 20 dni roboczych od dnia wskazanego przez Zamawiającego jako termin składania ofert. O dokładnym terminie Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz których oferty nie wymagały wyjaśnień, mailowo (na adres wskazany w formularzu stanowiący Załącznik nr 1), nie później niż 7 dni roboczych od dnia wskazanego przez Zamawiającego jako termin składania ofert. Wykonawcy, którzy zostali poproszeni o złożenie wyjaśnień we wcześniejszym etapie i których wyjaśnienia zostały uznane za zasadne zostaną poinformowani mailowo (na adres wskazany w formularzu stanowiący Załącznik nr 1), nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wyjaśnień.

Test zostanie przeprowadzony w dni robocze w godzinach pomiędzy 08.00 a 15.00.

W przypadku, gdy osoba wskazana w ofercie, nie stawia się w wyznaczonym terminie na test wiedzy, co uniemożliwi sprawdzenie jej umiejętności, Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Zasady oceny według kryterium „Test Wiedzy” (T):

1. Test wiedzy zostanie przeprowadzony po weryfikacji formalnej ofert.
2. Czas trwania testu wyniesie maksymalnie 10 minut.
3. Ocena kryterium „Test Wiedzy” (T) będzie dokonywana w oparciu o sprawdzian wiedzy osoby wskazanej przez Wykonawcę, która to osoba zobowiązana będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia.
4. Test wiedzy będzie obejmował następujący zakres zagadnień: rachunkowość PES, zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością, księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne, pozyskiwanie źródeł finansowania działalności (m.in. produkty sektora finansowego) wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON, pozyskiwanie zwrotnych instrumentów finansowych, planowanie finansowe, pozyskiwanie środków finansowych na szkolenia pracowników PES/PS w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
5. Test wiedzy składa się z 10 pytań.
6. Na każde pytanie jest tylko jedna prawidłowa odpowiedź.
7. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów w teście wiedzy. Za każdą prawidłową odpowiedź, Wykonawca otrzyma 1 punkt. Za brak odpowiedzi lub za odpowiedź nieprawidłową – 0 punktów.
8. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma liczbę punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$T = Ti / Tmax \times 65$$

gdzie:

T – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta Wykonawcy za kryterium „test wiedzy” (T)

Ti – oznacza liczbę punktów otrzymaną przez Wykonawcę w teście wiedzy

Tmax – oznacza najwyższą możliwą do zdobycia liczbę punktów w teście wiedzy (10 pkt)

Ostateczna ocena punktowa oferty będzie liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku stanowiącą sumę liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta w kryterium cena brutto i ilość punktów uzyskanych w ramach testu wiedzy.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. **Jeśli kandydaci zdobędą w I, II i III etapie tę samą liczbę punktów, o wyborze oferty zdecyduje niższa cena wykonania usługi zaproponowana w etapie pierwszym.**

W przypadku oddelegowania, przez Zamawiającego, do zadania więcej niż jednego Doradcy każdy z nich bierze udział osobno w weryfikacji formalnej oraz teście wiedzy.

W przypadku, kiedy kandydaci zdobędą różną ilość punktów w teście wiedzy, to punkty zostaną zsumowane i podzielone przez ilość kandydatów oddelegowanych, przez Zamawiającego, do zadania. Warunkiem koniecznym jest aby każda osoba oddelegowana do zadania uzyskała w teście wiedzy minimum 60% poprawnych odpowiedzi.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia większej liczby ofert wszystkie oferty zostaną odrzucone.

2. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, alternatywnych ani częściowych. Oferty wariantowe, alternatywne bądź częściowe zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna być ponumerowana, opatrzona datą i podpisana przez Wykonawcę.
6. Do oferty muszą zostać dołączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki opracowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Każdy z załączników musi zostać opatrzony datą i podpisany przez Wykonawcę.
7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w niniejszym Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym dopuszczalne jest:
 - podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - podpisanie oferty podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie oferty a następnie zeskanowanie go do postaci elektronicznej; podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko i stanowisko danej osoby.
9. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
10. Oferty niekompletne (nie spełniające powyższych wymagań) zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
11. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty we własnym zakresie niezależnie od wyniku postępowania, w tym również w przypadku anulowania postępowania.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **20.09.2024** roku.
2. Ofertę należy przesyłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 (aplikacja BK2021).
3. Oferty złożone po wskazanym przez Zamawiającego terminie nie będą rozpatrywane (zostaną przez Zamawiającego odrzucone).
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa „WZÓR UMOWY” stanowiący odpowiednio Załącznik nr 2.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelkie spory związane z udzieleniem zamówienia rozstrzyga Zamawiający, który zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia prowadzonej procedury bez podania przyczyny.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania, przed upływem terminu składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
4. Pytania, które pojawią się dwa dni przed zakończeniem terminu zapytania nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawcy, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, zostaną poinformowani o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Wykonawca zobowiązany zostanie do przedłożenia aktualnego portfolio na etapie podpisania umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – doświadczenie zawodowe

Klauzula informacyjna z art. 14 RODO

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl,
 - b) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi 90-608, ul. .Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl.
2. Administratorzy powołali Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na:
 - a) adres e-mail: jod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora,
 - b) adres e-mail: ochronadanych@wup.lodz.pl lub na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to: Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

6. Źródło Pani/Pana: Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od Beneficjenta i Partnera.

7. Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu;
- użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych;
- podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji na zlecenie IZ FEŁ2027 / IP w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

8. Dane będą przechowywane przez okres: 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej w ramach projektu przechowywane będą przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.