

Rzeszów, dnia 10.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/PZ/7.4/2024

w ramach projektu pn. „PEWNE ZATRUDNIENIE” FEPK.07.04-IP.01-0100/23 współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07.00 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa, realizowanego przez Michała Drymajło, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą AMD GROUP Michał Drymajło, na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FEPK.07.04.IP.01-0100/23-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą (Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie) w dniu 09.04.2024 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa i adres Zamawiającego:

Michał Drymajło, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą AMD GROUP Michał Drymajło
w Rzeszowie, ul. Krakowska 18G/54, 35-111 Rzeszów

NIP: 5170050703

REGON: 180203870

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odmówić zawarcia umowy bez wskazania przyczyny.

2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dla Uczestników Projektu pn. „PEWNE ZATRUDNIENIE” szkoleń zawodowych kompetencyjnych prowadzących do nabycia kompetencji. Dobór szkoleń został dokonany w trakcie spotkań z doradcą zawodowym, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy, na podstawie informacji zawartych w Indywidualnym Planie Działania (IPD) sporządzonym dla każdego Uczestnika Projektu.

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl/>

1. Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

Część I – Szkolenie „ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY” dla 18 Uczestników Projektu, w wymiarze min. 60 h/os. w tym min. 40 h zajęć praktycznych

Część II – Szkolenie „OBSŁUGA KLIENTA Z ELEMENTAMI J.ANGIELSKIEGO” dla 23 Uczestników Projektu, w wymiarze min. 60 h/os. w tym min. 40 h zajęć praktycznych

Część III – Szkolenie „ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY Z ELEMENTAMI OBSŁUGI KOMPUTERA” dla 14 Uczestników Projektu, w wymiarze min. 60 h/os. w tym min. 40 h zajęć praktycznych

1 godzina szkolenia oznacza godzinę zegarową (60 minut).

Czas trwania szkolenia w 1 dniu szkoleniowym: maksymalnie 8 godzin (nie mniej niż 4 godzin).

Szkolenia muszą być prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości Uczestników szkoleń. Szkolenia mogą być prowadzone w dni powszednie oraz w weekendy, (w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Uczestników Projektu), w terminach i godzinach dostosowanych do potrzeb i preferencji Uczestników Projektu, zwłaszcza kobiet opiekujących się dziećmi/osobami zależnymi.

Liczba godzin danego szkolenia może ulec zmianie ze względu na ewentualne zmiany w obowiązujących przepisach.

Cel szkoleń: uzyskanie przez Uczestnika Projektu kompetencji w rozumieniu Załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie – w przypadku przedmiotowego Projektu: objęcie szkoleniem **55 osób** w wieku **22-78** lat przynależące do grupy osób pracujących w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, cywilnoprawnych oraz ubodzy pracujący zamieszkujące lub uczące się lub pracujące na terenie województwa podkarpackiego.; tematyka szkoleń wg IPD.
- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Efekty uczenia się muszą zostać określone w programie każdego szkolenia kompetencyjnego.
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl/>

kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia).

– ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Aby dokument, jaki zostanie wydany Uczestnikom szkolenia po jego zakończeniu i przeprowadzeniu egzaminu wewnętrznego, można było uznać za potwierdzający kompetencję, muszą zostać spełnione łącznie następujące warunki:

1. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Każdy z efektów uczenia się powinien zostać krótko opisany i doprecyzowany przez kryteria weryfikacji. Każdy efekt uczenia się ma zwykle kilka kryteriów weryfikacji. Kryteria weryfikacji to działania, które powinna wykonać osoba w trakcie weryfikacji, aby udowodnić, że ma wymagane efekty uczenia się. Kryteria opisują dokładnie to, co potwierdza dokument. Poszczególne efekty uczenia się powinny być:

- jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, pozwalające na zaplanowanie i przeprowadzenie walidacji, których wyniki będą porównywalne;
- realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, dla których dana kompetencja jest przewidziana;
- możliwe do zweryfikowania podczas walidacji;
- zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych kompetencją.

Podczas opisywania poszczególnych efektów uczenia się, korzystne jest stosowanie czasowników operacyjnych (np. rozróżnia, uzasadnia, montuje).

2. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

3. Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

2. Uczestnikami szkoleń będą Uczestnicy Projektu „PEWNE ZATRUDNIENIE”, tj.:

osoby w wieku **22-78** lat przynależące do grupy osób pracujących w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, cywilnoprawnych oraz ubodzy pracujący zamieszkujący lub uczące się lub pracujące na terenie województwa podkarpackiego.

3. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne szkolenia objęte zapytaniem ofertowym, zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. 3 ppkt 1 niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie obejmuje część zamówienia, na które składa się realizacja szkoleń zawodowych kompetencyjnych w zakresie i wymiarze objętym niniejszym postępowaniem oraz realizacja innych szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych i kompetencyjnych w ramach Projektu, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy (średnio 100 h/os. w przypadku szkoleń kwalifikacyjnych i średnio 60h/os. w przypadku szkoleń

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP

al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl

<http://www.amd-group.pl/>

kompetencyjnych, szkolenia dla łącznie 180 Uczestników Projektu – dot. szkoleń kwalifikacyjnych oraz 120 Uczestników Projektu – dot. szkoleń kompetencyjnych). Zapytania ofertowe w przedmiocie przeprowadzenia dalszych szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych i kompetencyjnych będą sukcesywnie publikowane w Bazie Konkurencyjności.

4. Informacje dodatkowe:

1. Szkolenia muszą być prowadzone na terenie województwa podkarpackiego:
 - m. Rzeszów, powiat rzeszowski:
 - szkolenie „ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY” dla 11 osób (Część I Zapytania ofertowego);
 - szkolenie „OBSŁUGA KLIENTA Z ELEMENTAMI J. ANGIELSKIEGO” dla 10 osób (Część II Zapytania ofertowego);
 - szkolenie „ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY Z ELEMENTAMI OBSŁUGI KOMPUTERA” dla 14 osób (Część III Zapytania ofertowego).
 - m. Leżajsk, powiat leżański:
 - szkolenie „ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY” dla 7 osób (Część I Zapytania ofertowego);
 - szkolenie „OBSŁUGA KLIENTA Z ELEMENTAMI J. ANGIELSKIEGO” dla 13 osób (Część II Zapytania ofertowego);
2. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do dnia **30.10.2024 r.** Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest na **09.2024 r.** Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia szkolenia w terminie wskazanym w Formularzu oferty, jeśli zadeklarował rozpoczęcie szkolenia we wskazanym terminie (zaznaczył opcję „TAK” w Formularzu oferty). Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia szkolenia w terminie wskazanym w Formularzu oferty, jeśli zadeklarował rozpoczęcie szkolenia we wskazanym terminie (zaznaczył opcję „TAK” w Formularzu oferty).
3. Uczestnicy Projektu skierowani na szkolenia objęte niniejszym zapytaniem ofertowym zobowiązani są do uczestnictwa także w innych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu pn. „PEWNE ZATRUDNIENIE” zgodnie z zaplanowaną ścieżką dla danego Uczestnika Projektu, w związku z czym Zamawiający nie wyklucza sytuacji nakładania się wsparcia. W powyższej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie dostosować harmonogramy szkoleń do terminów niekolidujących z pozostałym wsparciem w ramach Projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby Uczestników danego szkolenia wskazanej w pkt. 3 ppkt 1 zapytania ofertowego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

5. W ramach zamówienia (każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę), Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia Uczestnikom Projektu szkoleń kończących się uzyskaniem kompetencji, o wskazanym w zapytaniu ofertowym zakresie tematycznym, zrealizowanych z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie założonych efektów uczenia się, zakończonych walidacją spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym, w wyniku której Uczestnicy otrzymają dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji. Tempo szkoleń powinno być dostosowane do możliwości Uczestników projektu, w tym osób z niepełnosprawnościami.

2. Niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości (do ukończenia szkolenia wymagane jest min. 80% obecności, tj. obecność na min 48 godzinach zajęć w ramach danego szkolenia).
3. Oznaczania dokumentów związanych z realizacją szkoleń znakiem Funduszy Europejskich i znakiem Unii Europejskiej, logotypem Województwa Podkarpackiego, barw RP wraz z nazwą „Rzeczpospolita Polska”. Plik zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.
4. Zapewnienia sal szkoleniowych. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sale szkoleniowe na potrzeby prowadzenia szkoleń, posiadające niezbędne wyposażenie do przeprowadzenia szkoleń objętych ofertą Wykonawcy. Sale szkoleniowe powinny znajdować się w budynku (budynkach) zlokalizowanym w dogodnym punkcie komunikacyjnym. Wykonawca musi dysponować właściwym wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia szkoleń, zgodnie z zakresem szkolenia objętego ofertą Wykonawcy. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł, posiadać zaplecze sanitarne, a także właściwe oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie - a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Sala szkoleniowa powinna spełniać wymogi bezpieczeństwa, BHP, sanitarne, ppoż określone przepisami prawa oraz być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami, a także powinna posiadać odpowiednią i ogrzewanie. Układ przestrzenny sali szkoleniowej (tzw. set-up, tj. m.in. ustawienie krzeseł, stołów, etc.) powinien zostać zorganizowany w sposób zapewniający fizyczną odległość między uczestnikami szkolenia nie mniejszą niż 1,5 metra. Należy utrzymywać w pomieszczeniach dobrą wentylację, należy często je wietrzyć (szczególnie przed, w trakcie przerw, jak i po szkoleniu) oraz kompleksowo myć / sprzątać przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących miejsca realizacji szkolenia, w tym stoliki, krzesła, sprzęt, klamki, zarówno przed rozpoczęciem, jak i po zakończeniu szkolenia (niezwłocznie).
5. Zapewnienia właściwego wyposażenia i sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć, zgodnie z zakresem szkolenia objętego ofertą Wykonawcy, w tym właściwy sprzęt umożliwiający osobom z niepełnosprawnościami pracę z tym sprzętem. Sprzęt powinien spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa.
6. Ubezpieczenia Uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Zapewnienia Uczestnikom szkolenia badań lekarskich/psychologicznych – o ile są wymagane ze względu na przedmiot szkolenia.
8. Przedstawienia Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w formie skryptu lub podręcznika dla danego szkolenia, do akceptacji przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonych materiałów szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedłożyć Zamawiającemu skorygowane materiały szkoleniowe drogą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego. Materiały szkoleniowe powinny odpowiadać potrzebom i możliwościom Uczestników szkoleń, w tym osób z niepełnosprawnościami (z uwzględnieniem wytycznych WCAG 2.1 poziom AA lub wyżej i języka łatwego do czytania i zrozumienia, stosowanie czytelnych, bezszeryfowych czcionek).
9. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów szkoleniowych znakiem Funduszy Europejskich i znakiem Unii Europejskiej, logotypem Województwa Podkarpackiego, barw RP wraz z nazwą „Rzeczpospolita Polska”. Plik zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.

10. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników szkolenia na własność w pierwszym dniu danego szkolenia (skrypt lub podręcznik dla danego szkolenia zaakceptowany przez Zamawiającego, notes, długopis, teczka).
11. Opracowania harmonogramu szkolenia, zawierającego daty, godziny i miejsce prowadzenia szkolenia (adres), numer telefonu trenera lub opiekuna szkolenia i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia dla danej grupy. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedłożyć skorygowany harmonogram w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego.
12. Przedłożenia Zamawiającemu, wraz z harmonogramem szkolenia, programu szkolenia. Program szkolenia powinien zawierać m.in.:
 - nazwę i zakres tematyczny szkolenia, ze wskazaniem wymiaru godzinowego poszczególnych tematów,
 - efekty uczenia się, które osiągną Uczestnicy w wyniku szkoleń,
 - wymagania wstępne dla Uczestników szkolenia (w tym informacja o konieczności badań lekarskich/psychologicznych – jeśli dotyczy),
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
13. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego po zakończeniu szkolenia i wydania Uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji, na wzorze Wykonawcy, zawierających logotypy i inne oznaczenia zgodne z wymaganiami wskazanymi w pkt. 9 powyżej spełniających wymagania niezbędne do uznania dokumentów za potwierdzające uzyskanie kompetencji, określone w pkt. 3 ppkt 1 zapytania ofertowego.
14. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej dla każdego szkolenia (każdej grupy szkoleniowej), tj.:
 - dzienników zajęć,
 - list obecności wraz z potwierdzeniem skorzystania z cateringu; lista obecności musi zawierać co najmniej datę zajęć, numer projektu i nazwę szkolenia,
 - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
 - polis ubezpieczeniowych Uczestników szkolenia (NNW),
 - list osób uczestniczących w badaniach lekarskich/psychologicznych (jeśli dotyczy),
 - list potwierdzających przystąpienie do egzaminu wewnętrznego,
 - protokołów z przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego,
 - rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji przez Uczestników wraz z kserokopiami tych dokumentów,
 - list potwierdzających odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji przez Uczestników.
15. Dostarczenia pełnej dokumentacji szkolenia zgodnie z pkt. 14 do Biura Projektu w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia, a - w przypadku realizacji danego szkolenia dla więcej niż jednej grupy szkoleniowej, w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia szkolenia dla każdej grupy.
16. Zachowania dbałości o środowisko naturalne przy realizacji zamówienia, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu itp.
17. Archiwizowania wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej w okresie wynikającym z obowiązującym przepisów prawa, w sposób zapewniający dostępność, poufność

i bezpieczeństwo. Dokumentacja będzie archiwizowana pod adresem Wykonawcy wskazanym w umowie zawartej z Zamawiającym. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Wykonawcę przed terminem wskazanym w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.

18. Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli Projektu, w ramach którego prowadzone są szkolenia.
19. Zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją zamówienia w ramach Projektu, w tym dokumentów finansowych oraz w okresie realizacji zamówienia, pełnego dostępu do obiektów i pomieszczeń, w których realizowane są szkolenia.
20. W przypadku grup szkoleniowych obejmujących powyżej 5 Uczestników szkoleń, Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej dokonane za pośrednictwem telefonicznym, w ciągu 30 minut od rozpoczęcia każdego szkolenia odbywającego się w danym dniu, zgodnie z harmonogramem danego szkolenia – do przekazania skanu/zdjęcia listy obecności podpisanej przez Uczestników zajęć. Listę obecności należy przesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (biuro@amd-group.pl) lub Instytucji Pośredniczącej (lista.ps@wup-rzeszow.pl). W treści maila należy podać bezpośredni numer telefonu do trenera lub do opiekuna szkolenia, celem przeprowadzenia na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej transmisji on-line ze szkolenia. W razie zmiany w ciągu dnia liczby Uczestników szkolenia uczestniczących w szkoleniu w danym dniu, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w sposób wskazany w niniejszym ustępie, skanu/zdjęcia zaktualizowanej listy obecności na zakończenie zajęć w danym dniu.
21. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 15 minut od otrzymania zgłoszenia, o zgłoszeniu przez Instytucję Pośredniczącą telefonicznie – na numer telefonu trenera lub opiekuna szkolenia - żądania przekazania Instytucji Pośredniczącej skanu/zdjęcia listy obecności podpisanej przez Uczestników zajęć.
22. W razie zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego lub Instytucję Pośredniczącą, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia transmisji on-line ze szkolenia.
23. Ochrony danych osobowych Uczestników Projektu, powierzonych Wykonawcy do przetwarzania na podstawie odrębnej umowy, jak również bezwzględnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
24. Zapewnienia serwisu kawowego oraz w przypadku zajęć trwających powyżej 6 h cateringu dla Uczestników szkoleń (obiad) w każdym dniu szkolenia. Obiad powinien być jednodaniowy (drugie danie) + napoje. W skład serwisu kawowego powinna wchodzić: kawa, herbata, woda, mleko/śmietanka do kawy, ciastka kruche. W przypadku istnienia szczególnych wymagań dietetycznych dla Uczestników szkoleń, Zamawiający informuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności zapewnienia posiłków spełniających wymagania szczególne (dieta bezmięsna, bezglutenowa itp.).

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kod CPV:

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP

al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów

tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl

<http://www.amd-group.pl/>

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po zakończeniu danego szkolenia, w wymiarze odpowiednim do rzeczywistej liczby osób, które uzyskały kompetencje w wyniku przeprowadzonego szkolenia, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu kompletu wymaganej dokumentacji wskazanej w pkt. 3 ppkt 5 ppkt 14 zapytania ofertowego, potwierdzającej prawidłową realizację szkolenia, w tym potwierdzającej uzyskanie przez Uczestników szkolenia kompetencji.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku oraz kompletnej dokumentacji wskazanej w pkt. 3 ppkt 5 ppkt 14 zapytania ofertowego, po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości wskazanej liczby Uczestników szkolenia oraz dostarczonej dokumentacji.

W przypadku otrzymania przez Wykonawcę punktów w kryterium oceny ofert "Aspekty społeczne - Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby z tzw. grupy defaworyzowanej", warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest także załączenie przez Wykonawcę do faktury/rachunku ewidencji czasu pracy/ewidencji czynności wykonanych w ramach zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez osobę należącą do tzw. grupy defaworyzowanej.

Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego Projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

6. ZALICZKI

Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP

al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl

<http://www.amd-group.pl/>

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Do oferty należy załączyć aktualne potwierdzenie wpisu Wykonawcy - instytucji szkoleniowej do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (nie starsze niż 1 miesiąc) w postaci Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) wraz ze Szczegółowymi informacjami o wybranej instytucji szkoleniowej.

Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów potwierdzających wpis do RIS, o których mowa powyżej, weryfikacja spełnienia ww. warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie informacji o Wykonawcy dostępnych na stronie internetowej: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>, w Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) wraz ze Szczegółowymi informacjami o wybranej instytucji szkoleniowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Warunek posiadania doświadczenia w realizacji szkoleń zawodowych

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada co najmniej 2-letnie (24-miesięczne) doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych, tj. szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych lub nabyciem kompetencji, w okresie 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie.

Okres 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert oznacza 60 miesięcy licząc wstecz od dnia będącego dniem upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. Za szkolenia zrealizowane w okresie 5 lat przed terminem składania ofert uważa się szkolenia, które w tym okresie zostały zakończone (zostały nabyte kwalifikacje zawodowe lub kompetencje przez Uczestników), nawet jeżeli ich rozpoczęcie nastąpiło wcześniej.

Wymóg minimalnego 2 – letniego doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat rozumiany jest jako okres co najmniej 24 miesięcy (następujących bezpośrednio po sobie lub z przerwami – suma miesięcy doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat). Ten sam miesiąc w tym samym roku może być zaliczony do okresu posiadanego doświadczenia tylko raz (jeżeli wykazane i udokumentowane okresy posiadanego doświadczenia pokrywają się, do okresu posiadanego doświadczenia wlicza się tylko jeden z tych okresów).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek posiadania doświadczenia w realizacji szkoleń zawodowych weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Oświadczeniu potwierdzającym doświadczenie w realizacji szkoleń, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (referencje, poświadczenia, protokoły odbioru). Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia, muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, w szczególności z załączonych dokumentów musi wynikać, że dotyczą szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl/>

lub kompetencyjnych (kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych lub nabyciem kompetencji). Doświadczenie wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego niepotwierdzone dokumentami załączonymi do oferty, nie będzie brane pod uwagę przy ustalaniu wymiaru posiadanego doświadczenia Wykonawcy. Doświadczenie wynikające z załączonych do oferty dokumentów, niewskazane w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, nie będzie brane pod uwagę przez Zamawiającego przy weryfikacji posiadanego doświadczenia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. z tytułu realizacji szkoleń zawodowych, w wysokości nie mniejszej niż:

- część I przedmiotu zamówienia – 90 000,00 zł netto (bez podatku VAT)
- część II przedmiotu zamówienia – 115 000,00 zł netto (bez podatku VAT)
- część III przedmiotu zamówienia – 70 000,00 zł netto (bez podatku VAT)

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Przy weryfikacji ww. warunku Zamawiający weźmie pod uwagę przychód osiągnięty przez Wykonawcę z tytułu realizacji szkoleń zawodowych w wymiarze rocznym - w 2023 r. (okres 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.). Do wyliczenia rocznego przychodu Wykonawcy pod uwagę wzięte zostaną **faktury/rachunki wystawione przez Wykonawcę w 2023 r. z tytułu realizacji szkoleń zawodowych, zapłacone w całości do dnia złożenia oferty.**

Warunek weryfikowany będzie na podstawie załączonych do oferty kopii faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę w 2023 r. (z widocznymi co najmniej danymi sprzedawcy/zleceniobiorcy, datą wystawienia, kwotą i tytułem, wskazującym na szkolenia zawodowe) i potwierdzeń zapłaty przedłożonych faktur/rachunków (bankowe potwierdzenie przelewu (wyciąg), z widocznymi danymi odbiorcy, numerem/danymi faktury/rachunku, której/ego dotyczy przelew i kwotą).

Pozostałe dane widoczne w dokumentach załączonych do oferty, nie mające znaczenia dla oceny spełniania nin. warunku, powinny zostać zanonimizowane przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację więcej niż 1 części zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających osiągnięty roczny przychód o wartości sumy przychodów wymaganych zgodnie z powyższym dla tych części zamówienia, których dotyczy oferta Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Warunek dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) zorganizują szkolenia umożliwiające uzyskanie kompetencji w wyniku walidacji przeprowadzonej w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się, potwierdzone uzyskaniem dokumentu spełniającego warunki do uznania go za potwierdzający kompetencję, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 1 trenera do prowadzenia każdego szkolenia, którego dotyczy oferta Wykonawcy. Trener wyznaczony do prowadzenia danego szkolenia musi posiadać odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkoleń, tj. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki odpowiadającej tematyce szkolenia, do realizacji którego dany trener został wyznaczony lub doświadczenie w zawodzie w tematyce szkolenia, do realizacji którego dany trener został wyznaczony.

Na potrzeby oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie minimalnego wymaganego wymiaru i formy doświadczenia trenera (czy w miesiącach i latach, czy w wymiarze godzinowym).

Wymiar posiadanego doświadczenia trenera (odpowiednio w miesiącach lub latach lub w wymiarze godzinowym) podlegał będzie ocenie w kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”.

W przypadku wyboru do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 trenera do prowadzenia danego szkolenia, szkolenie będzie mogło być prowadzone przez wszystkich trenerów wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez tych trenerów warunku posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający zastrzega, iż do oceny warunku posiadania wymaganej wiedzy i doświadczenia nie będzie brane pod uwagę doświadczenie Wykonawcy jako podmiotu gospodarczego, lecz tylko i wyłącznie wiedza i doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia – trenera/ów. W przypadku gdy Wykonawca będzie prowadził szkolenie osobiście, pod uwagę wzięte zostanie doświadczenie Wykonawcy jako osoby fizycznej.

W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany osoby wskazanej w ofercie w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby posiadającej wiedzę i doświadczenie wymagane w niniejszym warunku udziału w postępowaniu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie nowej osoby, analogicznie do dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Zmiana osoby wskazanej w ofercie wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

W okresie realizacji zamówienia Wykonawca jest uprawniony do wyznaczenia do realizacji zamówienia nowych (dodatkowych) osób w stosunku do osoby/osób wskazanych w ofercie. Nowe (dodatkowe) osoby muszą spełniać wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia określone w lit. b) powyżej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl/>

dokumentów potwierdzających doświadczenie nowej (dodatkowej) osoby analogicznie do dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Wyznaczenie do realizacji zamówienia nowej (dodatkowej) osoby w stosunku do osób wskazanych w ofercie, wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności. Do zmiany nowej (dodatkowej) osoby wyznaczonej w trakcie realizacji zamówienia, zastosowanie mają zapisy dot. wyznaczenia nowych (dodatkowych) osób w stosunku do osób wskazanych w ofercie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek, o którym mowa w lit. a) powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia Wykonawcy, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego, zawierającego informacje dot. szkoleń oraz dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji oraz na podstawie załączonego do oferty wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji, jaki zostanie wydany Uczestnikom po zakończeniu szkolenia. Zamawiający nie wymaga, aby wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/innego dokumentu potwierdzającego kompetencję był wypełniony odpowiednio do zakresu szkolenia, którego dotyczy oferta Wykonawcy – wzór musi natomiast zawierać wszystkie niezbędne elementy (pola) warunkujące uznanie go za dokument potwierdzający kompetencję zgodnie z pkt. 3 ppkt 1 zapytania ofertowego oraz zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Jeżeli wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji, jest taki sam w przypadku każdego ze szkoleń, którego dotyczy oferta Wykonawcy, Wykonawca nie musi załączać odrębnych wzorów dla każdej części zamówienia objętej ofertą – wystarczające będzie załączenie do oferty jednego wzoru dokumentu. W przypadku załączenia do oferty obejmującej więcej niż jedną część zamówienia, jednego wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji, Zamawiający uzna, że załączony wzór dotyczy każdej części zamówienia objętej ofertą Wykonawcy.

Jeżeli dokument załączony do oferty nie będzie zawierał wszystkich wymaganych elementów warunkujących uznanie go za dokument potwierdzający kompetencję zgodnie z pkt. 3 ppkt 1 zapytania ofertowego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia ww. warunku nawet, jeżeli w Oświadczeniu sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, Wykonawca oświadczył, że dokument spełnia wszystkie wymagane warunki.

Warunek, o którym mowa w lit. b) powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie Oświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego, na podstawie Oświadczenia potwierdzającego doświadczenie trenera, sporządzonego wg wzoru stanowiącego – odpowiednio – Załącznik nr 2a lub Załącznik nr 2b do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów (poświadczeń, zaświadczeń, protokołów odbioru, referencji) potwierdzających doświadczenie trenera.

W razie wskazania w ofercie więcej niż 1 trenera do realizacji danej części przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Oświadczenie potwierdzające doświadczenie trenera, którego wzór stanowi załącznik nr 2a lub załącznik nr 2b do zapytania ofertowego, dla każdej z osób wskazanych w ofercie, załączyć do oferty Oświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia podpisane przez każdą z osób

wskazanych w ofercie i załączyć do oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie każdej z osób wskazanych w ofercie.

W razie braku załączenia do oferty ww. oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie danej osoby, Zamawiający uzna, że wskazany trener nie posiada wymaganej wiedzy i doświadczenia.

Osoby wskazane w ofercie do realizacji danej części zamówienia, w odniesieniu do których nie złożono ww. oświadczeń i/lub dokumentów albo złożone oświadczenia i/lub dokumenty nie potwierdzają posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z powyższymi wymaganiami, nie będą brane pod uwagę przy ustalaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przy ustalaniu punktacji w kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”.

Warunek, o którym mowa w lit. a) i b) powyżej, będzie weryfikowany odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, której dotyczy oferta Wykonawcy. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia ww. warunku w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia, skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie danej części przedmiotu zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą w zakresie danej części przedmiotu zamówienia.

5. Warunek braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepowiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub wykonującymi w imieniu Wykonawcy czynności w niniejszym postępowaniu albo między zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego, a Wykonawcą lub zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu,
- e) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Ocena spełniania powyższego warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z zasadą spełnia – nie spełnia. Spełnienie powyższego warunku weryfikowane będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego. Złożenie oferty przez Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Warunek braku podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy:

- podlegającemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/1269 z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 21 lipca 2022 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 193, str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2023/1214 z dnia 23 czerwca 2023 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 23 czerwca 2023 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 159I, str. 1)¹ lub
- wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).²

¹Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/1269 oraz rozporządzeniem 2023/1214, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)–e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)–d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

²Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Realizator projektu



Biurowisko projektu

AMD GROUP

al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl

<http://www.amd-group.pl/>

Wykonawca nie może być związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych, a także sam nie może znajdować się na takiej liście.

Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA).

Ww. przesłanki nie mogą zachodzić także wobec podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia (jeśli dotyczy).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Dodatkowo, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca nie jest związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz czy sam nie znajduje się na takiej liście, na podstawie załączników do regulacji unijnych oraz rejestru zamieszczonego na stronie BIP MSWiA, a także poprzez inne dostępne narzędzia, w tym weryfikację danych zawartych w rejestrze danego podmiotu (KRS, CEIDG).

Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku dokonana zostanie poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia. Wykonawcy podlegający wykluczeniu z udziału postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium w następującej wysokości:
 - w przypadku oferty na realizację szkolenia „**ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY**” (część I przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi 1 300,00 zł (tysiąc trzysta złotych 00/100),
 - w przypadku oferty na realizację szkolenia „**OBSŁUGA KLIENTA Z ELEMENTAMI J.ANGIELSKIEGO**” (część II przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi: 1 700,00 zł (tysiąc siedemset złotych 00/100),
 - w przypadku oferty na realizację szkolenia „**ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY Z ELEMENTAMI OBSŁUGI KOMPUTERA**” (część III przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi: 1 000,00 zł (tysiąc złotych 00/100).

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl/>

2. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację więcej niż jednego szkolenia, zobowiązany jest do wpłaty wadium w wysokości odpowiadającej sumie kwot wadium przewidzianych dla tych szkoleń, których dotyczy oferta Wykonawcy.
3. Wadium winno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **02 1240 2614 1111 0010 9664 4916**. W tytule przelewu należy wskazać numer zapytania ofertowego oraz te części przedmiotu zamówienia, których wadium dotyczy (poprzez wskazanie numerów tych części): „Wadium-Zapytanie ofertowe nr **3/PZ/7.4/2024, część I i/lub II i/lub III**”.
4. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. **do dnia 18.09.2024 r. do godz. 9.00**).
5. Wadium nie jest oprocentowane.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy lub
 - b) Zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana lub
 - c) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. Zamawiający zwróci wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
9. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub który nie złożył oferty mimo wniesienia wadium, jak również Wykonawcy, który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium ma zostać zwrócone na inny rachunek bankowy niż ten, z którego dokonano wpłaty wadium, do oferty należy załączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu kwoty wadium.
11. Weryfikacja wniesienia wadium nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty potwierdzenia dokonania płatności oraz na podstawie informacji dotyczących przelewów, które wpłynęły na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu składania ofert, uzyskanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną z systemu bankowości elektronicznej. Brak wniesienia wadium przez Wykonawcę na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, skutkował będzie odrzuceniem oferty.

9. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **Formularz oferty** – zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
 - 2) **Oświadczenie potwierdzające doświadczenie trenera w miesiącach i latach** – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a** do zapytania ofertowego lub **Oświadczenie potwierdzające doświadczenie trenera w wymiarze godzinowym** – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2b** do zapytania ofertowego (należy załączyć odpowiednio do rodzaju wykazywanego doświadczenia trenera),

- 3) **Oświadczenie Wykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych**– zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
 - 4) **Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń** – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,
 - 5) **Oświadczenie Wykonawcy** – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego,
 - 6) **Oświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia** – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego,
 - 7) **Oświadczenie Wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego,
 - 8) **Oświadczenie** dot. zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej (jeśli dotyczy) - zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do zapytania ofertowego,
 - 9) **Dokumenty** potwierdzające wymagane doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w tym Wykonawcy, jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (referencje, poświadczenia, zaświadczenia, protokoły odbioru),
 - 10) **Dokumenty** potwierdzające wymagane doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń (referencje, poświadczenia, protokoły odbioru),
 - 11) **Dokumenty** potwierdzające posiadany roczny przychód Wykonawcy z tytułu realizacji szkoleń zawodowych w 2023 r. (kopie faktur/rachunków i potwierdzeń zapłaty zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7 ppkt 3 zapytania ofertowego),
 - 12) **Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji**, jaki zostanie wydany Uczestnikom po zakończeniu szkolenia,
 - 13) **Potwierdzenie wpłaty wadium**,
 - 14) **Aktualne potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**,
 - 15) **Inne dokumenty**, o ile konieczność ich złożenia wynika z niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
 3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
 5. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
 6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
 7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
11. W ramach każdej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny jednostkowej brutto za przeszkolenie 1 osoby (obejmującej wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia, w tym egzamin wewnętrzny i wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji) oraz całkowitej ceny brutto (liczba osób x cena jednostkowa).
12. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich. W razie rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo, a ceną wyrażoną słownie, wiążąca jest cena wyrażona cyfrowo.
13. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
14. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferty nie podpisuje Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli oferty nie podpisuje Wykonawca będący osobą fizyczną, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kopii pełnomocnictwa, potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
15. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty stanowiące wydruki stron internetowych nie wymagają potwierdzenia przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
16. W związku z obowiązkiem złożenia oferty poprzez Bazę Konkurencyjności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć skany odpowiednio podpisanych dokumentów (w razie kopii dokumentów – potwierdzonych za zgodność z oryginałem), których złożenie jest wymagane zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
17. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
18. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

10. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 18.09.2024 r. do godz. 09.00**
 2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 3. **Oferta musi zostać złożona poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) bezpośrednio do opublikowanego przez Zamawiającego ogłoszenia.**
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w inny sposób niż przewidziany w ppkt 3 powyżej **TYLKO I WYŁĄCZNIE** w przypadku wystąpienia uzasadnionych i udokumentowanych problemów technicznych po stronie operatora Bazy Konkurencyjności lub zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności potwierdzonego odpowiednim komunikatem w Bazie Konkurencyjności i związanej z tym niemożności złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (udokumentowanej przez Wykonawcę). W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty:
 - a) za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 zapytania ofertowego lub
 - b) w formie elektronicznej: skany dokumentów w postaci plików w formacie PDF na adres: biuro@amd-group.pl
 5. W przypadkach określonych w ppkt. 4 tj. w sytuacji złożenia oferty w inny sposób niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, Zamawiający wymaga, aby:
 - oferta składana osobiście lub przesyłana przesyłką pocztową lub kurierską została umieszczona w zamkniętej kopercie opisanej następującymi elementami:
 - a) Nazwą i adresem Zamawiającego
 - b) Nazwą i adresem Wykonawcy
 - c) Adnotacją „Oferta do zapytania ofertowego nr **3/PZ/7.4/2024** z dnia **10.09.2024 r.** Nie otwierać do dnia **18.09.2024 r.** do godz. **09:00**”
 - oferta składana za pośrednictwem poczty elektronicznej była odpowiednio opisana tj. wiadomość powinna zostać opatrzona tytułem „Oferta do zapytania ofertowego nr **3/PZ/7.4/2024** z dnia **10.09.2024 r.** Nie otwierać do dnia **18.09.2024 r.** do godz. **09:00**”.
- W przypadkach określonych w ppkt. 4 powyżej, datą złożenia oferty jest data i godzina wpływu oferty – odpowiednio – na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 zapytania ofertowego lub na adres e-mail wskazany w ppkt. 4 lit. b) powyżej.
6. Oferty złożone po terminie, w inny sposób niż wskazany w ppkt. 3 (Baza Konkurencyjności) lub ppkt. 4 (tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych i udokumentowanych problemów technicznych po stronie operatora Bazy Konkurencyjności lub zawieszenia działania Bazy Konkurencyjności) nie będą rozpatrywane.

11. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń do upływu terminu złożenia ofert tj. do dnia **18.09.2024 r. do godz. 09.00** odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

Realizator projektu

Biuro projektu



AMD GROUP

al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów

tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl<http://www.amd-group.pl/>

2. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od komunikacji określonej w ppkt. 1 powyżej, tylko i wyłącznie w przypadkach określonych w pkt. 10 ppkt 4 niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku odstąpienia od komunikacji określonej w ppkt. 1 powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w sposób określony w pkt. 10 ppkt 4, natomiast pozostała komunikacja (wymiana informacji, przekazywanie dokumentów i oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do upływu terminu składania ofert), odbywać będzie się drogą mailową.
3. Komunikacja z Wykonawcą po upływie terminu składania ofert, w tym wezwanie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składanie wyjaśnień, przedkładanie dodatkowych dokumentów przez Wykonawców, będzie odbywała się drogą mailową.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie zapytania ofertowego w serwisie Baza Konkurencyjności w zakładce „Oferty”.
5. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu podpisania umowy.

12. OCENA SPEŁNIENIA PRZEZ OFERTY WYMAGAŃ FORMALNYCH

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymogi formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty, czy zostały prawidłowo wypełnione (w tym czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione/zaznaczone) i podpisane oraz czy spełniają inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia. W razie braku spełnienia ww. warunków formalnych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów/złożenia wyjaśnień. Jeżeli uchybienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy tylko jednej/niektórych części przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w zakresie tej/tych części przedmiotu zamówienia, której/ych uchybienie dotyczy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. W odniesieniu do ofert spełniających warunki formalne, Zamawiający zweryfikuje, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu na warunkach określonych w pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego.
4. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7 zapytania ofertowego dotyczących możliwości samodzielnej weryfikacji przez Zamawiającego posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do RIS), brak wpłaty wadium w wyznaczonym terminie, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień. Jeżeli uchybienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy tylko jednej/niektórych części przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w zakresie tej/tych części przedmiotu zamówienia, której/ych uchybienie dotyczy.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 1, 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Jeżeli uchybienie, o którym mowa w niniejszym punkcie, dotyczy tylko jednej/niektórych części przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w zakresie tej/tych części przedmiotu zamówienia, której/ych uchybienie dotyczy. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów drogą mailową.
6. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty oraz o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, jest decyzją ostateczną.
7. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. będzie różnić się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie lub gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień wraz z dowodami w wyznaczonym terminie. Jeżeli okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie, nie dotyczą wszystkich części przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w zakresie tej/tych części przedmiotu zamówienia, której/ych ww. okoliczności dotyczą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

Ocena ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, których oferty spełniają wymagania formalne, dokonana zostanie odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. 3 ppkt 1 niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert w ramach każdej części zamówienia – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.:

- 1) cena (maksymalnie 60 pkt.)
- 2) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (maksymalnie 20 pkt.)
- 3) aspekty społeczne - zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej (maksymalnie 10 pkt.)
- 4) termin rozpoczęcia szkolenia (maksymalnie 10 pkt.)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Kryterium „cena” (P1) – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl/>

w Formularzu oferty cenę jednostkową brutto za przeszkolenie 1 osoby (obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia, w tym egzamin wewnętrzny i wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji), obliczone według wzoru:

$C = \text{najniższa oferowana cena jednostkowa brutto za przeszkolenie 1 osoby wskazana w ocenianych ofertach} / \text{cena jednostkowa brutto za przeszkolenie 1 osoby wskazana w ofercie badanej} \times 60 \text{ pkt.}$

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” to 60 punktów.

Kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” (P2) – w ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty za wskazane w ofercie doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 5 lat, rozumiane jako liczba miesięcy doświadczenia następujących bezpośrednio po sobie lub z przerwami – suma miesięcy doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat albo jako liczba godzin doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat.

Punkty w ww. kryterium przyznane zostaną w następujący sposób:

- do 2 lat (24 miesięcy) lub do 500 godzin doświadczenia w zawodzie w tematyce szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony lub do 2 lat (24 miesięcy) lub do 500 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zawodowych w tematyce szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony, w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert – 0 pkt.
- powyżej 2 lat (24 miesięcy) do 3 lat (36 miesięcy) lub powyżej 500 godzin do 600 godzin doświadczenia w zawodzie w tematyce szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony lub powyżej 2 lat (24 miesięcy) do 3 lat (36 miesięcy) lub powyżej 500 godzin do 600 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zawodowych w tematyce szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony, w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert – 10 pkt.
- powyżej 3 lat (36 miesięcy) lub powyżej 600 godzin doświadczenia w zawodzie w tematyce szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony lub powyżej 3 lat (36 miesięcy) lub powyżej 600 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zawodowych w tematyce szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony, w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert – 20 pkt.

Okres 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert oznacza 60 miesięcy licząc wstecz od dnia będącego dniem upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Liczba miesięcy posiadanego doświadczenia ustalona zostanie jako liczba miesięcy następujących bezpośrednio po sobie lub z przerwami – suma miesięcy doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat. Ten sam miesiąc w tym samym roku może być zaliczony do okresu posiadanego doświadczenia tylko raz (jeżeli wykazane i udokumentowane okresy posiadanego doświadczenia pokrywają się, do okresu posiadanego doświadczenia wlicza się tylko jeden z tych okresów).

Okres posiadanego doświadczenia zostanie zweryfikowany na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu potwierdzającym doświadczenie trenera sporządzonym wg wzoru stanowiącego –

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl/>

odpowiednio – Załącznik nr 2a lub Załącznik 2b do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów (np. poświadczeń, protokołów odbioru, referencji itp.), potwierdzających wskazane doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia/Wykonawcy realizującego zamówienie osobiście. Doświadczenie wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2a lub Załącznik 2b do zapytania ofertowego, niepotwierdzone załączonymi do oferty dokumentami, nie będzie brane pod uwagę przez Zamawiającego przy ocenie posiadanego doświadczenia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie do realizacji danej części zamówienia więcej niż 1 trenera, posiadającego wymagane doświadczenie, do oceny w niniejszym kryterium oceny ofert zostanie przyjęte wykazane i potwierdzone dokumentami średnie doświadczenie wszystkich wskazanych trenerów, wyliczone poprzez zsumowanie wykazanych i potwierdzonych dokumentami miesięcy doświadczenia w zawodzie lub doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, w okresie ostatnich 5 lat wszystkich wskazanych trenerów posiadających wymagane doświadczenie oraz podział uzyskanej sumy przez liczbę wskazanych osób.

W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany osoby, której doświadczenie podlegało ocenie w nin. kryterium oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejsce zmienianej osoby, osoby posiadającej wymagane doświadczenie w wymiarze co najmniej takim jak osoba zmieniana. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających doświadczenie nowej osoby, analogicznie do dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Zmiana osoby, której doświadczenie podlegało ocenie w kryterium oceny ofert, wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” to 20 punktów.

Kryterium „aspekty społeczne - zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej” (P3) – w ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty w przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę do zatrudnienia przy realizacji zamówienia (każdej części zamówienia objętej umową zawartą z wybranym Wykonawcą) co najmniej jednej osoby³ z tzw. grupy defaworyzowanej, tj. co najmniej:

- a) 1 osoby bezrobotnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475) albo
- b) 1 osoby poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475) albo
- c) 1 osoby usamodzielnianej, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej albo
- d) 1 osoby młodocianej, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, przy czym za osobę młodocianą uważa się osobę, która ukończyła 15 lat a nie przekroczyła 18 lat lub spełniającą przesłanki określone w przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru

³Jeśli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, ta sama osoba może zostać zatrudniona przy realizacji wszystkich lub kilku części przedmiotu zamówienia objętych umową zawartą z Wykonawcą.

Gospodarczego, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę dot. zatrudniania osób młodocianych. Zatrudnianie osoby, która nie ukończyła 15 lat, w celu przygotowania zawodowego w formie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy, jest możliwe na warunkach określonych w Kodeksie pracy, albo

- e) 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44) albo
- f) innej osoby niż określona powyżej, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2241 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w tym:
 - 1 osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej albo
 - 1 osoby uzależnionej od alkoholu albo
 - 1 osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, albo
 - 1 osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego albo
 - 1 osoby długotrwale bezrobotnej w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475) albo
 - 1 osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, albo
 - 1 osoby posiadającej status uchodźcy realizującej indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, która podlega wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie jest w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajduje się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

albo

- g) 1 osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Zatrudnienie powinno obejmować okres realizacji zamówienia. Nowo zatrudniana osoba powinna zostać zatrudniona w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy na realizację zamówienia. Wymiar czasu pracy powinien być odpowiedni do zakresu powierzonych obowiązków. Zamawiający dopuszcza również możliwość wyznaczenia do realizacji zamówienia osób zatrudnionych u Wykonawcy w dniu zawarcia umowy dot. realizacji zamówienia, posiadających status osób wskazanych powyżej (nie dotyczy przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej, poszukującej pracy – w tym przypadku wymagane jest zatrudnienie nowej osoby).

Jeżeli Wykonawca zatrudnia 1 osobę należącą do ww. katalogu przy realizacji zamówienia, w przypadku rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej przez tę osobę lub przez Wykonawcę przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy dot. realizacji zamówienia (a w przypadku osoby młodocianej – również w razie wygaśnięcia umowy), Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce, w ciągu 5 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej, innej osoby należącej do katalogu osób wskazanych powyżej.

Zamawiający ma prawo w każdym czasie w okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby należącej do ww. katalogu osób, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc od dnia wystąpienia Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osoby spośród ww. katalogu osób na podstawie umowy

cywilnoprawnej (nie dotyczy osoby młodocianej).

Wykonawca musi dysponować dokumentami potwierdzającymi przynależność zatrudnionej osoby do min. jednej z wyżej wymienionych grup. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów i stanu faktycznego potwierdzających realizację zadeklarowanego obowiązku zatrudnieniowego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić niezbędne dowody potwierdzające spełnianie ww. obowiązku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

- brak zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej przez okres realizacji zamówienia – 0 pkt.
- zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej przez okres realizacji zamówienia – 10 pkt.

Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert przyznane zostaną na podstawie załączonego do oferty oświadczenia Wykonawcy, zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do zapytania ofertowego. W razie braku załączenia przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zadeklarował zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej przez okres realizacji zamówienia – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium oceny ofert.

Szczegółowe postanowienia związane z zatrudnieniem przy realizacji zamówienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej, w tym obowiązki Wykonawcy i uprawnienia kontrolne Zamawiającego, określono w pkt. 14 zapytania ofertowego.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Aspekty społeczne - zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej” to 10 punktów.

Kryterium „termin rozpoczęcia szkolenia” (P4) – w ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę (poprzez złożenie oświadczenia w formularzu oferty) rozpoczęcia szkolenia w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku złożenia oferty obejmującej więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, zawarte w ofercie oświadczenie Wykonawcy dotyczące terminu rozpoczęcia szkolenia dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia (i wszystkich grup szkoleniowych w ramach danej części przedmiotu zamówienia – jeśli dotyczy).

Punkty w nin. kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- brak zadeklarowania przez Wykonawcę rozpoczęcia szkolenia do 10 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.
- zadeklarowanie przez Wykonawcę rozpoczęcia szkolenia w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt.

Za brak zadeklarowania przez Wykonawcę rozpoczęcia szkolenia w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy uznane zostanie zaznaczenie opcji „NIE” w oświadczeniu zawartym w formularzu oferty lub brak zaznaczenia którejkolwiek z opcji w oświadczeniu zawartym w formularzu oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Termin rozpoczęcia szkolenia” to 10 punktów.

Ostateczna liczba punktów (P) będzie obliczana dla każdej części przedmiotu zamówienia wg następującego wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3 + P4$$

gdzie

P – liczba punktów badanej oferty

P1 – liczba punktów przyznanych w kryterium cena

P2 – liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

P3 – liczba punktów przyznanych w kryterium aspekty społeczne - zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej

P4 – liczba punktów przyznanych w kryterium termin rozpoczęcia szkolenia

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P).

Zamawiający podpisze umowę na realizację danej części przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:

- Podpisanie umowy na realizację zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak podpisania umowy w terminie lub formie wskazanej przez Zamawiającego, traktowany będzie jak odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym rezygnacja z realizacji zamówienia. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej w ramach danej części przedmiotu zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną jednostkową brutto za przeszkolenie jednej osoby. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy kryteriów oceny ofert, a przedstawione w ofertach ceny jednostkowe brutto za przeszkolenie jednej osoby są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych w ramach danej części przedmiotu zamówienia, obejmujących cenę jednostkową brutto za przeszkolenie 1 osoby (obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia, w tym egzamin wewnętrzny i wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji) oraz całkowitą cenę brutto (liczba osób x cena jednostkowa). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

14. INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA OSOBY Z TZW. GRUPY DEFAWORYZOWANEJ – zapisy zostaną zamieszczone w umowie zawartej z Wykonawcą wyłącznie w przypadku otrzymania przez Wykonawcę punktów w kryterium oceny ofert “Aspekty

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl/>

społeczne - zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej”

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających odpowiednio zatrudnienie osoby należącej do grupy defaworyzowanej określonej w zapytaniu ofertowym, np. odpis skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy (jeśli dotyczy) lub zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy, umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna, dokument potwierdzający wiek osoby zatrudnionej oraz brak kwalifikacji zawodowych, inny dokument umożliwiający zaliczenie danej osoby do określonej grupy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w okresie obowiązywania umowy, ewidencji czasu pracy pracownika zatrudnionego przy realizacji zamówienia. Ewidencja powinna określać co najmniej czas pracy w danym dniu oraz zakres wykonanych czynności (wystarczające będzie rodzajowe określenie wykonanych czynności odnoszących się do przedmiotu zamówienia). W przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wykonywanych zadań (czynności).
3. Zamawiający uprawniony jest w okresie realizacji zamówienia do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej. W celu przeprowadzenia kontroli Wykonawca zapewni Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostęp do dokumentacji pracowniczej lub innej dotyczącej zatrudnienia (w tym do prowadzonej ewidencji czasu pracy/ ewidencji wykonywanych zadań) i potwierdzającej spełnianie przez ww. osoby/ę wymogów wskazanych w zapytaniu ofertowym i umowie oraz zobowiązuje się do uzyskania zgody pracownika/ zleceniobiorcy na wgląd i kontrolę przez Zamawiającego jego danych osobowych i informacji zawartych w umowie i innych dokumentach, a w razie konieczności, do zanonimizowania dokumentów przedkładanych Zamawiającemu w sposób pozwalający na zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.). Zamawiający jest także uprawniony do wstępu do siedziby Wykonawcy lub innego miejsca realizacji zamówienia w celu weryfikacji rzeczywistego udziału osób zatrudnionych przez wykonawcę przy realizacji zamówienia.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wezwania, udokumentować fakt zatrudnienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej.
5. Zamawiający jest uprawniony – według swego wyboru – do rozwiązania umowy lub do odstąpienia od umowy w razie niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie lub braku zatrudnienia w terminie określonym w umowie nowej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego w razie rozwiązania umowy z osobą dotychczas zatrudnioną/wygaśnięcia umowy.
6. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie lub braku zatrudnienia nowej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego w razie rozwiązania umowy z osobą dotychczas zatrudnioną, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% łącznej kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.

7. W przypadku opóźnienia w zatrudnieniu osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie w stosunku do terminu określonego w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % łącznej kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia.

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

KARY UMOWNE

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia jak za własne działania i zaniechania.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę (lub trenerów wyznaczonych do prowadzenia danego szkolenia), w szczególności za:
 - brak możliwości przeprowadzenia szkolenia w ustalonym wymiarze godzinowym,
 - brak realizacji szkolenia lub zajęć przewidzianych do realizacji w danym dniu lub wymiarze, brak realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3 zapytania ofertowego) lub realizację szkolenia niezgodnie z harmonogramem i programem szkolenia, brak dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy, w tym dostarczenie dokumentacji niekompletnej lub niespełniającej innych wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - brak dostarczenia Zamawiającemu lub uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych lub dostarczenie materiałów szkoleniowych niespełniających wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej i formalnej,
 - skracanie czasu trwania danego szkolenia w stosunku do założonej liczby godzin – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń,
 - modyfikację zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu szkolenia, programu szkolenia lub materiałów szkoleniowych bez konsultacji i akceptacji Zamawiającego,
 - odmowę realizacji szkolenia (zajęć) w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
 - brak wykonania obowiązków związanych z przysyłaniem skanu/zdjęcia list obecności lub kontaktem ze strony Instytucji Pośredniczącej lub związanych z zapewnieniem transmisji on-line ze szkolenia,
 - prowadzenie szkolenia przez trenera/ów innych niż wskazany/i w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany/wprowadzenia nowych (dodatkowych) trenerów, prowadzenie szkolenia przez innych trenerów niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - niespełnienie przez salę szkoleniową, catering wymagań określonych w zapytaniu ofertowym lub brak spełnienia powszechnie obowiązujących lub wynikających z przepisów prawa standardów w tym zakresie i brak zaniechania naruszeń mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - brak przestrzegania wymagań związanych z dbałością o środowisko naturalne, określonych w zapytaniu ofertowym i w umowie – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich przestrzegania,

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl/>

- brak uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu realizacji usługi, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę.

W razie wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie - za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę (lub przez trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia) umowy. Jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a ww. przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dotyczą wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy.

- Przewidujące karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej, harmonogramów szkoleń lub opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu lub uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w stosunku do terminów określonych w umowie, przy czym jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a opóźnienie dotyczy wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych opóźnienie dotyczy.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku braku rozpoczęcia realizacji szkolenia zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu oferty (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował rozpoczęcie szkolenia w terminie wskazanym w formularzu oferty i otrzymał punkty w kryterium oceny ofert „Termin rozpoczęcia szkolenia”), przy czym jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a opóźnienie dotyczy wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych opóźnienie dotyczy.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie w przypadku stwierdzenia załączenia do oferty lub przedkładania przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienia w związku z ubieganiem się o realizację lub realizacją zamówienia oszustwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu, przy czym, jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a ww. okoliczności dotyczą wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych ww. okoliczności dotyczą.
- W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonego szkolenia lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonego szkolenia, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności związanych z realizacją szkolenia na rzecz Wykonawcy; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

- W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie, przy czym, jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy dotyczy wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy dotyczy.
- Kary umowne podlegają sumowaniu.
- Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści.

ROZWIĄZANIE UMOWY

- zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w całości lub w części za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów.
- zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego), w przypadkach, gdy z powodu siły wyższej, np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, wojna, nie będzie prawnie dopuszczalna lub możliwa realizacja szkolenia/szkoleń w trybie stacjonarnym na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i brak będzie możliwości lub zgody Instytucji Pośredniczącej na realizację szkoleń w formule zdalnej.
- zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego) ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach którego realizowany jest przedmiot zamówienia lub wstrzymania wypłaty dofinansowania,
 - b) naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego, w szczególności w przypadku:
 - braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji wymaganej umową lub dostarczenia dokumentacji niespełniającej wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej, braku dostarczenia materiałów szkoleniowych lub dostarczenia materiałów szkoleniowych niespełniających wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej i formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl/>

- stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji usługi szkoleniowej, w tym braku stosowania się do ustalonego harmonogramu i programu szkolenia mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, braku realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3 zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania, skracania czasu trwania szkolenia w stosunku do założonej liczby godzin, mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, odmowy realizacji szkolenia w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
- modyfikacji zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu szkolenia, programu szkolenia lub materiałów szkoleniowych bez konsultacji i akceptacji Zamawiającego,
- prowadzenia szkoleń przez trenerów innych niż wskazani w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany/wprowadzenia nowych (dodatkowych) trenerów, prowadzenia szkoleń przez innych trenerów niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
- odmowy realizacji szkolenia (zajęć) w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
- braku wykonania obowiązków związanych z przesyłaniem skanu/zdjęcia list obecności lub kontaktem ze strony Instytucji Pośredniczącej lub związanych z zapewnieniem transmisji on-line ze szkolenia,
- braku przestrzegania wymagań związanych z dbałością o środowisko naturalne, określonych w zapytaniu ofertowym i w umowie – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich przestrzegania,
- braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu realizacji usługi, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
- niespełniania przez salę szkoleniową lub catering wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub braku spełniania powszechnie obowiązujących lub wynikających z przepisów prawa standardów w tym zakresie i brak zaniechania naruszeń mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
- gdy szkolenie realizowane przez Wykonawcę, w tym warunki dot. zapewnionej przez Wykonawcę sali szkoleniowej, cateringu, są nisko oceniane przez Uczestników (do Zamawiającego wpłynęły więcej niż 3 skargi w tym zakresie),
- braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do zawartości merytorycznej szkolenia, sposobu prowadzenia szkolenia oraz brak uwzględnienia zastrzeżeń zgłaszanych przez Uczestników w trakcie szkolenia – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego lub zastrzeżeń zgłaszanych przez Uczestników i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
- stwierdzenia załączenia do oferty lub przedkładania przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienia w związku z ubieganiem się o realizację lub realizacją zamówienia oszustwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu,

- opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji, w tym harmonogramów szkoleń lub opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu lub Uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w stosunku do terminów określonych w umowie, przekraczającego 3 dni,
 - opóźnienia w rozpoczęciu szkolenia (którejkolwiek części/grupy szkoleniowej w ramach danej części przedmiotu zamówienia) w stosunku do terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w oświadczeniu złożonym w formularzu oferty, przekraczającego 1 dzień dotyczy przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował rozpoczęcie szkolenia w terminie wskazanym w formularzu oferty i otrzymał punkty w kryterium oceny ofert „Termin rozpoczęcia szkolenia”).
- W razie rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania umowy i zaakceptowane przez Zamawiającego, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej zrealizowanych usług, zgodnej z wymaganiami określonymi w umowie. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania umowy.

ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

- Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a) okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, mających wpływ na realizację umowy,
 - b) zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym i umową, przy czym za siłę wyższą uważa się wojnę, stan nadzwyczajny, wyjątkowy, klęski żywiołowe: trzęsienia ziemi, pożary, powódzie, tornada, wichury, epidemie, stan zagrożenia epidemicznego itp.,
 - c) zmiany okresu realizacji zamówienia, na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć, w szczególności gdy konieczność zmiany wynika z niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności powstania oszczędności w projekcie, zakończenia/przerwania udziału w projekcie przez Uczestników Projektu przed zakończeniem realizacji szkolenia, przy czym przedłużenie okresu realizacji zamówienia jest możliwe nie dłużej niż do dnia **30.06.2025 r.**,
 - d) zmiany liczby Uczestników danego szkolenia i związanej z tym zmiany łącznej wartości zamówienia, w przypadku np. rezygnacji Uczestnika, choroby i innych okoliczności niezależnych od Uczestników i Zamawiającego,
 - e) zmiany liczby godzin szkolenia w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - f) zmiany terminu płatności na rzecz Wykonawcy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności gdy konieczność zmiany spowodowana jest wystąpieniem siły wyższej, przy czym za siłę wyższą na potrzeby istotnych zmian postanowień umowy, uważa się

niemożność wykonania lub należytego wykonania zamówienia spowodowaną np. stanem nadzwyczajnym, wyjątkowym, wojną, stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) lub jego odmian (mutacji) albo w przypadku, gdy np. na koncie Zamawiającego nie będzie wystarczających środków z powodu braku transzy ze strony Instytucji Pośredniczącej,

- g) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji szkolenia w przypadku niemożności jego przeprowadzenia z uwagi na okoliczności leżące po stronie Uczestników Projektu - dotyczy przypadku, gdy Wykonawca realizuje więcej niż 1 szkolenie,
- h) zmiany istotnych warunków realizacji zamówienia, w szczególności okresu realizacji zamówienia, terminu płatności, liczby Uczestników danego szkolenia, formy szkolenia ze stacjonarnej na zdalną, jeżeli wprowadzenie zmian jest uzasadnione z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy z powodu wystąpienia siły wyższej, przy czym za siłę wyższą na potrzeby istotnych zmian postanowień umowy, uważa się np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy lub wojnę,
- i) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.

- Warunki dokonania istotnych zmian umowy:

- a) istotne zmiany do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy, podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności,
- b) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ZMIANY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - a) Postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - b) Nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą,
 - c) Wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym,
 - d) W innych przypadkach przewidzianych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Realizator projektu

Biuro projektu



AMD GROUP

al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl/>

- administratorem danych osobowych wskazanych w ofercie oraz dokumentach załączonych do oferty jest Michał Drymajło, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą AMD GROUP Michał Drymajło w Rzeszowie, ul. Krakowska 18G/54, 35-111 Rzeszów, NIP: 5170050703, REGON: 180203870, tel. 608-396-822, adres e-mail: biuro@amd-group.pl
- dane osobowe wskazane w złożonej ofercie i dokumentach załączonych do oferty przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przedmiocie organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych kompetencyjnych dla Uczestników Projektu pn. „PEWNE ZATRUDNIENIE” współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07.00 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.04 Poprawa sytuacji na rynku pracy osób ubogich pracujących, oraz odchodzących z rolnictwa, realizowanego przez Michała Drymajło, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą AMD GROUP Michał Drymajło, na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FEPK.07.04.IP.01-0100/23-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą (Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie) w dniu 09.04.2024 r.
- dane osobowe wskazane w złożonej ofercie i dokumentach załączonych do oferty, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu niezbędnym do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. weryfikacji i oceny złożonej oferty oraz, w razie wyboru złożonej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy dot. realizacji zamówienia, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia tj. w szczególności przechowywania dokumentacji przeprowadzonego postępowania oraz udostępniania jej podmiotom kontrolującym;
- W związku z obowiązkiem złożenia ofert w niniejszym postępowaniu poprzez Bazę Konkurencyjności oraz obowiązkiem publikacji informacji dotyczących rozstrzygnięcia postępowania w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> - odbiorcą danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jako podmiot prowadzący Bazę Konkurencyjności i administrator danych osobowych oferentów i wykonawców publikowanych w Bazie Konkurencyjności. Dodatkowo, odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania, w szczególności instytucje i podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie oraz Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w związku z określaniem kwalifikowalności uczestników Projektu, badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie, monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, ewaluacją, kontrolą i oraz działaniami promocyjnymi, a także w zakresie informowania o Projekcie do celów związanych z realizacją FEP 2021-2027. W przypadku wyboru złożonej oferty, zawarcia umowy dot. realizacji zamówienia, odbiorcami danych osobowych wskazanych w ofercie o dokumentach załączonych do oferty będą także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie i w imieniu administratora danych osobowych w celu świadczenia usług, np. usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, jak również inne podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych z mocy prawa. Dane osobowe wskazane w ofercie i dokumentach załączonych do oferty będą przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e), art. 9 ust. 2 lit. g) oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz.UE.L Nr 231 z 30.06.2021 r., str. 159 oraz Dz.Urz.UE.L Nr 261 z 22.07.2021 r., str. 58 oraz Dz.Urz.UE.L Nr 241 z 19.09.2022 r. str. 16),
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz.Urz.UE L Nr 231 z 30.06.2021 r., str. 21 oraz Dz.Urz.UE.L Nr 421 z 26.11.2021, str. 75),
- ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U.2022.1079, z późn. zm.).

Dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa powyżej (tj. w związku z określaniem kwalifikowalności uczestników Projektu, badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie, monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, ewaluacją, kontrolą i oraz działaniami promocyjnymi, a także w zakresie informowania o Projekcie do celów związanych z realizacją FEP 2021-2027). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 z późn. zm.), o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

- dane osobowe wskazane w ofercie i dokumentach załączonych do oferty będą przechowywane przez administratora:
 - przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz administratora danych osobowych. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji,
 - w przypadku dokumentów dotyczących podatku od towarów i usług - przez okres, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - przez okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 25 ust.1 dokumentu Ogólne Warunki Realizacji Projektu w ramach Priorytetu FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie Projektu pn. „PEWNE ZATRUDNIENIE” (OWRP) lub okres trwałości rezultatów, o którym mowa w § 25 ust.2 OWRP;
 - z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia w ramach Projektu więcej niż jednego okresu, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio dłuższy termin.
- obowiązek podania w ofercie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych kompetencyjnych dla Uczestników Projektu pn. „PEWNE ZATRUDNIENIE”; podanie danych osobowych w ofercie jest dobrowolne lecz konieczne dla ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy;

- w odniesieniu do danych osobowych wskazanych w ofercie i dokumentach załączonych do oferty decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- osoba, której dane osobowe wskazane zostały w ofercie i dokumentach załączonych do oferty, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym nr **3/PZ/7.4/2024** z dnia **10.09.2024 r.** oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo żądania częściowego lub całkowitego usunięcia swoich danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), jeżeli administrator danych osobowych nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania z zastrzeżeniem postanowień art. 17 ust. 3 RODO.

Aby skorzystać z praw wymienionych w tiret 1-4 powyżej, należy skontaktować się, wykorzystując podane w niniejszej klauzuli dane kontaktowe, z administratorem danych osobowych i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie dana osoba chce skorzystać.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe wskazane zostały w ofercie i dokumentach załączonych do oferty, nie przysługuje na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2a – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie trenera w miesiącach i latach

Załącznik nr 2b – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie trenera w wymiarze godzinowym

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej

W imieniu Zamawiającego:

Michał Drymajło
AMD GROUP
WŁAŚCICIEL

.....

Realizator projektu



Biuro projektu

AMD GROUP
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
<http://www.amd-group.pl/>