

Izbica Kujawska, 09.09.2024 r.

Zapytanie ofertowe nr GKLP.271.02.29.2024

w postępowaniu na Dostawę wyposażenia do Przedszkola Samorządowego w Izbicy Kujawskiej, w ramach projektu pn. „Zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Przedszkolu Samorządowym w Izbicy Kujawskiej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 8.10 Wychowanie przedszkolne ZITy regionalne programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Udzielanie zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Izbica Kujawska
Ul. Marszałka Piłsudskiego 32
87-865 Izbica Kujawska
NIP: 888-289-43-27, REGON: 910866850

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do Przedszkola Samorządowego w Izbicy Kujawskiej
2. Dostawy będą realizowane, w ramach poniżej opisanych częściach zamówienia
3. Zamówienie będzie realizowane w 3 częściach
 - a) **Część I – Dostawa wyposażenia sali**
 - b) **Część II – Dostawa sprzętu multimedialnego i elektrycznego**
 - c) **Część III – Dostawa pomocy dydaktycznych i zabawek**
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w trzech częściach. Wykaz wyposażenia wraz ze szczegółowym opisem dla każdej części zawarty jest w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego:

„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” i wyszczególniony w formularzu cenowo-ofertowym (załącznik A.I, załącznik A.II, załącznik A.III).

2) Dostawa wyposażenia nastąpi na miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj. do: Przedszkola Samorządowego w Izbicy Kujawskiej ul. Narutowicza 63.

3) Produkty muszą mieć stosowne pozwolenia, atesty.

4) Jeżeli w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane: nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie precyzyjnie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w niniejszym zapytaniu. Oferent, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do założeń określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

5) Wszelkie nazewnictwo kolorystyki czy tkanin zawarte w opisie przedmiotu zamówienia jest orientacyjne i należy je traktować jedynie jako wskazówkę, ułatwiającą identyfikację typu tkaniny požądanej przez Zamawiającego. Zamawiającemu oprócz kolorystyki zależy także na właściwościach fizycznych, trudnych do precyzyjnego opisanie, stąd szczegółowy opis i powołanie się na normy. Jakiegokolwiek wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, nazwy produktów i surowców lub ich producenci mają na celu jedynie przybliżenie wymagań, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

6) W przypadku towaru równoważnego Wykonawca wyspecyfikuje (podkreślone kolorem) cechy charakterystyczne potwierdzające zgodność oferowanego towaru z towarem opisanym przez Zamawiającego. Obowiązek wykazania równoważności oferowanych towarów w stosunku do określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego: „Szczegółowy opis zamówienia” oraz wyszczególnionych w Załączniku A.I i/ lub Załączniku A.II i/lub Załączniku A.III ciąży na Wykonawcy.

8. Dodatkowe informacje o przedmiocie zamówienia.

1) Wykonawca przeprowadzi instruktaż pracowników przedszkola w zakresie obsługi sprzętu (jeżeli uruchomienie sprzętu będzie tego wymagało).

2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji dla każdej dostarczanej części zamówienia (jeżeli dotyczy).

3) Wykonawca udzieli na dostarczone wyposażenie gwarancji na okres przewidziany przepisami prawa.

Opis przedmiotu zamówienia według kodów CPV zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

39000000-2 Meble

39161000- 8 Meble przedszkolne

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

37520000-9 Zabawki

30200000-1 Urządzenia komputerowe

32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

30232110-8 Drukarki laserowe

39713430-6 Odkurzacze

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany/skrócenia terminu realizacji dostawy na każdym jej etapie, bez ponoszenia odpowiedzialności za te zmiany. Ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli zawieszenie wykonania dostawy będzie wynikało z przyczyn od niego niezależnych, spowodowanych m.in. wydanymi zaleceniami IZ FEKP 2021-2027 i innych uprawnionych organów administracji publicznej, a także wystąpieniem siły wyższej, w tym działań sił przyrody, pandemii wirusa SARS-COV-2 albo innych niezależnych okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTÓW WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WYMOGÓW

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją:
 - 1) Warunków określonych w niniejszym Zapytaniu,
 - 2) Opisu przedmiotu zamówienia znajdującego się we wszystkich dokumentach związanych z niniejszym postępowaniem i udostępnionych przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) Nie podlegają wykluczeniu.

Podstawy wykluczenia:

1. Niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone osobom ani podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów,
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez osobę/podmiot spełniający przesłanki określone w punktach a-d, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

2. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.

3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego Formularzu (załącznik nr 1) wraz z formularzem cenowo – ofertowym: załącznikiem A dla danej części zamówienia (A.I, A.II, A.III), który stanowi integralną część oferty.

2. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:

- a) Formularz ofertowy- załącznik nr 1
- b) Formularz cenowo ofertowy – załącznik nr A.I i /lub załącznik A.II i/lub załącznik A.III
- c) Oświadczenia – załącznik nr 2

3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz koszty jakie poniesie oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT. Cena przedstawiona w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych. Cena podana w ofercie będzie obowiązywać do końca trwania umowy.

4. Wszystkie pola Formularza ofertowego muszą być uzupełnione.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Oferta może być wypełniona komputerowo lub czytelnym pismem ręcznie.

7. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym dopuszczalne jest:

- a. podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- b. podpisanie oferty podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- c. złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie oferty a następnie zeskanowanie go do

postaci elektronicznej; podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko i stanowisko danej osoby. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

10. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

11. Zamawiający, poza innymi przypadkami wyżej wskazanymi, odrzuci ofertę:

- a) której treść lub forma nie odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym,

- b) niekompletną,
- c) złożoną po terminie,
- d) złożoną z rażąco niską ceną.

Z tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

13. Wykonawca dostarczy wyposażenie, które spełnia wszystkie obecnie obowiązujące normy jakościowo – techniczne, warunki techniczno – eksploatacyjne określone przez Zamawiającego i jest dopuszczony do wykorzystania w obiektach użyteczności publicznej (przedszkolach) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w zakresie przestrzegania norm ochrony środowiska i przepisów przeciwpożarowych (trudnopalność itp.).

14. Wykonawca przedłoży do oferty stosowne dokumenty, którymi w rozumieniu Zamawiającego jest dokument dopuszczający towar do obrotu tj. atesty, certyfikaty oraz specyfikację techniczną. Wszystkie towary muszą posiadać certyfikaty dopuszczające do obrotu i użytku w obiektach użyteczności publicznej (przedszkolach), które Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dostawą.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Termin składania ofert: **16.09.2024 r.**
2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W przypadku, gdy którakolwiek z ofert będzie wymagała wyjaśnień lub uzupełnień, lub jeśli konieczne będzie skorygowanie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek w treści oferty, Zamawiający może z własnej inicjatywy wezwać wykonawcę, jednak odpowiedź wykonawcy nie może spowodować istotnych zmian w ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści złożonej oferty, w szczególności jeśli uzna, iż wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub o 30% od średniej arytmetycznej cen (wartości brutto) wszystkich formalnie złożonych ofert.
7. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie oraz oszczędności metody wykonania zamówienia, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j.). Zamawiający odrzuca ofertę

Wykonawcy, który nie złożył wystarczających wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent jest związany swoją ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

Oferent przez cały okres realizacji zamówienia jest związany ceną zawartą w Formularzu ofertowym.

IX. OCENA OFERT

- 1. Oferty wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu zostaną poddane ocenie oddzielnie dla każdej części zamówienia ze względu na następujące kryterium :**

Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującym kryterium:

- a) 95% (max 95 pkt.) łączna cena brutto(wskazana na formularzu ofertowym cena brutto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia).**

cena minimalna (najniższa zaoferowana)

----- x 95 (waga kryterium cena) cena
oferty ocenianej

- b) 5% (max 5 pkt) – aspekt społeczny**

Punkty w kryterium aspekt społeczny zostaną przyznane w następujący sposób:

za deklarację zatrudnienia przez Wykonawcę bezpośrednio do świadczenia usług, wchodzących w zakres niniejszego zamówienia (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej) w wymiarze odpowiadającym co najmniej ½ etatu przez okres realizacji zadania spośród następujących osób:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

- f) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Wykonawca otrzyma w ramach kryterium aspekt społeczny 5 pkt. za co najmniej 1 osobę zaangażowanych do realizacji zamówienia, spełniającą warunki, o których mowa powyżej.

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony Wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia osób spełniających warunki wskazane powyżej, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

2. Wykonawca powinien dla części, na którą składa ofertę w formularzu cenowo-ofertowym: Załączniku A dla danej części podać cenę jednostkową brutto każdej pozycji (wpisać w kolumnie załącznika), a następnie po przemnożeniu przez ilość podać cenę brutto pozycji, zsumować wszystkie pozycje i wpisać w odpowiednim miejscu w Załączniku nr 1 – Formularz oferty, otrzymując cenę oferty częściowej.
3. **Załącznik A dla danej części będzie stanowił integralną część oferty. Nie dołączenie załącznika A formularza cenowo - ofertowego do oferty będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w kryterium „cena”
5. Wykonawca w cenę oferty powinien w kalkulować wszystkie koszty wynikające z usług dodatkowych tj. transportu, rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażu, konfiguracji itp. oraz opłat wynikających z przepisów prawa.
6. Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do podpisania umowy.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
2. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania Umowy.
3. W przypadku, gdyby oferent, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy lub niemożliwe byłoby wynegocjowanie z nim warunków umowy spełniających wymagania zapytania ofertowego, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert (bez podania przyczyny zamknięcia postępowania) na każdym etapie postępowania, w tym po terminie złożenia ofert.

5. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021.
6. W przypadku zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
7. W przypadku gdy najkorzystniejsza z ofert złożoną przez wykonawcę przekroczy kwotę zarezerwowaną przez Zamawiającego na realizację zamówienia, Zamawiający przeprowadzi z nim pisemne negocjacje. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, w przypadku, gdy cena wybranej oferty przewyższa kwotę brutto wynikająca z budżetu.
8. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą dotyczącą realizacji usługi w ramach danej części zamówienia, który uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert złożonych w danej części zamówienia, który spełnia wszystkie warunki wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz cena za realizację zamówienia wskazana przez Wykonawcę nie przekracza kwoty zarezerwowanej przez Zamawiającego na realizację zamówienia w danej części.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana w danej części odstąpi od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z wybranym w danej części Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który jako drugi uzyskał największą liczbę punktów z badania ofert w danej części.
10. W przypadku, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w ramach danej części wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu oraz cena za realizację zamówienia wskazana przez Wykonawcę nie przekroczy kwoty zarezerwowanej przez Zamawiającego na realizację zamówienia w danej części, Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
2. **Pytania do zapytania ofertowego** można kierować na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania, o ile wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania lub jego Załączników wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na wnioski złożone po terminie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania Ofertowego. Oferenci, którzy złożyli oferty przed wprowadzeniem zmian zostaną poinformowani o tym fakcie i będą mieli prawo do wycofania oferty i złożenia jej ponownie zgodnie z wprowadzonymi zmianami.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących niniejszego zapytania.
6. Złożone oferty oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.

7. Zamawiający przewiduje fakturowanie zgodnie z postanowieniami Umowy.
8. Termin płatności wynikający z prawidłowo wystawionych faktur nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
9. Zamawiający przewiduje, że dokona się zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności następujących przypadkach i zakresie:
- a) terminu realizacji umowy spowodowanego siłą wyższą, w tym działaniami sił przyrody albo innymi niezależnymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia wyniknie ze zmiany obowiązujących przepisów prawa lub gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - c) wszelkich zmian umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, mających charakter zmian nieistotnych, tj. takich o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie lub na wynik postępowania
 - d) wprowadzenia zmian zgodnych z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – na warunkach określonych w tych wytycznych.

Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej Strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w Umowie, a jeżeli zmiana będzie miała wpływ na warunki dofinansowania – konieczne może być uzyskanie zgody Instytucji Zarządzającej. Każda zmiana, pod rygorem nieważności, zostanie wprowadzona w formie pisemnej.

XII. Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego stanowią:

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Oświadczenia.
- 3. Projektowane postanowienia umowy
- 4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 5. Formularz cenowo ofertowy A – nr A.I , nr A.II , nr A.III

XIII. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Izbica Kujawska, ul. Marszałka Piłsudskiego 32, 87-865 Izbica Kujawska tel. 542865009
- 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych

zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.