

Wzór umowy

załącznik nr 7

**UMOWA  
AGGN.032. .2024**

zawarta w dniu 2024 r. w Libiążu pomiędzy:

1) Gminą Libiąż - Urzędem Miejskim w Libiążu (NIP: 6282260168) z siedzibą: 32-590 Libiąż, ul. Działkowa 1, zwaną w treści umowy Zamawiającym reprezentowaną przez Jacka Latko – Burmistrza Libiąża

a

2) .....(NIP ....., REGON .....) z siedzibą: ....., zwaną w treści umowy Wykonawcą reprezentowaną przez .....

*W przypadku konsorcjum podać nazwy, adresy wszystkich firm.*

**§ 1**

1. W oparciu o przeprowadzone postępowanie dotyczące zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.: „**Plan ogólny Gminy Libiąż**” zwane dalej Planem ogólnym, które stanowi przedmiot umowy i obejmuje:
  - 1) sporządzenie podstawowego opracowania ekofizjograficznego;
  - 2) sporządzenie prognozy oddziaływania i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
  - 3) sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Libiąż i uzasadnienia;
  - 4) udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem dokumentów, o których mowa w pkt.1-3 i skompletowanie dokumentacji prac planistycznych.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Podstawą opracowania Planu ogólnego jest uchwała Nr 26/IV/2024 Rady Miejskiej w Libiążu z dnia 19 czerwca 2024 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Libiąż. Plan sporządzany jest w granicach administracyjnych gminy Libiąż o pow. ok. 57,2 km<sup>2</sup>.
4. Plan ogólny, niezależnie od wymagań określonych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, powinien zapewniać integrację wszelkich działań podejmowanych w granicach terenu górniczego w celu wykonania działalności określonej w koncesji; zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego; ochrony środowiska, w tym obiektów budowlanych, powinien też określać obiekty lub obszary, dla których wyznacza się filar ochronny, w granicach którego ruch zakładu górniczego może być zabroniony bądź może być dozwolony tylko w sposób zapewniający należyłą ochronę tych obiektów lub obszarów; obszary wyłączone z zabudowy bądź takie, w granicach których zabudowa jest dozwolona tylko po spełnieniu odpowiednich wymagań.

**§ 2**

1. Plan ogólny Gminy Libiąż sporządzany będzie w siedmiu etapach: Etap 1 – sporządzenie opracowania ekofizjograficznego; Etap 2 – Prace wstępne (obejmujące m.in. zbieranie materiałów do opracowania zamówienia, ich analiza, obliczenia); Etap 3 – Prace projektowe (obejmujące, m.in. opracowanie projektu planu ogólnego z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko); Etap 4 – Opiniowanie i uzgadnianie; Etap 5 – Konsultacje społeczne; Etap 6 – Uchwalenie; Etap 7 – Zakończenie procedury.
2. Zakres przedmiotu umowy i szczegółowy zakres realizacji poszczególnych etapów planu ogólnego, określa załącznik nr 2 do umowy.

3. W zakres umowy wchodzi analizy, obliczenia, prace, materiały i usługi niezbędne do kompleksowego wykonania umowy przez Wykonawcę i przekazania Zamawiającemu, w tym poprawki, korekty i wyjaśnienia, przygotowanie i udział w konsultacjach społecznych, sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji, ponowienie czynności planistycznych w niezbędnym zakresie, skompletowanie dokumentacji prac planistycznych jak również opracowanie informacji, pozwalających na pozyskanie z planu ogólnego danych, w tym powierzchni wyznaczonych stref planistycznych, profili funkcjonalnych, gminnych standardów urbanistycznych lub obszarów uzupełnienia zabudowy i obszarów zabudowy śródmiejskiej (o ile będą wymagane) również dla potrzeb wydawania wypisów i wyrysów z planu ogólnego i zestawień statystycznych zgodnie z wymogami GUS.
4. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane w załączniku nr 2 do umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach odrębnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania Planu ogólnego i dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych, należy traktować jako oczywiste i objęte terminami oraz kosztami wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

### § 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt prac i prowadzonych procedur, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie umowy przez cały okres jej realizacji oraz zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym.
2. Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym, obejmować będzie m.in.:
  - 1) prezentację Zamawiającemu Planu ogólnego;
  - 2) prezentację Planu ogólnego na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Libiążu, podczas konsultacji społecznych, na komisjach Rady Miejskiej w Libiążu oraz na Sesji Rady Miejskiej w Libiążu,
  - 3) udzielanie Zamawiającemu wszechstronnej pomocy przy zorganizowaniu, przygotowaniu, przeprowadzeniu i koordynacji konsultacji społecznych, w tym obecność podczas konsultacji m.in. w Urzędzie Miejskim w Libiążu celem udzielenia niezbędnych wyjaśnień minimum jeden raz w tygodniu;
  - 4) uczestnictwo w niezbędnym zakresie w rozprawach przed sądami administracyjnymi oraz współpracy przy opracowywaniu treści pism procesowych w przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie planu ogólnego do WSA, NSA bądź wydania przez wojewodę rozstrzygnięcia nadzorczego stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego; w zakresie czynności formalno-prawnych do wykonania, których z mocy prawa zobowiązany jest Burmistrz Libiąża, w celu zapewnienia prawidłowości przebiegu procedury opracowania Planu ogólnego;
  - 5) w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z przepisami prawa podjętej uchwały Rady Miejskiej wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych dla Planu ogólnego (w toku badania legalności uchwały przez organ nadzoru) wynikłych z winy pracy Wykonawcy – Wykonawca ma obowiązek ustosunkować się pisemnie do przedstawionych zarzutów, w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o rozstrzygnięciu nadzorczym bądź skargi na uchwałę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, a w razie potrzeby ponowić procedurę w niezbędnym zakresie.

#### § 4

1. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z przepisami normującymi planowanie przestrzenne, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności z:
  - 1) Uchwałą Nr 26/IV/2024 Rady Miejskiej w Libiążu z dnia 19 czerwca 2024 r. o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego Gminy Libiąż;
  - 2) procedurami i pełną problematyką określoną w: ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1030); Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. 2023 r. poz. 2758); Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U. z 2024 r. poz. 729); Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1916);
  - 3) ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1112);
  - 4) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.);
  - 5) zakresem przedmiotu umowy oraz szczegółowym zakresem realizacji poszczególnych etapów, określonych w załączniku nr 2 do umowy;
  - 6) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;
  - 7) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg oraz pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.
2. W przypadku zmiany, w trakcie opracowania planu ogólnego ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, czy też innych przepisów mających wpływ na opracowanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy i zachować terminy określone ustawą.
3. Dokumentację prac planistycznych, należy prowadzić w postaci papierowej i elektronicznej, jako odwzorowanie cyfrowe dokumentów papierowych i przedstawić Zamawiającemu w ilościach odpowiednich dla przeprowadzenia kolejnych działań proceduralnych (po 1 egz. w wersji papierowej, w tym plik word) z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie zawierał wszystkie niezbędne dane i informacje oraz zostanie sporządzony w zakresie i formie wynikającej, w szczególności z ustaw i rozporządzeń powołanych w § 4 a także będzie aktualny na dzień wydania Zamawiającemu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia przedmiotu umowy (planu, prognozy, opracowania ekofizjograficznego) przez osoby posiadające stosowną wiedzę, niezbędne doświadczenie, odpowiednie wykształcenie, przygotowanie zawodowe i uprawnienia wymaganymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu projektów dokumentów w ilości egzemplarzy określonej załączniku nr 2 do umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace planistyczne, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.

#### § 6

1. Zamawiający w terminie ustalonym po podpisaniu umowy udostępni Wykonawcy, na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, wszelkie posiadane materiały i informacje, o ile ich udostępnienie nie jest regulowane odrębnymi przepisami lub zapisami odrębnych umów lub licencji, w szczególności:
  - 1) kopie map zasadniczych z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Chrzanowie dla obszaru gminy Libiąż w jej granicach administracyjnych;
  - 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Libiąż;
  - 3) opracowania ekofizjograficzne podstawowe, w tym sporządzane na potrzeby studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Libiąż – w wersji elektronicznej;
  - 4) obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego – w wersji elektronicznej;
  - 5) projekty planów miejscowych i ich zmian – w wersji elektronicznej;
  - 6) wnioski o zmianę/sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – w wersji elektronicznej (odzworowanie cyfrowe wersji analogowych);
  - 7) Gminną Ewidencję Zabytków – w wersji elektronicznej (odzworowanie cyfrowe wersji analogowych);
  - 8) rejestr decyzji o warunkach zabudów oraz decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego – scan;
  - 9) wnioski do Planu ogólnego zebrane w wyniku zawiadomienia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do jego sporządzenia (odzworowanie cyfrowe wersji analogowych),
  - 10) GML do uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Libiąż, który Wykonawca zobowiązuje się zweryfikować i dostosować do potrzeb opracowania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, przekaże Wykonawcy pisma wpływające w trakcie trwania procedury planistycznej (wnioski, opinie, uzgodnienia, uwagi itp.) oraz inne materiały mogące mieć wpływ na procedurę, niezwłocznie po ich wpływie do Zamawiającego – w wersji elektronicznej (odzworowanie cyfrowe wersji analogowych).
3. Zamawiający poniesie koszty związane z opłatami pocztowymi zawiadomień i pism oraz ogłoszeniami prasowymi, wynikające wyłącznie z realizacji przedmiotu umowy.

#### § 7

1. Termin realizacji zadania pn.: **„Plan ogólny Gminy Libiąż” - do 25 czerwca 2026 r.**, przy czym:
  - 1) Etap 1 - do 31 grudnia 2024 r.;

- 2) Etap 2 - do 11 maja 2025 r.;
- 3) Etap 3 - do 24 sierpnia 2025 r.
- 4) Etap 4 - do 16 listopada 2025 r.
- 5) Etap 5 - do 10 grudnia 2025 r.
- 6) Etap 6 – 25 czerwca 2026 r.

## § 8

1. Odbiór wykonania przedmiotu umowy odbywać się w terminach określonych w § 6 ust. 1 umowy, na warunkach określonych w ust. 3.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Libiążu 32-590 Libiąż, ul. Działkowa 1.
3. Dokumentami potwierdzającymi przyjęcie przez Zamawiającego poszczególnych etapów przedmiotu umowy będą przygotowane przez Wykonawcę protokoły zdawczo-odbiorcze uwzględniające zakres rzeczowy prac i oświadczenie, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami oraz, że zostaje przekazane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć - podpisane przez obie strony, stanowiące podstawę do zafakturowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający w ciągu 20 dni od daty przekazania, na piśmie przekaże Wykonawcy opinię zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. W razie braku uwag co do wykonanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wad i braków, Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Plan, Prognoza, opracowanie ekofizjograficzne, metadane po przekazaniu, z chwilą uregulowania należności stają się na mocy niniejszej umowy własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowań (wytwarzanie dowolną techniką w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową);
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami opracowań, na których utwór utrwalono (wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo/i nieograniczonej ilości egzemplarzy opracowań);
  - 3) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju w tym np. CD, DVD, Blue-ray, cyfrowe, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie opracowań lub z ich wykorzystaniem;
  - 4) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów opracowań do pamięci komputerów, systemów komputerowych i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania użytkownikom takich sieci;
  - 5) przekazywanie lub przysyłanie zapisów opracowań pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami, innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju technik;
  - 6) publiczne udostępnianie opracowań, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.

7. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowania, w zakresie wskazanym w ust. 6. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
8. Zamawiający może samodzielnie, w szczególności według własnego uznania, dokonywać modyfikacji i poprawek opracowań, a także korzystać i rozpowszechniać takie opracowania. Zamawiający w szczególności ma prawo wzbogacania opracowań o dodatkowe informacje, w tym może dodawać nowe treści.

#### § 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto .....00 zł (słownie:..... 00/100), w tym kwota netto w wysokości .....00 zł (słownie: ..... 00/100) + podatek VAT 23 % w kwocie .....00 zł (słownie: ..... 00/100), w tym:
  - 1) **Etap 1:** kwota ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100) w tym: kwota netto ..... zł (słownie: ..... złotych .../100) + podatek VAT w wysokości 23% w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych ..... /100), co stanowi 5% wynagrodzenia, określonego w ust. 1, tj. równowartość wynagrodzenia za opracowanie ekofizjograficzne sporządzone do potrzeb Planu ogólnego;
  - 2) **Etap 2:** kwota .....zł brutto (słownie: ..... złotych .../100) w tym: kwota netto ..... zł (słownie: ..... złotych .../100) + podatek VAT w wysokości 23% w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych .../100) co stanowi 30% wynagrodzenia określonego w ust.1, tj. równowartość wynagrodzenia za prace projektowe;
  - 3) **Etap 3:** kwota ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100) w tym: kwota netto ..... zł (słownie: ..... złotych .../100) + podatek VAT w wysokości 23% w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych.../100) co stanowi 25% wynagrodzenia określonego w ust.1, tj. równowartość wynagrodzenia za uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień;
  - 4) **Etap 4:** kwota ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100) w tym: kwota netto ..... zł (słownie: .... złotych .../100) + podatek VAT w wysokości 23% w kwocie ..... zł (słownie: .... złotych .../100), co stanowi 15% wynagrodzenia określonego w ust.1, tj. równowartość wynagrodzenia za zakończone konsultacje społeczne;
  - 5) **Etap 5:** kwota .....zł brutto (słownie: ..... złotych .../100) w tym: kwota netto ..... zł (słownie: ..... złotych .../100) + podatek VAT w wysokości 23% w kwocie ....zł (słownie: .....złotych .../100), co stanowi 10 % wynagrodzenia określonego w ust.1, tj. równowartość wynagrodzenia za prace związane uchwaleniem;
  - 6) **Etap 6:** kwota ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100) w tym: kwota netto ..... zł (słownie: ..... złotych .../100) + podatek VAT w wysokości 23% w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych .../100), co stanowi 15% wynagrodzenia określonego w ust.1, tj. równowartość wynagrodzenia za zakończenie prac planistycznych.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi po wykonaniu poszczególnych etapów zgodnie z terminami ich realizacji określonymi w § 6 ust. 1 i fakturą końcową po wykonaniu Etapu 6, odebranych protokołami częściowymi odbiorów.
3. Faktury zostaną wystawione po weryfikacji opracowania przez Zamawiającego (jeżeli wynik sprawdzenia będzie pozytywny), na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu terminu końcowego odbioru prac - stanowiącego podstawę do zafakturowania.

- Na pozostałą część wynagrodzenia faktura zostanie wystawiona po zakończeniu całego przedmiotu umowy, tj. po upływie rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody (jeżeli wynik sprawdzenia zgodności z prawem przez Wojewodę będzie pozytywny), na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu terminu końcowego odbioru prac.
4. Dane do faktury: Nabywca: Gmina Libiąż, ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż (NIP 628-22-60-168); Odbiorca: Urząd Miejski w Libiążu, ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż.
  5. Należność za wykonane prace zostanie uregulowana przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....ujęty na tzw. „Białej liście”, o którym mowa w art. 96b ust 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 361) z zastrzeżeniem, że faktury za Etapy 1-5 zostaną złożone nie wcześniej niż 1 stycznia 2025 r., z tym, że fakturę za Etap 5 nie później niż 17 grudnia 2025 r. a jej zapłata nastąpi do końca 2025 r., natomiast fakturę za Etap 6 Wykonawca złoży nie wcześniej niż 1 stycznia 2026 r. Faktury za poszczególne etapy Wykonawca złoży, jeżeli nie będzie wymagane ponowienie czynności związanych z ich realizacją.
  6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym bank Zamawiającego obciążył jego konto. Zamawiający nie wyraża zgody na zbycie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
  7. Środki na zobowiązanie określone w umowie wynikają z Wieloletniej Prognozy Finansowej w następujący sposób:
    - 1) 2025 rok (Etapy 1-5) –kwota .... zł, słownie:....., (Dz. 710, rozdz. 71004, § 4300 kwota , § 4390 kwota);
    - 2) 2026 rok (Etap 6) – kwota .... zł, słownie:....., (Dz. 710, rozdz. 71004, § 4300).
  8. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a *Wykonawca* wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

#### § 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę prac projektowych Etapu 3, do których był zobowiązany w terminie określonym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy lub pozostaje w zwłoce z wykonaniem czynności określonych niniejszą umową mającej wpływ na realizację terminów Etapów 6- 7.

#### § 11

1. Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na każdym etapie realizacji, w tym między innymi zmiany terminu realizacji umowy lub jej poszczególnych etapów, przesunięcia zakresu prac między etapami i wynagrodzenia umownego między etapami w odpowiednich oraz uzasadnionych przypadkach z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy, ogólny charakter umowy i cel jakiemu służy nie ulegną zmianie, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
  - 1) wystąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy wynikająca z podjętych przez Radę Miejską w Libiążu uchwał oraz wniosków komisji Rady Miejskiej w Libiążu, w szczególności w zakresie podziału planu ogólnego na dwie lub więcej części, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie;
  - 2) wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego;

- 3) wystąpi konieczność zmiany terminu/ów realizacji przedmiotu umowy, poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron, lub poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące w szczególności braku udostępnienia Wykonawcy materiałów lub informacji bądź podjęcia decyzji zależnych od Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, jak również w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron i niezawinionych przez Wykonawcę, a związanych z opóźnieniem w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, opinii, konieczności ponowienia czynności lub wykonania dodatkowych czynności i opracowań wynikających z procedury sporządzania projektu planu ogólnego, wskazanej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub z innych przepisów odrębnych dotyczących procedury, o ilość dni, która wynika z niezbędnych procedur planistycznych, w szczególności w przypadku: ponowienia czynności planistycznych w wyniku uzyskania negatywnych opinii i uzgodnień, ponowienia czynności planistycznych w wyniku wprowadzenia zmian do projektu planu ogólnego wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych, ponowienia czynności planistycznych w wyniku wprowadzenia zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uchwalenia planów miejscowych lub ich zmian, podjęcia czynności związanych z uchwaleniem planów miejscowych mających wpływ na ustalania planu ogólnego;
  - 4) zmiany przepisów prawa mających wpływ na czas opracowania planu ogólnego; w przypadku zlecenia przez Zamawiającego prac dodatkowych i uzupełniających, jeżeli ich wykonanie (termin, rodzaj, zakres) uniemożliwia zakończenie realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości terminowego wykonania umowy, w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz w przypadku zaistnienia innych niezawinionych przez Strony przyczyn spowodowanych przez siłę wyższą;
  - 5) wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby możliwe było zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego.
2. W przypadkach określonych w umowie przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian innych niż określone w ustępach powyżej, które są niezbędne do wprowadzenia, aby było możliwe zakończenie opracowania, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia.
  4. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie

postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.

#### § 12

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu zamówienia, w wys. 0,1 % wynagrodzenia netto od całości zamówienia, za każdy dzień zwłoki, wynikającej z winy Wykonawcy;
  - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto od całości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 13

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Anna Gój – kierownik Wydziału Architektury, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Libiążu, tel.: (32) 624-92-15, e-mail: [anna.goj@libiaz.pl](mailto:anna.goj@libiaz.pl).
2. Osobą upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest .....: ....., tel.: ....., e-mail: .....

#### § 14

Wszelkie spory powstałe na skutek wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 16

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

#### § 18

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Załącznik Nr 1 - Uchwała Nr 26/IV/2024 Rady Miejskiej w Libiążu z dnia 19 czerwca 2024 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Libiąż.
2. Załącznik Nr 2 – Zakres przedmiotu umowy i szczegółowy zakres realizacji poszczególnych etapów Planu ogólnego.

Zakres przedmiotu umowy  
i szczegółowy zakres realizacji poszczególnych etapów Planu ogólnego.

**I. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:**

1. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego na podstawie art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 );
2. przeprowadzenie postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko w zakresie i stopniu szczegółowości uzgodnionym RDOŚ w Krakowie i PPIS w Chrzanowie wraz streszczeniem w języku niespecjalistycznym. Prognoza:
  - 1) powinna w pełnym zakresie odpowiadać wymaganiom wynikającym z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 112), przy zachowaniu warunków, o których mowa w art. 52 ust. 1 i 2 ww. ustawy;
  - 2) powinna również zawierać, w części tekstowej:
    - a) rzetelną ocenę wpływu realizacji postanowień dokumentu na istotne elementy przyrody i krajobrazu, w tym na: drożność korytarzy ekologicznych/powiązania przyrodniczych; zachowania otuliny biologicznej cieków i zbiorników wodnych; tereny leśne i utrzymanie stref ektonowych; tereny biologicznie czynne; stosunki wodne; rzeźbę terenu; miejsca o wysokich walorach krajobrazowych i widokowych,
    - b) charakterystykę środowiska analizowanego obszaru dokonaną w oparciu o opracowanie ekofizjograficzne sporządzane na potrzeby planu ogólnego oraz inne dostępne źródła, a także w oparciu o aktualne rozpoznanie terenowe, z uwzględnieniem analizy i oceny oddziaływania realizacji ustaleń dokumentu w zakresie możliwości naruszenia zakazów obowiązujących w stosunku do chronionych gatunków zwierząt, roślin i grzybów,
    - c) ocenę zgodności ustaleń projektu planu ogólnego z wnioskami wynikającymi z opracowania ekofizjograficznego,
    - d) analizę w kontekście zmian ustaleń obowiązujących dokumentów planistycznych na obszarze objętym planem ogólnym (przede wszystkim w kontekście wyznaczenia nowych terenów inwestycyjnych),
    - e) analizę rezerw terenów inwestycyjnych i ocenę rzeczywistych potrzeb gminy w tym zakresie;
    - f) analizę i ocenę wpływu na środowisko realizacji ustaleń dokumentu w zakresie: gospodarki wodno-ściekowej (w szczególności ocenę ewentualnego dopuszczenia tymczasowych rozwiązań odprowadzania ścieków; gospodarki odpadami; hałasu;
  - 3) w części graficznej powinna jednoznacznie wskazywać:
    - a) tereny, na których proponowana jest zmiana sposobu użytkowania /zagospodarowania (w tym przyrosty terenów inwestycyjnych),

- b) tereny, na których nie prognozuje się przeobrażeń względem stanu istniejącego,  
c) regionalne i lokalne korytarze ekologiczne, a także obrazować powiązania obszaru opracowania z terenami przyległymi;
3. udział w prowadzeniu prac planistycznych, ich dokumentowanie i sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i załącznikami, z uwzględnieniem uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy Libiąż, o którym mowa w art. 13b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wniosków do planu ogólnego, opinii i uzgodnień, zgłoszonych uwag zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym między innymi:
- 1) analiza wniosków, uwag, opinii i uzgodnień, sporządzenie ich wykazów, propozycji rozpatrzenia i uzasadnienia przyjętych rozwiązań; korekta planu ogólnego w niezbędnym zakresie;
  - 2) sporządzenie wykazu organów i instytucji właściwych do opiniowania i uzgodnień, projektów pism w sprawie wystąpienia o uzgodnienie/opiniowanie oraz innych pism i opracowań związanych z procedurą sporządzania planu ogólnego (ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, itp.); omówienie i prezentacja wykazów Zamawiającemu;
  - 3) przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą do opiniowania i uzgodnień oraz wszystkich danych przestrzennych utworzonych dla projektu planu ogólnego w toku prowadzonej procedury planistycznej; prezentacja projektu planu ogólnego Zamawiającemu; w planie należy m.in. obliczyć zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonności terenów niezabudowanych; określić i utworzyć gminny katalog stref planistycznych z uwzględnieniem obowiązujących planów miejscowych, wyznaczyć profile funkcjonalne stref planistycznych; dopuścić przeznaczenia w profilu dodatkowym stref planistycznych; określić parametry oraz ukształtować zasięg obszarów uzupełnienia zabudowy i zabudowy śródmiejskiej oraz ustalić gminne standardy urbanistyczne, obszary uzupełnienia zabudowy i obszary zabudowy śródmiejskiej;
  - 4) wsparcie w przygotowaniu, wyborze formy i udział w konsultacjach społecznych, w co najmniej jednej z form określonych w art. 8i ust. 1 pkt. 1-5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscu i terminie uzgodnionych z Zamawiającym; sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji i raportu podsumowującego ich przebieg; dopuszcza się przeprowadzenie konsultacji społecznych również w innych formach niż określone ustawą; omówienie Zamawiającemu wyników konsultacji i proponowanych rozwiązań;
  - 5) sporządzenie ostatecznej wersji planu ogólnego do uchwalenia wraz z uzasadnieniem załącznikami określonymi przepisami prawa;
  - 6) skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, w sposób i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów;
  - 7) zbilansowanie powierzchni i danych wynikających z Planu ogólnego pod kątem wymagań sprawozdawczości GUS;
  - 8) stałą współpracę z Zamawiającym przy sporządzaniu planu ogólnego obejmującą m.in.: prezentowanie projektu planu ogólnego przed Gminną Komisją Urbanistyczno-

Architektoniczną, na stałych komisjach Rady Miejskiej w Libiążu, na Sesji Rady Miejskiej w Libiążu oraz udzielanie Burmistrzowi Libiąża wszechstronnej pomocy; do udziału i prezentacji Planu podczas konsultacji społecznych (bezpośrednia obecność w Urzędzie Miejskim w Libiążu celem udzielenia niezbędnych wyjaśnień co najmniej raz w tygodniu); uczestnictwa w niezbędnym zakresie w rozprawach przed sądami administracyjnymi oraz współpracy przy opracowywaniu treści pism procesowych w przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie planu ogólnego do WSA bądź wydania przez wojewodę rozstrzygnięcia nadzorczego stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie planu ogólnego; w zakresie czynności formalno-prawnych do wykonania, których z mocy prawa zobowiązany jest Burmistrz Libiąża, w celu zapewnienia prawidłowości przebiegu procedury opracowania planu ogólnego;

- 9) utworzenie danych przestrzennych planu, o których mowa w art. 67c ust. 1 ustawy, jako załącznika do uchwały (wszystkich utworzonych wersji) oraz zbiorów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego ze zm. oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów, z uwzględnieniem poniższych wytycznych w pkt. a-c, w celu umożliwienia publikacji planu ogólnego w portalu mapowym gminy Libiąż <https://sip.gison.pl/libiaz> oraz możliwości sporządzanie wyrysów i wypisów z Planu:
- a) podkład rastrowy – do publikacji i generowania wyrysu: jeden plik, format geotiff, układ współrzędnych- Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych 1992 (EPSG 2180), bez legendy (legenda w osobnym pliku .png), wymagana transformacja - transformacja afiniczna 1 lub 2 stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania;
  - b) podkład wektorowy – do generowania wypisów i zaświadczeń: zachowanie zgodności w stosunku do formatu rastrowego, zachowanie topologii między obiektami poligonowymi/obszarowymi i liniowymi (chodzi o zachowanie styczność obiektów – „snapowanie”, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów), oprawa kartograficzna- wymagane nadanie obiektom warstw wektorowych symbolizacji, kolorystyki oraz grubości linii najbardziej zbliżonej do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków Planu,
  - c) obiekty wymagające wektoryzacji:
    - granice planu: format shp (ESRI Shapefile) w układzie 1992, obiekty jako poligony, informacja opisowa: liczba porządkowa, pełna nazwa studium (nazwa uchwały), numer uchwały, data uchwalenia, uchwała zmieniana (numer uchwały),
    - obszary zagospodarowania: format shp (ESRI shapefile), obiekty jako poligony, atrybuty dodatkowe: symbol\_obszaru, opis\_obszaru oraz kolor\_obszaru (w kodzie HTML, np #FFFFFF),
    - linie dodatkowe: format shp (ESRI shapefile), obiekty jako linie, atrybuty: typ\_linii np. "granica zabudowy", kolor, inne obiekty/ustalenia/strefy

powierzchniowe ze SUIKZP – jako osobna warstwa poligonowa/obszarowa, obowiązkowe informacje opisowe - symbol, skrócony opis symbolu,

- elementy punktowe: format shp (ESRI shapefile), obiekty jako punkty, atrybuty dodatkowe: typ\_punktu, nazwa symbolu (symbole w pliku PNG lub SVG).

- 10) w przypadku zmiany, w trakcie opracowania planu ogólnego ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, czy też innych przepisów mających wpływ na opracowanie planu ogólnego, prognozy lub opracowania ekofizjograficznego, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy;
- 11) prowadzenie dokumentacji planistyczną w wersji papierowej i elektronicznej i jej skompletowanie dla potrzeb organu nadzoru, w celu oceny zgodności z prawem.

## **II. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy realizowany będzie w sześciu etapach.**

**1) Etap 1 – sporządzenie opracowania ekofizjograficznego - termin realizacji do 31.12.2024 r. od podpisania umowy, obejmuje:** sporządzenie lub aktualizację opracowania ekofizjograficznego sporządzonego na potrzeby zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie między innymi warunków górniczo-geologicznych, hydrologicznych i przyrodniczych; w studium należy określić przewidywane dla środowiska skutki działalności określonej w koncesji (w formie papierowej (1 egz.) i elektronicznej;

**2) Etap 2 - Prace projektowe - termin realizacji do 11 maja 2025 r. od podpisania umowy, obejmuje:**

- a) utworzenie lub aktualizację danych przestrzennych dla planu ogólnego dot. podjęcia uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy (GML przygotowany przez Zamawiającego do weryfikacji i ewentualnej poprawy lub utworzenie nowego GML; opracowanie wykazu organów opiniujących i uzgadniających i w razie potrzeby przygotowanie brakującym organom zawiadomienia o podjęciu uchwały przystąpieniu do sporządzania Planu ogólnego Gminy Libiąż;
- b) zebranie materiałów niezbędnych do sporządzenia planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko określających występujące w gminie Libiąż uwarunkowania, o których mowa w art. 13b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; uwzględnienie w Planie ogólnym uwarunkowań poprzez np. ograniczenie zasięgu stref planistycznych, wprowadzenie stref terenów otwartych, zieleni lub rekreacji, zwiększenie udziału powierzchni biologicznie czynnej, ograniczenie zasięgu obszaru uzupełnienia zabudowy, wprowadzenie strefy górnictwa lub ograniczeń w wysokości zabudowy; inwentaryzację istniejącego zagospodarowania terenu z uzbrojeniem włącznie, w tym analizę sposobu funkcjonowania i użytkowania terenu, z uwzględnieniem przesadzeń lokalizacyjnych, obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, pozwoleń na budowę; planów miejscowych będących w trakcie sporządzania; ocenę zebranych materiałów i przedstawienie wniosków wynikających z przeprowadzonych analiz z oceny stanu istniejącego w formie projektu Planu ogólnego;

- c) wykonanie obliczeń określonych w rozporządzeniu w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów oraz w innych ustawach mających wpływ na rozwiązania przestrzenne, niezbędnych do opracowania uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy. Opracowanie i analizy należy przedstawić w formie opisów i rysunków (1 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna);
- d) sporządzenia wykazu wniosków złożonych do planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko zebranych w wyniku podania do publicznej wiadomości zawiadomienia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia ww. dokumentów wraz z ich analizą oraz propozycją rozpatrzenia; wnioski należy zaprezentować Zamawiającemu w wersji graficznej;
- e) opracowania charakterystyki stref planistycznych, w tym ich profilu funkcjonalnego oraz minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej, do obliczenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonności terenów niezabudowanych, do sposobu sposób tworzenia gminnego katalogu stref planistycznych niezbędnych do przygotowania projektu planu ogólnego - uwzględniając potrzeby kształtowania ładu przestrzennego, w tym przeciwdziałania powstawaniu konfliktów przestrzennych i rozpraszaniu zabudowy, możliwość dokonania oceny prawidłowości prac planistycznych oraz zapewnienia czytelności danych zawartych w planie ogólnym oraz wypisie i wyrysie z tego planu;
- f) opracowanie projektu planu ogólnego w formie pliku GML (1 egz. wersji papierowej dla Zamawiającego) w pełnej problematyce wymaganej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, w szczególności, określenie w planie ogólnym: stref planistycznych z dopuszczeniem przeznaczeń w profilu dodatkowym stref planistycznych, określenie parametrów, gminnych standardów urbanistycznych; ukształtowanie zasięgu obszarów uzupełnienia zabudowy i zasięgu obszarów zabudowy śródmiejskiej. Plan ogólny, niezależnie od wymagań określonych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, powinien zapewniać integrację wszelkich działań podejmowanych w granicach terenu górniczego w celu: wykonania działalności określonej w koncesji; zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego; ochrony środowiska, w tym obiektów budowlanych, powinien też określać obiekty lub obszary, dla których wyznacza się filar ochronny, w granicach którego ruch zakładu górniczego może być zabroniony bądź może być dozwolony tylko w sposób zapewniający należyłą ochronę tych obiektów lub obszarów; obszary wyłączone z zabudowy bądź takie, w granicach których zabudowa jest dozwolona tylko po spełnieniu odpowiednich wymagań; opracowania należy sporządzić w formie graficznej i tekstowej zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów (1 egz. w wersji papierowej i elektronicznej),
- g) dane przestrzenne Planu ogólnego powinny zawierać granice opracowania planu ogólnego (administracyjne gminy Libiąż); granice stref planistycznych, granice obszarów uzupełnienia zabudowy; granice obszarów zabudowy śródmiejskiej oraz granice obszarów, dla których określono standardy dostępności infrastruktury społecznej;
- h) sporządzenie uzasadnienia do planu ogólnego stanowiącego część informacyjną planu ogólnego zawierającego szczegółowe wyjaśnienie przyjętych rozwiązań planistycznych podjętych przez gminę zgodnie z wymaganiami przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w ramach władztwa planistycznego składającego się z części tekstowej i graficznej zgodnie z art. 13h powołanej ustawy. Rysunek uzasadnienia

powinien pokazać projekt planu ogólnego gminy na tle uwarunkowań zewnętrznych oraz lokalnych, z możliwością identyfikacji do poziomu działki ewidencyjnej; tekst i rysunek mają pozwolić na każdym etapie procedury na porównanie ustaleń planu ogólnego z uwarunkowaniami i wnioskami organów do projektu; forma uzasadnienia musi być dostępna dla osób bez dostępu do danych przestrzennych (powinno być wydrukowane i przygotowane do opublikowania w formacie pdf), w szczególności, zakres uzasadnienia powinien zawierać:

✓ w części tekstowej:

- przyczyny wyznaczenia stref planistycznych w granicach określonych w planie ogólnym (analiza występowania terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową i zagrodową w obowiązujących planach miejscowych; informacja, czy wyznaczono obszar uzupełnienia zabudowy; przedstawienie obliczeń potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 13d ust. 1 albo 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
  - przyczyny wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy lub obszary zabudowy śródmiejskiej w granicach określonych w planie ogólnym, w przypadku ich wyznaczenia (wyjaśnienie powodów zastosowanych zmniejszeń lub powiększeń obszaru uzupełnienia zabudowy na podstawie §1 ust. 4 lub ust. 5 rozporządzenia w sprawie sposobu wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy);
  - przyczyny ustalenia gminnych standardów urbanistycznych w zakresie określonym w planie ogólnym (wyjaśnienie ustaleń w katalogu stref planistycznych np. zastosowania profilu dodatkowego i przyjętych wartości parametrów urbanistycznych; wyjaśnienie przyjętego katalogu obiektów infrastruktury społecznej, wymaganych odległości i powierzchni, informacja o wyznaczonych obszarach obowiązywania standardów;
  - sposób uwzględnienia uwarunkowań rozwoju przestrzennego, o których mowa w art. 13b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (omówienie najważniejszych uwarunkowań rozwoju gminy mających wpływ na przyjęte w planie rozwiązania);
- ✓ w części graficznej (prezentacja graficzna):
- dane przestrzenne tworzone dla planu ogólnego, o których mowa w art. 67a ust. 3 pkt 1 i ust. 3a pkt 1;
  - granice działek ewidencyjnych pochodzące z bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
  - obiekty przestrzenne w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, stanowiących uwarunkowania, o których mowa w art. 13b pkt 3 przy czym, jeżeli te obiekty przestrzenne pochodzą ze zbiorów danych zgłoszonych do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych, o której mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, wykorzystuje się geometrię tych obiektów przestrzennych;

c) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko do planu ogólnego; opracowanie należy sporządzić w formie graficznej i tekstowej (1 egz. w wersji papierowej i elektronicznej, w tym word) w zakresie wynikającym z przepisów prawa i uzgodnienia zakresu przez RDOŚ i PPIS;

d) prezentacja ww. dokumentów Zamawiającemu i w razie potrzeby korekta ww. dokumentów;

**4) Etap 3 - Opiniowanie i uzgadnianie - termin realizacji do 24 sierpnia 2025 r. obejmuje:**

- a) przygotowanie projektu planu ogólnego i prognozy do opiniowania i uzgodnień – plik GML, i na płycie CD dla organów, które nie dysponują adresem EPUAP (1 egz. wydruku formie papierowej dla Zamawiającego); prezentacja Planu ogólnego i prognozy na posiedzeniach Komisji (GKUA, Rady Miejskiej); w razie potrzeby korekta dokumentów po uzyskaniu opinii i uzgodnień;
- b) udział w czynnościach formalno-prawnych, poprzez m.in. opracowanie wykazu organów opiniujących i uzgadniających; przygotowanie projektów pism z rozdzielnikami do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających; przygotowanie wykazu otrzymanych opinii i uzgodnień,
- c) prezentacja Zamawiającemu wyników uzgodnień/opinii oraz uzyskanie ich akceptacji,
- d) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień do planu ogólnego lub/i w prognozie a w razie potrzeby powtórzenie etapu uzgodnień;

**5) Etap 4 – Konsultacje społeczne - termin realizacji do 16 listopada 2025 r. od podpisania umowy, obejmuje:**

- a) przygotowanie Planu ogólnego wraz z prognozą do konsultacji społecznych; wsparcie i pomoc w przygotowaniu konsultacji, wyborze i zastosowania formy konsultacji, udział w konsultacjach społecznych (Wykonawca zobowiązany będzie przygotować i zaprezentować podczas konsultacji społecznych materiały edukacyjne i informacyjne o istocie, celach planu ogólnego z użyciem w niespecjalistycznym języku informacji o sporządzanym Planie ogólnym i konsekwencjach jego sporządzenia przy zastosowaniu form określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym); proponowane formy konsultacji to: m.in. zbieranie uwag; spotkania otwarte poprzedzone prezentacją projektu aktu planowania przestrzennego; spotkania plenerowe na obszarze gminy, geoankiety, dyżury projektanta (obecność w placówkach gminnych celem udzielenia niezbędnych wyjaśnień minimum 1 raz w tygodniu); szczegółowe formy konsultacji zostaną określone przez strony umowy;
- b) opracowanie projektów ogłoszeń i obwieszczeń o rozpoczęciu konsultacji z uwzględnieniem przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w sprawie udostępnienia dokumentów do publicznej wiadomości; przekazanie materiałów Zamawiającemu;
- c) opracowanie wykazu i analiza uwag do Planu ogólnego oraz prognozy; przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia; wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z wniesionych i rozpatrzonych uwag wraz z oceną o ewentualnej konieczności ponowienia procedury (uzgodnień); przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag; sporządzenie protokołów z przeprowadzonych czynności związanych z konsultacjami i raportu podsumowującego konsultacje; danych przestrzennym do każdej wersji Planu ogólnego;

**6) Etap 5 - Uchwalenie - termin realizacji do 10 grudnia 2025 r., obejmuje przygotowanie planu ogólnego do uchwalenia i czynności związane z jego uchwaleniem, tj.:**

- a) przygotowanie kompletnego GML planu ogólnego do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej wraz z uzasadnieniem, kompletny raport podsumowujący konsultacje społeczne) – wersja papierowa planu ogólnego z uzasadnieniem 1 egz. + pdf, xml, GML, word);
- b) prezentacja planu ogólnego na posiedzeniach komisji rady i na sesji; jeżeli Rada Miejska stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków do projektu planu ogólnego wymagających ponowienia uzgodnień - czynności, o których mowa w art. 13i ust. 3 pkt 4, pkt 5 lit. b, pkt 6 lit. b, pkt 11 i 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu

przestrzennym wymagają ponowienia w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian w etapie 6;

- c) sporządzenie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 55 ust 3. oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
- d) przygotowanie planu ogólnego po sesji Rady Miejskiej w Libiążu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i przekazania organowi nadzoru wraz z skompletowaną, ponumerowaną, opisaną dokumentacją prac planistycznych i z postępowania dotyczącego strategicznej oceny na środowisko; (5 egz. wersji papierowej planu ogólnego i wersja elektroniczna w tym edytowalna word), przy czym **dokumentacja prac planistycznych**: powinna zostać sporządzona w zakresie i formie określonej w § 7 rozporządzenia w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów; dokumentację prac planistycznych należy prowadzić i skompletować w postaci elektronicznej zawierającej dokumenty elektroniczne lub odwzorowanie cyfrowe dokumentów papierowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164); dopuszczalne są formaty plików wchodzących w skład dokumentacji prac planistycznych prowadzonej w postaci elektronicznej są zgodne z wymienionymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, 1123, 1234 i 1703);

**7) Etap 6 - Zakończenie procedury planistycznej - termin realizacji do 25 czerwca 2026 r., obejmuje:** upływ terminu do wydania rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Małopolskiego dotyczącego planu ogólnego, ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie.