

Załącznik nr 1.2 - Opis przedmiotu części 2 zamówienia

I. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

1. sporządzenie podstawowego opracowania ekofizjograficznego lub dostosowanie (aktualizacja) opracowania ekofizjograficznego sporządzonego na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Libiąż-Żarki do potrzeb zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Libiąż-Żarki, w zakresie między innymi: warunków górniczo-geologicznych, hydrologicznych i przyrodniczych;
2. sporządzenie Planu tj. część tekstową i graficzną (o ile będzie wymagana) wraz z załącznikami, z uwzględnieniem polityki przestrzennej określonej w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w strategii rozwoju gminy lub strategii rozwoju ponadlokalnego; wykazem nieuwzględnionych przez Burmistrza Libiąża uwag zgłoszonych do Planu w trakcie konsultacji społecznych wraz z propozycją rozstrzygnięcia o sposobie ich rozpatrzenia a także uzasadnienie zawierające objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezę ustaleń Planu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym między innymi:
 - 1) opracowanie informacji o uwarunkowaniach, o których mowa w art. 49 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i ponowienie uzgodnienia z właściwymi organami odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko; przygotowanie informacji, o której mowa w art. 48 ust. 7 powołanej ustawy o odstąpieniu od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z uzasadnieniem;
 - 2) analiza wykazu organów właściwych opiniowania i uzgadniania; w razie potrzeby uzupełnienie zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania Planu brakujące instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania Planu;
 - 3) analiza wniosków złożonych po zawiadomieniu/ogłoszeniu/obwieszczeniu o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania Planu;
 - 4) przygotowanie Planu do opiniowania i uzgodnień;
 - 5) przygotowanie wykazu opinii i uzgodnień oraz sposobu ich rozpatrzenia,
 - 6) przygotowanie projektów: ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień w sprawie rozpoczęcia konsultacji społecznych;
 - 7) przygotowanie Planu do przeprowadzenia konsultacji społecznych, a następnie wprowadzenie zmian do Planu wynikających z tych konsultacji;
 - 8) przeprowadzenie konsultacji społecznych w sposób, miejscu i terminie ustalonych z Zamawiającym, przy zastosowaniu form i wymagań określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 9) sporządzenie wykazu i analiza uwag wniesionych do Planu po konsultacjach społecznych, w tym przedłożenie Burmistrzowi Libiąża propozycji sposobu ich rozpatrzenia;
 - 10) sporządzenie wykazu uwag nieuwzględnionych przez Burmistrza, protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych oraz raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych;

- 11) sporządzenie ostatecznej dokumentacji Planu do uchwalenia zgodnie z standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1030);
- 12) skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, w sposób i na zasadach określonych w § 11 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wykazu materiałów planistycznych;
- 13) stałą współpracę z Zamawiającym przy sporządzaniu Planu obejmującą m.in.: prezentowanie Planu na stałych komisjach Rady Miejskiej w Libiążu, na Sesji Rady Miejskiej w Libiążu (na wniosek Zamawiającego) oraz udzielanie Burmistrzowi Libiąża wszechstronnej pomocy; do udziału i prezentacji Planu podczas konsultacji społecznych; uczestnictwa w niezbędnym zakresie w rozprawach przed sądami administracyjnymi oraz współpracy przy opracowywaniu treści pism procesowych w przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie Planu do WSA bądź wydania przez wojewodę rozstrzygnięcia nadzorczego stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie Planu (poszczególnych Etapów); w zakresie czynności formalno-prawnych do wykonania, których z mocy prawa zobowiązany jest Burmistrz Libiąża, w celu zapewnienia prawidłowości przebiegu procedury opracowania Planu;
- 14) utworzenie danych przestrzennych Planu, o których mowa w art. 67c ust. 1 ustawy, jako załącznika do uchwały
- 15) utworzenie o ile będzie wymagana zmiana rysunku Planu wskutek zmiany jego treści - zbiorów w postaci plików zgodnie z poniższymi wytycznymi w pkt. a-c, w celu umożliwienia publikacji Planu w portalu mapowym gminy Libiąż <https://sip.gison.pl/libiaz> oraz możliwości sporządzanie wyrysów i wypisów z Planu, tylko w –podkład rastrowy – do publikacji i generowania wyrysu: jeden plik, format geotiff, układ współrzędnych- Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych 1992 (EPSG 2180), bez legendy (legenda w osobnym pliku .png), wymagana transformacja - transformacja afiniczna 1 lub 2 stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania;
 - a) podkład wektorowy – do generowania wypisów i zaświadczeń: zachowanie zgodności w stosunku do formatu rastrowego, zachowanie topologii między obiektami poligonowymi/obszarowymi i liniowymi (chodzi o zachowanie styczności obiektów – „snapowanie”, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów), oprawa kartograficzna- wymagane nadanie obiektom warstw wektorowych symbolizacji, kolorystyki oraz grubości linii najbardziej zbliżonej do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków Planu,
 - b) obiekty wymagające wektoryzacji:
 - granice Planu: format shp (ESRI Shapefile) w układzie 1992, obiekty jako poligony, informacja opisowa: liczba porządkowa, pełna nazwa studium (nazwa uchwały), numer uchwały, data uchwalenia, uchwała zmieniana (numer uchwały),
 - obszary zagospodarowania: format shp (ESRI shapefile), obiekty jako poligony, atrybuty dodatkowe: symbol_obszaru, opis_obszaru oraz kolor_obszaru (w kodzie HTML, np #FFFFFF),

- linie dodatkowe: format shp (ESRI shapefile), obiekty jako linie, atrybuty: typ_linii np. "granica zabudowy", kolor, inne obiekty/ustalenia/strefy powierzchniowe ze SUIKZP – jako osobna warstwa poligonowa/obszarowa, obowiązkowe informacje opisowe - symbol, skrócony opis symbolu,
 - elementy punktowe: format shp (ESRI shapefile), obiekty jako punkty, atrybuty dodatkowe: typ_punktu, nazwa symbolu (symbole w pliku PNG lub SVG).
- 16) w przypadku zmiany, w trakcie opracowania Planu, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, czy też innych przepisów mających wpływ na opracowanie Planu, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy;
- 17) dokumentację planistyczną opracowania należy przedstawić Zamawiającemu w ilościach odpowiednich dla przeprowadzenia kolejnych działań proceduralnych, co najmniej po 1 egz. w wersji papierowej i word.

II. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy realizowany będzie w trzech etapach: 1, 2, 3.

1) Etap 1 - Prace projektowe, w tym:

- 1) sporządzenie podstawowego opracowania ekofizjograficznego lub dostosowanie (aktualizacja) opracowania ekofizjograficznego sporządzonego na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Libiąż-Żarki, w zakresie między innymi: warunków górniczo-geologicznych, hydrologicznych i przyrodniczych stosownie do potrzeb Planu – w wersji word a po akceptacji Zamawiającego 2 x wersji papierowej i 1 x elektronicznej;
- 2) zebranie materiałów niezbędnych do sporządzenia Planu, w tym określających występujące uwarunkowania, powiązania ustaleń Planu z ustaleniami zawartymi w gminnych dokumentach strategicznych, środowiskowych, finansowych oraz innych mogących mieć wpływ na formułowanie zapisów Planu, wydanych pozwoleń na budowę;
- 3) zawiadomienie w razie potrzeby dodatkowych instytucji i organów właściwych do opiniowania i uzgadniania o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Planu;
- 4) analizę wniosków złożonych do Planu zebranych w wyniku podania do publicznej wiadomości zawiadomienia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do jego sporządzenia wraz z propozycją ich rozpatrzenia; sporządzenie wykazu wniosków;
- 5) opracowanie Planu wraz z uzasadnieniem w pełnej problematyce wymaganej przepisami; opracowanie należy sporządzić zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów (w wersji papierowej i elektronicznej) dla obszaru 4KG wskazanego na załączniku stanowiącym integralną część uchwały Nr 28/IV/2024 Rady Miejskiej w Libiążu z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Libiąż-Żarki, w taki sposób by określone w terenie parkingów i garaży zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki i parametry zagospodarowania terenu umożliwiły zabudowę budynkiem garażu każdej z 23 działek o pow. 18 m²;
- 6) przygotowanie Planu do opiniowania i uzgodnień (1x wersja papierowa dla

Zamawiającego i elektroniczna dla organów posiadających EPUAP, dla pozostałych organów i instytucji w niezbędnej ilości na płycie CD);

- 7) udział w czynnościach formalno-prawnych, poprzez m.in. opracowanie projektów pism z rozdzielnikami do instytucji, organów opiniujących i uzgadniających; przygotowanie wykazu otrzymanych opinii i uzgodnień,
- 8) prezentacja Zamawiającemu wyników uzgodnień/opinii oraz uzyskanie ich akceptacji przez Zamawiającego;
- 9) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień do Planu lub/i w prognozie a w razie potrzeby powtórzenie opiniowania i uzgodnień;

2) **Etap 2 – Konsultacje społeczne, w tym:**

- 1) przygotowanie Planu do konsultacji społecznych (1 egz. w formie papierowej + wersja elektroniczna); opracowanie projektów ogłoszeń i obwieszczeń w sprawie rozpoczęcia konsultacji społecznych; przekazanie materiałów Zamawiającemu; prezentacja Planu podczas konsultacji (obecność w Urzędzie Miejskim w Libiążu celem udzielenia niezbędnych wyjaśnień po ustaleniu z Zamawiającym);
- 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych z wykorzystaniem co najmniej formy, o której mowa w art. 8i ust. 1 pkt 1, jednej z form, o których mowa w art. 8i ust. 1 pkt 2, oraz jednej z form, o których mowa w art. 8i ust. 1 pkt 3-5, z dopuszczeniem przeprowadzenia konsultacji społecznych również w innych formach niż określone w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) opracowanie wykazu i analiza uwag wniesionych do Planu; przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia; wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z wniesionych i rozpatrzonych uwag wraz ewentualną koniecznością ponowienia procedury (uzgodnień, opiniowania); przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag wraz z uzasadnieniem; protokołów z przeprowadzonych podczas konsultacji czynności i raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych;
- 4) przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Libiążu w sprawie uchwalenia Planu (wersja word a po sprawdzeniu przez Zamawiającego wersja robocza w xml) wraz z załącznikami;

5) **Etap 3 – Uchwalenie, w tym:**

- 1) przygotowanie ostatecznej wersji Planu do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej; dokumenty należy przedstawić w word, a po sprawdzeniu przez Zamawiającego w formie elektronicznej dla radnych, xml oraz + wersja papierowa); prezentacja Planu na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Libiążu i na sesji; po uchwaleniu Planu i nadaniu numeru uchwały przedstawienie Zamawiającemu Planu (w wersji papierowej 4 egz., elektronicznej: word i pdf) oraz wszystkich opracowań w ich ostatecznej wersji (w formie papierowej 1 egz. i elektronicznej, w tym word);
- 2) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia Wojewodzie Małopolskiemu; dokumentacja powinna być poukładana, ponumerowana, ze spisem treści i obejmować m.in. uchwałę z załącznikami, przy czym Plan w 4 egz. w formie papierowej z naniesionym numerem uchwały Rady Miejskiej w Libiążu wydrukowane w formacie xml + wydruki rysunków w całości w odpowiedniej określonej w Rozporządzeniu skali w 3 egz.);



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- 3) zbilansowanie klasy przeznaczenia terenu (powierzchni i danych pod kątem wymagań sprawozdawczości GUS);
- 4) zakończenie procedury - upływ terminu do wydania rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Małopolskiego dotyczącego Planu;
- 5) ponowienie czynności prac planistycznych w niezbędnym zakresie, jeżeli będzie wymagane, m.in. rozstrzygnięciem Rady Miejskiej w Libiążu bądź Wojewody Małopolskiego;
- 6) opracowanie tekstu jednolitego uchwały i projektu jego ogłoszenia w formie obwieszczenia (word+ xml).