



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kwidzyn, 06.09.2024r.

Zapytanie ofertowe

Zapytanie ofertowe nr **2024-11457-198055** z dnia 06.09.2024:

„Zapewnienie usługi szkoleń warsztatowych i mentoringu” dla uczestników projektu wg zapotrzebowania dla projektu „Wiedza ekspercka w NGO”

(projekt nr FERS.04.06-IP.04-0009/23)

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający - dane zamawiającego:

Kwidzyńskie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości

ul. 11 Listopada 1

82-500 Kwidzyn

W związku z realizacją projektu „Wiedza ekspercka w NGO” w ramach działania FERS.04.06 pn. *Rozwój dialogu obywatelskiego* Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 zamawiający zaprasza do złożenia oferty na usługę „Zapewnienia usługi szkoleniowej i mentoringu” dla uczestników projektu.

TRYB ORAZ KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

Tryb udzielenia zamówienia – zamówienie o wartości szacunkowej powyżej 50 tys. zł netto udzielone jest w trybie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Stroną internetową prowadzonego postępowania jest:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Zamawiający pod ww. adresem publikował będzie wszelkie dokumenty oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem, w tym zmiany dokumentów zamówienia.

Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcami i składanie innych dokumentów, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem ww. strony internetowej i aplikacji znajdujących się w bazie konkurencyjności pod ww. adresem.

Zasady korzystania z bazy konkurencyjności ujęto w regulaminie znajdującym się pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>. Zamawiający rekomenduje rejestrację konta na ww. platformie ze stosownym wyprzedzeniem z uwagi na formalności niezbędne do założenia konta na platformie.

Zamówienie stanowiące przedmiot postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+ Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamówienie obejmuje:

Zapewnienie usługi szkoleniowej i mentoringu dla uczestników warsztatów w ramach realizowanego projektu.

Przedmiot zamówienia wg CPV:

KOD CPV: 80500000-9 - USŁUGI SZKOLENIOWE

Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.08.2026 r.

Założenia organizacyjne:

Projekt zakłada zapewnienie usługi szkoleniowej dla uczestników warsztatów wyjazdowych.

Pierwsze warsztaty odbędą się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

Planowany (szacowany) termin pierwszego szkolenia/warsztatów to druga połowa września 2024 r. Kolejne warsztaty w następnych miesiącach uzgadniane będą z usługodawcą (wykonawcą) na co najmniej tydzień przed ich realizacją.

Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania dostępności prowadzących szkolenia trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia, na minimum 9 dni w każdym miesiącu przez okres trwania projektu .

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zapewnienie usługi szkoleniowej dla uczestników warsztatów w trakcie realizacji projektu. Program szkoleniowy będzie realizowany przy użyciu takich metod szkoleniowych i warsztatowych jak: mini wykład, dyskusja/burza mózgów, gry szkoleniowe, praca w grupach warsztatowych – zadania i ćwiczenia, podsumowanie i wnioski.

Liczba osób jednorazowo w jednej grupie to max 25 osób (grupy przeważnie 20 osobowe),

W jednym czasie mogą odbywać warsztaty maksymalnie dla dwóch grup szkoleniowych.

Mentoring indywidualny dla uczestników warsztatów. Dwie godziny zegarowe mentoringu dla każdego uczestnika szkoleń (180 x 2 godziny zegarowe). Mentor będzie świadczył wsparcie indywidualne dla uczestników projektu poprzez doradztwo i rozmowy w poszczególnych obszarach będących tematami szkoleń warsztatowych. Mentoring rozumiany jako proces umożliwiający przekazywanie wiedzy, obejmującej informacje i umiejętności z zakresu efektywnej pracy, jak i nawyków oraz najlepszych praktyk, które są stosowane nieświadomie, ale stanowią o biegłości w danej dziedzinie. Mentor zobowiązany będzie w szczególności do przybliżenia oraz omówienia z uczestnikiem interesujących go zagadnień mieszczących się w ramach tematyki szkoleń warsztatowych. Mentoring będzie się odbywał na terenie województw: pomorskiego, kujawsko-pomorskiego i warmińsko-mazurskiego w miejscach ustalonych z uczestnikami projektu i z zamawiającym (zamawiający przewiduje możliwość odbycia mentoringu m.in. w swojej siedzibie).

Proszę o przygotowanie kalkulacji cenowej:

- **warsztaty** - dla jednej godziny szkoleniowej/dydaktycznej brutto oraz kwotę całkowitą brutto oferty na przeprowadzenie warsztatów w ramach projektu

oraz

- **mentoring** - kosztu godziny zegarowej mentoringu oraz kwotę całkowitą brutto oferty na przeprowadzenie mentoringu w ramach projektu

wzór stanowi tabela 1.1 z załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

OFERTĘ PROSZĘ PRZYGOTOWAĆ W OPARCIU O NASTĘPUJĄCE DANE:

- Liczba grup warsztatowych/szkoleniowych – 9
- Liczba warsztatów dla jednej grupy szkoleniowej - 6
- Liczba dni warsztatowych: 162 dni – istnieje możliwość realizacji warsztatów dla 2 grup warsztatowych jednocześnie (w zależności od potrzeb i możliwości uczestników).
- Czas trwania jednego warsztatu to 3 dni następujące po sobie, 24 godziny dydaktyczne (średnio w czasie 1 dnia – 8 godzin dydaktycznych).
Przez godzinę dydaktyczną/szkoleniową rozumieć należy 45 minut.
- Liczba osób biorących udział w warsztacie dla jednej grupy: między 15 a 25 osób
- Mentoring indywidualny - Liczba uczestników szkoleń (180 osób) x 2 godziny zegarowe (sumarycznie 360 godzin)

Okres realizacji:

Pierwsze warsztaty odbędą się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, iż planowany termin pierwszego szkolenia/warsztatów to druga połowa września 2024 roku. Usługi świadczone będą do 31 sierpnia 2026 roku.

Miejsce realizacji:

- Szkolenia** - jedno spośród województw: pomorskiego, kujawsko-pomorskiego lub warmińsko-mazurskiego. Dokładne miejsca realizacji warsztatów Zamawiający wskaże po zawarciu osobnej umowy w przedmiocie zapewnienia świadczenia usług hotelarskich, zapewnienia sali szkoleniowej oraz wyżywienia dla uczestników projektu. Zamawiający niezwłocznie przekaze tę informację wykonawcy zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania (szacowany czas przekazania tych informacji wrzesień 2024 r. po dokonaniu wyboru w ramach odrębnych postępowań przeprowadzonych przez zamawiającego).
- Mentoring** - obszar województw: pomorskiego, kujawsko-pomorskiego i warmińsko-mazurskiego w miejscach ustalonych z uczestnikami projektu i z zamawiającym. Mentoring odbywał się będzie poza godzinami szkoleń/warsztatów.

Tematyka warsztatów – udział organizacji pozarządowych w procesie stanowienia prawa i konsultacji publicznych, współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych w celu wzrostu ich potencjału do pełnienia funkcji rzeczniczych i strażniczych. Zamawiający przewiduje w ramach realizacji zamówienia przeprowadzenie dla każdej z 9 grup szkoleniowych, szkoleń o następującej tematyce:

1. Szkolenie „ Programy i polityki publiczne – współkreowanie i partycypacja społeczna”

- co to są programy i polityki publiczne,
- wpływ NGO na tworzenie polityk i programów publicznych,
- polityki i programy gminy/powiatu/ województwa/ co powinny zawierać,
- deliberacja – przygotowanie do działań publicznych
- wady i zalety Strategii Gminnych,
- czym różnią się strategie i polityki od programów,
- polityka publiczna jako interwencja w bieg rzeczy,
- wdrażanie polityk publicznych

2. Szkolenie „Rozwój kapitału społecznego a rozwój lokalny w świetle obowiązujących przepisów - funkcje rzecznicze i strażnicze NGO”:

- jak rozumiemy kapitał społeczny,
- w jakiej przestrzeni przyszło nam działać, czyli mocne i słabe strony np. gminy/powiatu/ województwa,
- rola NGO w kształtowaniu kapitału społecznego i rozwoju lokalnego,
- funkcje rzecznicze i strażnicze NGO
- kapitał społeczny – podejście Coleman’a
- zasady rozwoju lokalnego wg Vaesken’a,
- rozwój lokalny według M. Harta i M. Murray’a,
- czynniki rozwoju lokalnego,
- Lokalne Grupy Działania i NGO partnerem dla JST/ jak powinna wyglądać współpraca.

3. Szkolenie „Płaszczyzny i obszary współpracy NGO i administracji publicznej – partnerstwa lokalne, konsultacje publiczne”

- Które obszary współpracy NGO z administracją są aktywne a które „martwe ?”,
- Jak poprawić współpracę NGO z administracją publiczną w „martwych” obszarach,
- lokalna współpraca przy zastosowaniu rozwiązań modelowych,
- Lokalny Indeks Jakości Współpracy – rozwiązanie wypracowane w projekcie systemowym,
- unijne i krajowe regulacje prawne związane z zasadą partnerstwa,
- co to jest partnerstwo lokalne,
- konsultacje publiczne – przykłady, dobre praktyki,
- zasady rozwoju lokalnego opartego na partnerstwie,

- efektywne partnerstwo lokalne - jasne zasady i silni liderzy,
- efektywne partnerstwo lokalne - odpowiednie wykorzystanie zasobów ludzkich,
- przeszkody skutecznej współpracy.
- roczne programy współpracy NGO i JST – przykłady.

4. Szkolenie „Etyka w działalności Watchdogowej jako główna zasada działania rzeczniczych i strażniczych organizacji pozarządowych”

- obiektywizm w działaniu,
- działalność dla dobra wspólnego,
- jawność wszystkich działań,
- rzetelność w pracy i w podejściu do obowiązków,
- ludzie dla Watchdoga są najważniejsi,
- świadomość własnych zasobów,
- prezenty i inne korzyści – działalność na szkodę organizacji

5. Szkolenie „Udział NGO w procesie stanowienia prawa. Prawo jako podstawa działania Watchdoga”

- źródła prawa powszechnie obowiązującego w Polsce
- prawo do informacji publicznej,
- prawne instrumenty wpływania na rozstrzygnięcia, podejmowane przez władze publiczne,
- inicjatywa lokalna,
- konsultacje publiczne jako obowiązek prawny,
- referendum lokalne
- inicjatywa uchwałodawcza mieszkańców,
- fundusz sołecki i budżet obywatelski.
- prawo w działaniach watchdoga

6. Szkolenie „Monitorowanie realizacji i ewaluacja polityk publicznych – narzędzia, metody, interwencje społeczne”

- monitorowanie i ewaluacja polityk publicznych – cel i obszary monitoringu
- funkcje monitoringu i ewaluacji
- ewaluacja jako stały proces systematycznej i obiektywnej oceny realizacji poszczególnych programów i polityk

- publiczne i niepubliczne źródła danych
- pozyskiwanie danych od personelu instytucji odpowiedzialnej za wdrożenie danej polityki (np. w formie pisemnej lub wywiadów)
- analiza zebranych danych i tworzenie rekomendacji
- standardy ewaluacji
- skargi w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, petycje,
- interwencje i inicjatywy obywatelskie

Obowiązki Wykonawcy:

- Przygotowanie i zatwierdzenie z Kwidzyńskim Stowarzyszeniem Wspierania Samorządności zakresów merytorycznych szkoleń oraz terminów ich realizacji. Zamawiający jest uprawniony do wniesienia uwag co do treści przedłożonych zakresów merytorycznych, oraz ewentualnych terminów ich realizacji, wraz z żądaniem wprowadzenia przez wykonawcę zmian i poprawek w tym zakresie.
- Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontakt i współpracę z Kwidzyńskim Stowarzyszeniem Wspierania Samorządności - a także osoby odpowiedzialnej za meritum szkoleń (jeśli nie będzie to ta sama osoba)
- Bieżąca współpraca z Zespołem projektowym Zamawiającego, w tym przekazywanie wymaganych przez Zamawiającego danych oraz informacji (zgodnie z ustalonymi wzorami dokumentacji przekazanych wykonawcy po podpisaniu umowy i terminami szkoleń), w tym natychmiastowe informowanie o wszelkich odchyleniach w stosunku do założonego zakresu realizacji szkoleń
- przygotowanie i przekazywanie dokumentacji z mentoringu dla wszystkich uczestników projektu (max. 2h na osobę) poza godzinami warsztatów.
- Przestrzeganie i zastosowanie podczas warsztatów standardów dokumentacji opracowanej dla projektu (Dzienniki Zajęć, Karty Pracy itp); harmonogramu zajęć oraz metod ewaluacji.
- Zapewnienie specjalnych materiałów dydaktycznych stosowanych na każdym z warsztatów realizowanym przez trenera (np. prezentacji, gry, filmy, licencje itp.).
- Stosowanie na warsztatach narzędzi monitoringu realizacji rezultatów (narzędzi ewaluacji: ankiet, testów, case study itp.) – standardów dla projektu
- W razie potrzeby Zamawiającego udział w spotkaniach osób zarządzających projektem (Zamawiający przewiduje 1 spotkanie w miesiącu, spotkanie może odbywać się w trybie zdalnym lub stacjonarnym, sposób oraz termin spotkania ustalany będzie każdorazowo przez zamawiającego z wykonawcą na 7 dni przed spotkaniem).
- Przesyłanie poprawnie wypełnionej dokumentacji warsztatowej, wypełnionych narzędzi ewaluacji oraz raportów zgodnie z ustalonymi standardami.
- Określenie metod ewaluacji wykorzystywanych na warsztatach i poza nimi, mających na celu wykazać w sposób obiektywny i dynamiczny wzrost rezultatów projektu.
- Opracowanie narzędzi ewaluacji.

- Przeprowadzenie ewaluacji zgodnie z deklarowanymi metodami i rezultatami projektu.

Trener wyznaczony do realizacji zamówienia musi:

- 1) Potrafić rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować szkolenie, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan szkolenia oraz metody i materiały szkoleniowe oraz przeprowadzić ocenę efektów szkolenia,
- 2) dysponować wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi potrzebnymi do realizacji programu szkoleniowego,
- 3) potrafić przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne,
- 4) potrafić zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce,
- 5) potrafić rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia,
- 6) posiadać umiejętność przeprowadzenia szkoleń metodami aktywnymi,
- 7) posiadać niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych.

Obowiązki Zamawiającego:

W ramach realizacji projektu dla części szkoleniowej zamawiający zapewnia:

- rekrutację uczestników szkoleń
- transport uczestników do miejsca szkolenia i z miejsca szkolenia
- wyżywienie uczestników szkoleń
- w pełni wyposażone sale szkoleniowe
- wydruk materiałów szkoleniowych
- wydruk pre i post testów
- ankiety ewaluacyjne
- certyfikat ukończenia cyklu szkoleń

Pozostałe informacje związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie zapewnia wykonawcy:

- zwrotu kosztów dojazdu do i z miejsca szkoleń,
- wyżywienia w trakcie trwania szkoleń,
- noclegów w trakcie trwania szkoleń.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi:

Dysponować osobami¹ zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni warunki dotyczące:

- a. **Dysponowanie trenerem lub trenerami**, posiadającym/posiadającymi wykształcenie minimum wyższe, który/którzy w okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia poprzedzającego termin składania ofert, przeprowadził/przeprowadzili szkolenia zamknięte dla minimum dwóch co najmniej 15 osobowych grup szkoleniowych z zakresu uczestnictwa w obszarze stanowienia, współkreowania i monitorowania prawa i/lub monitorowania i ewaluacji polityk publicznych.

Ponadto każdy z trenerów musi posiadać min. 150 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w zakresie wskazanym powyżej (tj. z zakresu uczestnictwa w obszarze stanowienia, współkreowania i monitorowania prawa i/lub monitorowania i ewaluacji polityk publicznych), które to doświadczenie ma zostać zdobyte w ww. okresie (od 1 stycznia 2019 r. do dnia poprzedzającego termin składania ofert).

Spełnienie wymagania będzie weryfikowane na podstawie analizy wykazu przeprowadzonych przez trenera szkoleń. W wykazie należy wskazać zakres tematyczny szkoleń, datę ich przeprowadzenia, liczbę godzin szkoleniowych oraz odbiorców.

Powyższe, w tym należyte wykonanie przedstawionych usług powinno być potwierdzone skanem CV trenera/trenerów wskazującym na jego wykształcenie oraz dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zrealizowanych usług, jak przykładowo protokoły odbioru zamówienia, czy referencje wystawione przez podmiot, dla którego szkolenie zostało przeprowadzone. Zamawiający za wystarczające uzna dokument potwierdzający należyłą realizację wystawiony bezpośrednio dla trenera lub dla podmiotu zapewniającego trenera - pod warunkiem, że trener ten wskaże, iż realizował te usługi w ramach współpracy z tą firmą.

¹ O realizację zamówienia mogą ubiegać się zarówno osoby fizyczne jak i prawne. W przypadku gdy, oferentem jest podmiot, jest on zobowiązany do wykazania wystarczającego potencjału kadrowego – dysponowanie trenerem lub trenerami, którzy poprowadzą szkolenie.

Do oferty należy załączyć wykaz - wzór stanowi tabela 1.2 z załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z dokumentami potwierdzającymi należytą realizację usług.

b. Dysponowanie mentorem lub mentorami, który/którzy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w obszarach które obejmują projekt tj.:

- Posiada wykształcenie wyższe i przeprowadził min. 100 godz. wsparcia rozwoju osobistego tj. mentoringu i/lub coachingu i/lub innych działań wsparcia indywidualnego w zakresie udziału NGO w procesie stanowienia prawa i/lub współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych w obszarach ich działalności i/lub działań rzeczniczych i strażniczych.

Udokumentowanie wiedzy i doświadczenia powinno być potwierdzone:

- skanem dyplomu ukończenia studiów wyższych i dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usług potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jak przykładowo protokoły odbioru zamówienia lub referencje wystawione przez podmiot, dla którego usługi zostały zrealizowane w sposób należyty. Zamawiający za wystarczające uzna dokumenty potwierdzające należytą realizację usług wystawione bezpośrednio dla mentora/coacha lub referencje dla firmy zapewniającej mentora/coacha, pod warunkiem, że mentor oświadczy, iż realizował usługi potwierdzające warunek udziału w postępowaniu w ramach współpracy z firmą na rzecz której wystawiono dokument potwierdzający należytą realizację usług.

Do oferty należy załączyć wykaz - wzór stanowi tabela 1.3 z załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający dopuszcza, aby stanowisko trenera i mentora pełniła ta sama osoba.

Realizację zamówienia mogą wykonywać jedynie osoby wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tego personelu na warunkach ujętych poniżej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach wskazanych w ofercie.

KRYTERIA OCENY OFERT I WAGI PUNKTOWE (PROCENTOWE):

Cena Brutto (MC) 60 pkt. oceniana zgodnie ze wzorem:

W ocenie ofert w ramach zapytania ofertowego zastosowano mnożnik ceny (MC)

$MC = (CNO/CO) * \text{procent wagowy (60\%)}$

CNO - Cena brutto najtańszej oferty.

CO - Cena brutto ocenianej oferty.

Doświadczenie trenera (prowadzącego szkolenia/warsztaty) (D) 40 pkt w należytej realizacji szkoleń warsztatowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia tj. z zakresu uczestnictwa w obszarze stanowienia, współkreowania i monitorowania prawa i/lub monitorowania i ewaluacji polityk publicznych oceniane będzie zgodnie z poniższą punktacją:

- a) przeprowadzenie szkoleń warsztatowych w liczbie od 151 do 300 godzin dydaktycznych – 10 punktów
- b) przeprowadzenie szkoleń warsztatowych w liczbie od 301 do 450 godzin dydaktycznych – 20 punktów
- c) przeprowadzenie szkoleń warsztatowych w liczbie od 451 do 600 godzin dydaktycznych – 30 punktów
- d) przeprowadzenie szkoleń warsztatowych w liczbie 601 godzin dydaktycznych i powyżej – 40 punktów
- e) przeprowadzenie szkoleń warsztatowych w liczbie nie większej niż 150 godzin dydaktycznych – 0 punktów

Wykonawca celem wykazania określonych wartości w ramach niniejszego pozacenowego kryterium oceny ofert, zobowiązany jest do (dalszego) wypełnienia tabeli ujętej w punkcie 1.2. zapytania ofertowego poprzez wskazanie zakresu tematycznego szkolenia, odbiorców szkolenia/zlecniodawcy i liczby godzin szkoleń (wykonawca w ramach kryteriów oceny ofert nie jest zobligowany do podania informacji o dacie szkolenia i liczbie uczestników).

Zasady współpracy.

- Wszystkie usługi będą realizowane na podstawie umowy.
- Brak możliwości przedpłaty.
- Płatność za usługi w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT lub rachunku.
- Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, możliwość anulacji lub zmiany zaplanowanego warsztatu na 3 dni przed realizacją usługi.
- Rozliczenie usług na podstawie faktycznego wykorzystania.

TERMIN SKŁADANIA OFERT I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w treści niniejszego zapytania, w tym:

- a) wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający wymaga przesłania formularza ofertowego sporządzonego pisemnie, tj. w szczególności w postaci skanu uprzednio podpisanego przez umocowaną osobę podpisem własnoręcznym, lub podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub osobistym.

Uwaga! W formularzu ofertowym należy również wypełnić wykaz doświadczenia osoby/osób wskazanej/nych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia (tabele 1.2 i 1.3), celem wykazania potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz celem przyznania dodatkowych punktów w ramach poza cenowego kryterium oceny ofert.

- b) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 oświadczenie 1 do zapytania ofertowego;
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 oświadczenie 2;
- d) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FERS, stanowiącą załącznik nr 3;
- e) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w szczególności CV osoby/osób wskazanej/nych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia, oraz dokumenty potwierdzające należytą realizację usług, które potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

3. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać za pośrednictwem bazy konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl do dnia **13.09.2024**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty w bazie konkurencyjności. Oferty, które wpłyną po terminie lub złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane i będą podlegały odrzuceniu

4. Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami ujętymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, będą odrzucone.

5. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez Bazę Konkurencyjności. W przypadku gdyby z przyczyn technicznych nie można było zadać pytań za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, można zadać pytania na adres mailowy: jbakierski@wp.pl

Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego pobrania z publicznie dostępnych rejestrów dokumentów potwierdzających należyte umocowanie do reprezentacji wykonawcy.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie kopii musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów sporządzenia oferty i udziału w postępowaniu.
9. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w chwili przekazania informacji musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały dołączone w osobnym pliku. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa:

- nazwach albo imion i nazwisk oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

podarcej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

oferty zostały otwarte;

- cen zawartych w ofertach.

INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

Udział w niniejszym postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy/wobec których:

- Nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- Nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- Nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione przeciwko mieniu;
- W przypadku których, wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; Komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa przeciw mieniu;
- Wobec których, sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- Nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub
- powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie zawierające powyższe informacje – wzór stanowi załącznik nr 2 – oświadczenie 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykluczenie z przyczyn związanych z przepisami o charakterze sankcyjnym

Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy objęci są ograniczeniami, wynikającymi z przepisów o charakterze sankcyjnym związanych z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy i wobec których zachodzą niżej wskazane podstawy do wykluczenia wynikające z regulacji unijnych oraz krajowych.

Regulacjami **unijnymi** wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z *Federacją Rosyjską* są:

a. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku *dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy* (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.);

b. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku *w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających* (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);

c. Rozporządzenie (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. *w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie* (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.);

d. Komunikat Komisji „*Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy*” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1),

Regulacjami **krajowymi** wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z *Federacją Rosyjską* są:

a) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Zamawiający dokona weryfikacji wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu w oparciu o listę osób i podmiotów objętych ograniczeniami publikowanej na stronie BIP MSWiA: (link: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), w szczególności w kontekście potencjalnego wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu.

Do oferty trzeba złożyć oświadczenie zawierające powyższe informacje – wzór stanowi załącznik nr 2 – oświadczenie 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w sytuacji gdy okoliczności niezależne od Zamawiającego, a wynikające z realizacji projektu FERS 2021-2027, w ramach którego ogłoszono zapytanie ofertowe, uniemożliwią realizację tych usług.
2. Zamawiający jest uprawniony do zmiany umowy w następujących przypadkach i okolicznościach:
 - a) konieczności zmiany trenera lub mentora wyznaczonego do realizacji zamówienia, w szczególności z przyczyn losowych, czy braku możliwości realizacji zamówienia, pod warunkiem, że wykonawca zapewni nowego trenera lub mentora, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i posiada nie mniejsze doświadczenie niż mentor lub trener wskazany w ofercie w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający ww. okoliczności badał będzie w taki sam sposób jak w stosunku do osób wskazanych na etapie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - aa) konieczności wydłużenia okresu obowiązywania umowy, lecz nie dłużej niż o 6 miesięcy, w przypadku gdy w pierwotnym okresie obowiązywania umowy, nie zostaną wykonane wszystkie usługi szkoleniowe (warsztaty) lub usługi mentoringowe;
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - ii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę

z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,

e) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w lit. d.

HARMONOGRAM ZAMÓWIENIA:

Pierwsze warsztaty odbędą się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. **Planowany termin** pierwszych szkoleń/warsztatów to druga połowa września 2024 r. Realizacja trwać będzie do 31 sierpnia 2026 r.

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest z Kwidzyńskie Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości.

2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom (w tym Wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Osobom, które w niniejszym postępowaniu o udzieleniu zamówienia podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
4. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
5. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
7. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
8. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.
9. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. W postępowaniu zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania lub konkursu.
11. W postępowaniu wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 rozporządzenia 2016/679, nie wstrzymuje przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania lub konkursu.

Do oferty trzeba złożyć oświadczenie zawierające informacje o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną RODO – wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie dziennika szkolenia sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań oraz liczbę zrealizowanych godzin szkoleniowych w danym cyklu szkoleniowym.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury za wykonane przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego usługi stanowiące przedmiot zamówienia, zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia odpowiedniego rachunku/faktury po miesiącu

kalendarzowym, w którym w sposób należyty wykonano usługi stanowiące przedmiot zamówienia.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach projektu „Wiedza ekspercka w NGO” realizowanego w ramach działania FERS.04.06 pn. Rozwój dialogu obywatelskiego Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności w sytuacji gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczanych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy i unieważnienia postępowania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do uzyskania ceny mieszczącej się w zakresie cenowym przeznaczonym przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

9. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty.

9a. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

9b. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium, ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do opóźnień w wypłacie wynagrodzenia w wypadku braku środków na swoim koncie w związku z przesunięciami w płatnościach ze strony

Instytucji Zarządzającej, na co Realizator w chwili zawierania umowy wyraża zgodę. W takim wypadku Realizatorowi nie przysługują odsetki.

12. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+, w tym w szczególności: umożliwienie Zamawiającemu i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań odnośnie do kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.

14. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji FERS, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).

15. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

**Kwidzyńskie Stowarzyszenie
Wspierania Przedsiębiorczości**

Prezes Zarządu

-/ Zbigniew Koban /-