



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

ZAPYTANIE OFERTOWE

**w sprawie zamówienia na dostarczenie usług szkolenia uczniów/uczennic w projekcie „Rozwijanie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli ZSP w Sycowie”
z dnia 06.09.2024 r.**

Project Hub Sp. z o. o. jako Partner projektu zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Project Hub Sp. z o.o.
Forma prawna	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Numer REGON	3011243652
Numer NIP	7811844327
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	ul. Cienista 3, 60-587 Poznań
E-mail	info@projecthub.pl
Tel.	61 840 23 66
Godziny pracy	8.00 – 16:00
Dane biura projektu/dane do kontaktu Zamawiającego	
Adres do korespondencji	ul. Cienista 3, 60-587 Poznań
E-mail	jasiewicz@projecthub.pl
Tel.	577 626 962
Godziny pracy	7.30-15.30
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Daria Jasiewicz

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa szkolenia dla uczniów/uczennic zgodnie ze specyfikacją przedstawioną poniżej.
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
Charakter prawny zapytania	Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności określonej w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach środków dla EFS+, EFRR, FS i FST na lata 2021-2027</i>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:



Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących usług szkoleniowych podzielonych na poniższe części: Zajęcia podnoszące umiejętności uczniów/uczennic niezbędne na rynku pracy: 1) Kurs spawania (MIG, MAG, TIG), 17 UCZ, 153h 2) Kurs operator koparko-ładowarki, 27 UCZ, 66h 3) Kurs obrabiarki CNC, 9 UCZ, 80h 4) Kurs wózek widłowy, 60 UCZ, 50h 5) Kurs Księgowości w małej firmie, 24 UCZ, 24h 6) Kurs Specjalista ds. kadr i płac z obsługą programu Płatnik, 18 UCZ, 24h 7) Kurs obsługi programu Symfonia (handel, kadry i płace, finanse i księgowość), 11 UCZ, 24h 8) Kurs zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem , 32 UCZ, 24h 9) Kurs obsługi kas fiskalnych, 40 UCZ, 16h 10) SCM. Supply Chain Management – Zarządzanie Łańcuchem Dostaw, 27 UCZ, 24h 11) Gospodarka magazynowa i zarządzanie zapasami, 20 UCZ, 16h 12) ADR – Transport, składowanie i oznakowanie materiałów niebezpiecznych, 29 UCZ, 18h Zamówienie zostało podzielone na 12 części
Wspólny Słownik Zamówień (kod-y CPV przedmiotu zamówienia)	80500000-9 Usługi szkoleniowe 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

3.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1	1) Część I Kurs spawania (MIG, MAG, TIG): • Liczba osób objętych wsparciem: 17 • Liczba grup: 1, zamawiający dopuszcza, aby szkolenie było realizowane jako szkolenie otwarte przy zachowaniu wszystkich innych wymagań • Liczba godzin szkolenia: 153h zegarowe • Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 60 dni od zawarcia umowy. Szkolenie ma być realizowane w dni robocze (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się soboty). • Oczekiwane efekty szkolenia: uzyskanie wiedzy na temat zastosowania elektryczności do spawania łukowego, podstawowej wiedzy z zakresu BHP oraz bezpiecznej pracy na hali produkcyjnej, budowy i użytkowania urządzeń do spawania. Uzyskanie umiejętności rozróżniania urządzeń spawalniczych, wykorzystania materiałów dodatkowych do spawania, umiejętności prawidłowego oznakowania i zwymiarowania spoiny, przygotowania złączy do spawania, spawania łukowego w osłonie gazów obojętnych elektrodą topliwą i spawania łukowego w osłonie gazu aktywnego elektrodą topliwą (metodą MIG i MAG) oraz spawania metodą TIG - grupa materiałowa stale wysokostopowe kwasoodporne. • Ramowy program szkolenia: zajęcia teoretyczne i praktyczne spawanie blach i rur spoinami. • Miejsce realizacji szkolenia: powiat oleśnicki, możliwość realizacji zajęć teoretycznych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie, wtedy zamawiający zapewnia sale dydaktyczne
-------	--



- Typ szkolenia: stacjonarne
- Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem dodatkowo 1 egzemplarz w formie drukowanej lub elektronicznej dla Zamawiającego. Dodatkowo wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi środki ochrony osobistej.
- Badania lekarskie: zapewnia Wykonawca (jeśli wymagane)
- Egzamin: zewnętrzny, praktyczny i teoretyczny oraz uzyskanie Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą TUV SUD, zgodnego z normą ISO 9606-1, wydanie książeczki spawacza (opcjonalnie w zależności od jednostki certyfikującej).
- Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe (przy uwzględnieniu także, że konieczne jest zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom

2) Część II Kurs operator koparko-ładowarki:

- Liczba osób objętych wsparciem: 27
- Liczba grup: 2, zamawiający dopuszcza, aby szkolenie było realizowane jako szkolenie otwarte przy zachowaniu wszystkich innych wymagań
- Liczba godzin szkolenia: 66h zegarowych
- Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 60 dni od zawarcia umowy. Szkolenie ma być realizowane w dni robocze (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się soboty).
- Oczekiwane efekty szkolenia: uzyskanie uprawnień do obsługi koparki jednoznaczyniowej do 4 ton masy całkowitej, ładowarki jednoznaczyniowej do 8 ton masy całkowitej, koparkospycharki. Nabycie umiejętności współpracy z zespołem ludzkim oraz kierownictwem przy organizacji robót, organizacji pracy koparko-ładowarek w różnych warunkach klimatycznych i atmosferycznych, kontroli jakości wykonywanych prac, czynnego uczestnictwa w wykonywaniu przeglądów i napraw koparko-ładowarek.
- Ramowy program szkolenia: zajęcia: praktyczne oraz teoretyczne z zakresu: BHP, użytkowania eksploatacyjnego, elektrotechniki, budowy silników, ogólnej budowy i obsługi koparko-ładowarki. Kurs realizowany zgodnie z §23 – §26 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych” (Dz.U. 2001 r., Nr 118, poz. 1263 ze zmianami).
- Miejsce realizacji szkolenia: powiat oleśnicki, możliwość realizacji zajęć teoretycznych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie, wtedy zamawiający zapewnia sale dydaktyczne
- Typ szkolenia: stacjonarne
- Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem dodatkowo 1 egzemplarz w formie drukowanej lub elektronicznej dla Zamawiającego. Dodatkowo wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi środki ochrony osobistej.
- Badania lekarskie: zapewnia Wykonawca (jeśli wymagane)
- Egzamin: zewnętrzny, egzamin IMBiGS – Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego
- Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe (przy uwzględnieniu także, że konieczne jest



zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

- Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom

3) Część III Kurs obrabiarki CNC,

- Liczba osób objętych wsparciem: 9
- Liczba grup: 1, zamawiający dopuszcza, aby szkolenie było realizowane jako szkolenie otwarte przy zachowaniu wszystkich innych wymagań
- Liczba godzin szkolenia: 80h zegarowe
- Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 60 dni od zawarcia umowy. Szkolenie ma być realizowane w dni robocze (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się soboty).
- Oczekiwane efekty szkolenia: uzyskanie umiejętności obsługi przemysłowych obrabiarek sterowanych numerycznie opartych o najczęściej wykorzystywane w przemyśle sterowniki FANUC, SINUMERIK, wykorzystane w posiadanych w Centrum Szkoleniowym tokarskich i frezarskich centrach obróbkowych, obsługi i programowania centrów tokarskich i frezarskich CNC, obróbki wyrobu zgodnie z dokumentacją technologiczną, kontroli bieżącej i ostatecznej wykonywanych wyrobów, doboru i ustawiania narzędzi oraz parametrów obróbkowych obrabiarek sterowanych numerycznie, interpretacji rysunków technicznych, korzystania z różnorodnych narzędzi pomiarowych, stosowanych przy stanowisku operatora CNC.
- Ramowy program szkolenia:
 - 1) nauka podstaw obróbki skrawaniem oraz programowania
 - 2) Rysunek techniczny w obróbce skrawaniem
 - 3) Tokarstwo – technologia obróbki
 - 4) Frezarstwo – technologia obróbki
 - 5) Praktyki przy obrabiarkach CNC
- Miejsce realizacji szkolenia: powiat oleśnicki, możliwość realizacji zajęć teoretycznych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie, wtedy zamawiający zapewnia sale dydaktyczne
- Typ szkolenia: stacjonarne
- Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem dodatkowo 1 egzemplarz w formie drukowanej lub elektronicznej dla Zamawiającego. Dodatkowo wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi środki ochrony osobistej.
- Badania lekarskie: zapewnia Wykonawca (jeśli wymagane)
- Egzamin: wewnętrzny, prowadzący do uzyskania certyfikatu ukończenia kursu oraz zewnętrzny, egzamin TÜV SÜD
- Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe (przy uwzględnieniu także, że konieczne jest zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom

4) Część IV Kurs wózek widłowy

- Liczba osób objętych wsparciem: 60
- Liczba grup: 1, zamawiający dopuszcza, aby szkolenie było realizowane jako szkolenie otwarte przy zachowaniu wszystkich innych wymagań



- Liczba godzin szkolenia: 50h zegarowych
- Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 60 dni od zawarcia umowy. Szkolenie ma być realizowane w dni robocze (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się soboty).
- Oczekiwane efekty szkolenia: zdobycie uprawnień do obsługi wózków widłowych, uprawnień Kierowcy Wózka Jeźdźniowego, zdobycie umiejętności jazdy na wszystkich typach wózków (spalinowe, gazowe, elektryczne), zdobycie uprawnień do wymiany butli gazowych
- Ramowy program szkolenia:
 - 1) Rodzaje wózków widłowych
 - 2) Budowa i obsługa wózków
 - 3) Ładunki i ich rodzaje
 - 4) Przepisy BHP dotyczące pracy na wózku
 - 5) Dozór techniczny
 - 6) Wymiana butli LPG
- Miejsce realizacji szkolenia: powiat oleśnicki, możliwość realizacji zajęć teoretycznych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie, wtedy zamawiający zapewnia sale dydaktyczne
- Typ szkolenia: stacjonarne
- Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem dodatkowo 1 egzemplarz w formie drukowanej lub elektronicznej dla Zamawiającego. Dodatkowo wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi środki ochrony osobistej.
- Badania lekarskie: zapewnia Wykonawca (jeśli wymagane)
- Egzamin: zewnętrzny UDT
- Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe (przy uwzględnieniu także, że konieczne jest zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom

5) Część V Kurs Księgowości w małej firmie

- Liczba osób objętych wsparciem: 24
- Liczba grup: 1, zamawiający dopuszcza, aby szkolenie było realizowane jako szkolenie otwarte przy zachowaniu wszystkich innych wymagań
- Liczba godzin szkolenia: 24h zegarowe
- Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 60 dni od zawarcia umowy. Szkolenie ma być realizowane w dni robocze (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się soboty).
- Oczekiwane efekty szkolenia: umiejętność praktycznego księgowania przy wykorzystaniu programu finansowo-księgowego oraz kompleksowej obsługi firmy w zakresie księgowości i naliczania wynagrodzeń. Zdobycie wiedzy z księgowania dowodów oraz sporządzania podstawowych zestawień do sprawozdania finansowego. Zdobycie umiejętności księgowania przy wykorzystaniu komputerowego programu finansowo księgowego.
- Ramowy program szkolenia:
 - 1) Uproszczone formy ewidencji podatkowej małych firm
 - 2) Podatkowa księga przychodów i rozchodów
 - zasady ewidencji księgowej w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów
 - zagadnienia podatku VAT
 - wykorzystanie programów komputerowych do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów



3) Rozliczenia z ZUS

- Miejsce realizacji szkolenia: powiat oleśnicki, możliwość realizacji zajęć teoretycznych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie, wtedy zamawiający zapewnia sale dydaktyczne
- Typ szkolenia: stacjonarne
- Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem dodatkowo 1 egzemplarz w formie drukowanej lub elektronicznej dla Zamawiającego.
- Egzamin: wewnętrzny prowadzący do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu (MEN) oraz zewnętrzny, potwierdzający nabycie kompetencji zawodowych, objętych programem kursu, z obszaru zawodu: Księgowy (w odniesieniu do kodu: 331301
- Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe (przy uwzględnieniu także, że konieczne jest zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom

6) Część VI Kurs Specjalista ds. kadr i płac z obsługą programu Płatnik

- Liczba osób objętych wsparciem: 18
- Liczba grup: 1, zamawiający dopuszcza, aby szkolenie było realizowane jako szkolenie otwarte przy zachowaniu wszystkich innych wymagań
- Liczba godzin szkolenia: 24h zegarowe
- Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 60 dni od zawarcia umowy. Szkolenie ma być realizowane w dni robocze (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się soboty).
- Oczekiwane efekty szkolenia: uzyskanie wiedzy nt. zakresu czynności i obowiązków pracowników działu kadr i płac, wybranych zagadnień prawa kodeksu pracy, kodeksu cywilnego i kpa, aktów prawa wewnętrznego, regulaminów wewnętrznych, przepisów BHP – podstawy prawne, wypadki przy pracy, prowadzenie dokumentacji kadrowej. Uzyskanie wiedzy na temat akt osobowych pracownika, podróży służbowych, systemu wynagradzania pracowników. Nabycie umiejętności prowadzenia dokumentacji płacowej, narzutów za wynagrodzenia, dokumentacji i rozliczania pracowników z US, dokumentacji i rozliczania pracowników z tytułu ubezpieczenia społecznego ZUS, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, obsługi programu Płatnik.
- Ramowy program szkolenia:
 - 1) Nawiązanie stosunku pracy
 - 2) Obowiązki pracodawcy wobec nowo zatrudnionych
 - 3) Wynagrodzenie ze stosunku pracy
 - 4) Rozliczanie i dokumentowanie wynagrodzeń
 - 5) Czas pracy i jego ewidencja
 - 6) Wynagrodzenie za czas nie wykonywania pracy
 - 7) Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy
 - 8) Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom
 - 9) Roczne rozliczenie z urzędem skarbowym w zakresie podatku dochodowego
 - 10) Ochrona stosunku pracy. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę
 - 11) Podróże służbowe pracowników
 - 12) Rozliczenie i dokumentacja wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych
 - 13) Program Płatnik



- Miejsce realizacji szkolenia: powiat oleśnicki, możliwość realizacji zajęć w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie, wtedy zamawiający zapewnia sale dydaktyczne
- Typ szkolenia: stacjonarne
- Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem dodatkowo 1 egzemplarz w formie drukowanej lub elektronicznej dla Zamawiającego.
- Egzamin: wewnętrzny oraz egzamin potwierdzający zdobycie kompetencji w zawodzie specjalisty ds. kadr (242307) i pracownika obsługi płacowej (431301)
- Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe (przy uwzględnieniu także, że konieczne jest zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom

7) Część VII Kurs obsługi programu Symfonia (handel, kadry i płace, finanse i księgowość)

- Liczba osób objętych wsparciem: 11
- Liczba grup: 1, zamawiający dopuszcza, aby szkolenie było realizowane jako szkolenie otwarte przy zachowaniu wszystkich innych wymagań
- Liczba godzin szkolenia: 24h zegarowe
- Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 60 dni od zawarcia umowy. Szkolenie ma być realizowane w dni robocze (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się soboty).
- Oczekiwane efekty szkolenia: uzyskanie kompetencji niezbędnych do dokonywania ewidencji zdarzeń gospodarczych w systemie finansowo-księgowym SYMFONIA. Zdobycie biegłości w posługiwaniu się programem w codziennej pracy w obszarze księgowości.
- Ramowy program szkolenia:
 - 1) Rozpoczęcie pracy: interfejs użytkownika i sposoby nawigacji.
 - 2) Ewidencja pracowników
 - 3) Zatrudnienie pracowników
 - 4) Miesięczne rozliczenie pracy
 - 5) Naliczanie wynagrodzeń
 - 6) Rozliczenie umów cywilnoprawnych
 - 7) Polecenia przelewów bankowych
 - 8) Deklaracje miesięczne
 - 9) Rozliczenia końcowe
- Miejsce realizacji szkolenia: powiat oleśnicki, możliwość realizacji zajęć teoretycznych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie, wtedy zamawiający zapewnia sale dydaktyczne
- Typ szkolenia: stacjonarne
- Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem dodatkowo 1 egzemplarz w formie drukowanej lub elektronicznej dla Zamawiającego.
- Egzamin: wewnętrzny
- Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe (przy uwzględnieniu także, że konieczne jest zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),



- Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom

8) Część VIII Kurs zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem

- Liczba osób objętych wsparciem: 32
- Liczba grup: 1, zamawiający dopuszcza, aby szkolenie było realizowane jako szkolenie otwarte przy zachowaniu wszystkich innych wymagań
- Liczba godzin szkolenia: 24h dydaktyczne
- Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 60 dni od zawarcia umowy. Szkolenie ma być realizowane w dni robocze (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się soboty).
- Oczekiwane efekty szkolenia: uzyskanie wiedzy z następujących obszarów tematycznych: założenia planowania strategicznego w nowoczesnym przedsiębiorstwie, podstawy i istota strategii, model działalności przedsiębiorstwa, wartości, tożsamość, misja i wizja przedsiębiorstwa, budowa planu strategicznego, bariery efektywnej strategii, założenia analizy strategicznej, rola analizy strategicznej, analiza makrootoczenia, Analiza PEST, analiza otoczenia konkurencyjnego, analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa, ocena pozycji strategicznej przedsiębiorstwa, analiza strategiczna przedsiębiorstwa w praktyce, metoda TOWS-SWOT, analiza 5 sił Portera, zarządzanie przedsiębiorstwem przez dywersyfikację, modele strategii rozwoju przedsiębiorstwa, cele i rodzaje dywersyfikacji, sposoby pomiaru dywersyfikacji i synergii, drogi rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o strategię rozwoju rynku, ekspansja geograficzna.
- Ramowy program szkolenia:
 - 1) Założenia planowania strategicznego w nowoczesnym przedsiębiorstwie
 - 2) Założenia analizy strategicznej
 - 3) Analiza strategiczna przedsiębiorstwa w praktyce
 - 4) Zarządzanie przedsiębiorstwem przez dywersyfikację
 - 5) Drogi rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o strategię rozwoju rynku
 - 6) Zwiększenie obecności przedsiębiorstwa w sektorach swoich nabywców lub dostawców. Strategie integracji pionowej.
 - 7) Wprowadzenie do strategicznego planowania finansowego
 - 8) Możliwości i zasady wyboru strategii konkurencji
- Miejsce realizacji szkolenia: powiat oleśnicki, możliwość realizacji zajęć w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie, wtedy zamawiający zapewnia sale dydaktyczne
- Typ szkolenia: stacjonarne
- Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem dodatkowo 1 egzemplarz w formie drukowanej lub elektronicznej dla Zamawiającego.
- Egzamin: wewnętrzny
- Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe (przy uwzględnieniu także, że konieczne jest zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom

9) Część IX Kurs obsługi kas fiskalnych

- Liczba osób objętych wsparciem: 40
- Liczba grup: 1, zamawiający dopuszcza, aby szkolenie było realizowane jako szkolenie otwarte przy zachowaniu wszystkich innych wymagań
- Liczba godzin szkolenia: 16h dydaktycznych



- Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 60 dni od zawarcia umowy. Szkolenie ma być realizowane w dni robocze (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się soboty).
- Oczekiwane efekty szkolenia: uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień prawnych (m.in. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie kas fiskalnych), uzyskanie umiejętności rozróżniania rodzajów urządzeń fiskalnych: w małych placówkach handlowo-usługowych, w średnich i dużych sklepach, uzyskanie umiejętności sprzedaży na kodach towarowych oraz sprzedaży z wykorzystaniem kodów kreskowych, przy pomocy urządzeń wspomagających sprzedaż (czytnik kodów kreskowych), uzyskanie wiedzy na temat budowy paragonu.
- Ramowy program szkolenia:
 - 1) Podstawowe pojęcia fiskalne
 - 2) Omówienie *rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących*
 - 3) Prawa i obowiązki podatnika/kasjera w praktyce
 - 4) Proces obsługi klienta przy pomocy urządzeń fiskalnych oraz odpowiedzialność podatnika/kasjera
 - 5) Budowa urządzenia fiskalnego, podstawowe podzespoły, włączanie, praca, wyłączenie i konserwacja urządzenia fiskalnego
 - 6) Praktyczna obsługa kas fiskalnych: sprzedaż pojedynczych towarów i usług, mnożenie, ważenie, wycofanie transakcji, storno, wstawienie do paragonu identyfikacji klienta itd.
 - 7) Praktyczna obsługa kas fiskalnych: obliczanie i wydawanie reszty, wpłata i wypłata do i z kasy, wymiana rolek papierowych, zmiana czasu, archiwizacja danych itd.
 - 8) Praktyczna obsługa kas fiskalnych: raporty obowiązkowe i poglądowe (dobowy, miesięczny, okresowy, stanu kasy, obrotu, towarów, łańcuchowy itd.)
- Miejsce realizacji szkolenia: powiat oleśnicki, możliwość realizacji zajęć w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie, wtedy zamawiający zapewnia sale dydaktyczne
- Typ szkolenia: stacjonarne
- Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem dodatkowo 1 egzemplarz w formie drukowanej lub elektronicznej dla Zamawiającego.
- Egzamin: wewnętrzny, uprawniający do otrzymania dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w obszarze: *znajomości praw i obowiązków kasjera oraz praktycznej obsługi kas fiskalnych*.
- Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe (przy uwzględnieniu także, że konieczne jest zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom

10) Część X SCM. Supply Chain Management – Zarządzanie Łańcuchem Dostaw

- Liczba osób objętych wsparciem: 27
- Liczba grup: 2, zamawiający dopuszcza, aby szkolenie było realizowane jako szkolenie otwarte przy zachowaniu wszystkich innych wymagań
- Liczba godzin szkolenia: 24h dydaktyczne
- Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 60 dni od zawarcia umowy. Szkolenie ma być realizowane w dni robocze (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się soboty).
- Oczekiwane efekty szkolenia: uzyskanie wiedzy na temat funkcjonalności systemowego podejścia do problemu planowania wykorzystania zasobów firmy oraz sterowania procesami



ich wykorzystania, hierarchicznego porządku zintegrowanego systemu planowania MRPII oraz poznanie kompetencji i odpowiedzialności jego uczestników, uzyskanie wiedzy na temat głównych zasad, metod i technik rządzących zasadniczymi obszarami systemu MRPII, w szczególności zaś obszarami:

- prognozowania i zarządzania popytem,
- nadrzędnego planowania zasobów,
- planowania zapotrzebowania materiałowego,
- szczegółowego badania dostępności wymaganych zasobów,
- harmonogramowania i sterowania operacyjnego,

- Ramowy program szkolenia:

- 1) Wprowadzenie do logistyki
- 2) Zarządzanie łańcuchem dostaw
- 3) Zarządzanie zapasami
- 4) Transport i dystrybucja w logistyce
- 5) Planowanie i prognozowanie w logistyce
- 6) Zarządzanie ryzykiem logistycznym
- 7) Technologie w logistyce
- 8) Zarządzanie logistyką zwrotną
- 9) Zarządzanie kosztami w logistyce

- Miejsce realizacji szkolenia: powiat oleśnicki, możliwość realizacji zajęć w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie, wtedy zamawiający zapewnia sale dydaktyczne

- Typ szkolenia: stacjonarne

- Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem dodatkowo 1 egzemplarz w formie drukowanej lub elektronicznej dla Zamawiającego.

- Egzamin: wewnętrzny

- Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe (przy uwzględnieniu także, że konieczne jest zachowanie rozdzielenia funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

- Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom

11) Część XI Gospodarka magazynowa i zarządzanie zapasami

- Liczba osób objętych wsparciem: 20
- Liczba grup: 2, zamawiający dopuszcza, aby szkolenie było realizowane jako szkolenie otwarte przy zachowaniu wszystkich innych wymagań
- Liczba godzin szkolenia: 16h dydaktycznych
- Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 60 dni od zawarcia umowy. Szkolenie ma być realizowane w dni robocze (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się soboty).
- Oczekiwane efekty szkolenia:
- Ramowy program szkolenia: uzyskanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie nowoczesnych zasad gospodarki magazynowej i zarządzania zapasami.
 - 1) Magazyny i ich funkcje w organizacji
 - 2) Zapasy i gospodarka magazynowa efektywne gospodarowanie zapasami oraz przestrzenią magazynową
 - 3) Opomiarowanie procesów magazynowych czyli skuteczne osiąganie celów
 - 4) Koszty w gospodarce magazynowej
 - 5) Doskonalenie procesów magazynowych Lean Logistic



6) Jakość i kontrola jakości w procesach magazynowych.

- Miejsce realizacji szkolenia: powiat oleśnicki, możliwość realizacji zajęć w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie, wtedy zamawiający zapewnia sale dydaktyczne
- Typ szkolenia: stacjonarne
- Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem dodatkowo 1 egzemplarz w formie drukowanej lub elektronicznej dla Zamawiającego.
- Egzamin: wewnętrzny
- Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe (przy uwzględnieniu także, że konieczne jest zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom

12) Część XII ADR – Transport, składowanie i oznakowanie materiałów niebezpiecznych

- Liczba osób objętych wsparciem: 29
- Liczba grup: 3, zamawiający dopuszcza, aby szkolenie było realizowane jako szkolenie otwarte przy zachowaniu wszystkich innych wymagań
- Liczba godzin szkolenia: 18h lekcyjnych + 1h zegarowa zajęć praktycznych z zakresu objętego tematyką zajęć teoretycznych
- Przybliżony termin świadczenia wsparcia: w terminie 60 dni od zawarcia umowy. Szkolenie ma być realizowane w dni robocze (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się soboty).
- Oczekiwane efekty szkolenia: uzyskanie wiedzy na temat aktualnych i zmieniających się przepisów i zasad klasyfikowania, pakowania, oznaczania, magazynowania, ładowania i rozładowywania oraz przewozu materiałów niebezpiecznych z uwzględnieniem specyfiki transportu drogowego, kolejowego, morskiego i lotniczego.
- Ramowy program szkolenia:
 - 1) przepisy międzynarodowe i krajowe regulujące postępowania z materiałami niebezpiecznymi i praktyczny zakres ich stosowania
 - 2) Drogowy przewóz materiałów niebezpiecznych ADR- praktyka stosowania norm i przepisów
 - 3) Dokumentacja przewozowa - praktyczne zasady poprawnego przygotowania dokumentów
 - 4) Obowiązki w zakresie stosowania opakowań i ich oznaczenia
 - 5) Szkolenie osób zaangażowanych w obrót materiałami niebezpiecznymi
 - 6) Informacje z zakresu bezpieczeństwa w transporcie i magazynie:
 - 7) Magazynowanie materiałów niebezpiecznych
- Miejsce realizacji szkolenia: powiat oleśnicki, możliwość realizacji zajęć teoretycznych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie, wtedy zamawiający zapewnia sale dydaktyczne
- Typ szkolenia: stacjonarne
- Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem dodatkowo 1 egzemplarz w formie drukowanej lub elektronicznej dla Zamawiającego.
- Egzamin: zewnętrzny, państwowy skutkujący uzyskaniem zaświadczenia ADR, Opłaty urzędowe za egzamin oraz wydanie zaświadczenia ADR pokrywa Wykonawca.
- Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe (przy uwzględnieniu także, że konieczne jest zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja



	jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia), • Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: CV lub/i referencje, dyplom Zamówienie zostało podzielone na 12 części.
3.2.2	Wymagania od wykonawców dot. wykonania zamówienia: 1) Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ramowym programem szkolenia wskazanym w punkcie 3.2.1 2) Zapewnienie kadry prowadzącej szkolenie spełniającej wymogi wskazane w pkt. 3.4.2 3) Prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia: a. Program zajęć uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, konspekt zajęć, sposób i formę zaliczenia b. Harmonogram zajęć uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy. c. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych d. lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia oraz trenera e. lista potwierdzająca odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych f. 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych (wersja papierowa/ elektroniczna) g. kserokopia wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji h. rejestr wydanych certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w zajęciach (lista odbioru zaświadczeń), i. dokumentacja z testów kompetencji/ egzaminów wewnętrznych, w tym protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników; j. dokumentacja fotograficzna szkolenia - min. 5 zdjęć, k. protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi 4) Przeprowadzenie ewaluacji polegającej na: a. Przeprowadzeniu ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego) b. Przygotowanie i przeprowadzenie pre testu, post testu i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/Uczestniczek. Walidacja nie może być przeprowadzona przez tą samą osobę, która prowadziła szkolenie c. Przygotowanie protokołu z egzaminu wewnętrznego d. Przygotowanie rejestru wydanych zaświadczeń 5) Zapewnienia materiałów szkoleniowych. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt 6) Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu/zaświadczenia, będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji uzyskanych w wyniku formalnej oceny. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego projektu, oraz liczbę godzin zrealizowanych poszczególnych zajęć. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji.



	7) Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2024 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do Sali 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewnił standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.
3.2.3	Wymagania związane z organizacją szkoleń: 1) Zajęcia powinny odbywać się w trybie weekendowym, dziennym, popołudniami, jednorazowo maksymalnie 5h/ dzień 2) W trakcie zajęć w części teoretycznej Zamawiający powinien zaplanować regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe 3) Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.
3.2.4	Forma zatrudnienia: 1) umowa o świadczenie usług z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą; lub 2) umowa o świadczenie usług z innym podmiotem uprawnionym to realizacji usług; lub 3) umowa zlecenie z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia),kary
-------	--



	umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
3.3.2	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Oferent zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
3.3.3	<u>Cena brutto</u> przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu, chyba że nastąpi zwiększenie/ rozszerzenia ilości osób uczestniczących w szkoleniu o 10% osób w przypadku powstania oszczędności w projekcie lub w przypadku zdiagnozowania dodatkowych potrzeb uczestników projektu, które nie były znane na moment ogłaszania przedmiotowego zapytania ofertowego
3.3.4	Oferent zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego sprzedaż dokument (protokół) potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia.
3.3.5	Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Oferent ma możliwość złożenia oddzielnej oferty na realizację określonej części zamówienia wskazanego w pkt 3.2.1. Oferenci mogą składać oferty obejmujące minimum jedną część stanowiącą przedmiot zamówienia. Jeden oferent może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzielenia przedmiotu zamówienia na części mniejsze niż jedną z opisanych. Oferty będą oceniane w podziale na poszczególne części zamówienia.
3.3.6	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.3.7	Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie: 1) Zwiększenia/ rozszerzenia ilości osób uczestniczących w szkoleniu o 10% osób w przypadku powstania oszczędności w projekcie lub w przypadku zdiagnozowania dodatkowych potrzeb uczestników projektu, które nie były znane na moment ogłaszania przedmiotowego zapytania ofertowego 2) Przedłużenia terminu realizacji szkoleń, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji



	3) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki: a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, c. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, 4) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki: a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, b. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, 5) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca: a. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub b. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac, 6) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
--	---

3.4 Wymagania wobec Oferenta:

3.4.1	Oferent powinien posiadać niezbędne <u>uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji</u> przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.
3.4.2	Oferent powinien spełniać łącznie następujące warunki:
	1) Dysponować personelem jeżeli usługa nie będzie wykonywana osobiście lub osobiście spełniać poniższe wymagania: a. trenerzy muszą mieć skończone studia wyższe



- b. trenerzy muszą posiadać doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia
 - c. trenerzy muszą posiadać doświadczenie zawodowe w obszarze tematycznym w którym będą prowadzili szkolenia nie krótsze niż 2 lata (w przypadku podmiotów prawnych ubiegających się o realizację przedmiotu zamówienia, kryterium doświadczenia oznacza, iż oferent musi dysponować personelem przewidzianym do realizacji danego wsparcia, który posiada min. 2-letnie doświadczenie zawodowe
 - d. **trenerzy muszą przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego obejmujące przestępstwa:**
 - przeciwko życiu i zdrowiu (określone w rozdziale XIX Kodeksu karnego),
 - przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (określone w rozdziale XXV Kodeksu karnego),
 - handel ludźmi (art. 189a Kodeksu karnego),
 - znęcanie się (art. 207 Kodeksu karnego),
 - określone w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 - e. w przypadku oferenta posiadającego formę jednoosobowa działalność gospodarcza lub inny podmiot prawny ważny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS), jeżeli jest to wymagane na gruncie obowiązujących przepisów prawa
- 2) Zamawiający uzna, że Oferent, który złożył ofertę posiada ww. doświadczenie i kwalifikacje
- 3) Zamawiający informuje, że dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie wymagał wyłącznie od Oferenta, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów. Oferent jest zobowiązany przedstawić dokumenty w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia przesłania żądania (termin liczy się od dnia następnego po dniu przesłania żądania). Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie CV trenera, które obowiązkowo musi potwierdzać 2 letnie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń w obszarze tematycznym szkolenia, na które Oferent złożył ofertę. Doświadczenie trenera będzie oceniane osobno dla każdej części, na którą Oferent złożył ofertę. W przypadku nieprzesłania w terminie kompletnych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna, że Oferent nie spełnił warunków udziału w postępowaniu. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.



3.4.3	W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału: 1) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności; 2) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty; 3) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. Postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. 4) Oferenci oraz uczestnicy konkursu wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 5) Oferenci oraz uczestnicy konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 6) Oferenci oraz uczestnicy konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 7) Rosyjscy wykonawcy i podwykonawcy – na podstawie rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). 8) Oferenci wymienieni w Komunikacie Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1), 9) Oferenci wymienieni w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
3.4.4	Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Oferenta wymienione w punkcie 3.5.



3.4.5	Wadium Nie dotyczy
-------	----------------------------------

3.5 Wymagane oświadczenia i dokumenty:

	Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie: 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG); (jeżeli dotyczy) 2) <u>oświadczeń</u> Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności: a. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Oferent nie wyrządził Zamawiającemu szkody, przez to że nie wykonał on lub nienależycie wykonał zobowiązanie, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności; b. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Oferent nie uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym mimo wyboru jego oferty c. wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości, d. Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, e. Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, f. Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, g. Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia h. Oferenci wykluczeni na podstawie przepisów o charakterze sankcyjnym wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską i. Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym*. <i>*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:</i> a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
--	--



	b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3) oświadczenie oferenta dot. ochrony danych osobowych 4) Wykaz zrealizowanych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat wraz ze wskazaniem liczby przeszkolonych osób – jeśli dotyczy
3.5.2	Oświadczenia, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie oryginału, natomiast odpis z KRS oraz zaświadczenie z CEIDG mogą być przedstawione w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
3.5.3	Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie, zgodnie z warunkami opisanymi w punkcie 5.3.2 przedmiotowego zapytania ofertowego; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.
3.5.4	Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów.

3.6 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

3.6.1	W terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy. W przypadku nieprzewidzianych sytuacji termin ten może ulec przedłużeniu. Zamawiający określa wszystkie zmiany i możliwości ich wprowadzenia we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania.
-------	--

4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert. Zamawiający w odniesieniu do każdej części postępowania będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena całkowita części zamówienia	80%	1. Cena to całkowita cena brutto zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania w zakresie jednej części



		2. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: cena oferty najkorzystniejszej / cena oferowana x 80 3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 80 punktów. Zamawiający zaznacza, iż część z zadań ujętych w ramach niniejszego zapytania ofertowego może stanowić usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wskazane w art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT Oferent jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT.
2. Doświadczenie personelu oferenta w realizacji szkoleń w okresie ostatnich dwóch lat	15%	Doświadczenie personelu Oferenta jest mierzone w oparciu o liczbę osób objętych szkoleniami zawodowymi realizowanymi przez personel Oferenta delegowany do realizacji zamówienia w okresie dwóch lat poprzedzających od daty zamieszczenia ogłoszenia. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: liczba przeszkolonych osób w ofercie ocenianej / największa liczba przeszkolonych osób wśród ofert podlegających badaniu x 15 Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 15 punktów. Punkty z kryterium zostaną dodane do każdej części, na który zostanie złożona oferta. Łączna liczba punktów Wykonawcy wyliczona zostanie na podstawie sumy punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów oceny ofert
3. Zatrudnienie przez oferenta min. 1 osoby , która spełniałaby jedną z poniższych przesłanek: a) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, b) osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,	5%	Oferent otrzyma punkty, jeśli zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia min. 1 osobę, która spełniałaby 1 z przesłanek określonych w kolumnie po lewej stronie. Punkty będą liczone następująco: 1. waga max. 5 pkt. za zaoferowanie zatrudnienia co najmniej 1 osoby która spełniałaby 1 z przesłanek określonych w kolumnie po lewej stronie do realizacji zamówienia – 5 pkt; 2. za niezatrudnienie co najmniej 1 osoby która spełniałaby 1 z przesłanek określonych w kolumnie po lewej stronie do realizacji zamówienia – 0 pkt; Zatrudnienie winno obowiązywać od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Oferent zatrudnia ww. osobę na podstawie stosunku pracy /lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 5 punktów.



c) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, d) osoba młodociana, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, e) osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, f) inna osoba niż określone w lit. a-e, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, g) osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia. i która brałaby udział w realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno obowiązywać od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Oferent zatrudnia ww. osobę na podstawie	łączna liczba punktów Wykonawcy wyliczona zostanie na podstawie sumy punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów oceny ofert
--	---



stosunku pracy /lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło.		
--	--	--

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być <u>kompletna</u> , zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
5.1.2	Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami</u> prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5.1.3	Oferta ma składać się: 1) z podpisanego Formularz ofertowego – załącznik nr 1 2) z podpisanego Oświadczenia Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie – załącznik nr 2 3) z podpisanego Oświadczenia Oferenta dot. ochrony danych osobowych – załącznik nr 3 4) z podpisanego wykazu zrealizowanych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat wraz ze wskazaniem liczby przeszkolonych osób – załącznik nr 4 (jeśli dotyczy) 5) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), - jeżeli dotyczy

5.2 Pozostałe wymagania oferty:

5.2.1.	Oferta powinna być <u>ważna w okresie co najmniej</u> 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
--------	--

5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:

5.3.1	W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
5.3.2	Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie to jest w szczególności: • omyłki pisarskie, • brak załączników • błędy rachunkowe, Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie).



	Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych. Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty które: • nie zostały dostarczone w terminie, • zostały dostarczone w sposób nie zgodny ze wskazaniem zamawiającego opisany w pkt: 6.2.2, • nie posiadające ceny • niepodpisane przez osobę uprawnioną. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
5.3.3	Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty. Wykonawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia oferty. Jeżeli pomimo wezwania Oferent nie poprawi wskazanych w wezwaniu błędów taka oferta podlega odrzuceniu.

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć <u>w terminie do dnia 14.09.2024 roku</u>
6.2.2	Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poprzez system Baza Konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF. Jeśli dokumenty podpisane są w taki sposób, że podpis zapisywany jest w odrębnym pliku, należy zamieścić oba pliki. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

6.2.1.	<u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.2.2	<u>Za najkorzystniejszą</u> zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.



6.2.3	Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od: 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Oferenta złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia; 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
6.2.4	<u>Zamawiający ogłosi wybór</u> Oferenta na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
6.2.5	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Oferentów wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert.
6.2.6	Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u>. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.2.7	<u>Zamawiający może nie wybrać</u> żadnej oferty lub/ oraz zmodyfikować treść zapytania ofertowego Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ W przypadku istotnej modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.
6.2.8	W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego. Jeżeli Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie wyrazi zgody na obniżenie kwoty wynagrodzenia Zamawiający ma prawo skierowania zapytania o możliwość negocjacji ceny do innych Oferentów którzy złożyli oferty.



6.2.9	Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, <u>uchyla się od zawarcia umowy</u> , to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6.2.10	W przypadku, gdy oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskają identyczną ilość punktów, oferenci, którzy złożyli takie oferty, zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta tego oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę dodatkową. W przypadku w którym pomimo złożenia ofert dodatkowych liczba punktów ofert będzie taka sama, Zamawiający unieważni Zapytanie Ofertowe.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z prowadzonym postępowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Project Hub Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością*;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą zapytania ofertowego z dn. 06-09-2024 r.
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami Oferenta – załącznik nr 1

Oświadczenie Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie – załącznik nr 2

Oświadczenie Oferenta dot. ochrony danych osobowych – załącznik nr 3



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wykaz zrealizowanych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat wraz ze wskazaniem liczny przeszkolonych osób – załącznik nr 4

Umowa o świadczenie usług szkoleniowych – Załącznik nr 5