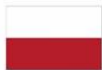




Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Załącznik nr 4 do zaproszenia

Wynagrodzenie dofinansowane z Funduszy Europejskich

Umowa Nr
zawarta w dniu roku
w Aleksandrowie Łódzkim
pomiędzy:

Gminą Aleksandrów Łódzki, Plac Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki, NIP: 732-213-45-37 w imieniu której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 1 lipca 2024 r. nr AGK.077.151.2024 działa Pan Sławomir Michalak - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim zwaną dalej: **Zamawiającym**

a

.....:

[dane identyfikujące Wykonawcę, w tym dane adresowe, dane o wpisie do państwowych rejestrów, takich jak NIP i REGON]

zwanym dalej: **Wykonawcą**,

zwanym łącznie **Stronami** lub pojedynczo **Stroną**.

Umowa została zawarta w celu realizacji projektu pn. „Rodzina daje moc” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr naboru FELD.07.12-IP.01-002/23, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0057/23-00 z dnia 5 sierpnia 2024 r. w Projekcie Zadanie 10 **Zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne rodziny - w ramach postępowania dotyczącego wyboru 1 Animatora edukacji.**

Definicje:

Okres trwania projektu – okres od 01.10.2024 do 30.06.2026 r.

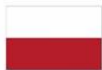
Projekt - projekt pn. „Rodzina daje moc” realizowanego przez **Zamawiającego** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr naboru FELD.07.12-IP.01-002/23, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0057/23-00 z dnia 5 sierpnia 2024 r.

Uczestnicy Projektu – dzieci i młodzież w wieku 5-18 lat oraz ich rodzice / opiekunowie, zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez Zamawiającego, *dalej jako „UP”*

Ustawa Pzp lub Pzp - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm)

Wykonawca – (.....) nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający - Gmina Aleksandrów Łódzki, w imieniu której działa na podstawie udzielonego /pełnomocnictwa z dnia 1 lipca 2024 r. nr AGK.077.151.2024 Pan Sławomir Michalak - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim z



siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim, przy ul. Piotrkowskiej 4/5, 95-070 Aleksandrów Łódzki, adres e-mail: ops@opsal.pl, tel. 42 712 16 11, strona www.opsal.pl

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania za wynagrodzeniem określonym w § 4 ust. 1 usług 3 animatorów edukacji w ramach realizowanego przez **Zamawiającego** Projektu pn. „Rodzina daje moc” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00, Działanie FELD.07.12, nr naboru FELD.07.12-IP.01-002/23, nr umowy FELD.07.12-IP.01-0057/23-00 z dnia 5 sierpnia 2024 r. dla uczestników Projektu zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie przez **Zamawiającego**.
2. Szczegółowy zakres obowiązków **Wykonawcy** określony został w treści Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz dysponuje personelem spełniającym warunki wymagane dla realizacji umowy oraz że jej wykonanie leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie umowy.
4. W ramach realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) terminowego, rzetelnego i należytego wykonania umowy;
 - b) zachowania pełnej tajemnicy w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania umowy i w związku z jej wykonywaniem, z zastrzeżeniem § 8;
 - c) współdziałania z **Zamawiającym** oraz udzielania mu wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją umowy na każdym etapie jej realizacji;
 - d) współdziałania z innymi **Wykonawcami** zadań w ramach Projektu, w szczególności z innymi osobami świadczącymi usługi animatora edukacji;
 - e) uwzględniania pojawiających się uwag i zastrzeżeń **Zamawiającego** zgłaszanych w trakcie realizacji umowy, które nie zostały sprecyzowane w umowie, a których uwzględnienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy;
 - f) wykonywania zadań objętych niniejszą umową z należytą starannością bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony **Zamawiającego**, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować działania objęte niniejszą umową w wymiarze łącznie 304 godzin, średnio 16 godzin miesięcznie/1 animatora edukacji w okresach 01.10.2024 r. – 30.06.2024 r. (9 m-cy), oraz 01.09.2025 r. - 30.06.2026 r. (10 m-cy).
2. **Wykonawca**, zrealizuje usługi objęte umową w okresach 01.10.2024 r. – 30.06.2024 r. (9 m-cy), oraz 01.09.2025 r. - 30.06.2026 r. (10 m-cy). Pierwszy semestr 4 m-ce dla potrzeb realizacji Projektu w okresie 10/2024 – 01/2025 przez 64h, kolejne semestry po 5 m-cy przez 80h w każdym semestrze.
3. 1 animator edukacji realizujący usługę, obejmuje wsparciem 4 grupy, po 1 grupie w każdym semestrze. Maksymalna liczba uczestników jednej grupy będzie wynosić 6 osób, które będą współpracować przez jeden semestr szkolny, to jest: w pierwszym semestrze 4 m-ce w okresie 10/2024 – 01/2025, w kolejnych semestrach po 5 m-cy przez 80h w każdym semestrze. Grupy

rotują, czyli w jednym semestrze 1 grupa/6 osób co daje łącznie 24 osoby/4 semestry objęte wsparciem w Projekcie.

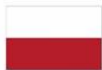
4. **Wykonawca** zapewni odpowiedni dobór grupy, tak aby w jednej grupie znalazły się dzieci i młodzież w zbliżonym wieku i/lub według zgłaszanych potrzeb i diagnozy deficytów edukacyjnych
5. Zajęcia z każdym edukatorem animacji odbywać się będą kilka razy w tygodniu, a terminy każdorazowo uzgadniane będą przez **Wykonawcę z Zamawiającym** w drodze kontaktów roboczych.
6. W ramach realizacji niniejszej umowy każdy z animatorów edukacji zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) pracy z dzieckiem nad bieżącym materiałem szkolnym (pomoc w odrabianiu prac domowych, przygotowanie do sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych);
 - b) nadrobienia zaległości szkolnych (utrwalania zrealizowanego materiału, uzupełniania zeszytów ćwiczeń, zaległych prac domowych);
 - c) doceniania sukcesów dzieci, przekazywania pozytywnych komunikatów;
 - d) wspomagania w procesie rozwijania zainteresowań;
 - e) rozpoznawania potrzeb edukacyjnych dzieci, korygowania braków poprzez kierowanie do specjalistów; wspomagania nauki poprzez zabawę, zajęcia adekwatne do rozwoju, możliwości dzieci – łączenie nauki z pasją;
 - f) ułatwiania dziecku nauki poprzez korzystanie z różnych materiałów edukacyjnych (filmiki, gry edukacyjne);
 - g) omawiania korzyści z uzyskiwanych pozytywnych wyników w nauce; przeprowadzania pogadarek na temat roli nauczyciela w procesie edukacyjnym, istotności nie podważania autorytetu nauczyciela;
 - h) przypomnienia praw i obowiązków dziecka;
 - i) realizacji usług objętych niniejszą Umową zgodnie ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi u **Zamawiającego** przyjętymi Zarządzeniem Nr 2/2024 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 15 lutego 2024 r.;
 - j) prowadzenia odpowiedniej, zgodnej z wymaganiami **Zamawiającego** dokumentacji dotyczącej świadczonych usług;
 - k) zapewnienia potencjału osobowego i technicznego zapewniający należyte wykonanie umowy oraz świadczenia usług z uwzględnieniem ochrony interesów **Zamawiającego**.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony - do 30.06.2026 r. lub do momentu osiągnięcia maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które wydarzenie nastąpi jako pierwsze.

§ 4

1. **Strony** ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizowane w ramach umowy działania w wysokości:zł brutto **za 1 godzinę** zrealizowanych zajęć/działań/aktywności, słownie:złotych brutto, co stanowi łącznie cenę brutto zł za 304 godzin zajęć/działań/aktywności słownie:..... złotych brutto;

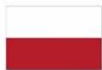


2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, przelewem na wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dostarczeniu do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury/rachunku, wraz z danymi dotyczącymi realizacji należności z zakresu ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku jest protokół odbioru wykonanej usługi, podpisany przez **Strony** po dostarczeniu do **Zamawiającego** prawidłowo prowadzonych list obecności wraz z miesięczną ewidencją godzin i innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji Projektu.
4. Dane do faktury/rachunku:
NABYWCA:
 Gmina Aleksandrów Łódzki Plac Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki NIP: 732-213-45-37
ODBIORCA:
 Ośrodek Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim ul. Piotrkowska 4/6, 95-70 Aleksandrów Łódzki
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 2 jest zaakceptowana przez **Zamawiającego** ewidencja, o której w § 6 ust. 2.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszystkie obowiązki **Wykonawcy**, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
8. **Zamawiający** nie udziela zaliczek.
9. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter niezmienny przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Opisie przedmiotu zamówienia, zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
10. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być pod rygorem nieważności przedmiotem przelewu (cesji) na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** oświadcza, że (*):
 1) jest płatnikiem VAT i posługuje się NIP
 2) nie jest płatnikiem VAT
 (*) *niepotrzebne skreślić*

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji warunków umownych, a jego oferta obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) usługi animatora edukacji świadczone będą przez osobę posiadającą/osoby posiadające wymagane przez **Zamawiającego**, a określone w Opisie przedmiotu zamówienia, wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia oraz stosowne doświadczenie;
- 3) wyraża zgodę na dokonanie przez **Zamawiającego** weryfikacji jego osoby w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem ich do świadczenia usługi animatora edukacji oraz załączenie wyników weryfikacji do jego dokumentacji, lub zobowiąże osoby skierowane do realizacji Umowy do wyrażenia zgody na dokonanie przez **Zamawiającego** weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem ich do świadczenia usługi animatora edukacji oraz załączenie wyników weryfikacji do ich dokumentacji.



§ 6

1. **Strony** ustalają, iż obowiązki wynikające z niniejszej umowy **Wykonawca** realizować będzie w terminach ustalanych na bieżąco w drodze kontaktów roboczych z **Zamawiającym**, najpóźniej na 3 dni przed ich rozpoczęciem.
2. **Wykonawca** prowadzić będzie w rozliczeniu miesięcznym:
 - 1) listy obecności UP,
 - 2) ewidencję godzin zrealizowanego wsparcia
 - 3) innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu według wzorów które zostaną przekazany przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** list, ewidencji i innych dokumentów, o których mowa w ust. 2, w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca.

§ 7

1. **Wykonawca** w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i zawarcia z **Zamawiającym** na potrzeby realizacji niniejszej umowy odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. **Strony** udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) **Stron**/reprezentantów **Stron**, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.

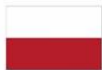
§ 8

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się, do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po jej wykonaniu **Zamawiającemu**, jak i instytucjom kontrolującym.

§ 9

1. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie/ Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu/ym Podwykonawcy/om¹:
 - a)
(imię i nazwisko/nazwa Podwykonawcy)
.....

¹ Niewłaściwe skreślić



(osoby do kontaktu i dane kontaktowe)

.....

(zakres powierzanej części zamówienia)

b)

(imię i nazwisko/nazwa Podwykonawcy)

.....

(osoby do kontaktu i dane kontaktowe)

.....

(zakres powierzanej części zamówienia)

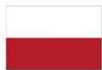
2. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić **Zamawiającego** o wprowadzeniu lub zmianie Podwykonawcy do świadczenia usługi oraz o zakresie usługi, jaki będzie wykonywany przez Podwykonawcę.
3. Wprowadzenie lub zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Zamawiającego** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez pisemną akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu**:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem jest świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia w terminie 7 od dnia jej zawarcia,
 - b) dokumentów potwierdzających posiadanie przez Podwykonawcę, lub osoby którymi podwykonawca posługuje się w celu świadczenia usług animatora edukacji wymaganego przez **Zamawiającego** wykształcenia, doświadczenia i uprawnień animatora edukacji.
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Za rozliczenie się z podwykonawcą odpowiada **Wykonawca**. Za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy **Zamawiający** rozlicza się wyłącznie z **Wykonawcą**.

§ 10

Zajęcia odbywać się będą w przestrzeni publicznej Aleksandrowa Łódzkiego, m.in.: na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (dalej: MOSiR), w Bibliotece Miejskiej, a także w siedzibie **Zamawiającego** - w Ośrodku Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 11

1. Środki na materiały do prowadzenia zajęć w ramach niniejszej umowy m.in.: papiernicze, biurowe tj. kartki papieru, zeszyty, mazaki, długopisy, kredki, gry edukacyjne, zapewni **Zamawiający**.
2. W ramach realizacji umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy **Wykonawca** zapewni pozostałe, poza wskazanymi w ust. 1 powyżej materiały o ile będą one niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.



§ 12

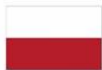
1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za wykonanie umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który jest jej integralną częścią.
2. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** podczas wykonywania umowy.

§ 13

1. **Zamawiający** ma prawo do naliczenia kar umownych za:
 - 1) niedotrzymanie terminów wskazanych w niniejszej umowie - w wysokości 0,05 % brutto łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
 - 2) niewykonanie innych obowiązków umownych, w szczególności brak dostarczenia **Zamawiającemu** wymaganej dokumentacji określonej w § 6 ust. 2 - w wysokości 0,25 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1 za niewykonanie każdego obowiązku.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1, gdy od umowy odstąpiono z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Wykonawcy** kary umownej w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wskazanego w § 4 ust. 1, gdy od umowy odstąpiono z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to sytuacji wskazanej art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Łączna wartość kar umownych nałożonych na daną **Stronę** umowy nie może przekroczyć 5 % wysokości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania zobowiązań przez **Wykonawcę** w terminach wynikających z niniejszej umowy - bez uprzedniego wyznaczania terminów dodatkowych na realizację zobowiązań.
7. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
8. **Zamawiający** może dochodzić kar umownych także po zakończeniu umowy.

§ 14

1. Do merytorycznej współpracy w ramach realizacji niniejszej umowy upoważnia się następujące osoby:
 - a) ze strony **Zamawiającego**:
 - b) ze strony **Wykonawcy**:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy.
3. Informacja o zmianie osób wskazanych w ust. 1 przekazywana jest w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 4.
4. Korespondencja drogą elektroniczną pomiędzy **Stronami** odbywać się będzie przy użyciu następujących adresów e-mail:
 - a) ze strony **Zamawiającego**:



b) ze strony **Wykonawcy**:

§ 15

1. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w umowie przypada w sobotę, niedzielę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, **Zamawiający** dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń **Wykonawcy** wymuszone takimi zmianami prawa.

§ 16

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) z powodu rażącego niedopełnienia przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności jeżeli **Wykonawca** uprzednio wezwany na piśmie do zaprzestania naruszeń nie zastosuje się do wezwania **Zamawiającego** i nie zaprzestanie naruszeń oraz nie usunie ich skutków w wyznaczonym terminie;
 - 2) jeżeli **Wykonawca** utraci uprawnienia właściwe do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą umową lub usługą będzie świadczona przez osoby nie posiadające właściwych uprawnień lub wydana zostanie prawomocna decyzja o zakazie wykonywania działalności warunkującej wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne.

§ 17

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku rozwiązania przez Instytucję finansującą Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowany jest Przedmiot Umowy – w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania
3. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia rozwiązania Umowy.

§ 18

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, **Strony** będą próbowały rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku porozumienia, **Strony** poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

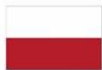
§ 19

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Oświadczenia Wykonawcy,



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

4) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 23

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla **Wykonawcy**,
dwa dla **Zamawiającego**.

Zamawiający

Wykonawca