



ZAPYTANIE OFERTOWE **z dnia 03.09.2024**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja "Integracja JP II"

al. marsz. Śmigłego Rydza 24/26

93-281 Łódź

NIP 7282824335

KRS 0000700143

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zapytanie ofertowe - zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.
- 2) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia:
 - i. nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym,
 - ii. uwzględnia Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w szczególności dotyczące przejrzystości i konkurencyjności wydatków oraz zasady konkurencyjności.

3. OKREŚLENIE KODÓW CPV DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

85121270-6 – usługi psychiatryczne lub psychologiczne

92312000-1 – usługi artystyczne

92620000-3 – usługi w zakresie sportu

92340000-6 - usługi taneczne oraz przedstawienia artystyczne

80000000-4- usługi edukacyjne i szkoleniowe

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA



Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie zajęć specjalistycznych oraz ogólnych zajęć artystycznych dla podopiecznych Centrum wsparcia i rozwoju – Tratwa w wieku 7-18 lat oraz dla rodziców.

Szczegółowy opis zajęć:

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie zajęć specjalistycznych:

- Wsparcie psychoterapeutyczne indywidualne oraz
- Wsparcie grup socjoterapeutycznych dla 30 osób w wieku 7 -18 lat - podopiecznych Centrum wsparcia i rozwoju – Tratwa oraz
- Prowadzenie warsztatów i spotkań indywidualnych dla rodziców dzieci objętych wyżej wymienionym wsparciem oraz
- Prowadzenie terapii pedagogicznej dla 4 dzieci.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie zajęć artystycznych: musicalowych, akrobatyczno-cyrkowych, rękodzielniczych dla podopiecznych Centrum wsparcia i rozwoju – Tratwa w wieku 7-18 lat. Prowadzone warsztaty są elementem procesu terapeutycznego jakim objęci są podopieczni.

4.3. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych i doświadczonych w pracy z dziećmi prowadzących.

4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

4.4.1. Wymagania ogólne dla zajęć specjalistycznych:

- a) Prowadzenie dla dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat, 20 godzin wsparcia psychoterapeutycznego tygodniowo.
- b) Współprowadzenie z wychowawcą zatrudnionym w Centrum wsparcia i rozwoju – Tratwa zajęć socjoterapeutycznych dla 3 grup.
- c) Socjoterapia prowadzona jest raz w tygodniu w okresie roku szkolnego przez 2 godziny dla każdej z grup.
- d) Prowadzenie warsztatów i spotkań indywidualnych dla rodziców dzieci objętych wyżej wymienionym wsparciem. Zajęcia warsztatowe odbywać się będą w dwóch grupach raz w miesiącu po 2 godziny dla każdej z grup.
- e) Wsparcie indywidualne dla rodziców prowadzone 8 godzin w miesiącu.
- f) Prowadzenie terapii pedagogicznej w wymiarze 1 godziny w tygodniu dla 1 dziecka, wsparciem zostanie objętych 4 dzieci.
- g) Uczestnikami zajęć będą beneficjenci projektu „Rozszerzenie oferty Centrum wsparcia Dziennego „TRATWA” oraz ich rodzice.
- h) Wielkość zamówienia:
 - a. **psychoterapia indywidualna 2240 godzin, w tygodniu maksymalnie 20 godz.**



- b. **socjoterapia 672 godziny, w tygodniu maksymalnie 6 godz.**
- c. **warsztaty dla rodziców 112 godzin, w tygodniu maksymalnie 4 godz.**
- d. **wsparcie indywidualne dla rodziców 224 godziny, w miesiącu maksymalnie 8 godz.**
- e. **terapia pedagogiczna 448 godzin, w tygodniu maksymalnie 4 godz.**
- i) **Oferent w ofercie deklaruje liczbę godzin w tygodniu oraz w całym okresie realizacji usługi**
- j) Termin: **16.09.2024 r. do 31.12.2026 r.**
- k) Uczestnicy nie mogą ponosić żadnych kosztów.

4.4.2. Wymagania ogólne dla zajęć artystycznych:

- l) Prowadzenie dla dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat zajęć: rękodzielniczych, cyrkowo-akrobatycznych, musicalowych artystycznych w dwóch grupach wiekowych. Każde z zajęć realizowane jest w wymiarze 2 godzin dla każdej z grup.
- m) Uczestnikami zajęć będą beneficjenci projektu „Rozszerzenie oferty Centrum wsparcia Dziennego „TRATWA”.
- n) Wielkość zamówienia:
 - a. **zajęcia rękodzielnicze 448 godzin, w tygodniu maksymalnie 4 godz.**
 - b. **zajęcia cyrkowo-akrobatyczne 448 godzin, w tygodniu maksymalnie 4 godz.**
 - c. **zajęcia z musicalu 448 godzin, w tygodniu maksymalnie 4 godz.**
- o) **Oferent w ofercie deklaruje liczbę godzin w tygodniu oraz w całym okresie realizacji usługi.**
- p) Termin: **16.09.2024 r. do 31.12.2026 r.**
- q) Uczestnicy nie mogą ponosić żadnych kosztów.

Zamówienie zostało podzielone na części i dotyczy prowadzenia:

Część A - psychoterapii indywidualnej

Część B - zajęć socjoterapeutycznych

Część C - warsztatów dla rodziców

Część D- spotkań indywidualnych dla rodziców

Część E - terapii pedagogicznej

Część F - zajęć rękodzielniczych

Część G - zajęć cyrkowo- akrobatycznych

Część H - zajęć z musicalu

5. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Termin realizacji zamówienia: Usługa będzie realizowana od dnia **16.09.2024** do dnia **31.12.2026 r.**
- 2) Zamawiający planuje podpisać umowę we wrześniu 2024 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy - osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy spełniają łącznie następujące warunki lub dysponują osobami, które spełniają **łącznie** następujące warunki:
 - a. Posiadają wiedzę, kwalifikacje i uprawnienia tj.:
 - i. posiadają niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia zajęć:
 - 1) **psychoterapia indywidualna** – ukończone studia wyższe na dowolnym kierunku i 4-letnia szkoła psychoterapii w nurcie systemowym lub psychodynamicznym, przynajmniej 5-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą dorosłymi, superwizja pracy psychoterapeutycznej. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.
 - 2) **zajęcia socjoterapeutyczne** – ukończone szkolenie w zakresie socjoterapii w wymiarze przynajmniej **120 godzin**/ ukończona 4-letnia szkoła psychoterapii, uczestnictwo w treningu interpersonalnym oraz uczestnictwo w superwizji. Przynajmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu grup socjoterapeutycznych. Do oferty należy dołączyć certyfikaty potwierdzające wykształcenie oraz dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.
 - 3) **warsztaty dla rodziców** – ukończone studia wyższe na kierunku pedagogika/psychologia bądź 4-letnia szkoła psychoterapii/ szkolenie w zakresie pomocy psychologicznej i interwencji kryzysowej w **wymiarze 112 godzin**, doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla rodziców oraz wsparcia psychologicznego. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.
 - 4) **spotkania indywidualne dla rodziców** - ukończone studia wyższe na kierunku pedagogika/psychologia bądź 4-letnia szkoła psychoterapii/ szkolenie w zakresie pomocy psychologicznej i interwencji kryzysowej w wymiarze **220 godzin**, doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla rodziców oraz wsparcia psychologicznego. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.
 - 5) **terapia pedagogiczna** – ukończone studia wyższe na kierunku pedagogika, przynajmniej 5- letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą z grup ryzyka lub z chorobami psychicznymi. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.
 - 6) **zajęcia rękodzielnicze** – uprawnienia pedagogiczne, uprawnienia do prowadzenia terapii zajęciowej, doświadczenie w pracy z osobami z grup ryzyka lub z chorobami psychicznymi. Do oferty należy dołączyć certyfikaty



potwierdzające wykształcenie oraz dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.

- 7) **zajęcia cyrkowo- akrobatyczne** – studia wyższe w zakresie wychowania fizycznego mile widziana specjalizacja w zakresie akrobatyki lub gimnastyki, 5 - letnie doświadczenie w pracy z dziećmi z grup ryzyka lub chorobami psychicznymi, doświadczenie w prowadzenie warsztatów i imprez cyrkowych, uprawnienia pedagogiczne. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.
 - 8) **zajęcia z musicalu** – ukończona lub w trakcie studiów w wyższej szkole muzycznej w zakresie edukacji artystycznej/ wokalnno- aktorskiej/choreografii i techniki tańca. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.
2. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia nie może figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z art. 21 ust 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r. poz. 1304 ze zm.). Ocena spełnienia warunku według reguły na bazie oświadczenia: spełnia-nie spełnia.
 3. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia nie może figurować w Krajowym Rejestrze Karnym, zgodnie z art. 21 ust 3 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r. poz. 1304 ze zm.). Ocena spełnienia warunku według reguły na bazie oświadczenia: spełnia-nie spełnia.
 4. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiadająca zdolność do czynności prawnych i korzystająca z pełni praw publicznych. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.
 5. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia będą w stanie realizować zamówienie w miejscu i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.
 6. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posługująca się językiem polskim umożliwiającym sprawne i skuteczne komunikowanie się z uczestnikami i wypełnianie dokumentacji projektowej. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.
 7. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia nie jest/ nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Celem potwierdzenia przez Wykonawcę braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku w/w powiązań.

8. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z art 7 ust. 1 ust. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)
9. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 2 -5 w oparciu o załączone Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana w sposób zerojedynkowy w sposób: spełnia / nie spełnia.
10. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6 w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana w sposób zerojedynkowy w sposób: spełnia / nie spełnia.
11. **Dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.**
12. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.
13. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, i może to zrobić w dowolnym czasie bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli Oferty.

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

(w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)

1. Zamawiający zastrzega, że oferty mogą złożyć wyłącznie Oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,



2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie potwierdzone załączonymi do oferty dokumentami Wykonawcy zobowiązani są złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:
 - a. Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje,
 - b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Kserokopie dokumentów oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowią integralną część Oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych kopii z oryginałami przy podpisywaniu umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Oferty, które nie spełnią przynajmniej jednego z powyższych warunków zostaną wykluczone z postępowania.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do uzupełnienia najpóźniej na dzień podpisania umowy, złożonych dokumentów o:
 - a. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Dokument taki będzie konieczny dla wszystkich wskazanych przez Wykonawcę osób w zapytaniu ofertowym.
 - b. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia Wykonawcy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z art. 21 ust 2 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r. poz. 1304 ze zm.) i wszystkich wskazanych w zapytaniu ofertowym osób.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia Ofert. Wykonawcy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego mogą przedłużyć termin związania Ofertą.

9. WADIUM

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Wszelką korespondencję związaną z przygotowaniem ofert, w tym pytania formalne i techniczne należy przysyłać przez platformę Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 2) Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na pytania w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zapytania, pod warunkiem, że pytania wpłyną nie później niż na 3 dni roboczych przed datą złożenia ofert (okres 5 dni nie obejmuje dnia składania ofert). Licząc termin płynący od daty zadanego pytania należy pamiętać, że dnia, w którym wpłynie pytanie nie uwzględnia się – pierwszym dniem terminu jest następny dzień



roboczy po otrzymaniu pytania. Termin kończy się z upływem ostatniego dnia roboczego.

- 3) Odpowiedzi będą udzielane przez Zamawiającego za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.
- 4) Zamawiający nie jest zobligowany do prowadzenia postępowania według ustawy o zamówieniach publicznych.
- 5) Jeżeli odpowiedzi na pytania lub zgłoszone problemy będą wiązały się ze zmianą warunków zamówienia, wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni o zmianach za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
- 6) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Agata Drabek, tel. 608 638 947, agatadrabek@wp.pl

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

1) Wymagania podstawowe

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. **Oferent w ofercie musi wskazać liczbę godzin, którą deklaruje do wykonania w tygodniu oraz w całym okresie realizacji zamówienia.**
4. **Na podstawie ustaleń z Oferentem możliwe będzie zwiększenie liczby godzin w tygodniu w przypadku np. zastępstw lub innych przypadków by zapewnić ciągłość prowadzonych zajęć, ale nie ma możliwości zwiększenia liczby godzin poza maksymalną liczbę dla całego okresu realizacji projektu.**
5. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru (odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub informacji o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego dokumentu, który wydawany jest w kraju, gdzie siedzibę ma Oferent) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
7. Pełnomocnictwo przesłane drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego dokumentu lub innej formie dokumentowej (o której mowa w art. 77² i art. 77³ Kodeksu cywilnego – elektroniczna forma dokumentowa), to jest plików elektronicznych opatrzonych, w szczególności kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zob. art. 78¹ Kodeksu cywilnego), podpisem zaufanym, podpisem osobistym, podpisem docuSign, odwzorowaniem podpisu są traktowane jako oryginały.



8. Zamawiający zaleca, aby oferta oraz załączniki do oferty zostały sporządzone w oparciu o wzory załączone do niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli Oferent planuje złożyć ofertę na własnym formularzu, powinien on zawrzeć w treści dokumentów oświadczenia i wymagania określone we wzorach dokumentów załączonych do zapytania ofertowego.
9. Koszt przygotowania i dostarczenia oferty pokrywa Oferent

2) Forma oferty

- a. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- b. Zamawiający wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona- akceptowalne są następujące formy:
 - i. forma elektroniczna oferty zrównana z formą pisemną oznacza opatrzenie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zob. art. 78¹ Kodeksu cywilnego)
 - ii. forma dokumentowa oferty oznacza złożenie oferty w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie (zob. art. 77² i art. 77³ Kodeksu cywilnego- elektroniczna forma dokumentowa), to jest plików elektronicznych opatrzonych, w szczególności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, podpisem docuSign, odwzorowaniem podpisu, z podpisem powielanym mechanicznie (np. faks, skan), wiadomości elektronicznej (mail) z danymi pozwalającymi ustalić tożsamość oferenta,
- c. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego zapytania ofertowego powinny być podpisane i złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- d. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną w formie dokumentowej uznawane są przez Zamawiającego jako oryginały.
- e. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3) Zawartość oferty

1. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - A. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę/osoby inną/inne niż wskazaną/wskazane w odpisie z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dopuszczane przez Zamawiającego formy złożenia pełnomocnictwa zostały określone w pkt 11.
 - B. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z informacją z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za



zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta). Dopuszcza się złożenie w ofercie, dokumentu w postaci wydruku ze strony internetowej. Jeżeli odpis z rejestru może być przez Zamawiającego pozyskany z powszechnie dostępnych baz danych (www.ms.ekrs.gov.pl, www.ceidg.gov.pl), Oferent nie będzie zobowiązany do załączenia odpisu z rejestru do oferty, Zamawiający sam pobierze właściwy dokument ze strony internetowej. (jeśli dotyczy)

C. Podpisane przez osoby upoważnione załączniki:

- a) załącznik nr 1 – uzupełniony formularz oferty wraz z oświadczeniami i załącznikami dotyczącymi Oferenta,
- b) załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązań pomiędzy podmiotami współpracującymi.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania Ofert: Oferty należy złożyć **do 11.09.2024 do godz. 10.00**
2. Ofertę należy złożyć:
 - a. elektronicznie przez platformę,
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - b. Poprzez załączenie skanu podpisanej oferty wraz z załącznikami bądź w formie dokumentowej (o której mowa w 77² i art. 77³ Kodeksu cywilnego – elektroniczna forma dokumentowa), to jest plików elektronicznych opatrzonych, w szczególności kwalifikowanym podpisem elektronicznym zob. art. 78¹ Kodeksu cywilnego), podpisem zaufanym, podpisem osobistym, podpisem docuSign, odwzorowaniem podpisu.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu **11.09.2024** po zamknięciu możliwości składania ofert na Bazie Konkurencyjności w siedzibie Zamawiającego.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena według kryteriów punktowych - Zamawiający dokonuje oceny nadesłanych ofert, według następujących kryteriów:
Oferent proponuje cenę za jedną godzinę realizacji usługi w jednej lub kilku częściach w zależności od spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Ponadto, Oferent w ofercie wskaże liczbę godzin, którą deklaruje do realizacji w tygodniu oraz w całym okresie realizacji umowy.
Każda część będzie rozpatrywana osobno według poniższego kryterium.

Kryterium – Cena za godzinę – waga 100 pkt

Ilość punktów za kryterium cena zostanie obliczona w/g poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{cena oferowana minimalna PLN BRUTTO}}{\text{cena oferty badanej PLN BRUTTO}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Cena brutto powinna obejmować całkowity koszt realizacji deklarowanych zajęć.

2. Przedmiotem oceny będzie **całkowita cena za godzinę zajęć** BRUTTO oferty (zgodnie z Załącznikiem nr 1) w walucie polski złoty.
3. Cena w ofercie powinna być wyrażona w walucie polskiego złotego (PLN).
4. Ocena merytoryczna – Zamawiający ocenia, czy oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (wg pkt 14) jest zgodna z wymaganiami zawartymi w punkcie 4,6 i 7.
5. Za najkorzystniejszą w każdej z części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów oraz która będzie zgodna merytorycznie i spełni warunki formalne określone w pkt. 4, 6 i 7. Jeżeli zwycięska ofert nie wykorzysta wszystkich godzin w tygodniu oraz w całości usługi dla danej części, Zamawiający wybierze, także kolejną ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów oraz spełni warunki dla danej części postępowania.
Co oznacza, że do każdej z części postępowania może zostać wybrana jedna lub kilka ofert w zależności od wykorzystania liczby godzin w tygodniu.
6. Wykonawca podaje w Ofercie cenę, której nie może zmienić przez cały okres realizacji usługi. Możliwe jest jednak przydzielenie większej liczby godzin, jeżeli byłaby taka potrzeba.

7. Tryb rozpatrzenia ofert:

- 1) Zamawiający dokonuje oceny nadesłanych (zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w punkcie 4, 6 i 7) ofert, według kryteriów oceny określonych w punkcie 14, osobno dla każdej z części.
- 2) Oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (wg pkt 14), jest analizowana merytorycznie, celem zweryfikowania zgodności zaoferowanej usługi z punktem 4.
- 3) Zamawiający w trakcie analizy oferty może wystąpić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia, jeśli zawarte w ofercie informacje nie pozwolą na obiektywną ocenę oferty.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta nie jest zgodna z wymaganiami zapytania ofertowego. W tej sytuacji Zamawiający dokonuje oceny następnej w kolejności oferty zgodnie z uzyskaną punktacją według punktu 14.
- 5) Zamawiający bada czy oferta, która została najwyżej oceniona wg punktu 14 oraz pozytywnie przeszła ocenę merytoryczną (wg pkt. 4, 6 i 7), spełnia warunki formalne. Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty, takich jak:
 - a. brak dokumentów rejestrowych firmy, chyba że odpis z rejestru może być przez Zamawiającego pozyskany z powszechnie dostępnych baz danych (www.ms.ekrs.gov.pl, www.ceidg.gov.pl), Oferent nie będzie zobowiązany do załączenia odpisu z rejestru do oferty, Zamawiający sam pobierze właściwy



dokument ze strony internetowej, pełnomocnictwa, oświadczenia o braku powiązań między podmiotami współpracującymi itp.

- b. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył uzupełnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli otrzymana odpowiedź potwierdza, że oferta nie spełnia warunków formalnych.
 - c. Oferta, która nie spełnia co najmniej jednego warunku opisanego w punktach 4, 6, 7 zostaje odrzucona lub Oferent zostaje wykluczony, a Zamawiający bada kolejną najwyżej ocenioną ofertę.
- 6) W przypadku, gdy Zamawiający wezwie Oferenta do udzielenia odpowiedzi, związanych z wyjaśnieniem lub uzupełnieniem oferty, wyznaczy mu odpowiedni termin na uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów, jednak nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia dostarczenia przez Zamawiającego zapytania/wniosku o wyjaśnienie lub uzupełnienie.
- 7) Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

8. Odrzucenie oferty, wykluczenie Oferenta

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niekompletna,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
 - c. Oferent nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień/uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - d. została złożona przez Oferenta nie spełniającego kryteriów tego postępowania lub przez Oferenta wykluczonego,
 - e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów, którzy:
 - a. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - d. są powiązani osobowo lub kapitałowo w stosunku do Zamawiającego.
- 3) **Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**
- 4) **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, i może to zrobić w dowolnym czasie bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli Oferty.**



15. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej Oferty i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone na stronie internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 2) Po zakończeniu i upublicznieniu wyników postępowania Ofertowego, Zamawiający i Oferent podpiszą stosowną Umowę o współpracy.

16. UMOWA

Podpisanie umowy z wybranym Oferentem/ Oferentami nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od wyboru najkorzystniejszej oferty. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

17. ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w zakresie jej realizacji pod warunkiem, że wystąpią czynniki zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Zleceniobiorcy (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy), które nie pozwalają na prawidłowe i terminowe wykonanie usługi. Dotyczyć to będzie zwłaszcza przyczyn spowodowanych stanem zdrowia i potrzeb uczestników, przerwaniem lub zakończeniem przez uczestnika udziału w Projekcie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany terminów płatności w przypadku konieczności dokonania zmiany wynikającej z realizacji projektu.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia/ zmniejszenia liczby godzin w porównaniu do zadeklarowanych w ofercie, ale bez możliwości zmiany zadeklarowanej ceny za godzinę.**
4. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zamawiającego, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
5. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne na zasadach określonych w Umowie
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z wybranym w toku postępowania Oferentem, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - a. Termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:



- i. wystąpienia siły wyższej¹ uniemożliwiającej terminowe wykonanie przedmiotu umowy (przedmiotu zamówienia), przy czym Oferent zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego i określenia siły wyższej powodującej niemożność realizacji zamówienia w terminie oraz wskazania wpływu, jaki to zdarzenie miało na przebieg realizacji zamówienia;
 - ii. zaistnienia innych nadzwyczajnych okoliczności niż siła wyższa, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy, których Strony, przy dochowaniu należytej staranności, nie przewidziały przy zawarciu umowy i nie są przez nich zawinione;
 - iii. zawieszenia realizacji zamówienia przez Zamawiającego z powodu wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych uniemożliwiających kontynuowanie wykonywania przedmiotu umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu realizacji zamówienia Zamawiający powiadomi Oferenta wskazując przyczynę zawieszenia;
7. W przypadku ziszczenia się przesłanek zawartych w lit. i - iii powyżej, Oferent zobowiązany jest wykazać wpływ zaistnienia wskazanych okoliczności na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności przedstawić uzasadnienie.
8. Jeżeli w toku realizacji projektu realizowanego przez Zamawiającego, właściwa Instytucja sformułuje rekomendacje dotyczące zmian w Projekcie wpływających na zakres tej umowy, umowa może zostać zmieniona w zakresie odpowiadającym rekomendacją i zmianą w Projekcie.
9. Forma wprowadzenia zmian:
 - a) Inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Zamawiającego i/lub Oferenta (pismo z informacją).
 - b) Aneks do umowy z Oferentem w formie pisemnej pod rygorem nieważności

18. ROZLICZENIA

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 2) Warunkiem dokonania zapłaty przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona zgodnie z zawartą umową faktura VAT/rachunek.
- 3) Rozliczenie nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
- 4) Zapłata za fakturę VAT/rachunek nastąpi na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni, przy czym za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

¹ Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie (i) pozostające poza kontrolą dotkniętej nim Strony, oraz (ii) uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jednego lub więcej niż jednego istotnego zobowiązania wynikającego z postanowień zapytania ofertowego (umowy), oraz (iii) mające charakter zewnętrzny w stosunku do dotkniętej nim Strony, oraz (iv) którego dotknięta nim Strona, działając z należyłą starannością, nie mogła przewidzieć lub przeciwdziałać mu, oraz (v) którego konsekwencji nie można było uniknąć ani ich odwrócić. Pod warunkiem spełnienia przesłanek wskazanych w zdaniu poprzednim, do zdarzeń siły wyższej Strony zaliczają się w szczególności:

1. nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (w tym wojna, również na terytorium innego kraju, jeżeli działania wojenne mają wpływ na sytuację w Polsce (w szczególności sankcje), stan wyjątkowy, inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje, terroryzm), pandemiczne, epidemie;
2. wystąpienie promieniowania radioaktywnego oraz wywołanego takim promieniowaniem skażenia;
3. klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź lub inne, jak również ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej;



19. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
- b) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi 90-608, ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail:

- a) adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora,
- b) adres e-mail: ochronadanych@wup.lodz.pl lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- i. związanym z postępowaniem prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności 2021-2027, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- ii. rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.



5. Przetwarzane dane to:

- a. Imię i nazwisko/nazwa instytucji, PESEL, NIP, REGON, adres zamieszkania data zawarcia umowy, kwota, na którą zawarto umowę.

6. Źródło Pani/Pana danych: Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od Beneficjenta i Partnera.

7. Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- a) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
- b) podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu;
- c) użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.
- d) podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji na zlecenie IZ FEŁ2027/IP w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

8. Dane będą przechowywane przez okres:

- a. 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej w ramach projektu przechowywane będą przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowaniami zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w



zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Wytocznych dotyczących kwalifikowalności 2021-2027 wydanymi na podstawie ustawy wdrożeniowej oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ocena Ofert jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
2. Złożenie Oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści Oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, a Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu