

Chrostkowo, dnia 03.09.2024 r.

Z.271.2.6.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegającego ustawie Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, Gmina Chrostkowo zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej za wykonanie zamówienia obejmującego świadczenie usług psychologicznych na potrzeby Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Stalmierzu w ramach realizacji projektu pn. „Kujawsko-Pomorska Sieć Dziennych Domów Pomocy”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Chrostkowo
Chrostkowo 99
87-602 Chrostkowo
REGON: 910866525
NIP: 4660326655
Tel: (54) 306 75 30, faks: (54) 306 75 32
Strona internetowa: www.chrostkowo.pl
Adres e-mail: gmina@chrostkowo.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7:00 - 15:00

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

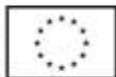
- w sprawach przedmiotu zamówienia: Dorota Szyplik – Kierownik DDP, tel. 509 777 801, e-mail: ddp@chrostkowo.pl;
- w sprawach proceduralnych: Łukasz Lazarowski – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych, tel.: (54) 306 75 36, e-mail: l.lazarowski@chrostkowo.pl.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologicznych dla 30 uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Stalmierzu w formie zajęć indywidualnych i grupowych.
2. Uczestnikami Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Stalmierzu są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
3. Z wykonawcą niebędącym osobą fizyczną zostanie podpisana umowa o świadczenie usług rehabilitacyjnych.
4. Z osobą fizyczną zostanie podpisana umowa zlecenie.
5. Świadczenie usługi polegać ma w szczególności na:
 - 1) Pracy indywidualnej i grupowej z uczestnikami,
 - 2) Prowadzeniu systematycznej diagnozy psychologicznej,
 - 3) Prowadzeniu wsparcia dla uczestników DDPS+ warsztaty grupowe tematyczne (m.in. budowanie relacji społecznych, zarządzanie emocjami i samokontrola, techniki regulowania relacji z innymi ludźmi), trening funkcji poznawczych, poradnictwo indywidualne,



- 4) Udzielanie wsparcia emocjonalnego osobie starszej,
- 5) Dokumentowanie przeprowadzonych zajęć i porad indywidualnych zgodnie z wymaganiami zamawiającego,
- 6) Wspieraniu uczestników w jak najszybszym powrocie do pełnej sprawności.

6. Informacje podstawowe:

- 1) Liczba uczestników: 30
- 2) Okres realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy r. do 27.12.2026 r.
Powyższe terminy mogą ulec zmianie w następstwie decyzji administracyjnych, wydanych zaleceń uprawnionych organów administracji publicznej. W takiej sytuacji, w szczególności w zakresie skrócenia terminu obowiązywania umowy, Wykonawca nie będzie domagał się od Zamawiającego żadnych roszczeń. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy, ceny pozostaną stałe, na poziomie określonym w formularzu ofertowym. Dopuszcza się zawieszenie umowy decyzją Zamawiającego w dowolnym momencie jej trwania, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.
- 3) Liczba godzin w miesiącu: 12.
- 4) Godziny świadczenia usług: od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 9:00-16:00.
- 5) Miejsce świadczenia usług: Dzienny Dom Pobytu Senior+ w Stalmierzu, Stalmierz 70, 87-602 Chrostkowo.
- 6) Salę do zajęć zapewnia Zamawiający.

7. Warunki świadczenia usług:

- 1) Usługi psychologiczne będą wykonywane w Dziennym Domu Pobytu Senior+ w Stalmierzu,
- 2) Oferent wskazuje w ofercie stawkę wynagrodzenia za godzinę świadczenia usługi,
- 3) Cena usługi nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy,
- 4) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wystawieniu faktury/rachunku za wykonaną w danym miesiącu liczbę godzin usługi,
- 5) Rozliczenie dokonywane będzie za jeden miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za dany okres ustalone będzie na zasadzie: liczba zrealizowanych godzin usługi * cena jednostkowa za godzinę,
- 6) W postępowaniu uczestniczyć mogą zarówno podmioty gospodarcze (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), jak i osoby fizyczne (osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej),
- 7) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy sprawnej i terminowej współpracy, a także pozostawania w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym z Zamawiającym,
- 8) Szczegółowy harmonogram świadczenia usług uczestnikom DDP będzie uzgadniany na bieżąco pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia psychologowi odpowiednich warunków do wykonywania przedmiotu zamówienia, przez co w szczególności rozumie się udostępnianie pomieszczeń oraz w okresie epidemicznym środków ochrony osobistej.

5. **Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

6. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy r. do 27.12.2026 r.

7. **Określenie miejsca, sposobu składania i przygotowania ofert**

- 1) Dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> na którym opublikowane jest zapytanie ofertowe.



- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym lub w formie własnoręcznie podpisanego skanu formularza ofertowego i wymaganych załączników,
- 4) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski na formularzu ofertowym załączonym do zapytania (załącznik nr 1 do zapytania).
- 6) Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta. Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację. W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym każdy odrębny dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.
- 7) W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
 - a) Formularz oferty – załącznik nr 1
 - b) Wykaz osób – załącznik nr 2
 - c) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych – załącznik nr 3
 - d) Oświadczenie o braku powiązań z Federacją Rosyjską – załącznik nr 4
 - e) Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, uprawnienia i doświadczenie w realizacji usług.
- 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 10) Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

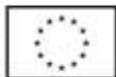
8. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 11.09.2024 r.

9. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

Ofertę może złożyć Wykonawca, który jest zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia i spełnia warunki w następującym zakresie:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - *Należy przedłożyć kopię dokumentu odnoszącą się do powyższego warunku udziału w postępowaniu*
- 2) Dysponują osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.
 - *Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli oferent wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w następującym zakresie*
 - posiada wykształcenie wyższe, tytuł magistra psychologii i prawo wykonywania zawodu,
 - posiada minimum 3 lata stażu pracy,
 - posiada minimum 2 lata doświadczenia w pracy z osobami starszymi.
- 3) Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji



zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 4) Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

10. Podstawy wykluczenia z zapytania ofertowego

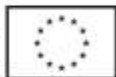
- 1) Oferent nie może być podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Oferentem polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)

- 2) Oferent, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, nie może być podmiotem związanym z Federacją Rosyjską zgodnie z zasadami i ograniczeniami określonymi głównie w poniższych regulacjach prawnych unijnych i krajowych:
- Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.)
 - Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.)
 - Rozporządzeniu (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.)
 - Komunikacie Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1)
 - Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu (załącznik nr 4)

Ocena spełnienia warunku wymaganego od oferentów dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.



11. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena (C) – waga kryterium 95 pkt;
 - 2) Aspekt społeczny (S) – waga kryterium 5 pkt.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) Cena (C) – waga kryterium 95 pkt
 - a) podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym,
 - b) punktacja w kryterium „Cena” obliczana jest według następującego wzoru:
$$C = (C_n / C_o) \times 100 \times 95\%$$
, gdzie:
C – punkty w kryterium Cena,
C_n – najniższa oferowana cena spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
C_o – cena oferty ocenianej,
 - c) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

2) Aspekt społeczny (S) - waga kryterium 5 pkt

Punkty w kryterium aspekt społeczny zostaną przyznane za deklarację zatrudnienia przez Wykonawcę bezpośrednio do świadczenia usług, wchodzących w zakres niniejszego zamówienia (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej) w wymiarze odpowiadającym co najmniej ½ etatu przez okres realizacji zadania spośród następujących osób:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- f) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Wykonawca otrzyma w ramach kryterium aspekt społeczny 5 pkt. za co najmniej 1 osobę zaangażowanych do realizacji zamówienia, spełniającą warunki, o których mowa powyżej.

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony Wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia osób spełniających warunki wskazane powyżej, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

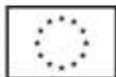
3. Łączna punktacja przyznana ofertom obliczana jest według następującego wzoru:

Suma = C + S, gdzie:

Suma – suma punktów we wszystkich kryteriach,

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”,

S – punkty przyznane w kryterium „Aspekt społeczny”,



4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert oraz łączna punktacja przyznana ofertom będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

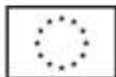
12. Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Chrostkowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Chrostkowo 99, 87-602 Chrostkowo, e-mail: gmina@chrostkowo.pl, telefonicznie: (54) 306 75 30.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@chrostkowo.pl.

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyrażnie potwierdzające)
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, właściciele platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
3. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
 - 1) przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 2) przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;



- 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Twoich danych:
 - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

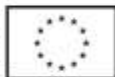
13. Pozostałe postanowienia

- 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia za jedną cenę;
- 2) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni;
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 4) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę VAT/rachunek wystawioną przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania;
- 5) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych;
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 7) Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Kujawsko-Pomorska Sieć DDP”, którego partnerem i częściowym realizatorem jest Gmina Chrostkowo. Usługa jest realizowana w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 - Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego; Działanie: FEKP.08.24 Usługi społeczne i zdrowotne;
- 8) Udzielanie zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz wewnętrznym regulaminem zamówień publicznych;
- 9) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego i Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

na oryginale podpisać:

Wójt Gminy Chrostkowo

Mariusz Lorenc