

Wojcieszków, 30.08.2024

ING.271.1.9.2024.GB

Zapytanie ofertowe

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi pn.:

„Przeprowadzenie audytów wstępnych i końcowych systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wraz z usługą testów penetracyjnych, opracowanie nowych polityk i procedur oraz aktualizacja posiadanej dokumentacji SZBI, przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz cyberbezpieczeństwa dla Urzędu oraz 9 JST”.

Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Wojcieszków

Adres: ul. Kościelna 46, 21-411 Wojcieszków NIP 825-20-80-020, REGON 711582530
tel./fax. 25 755 41 01 e-mail: urząd_gminy@wojcieszkow.pl

Rozdział 2 Miejsce oraz sposób upublicznienia Zapytania ofertowego:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Rozdział 3 Słownik.

Użyte w niniejszym Zapytaniu ofertowym (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**zamówienie**” – zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 9 niniejszego Zapytania ofertowego,
- 2) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsze Zapytanie ofertowe,
- 3) „**Baza Konkurencyjności (BK2021)**” – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania Zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określonej w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, która jest dostępna pod adresem (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- 4) „**Zamawiający/Beneficjent**” – Gmina Wojcieszków.
- 5) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą treścią Zapytania ofertowego i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 4 Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie z § 1 ust. 4 Zarządzenia nr 1/2021 Wójta Gminy Wojcieszków z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 roku.

Rozdział 5 Rodzaj zamówienia: usługa.**Rozdział 6 Informacja o finansowaniu zamówienia**

Zamawiający informuje, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego w ramach środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytetu II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa. Umowa o powierzenie grantu: FERC.02.02-CS.01-001/23/0294/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

Rozdział 7 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”. Zamówienie obejmuje realizację pięciu zadań:

1. **Zadanie 1:** Przeprowadzenie audytów wstępnych systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wraz z usługą testów penetracyjnych w Urzędzie Gminy Wojcieszków i 9-iu podległych jednostkach samorządu terytorialnego (dalej JST).
2. **Zadanie 2:** Opracowanie nowych polityk i procedur oraz aktualizacja posiadanej dokumentacji w ramach opracowania i wdrożenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (dalej SZBI) w Urzędzie Gminy Wojcieszków i 9-iu podległych JST.
3. **Zadanie 3:** Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych z podziałem na kadrę zarządzającą i pozostałych pracowników z zakresu bezpieczeństwa informacji dla Urzędu Gminy Wojcieszków i odrębnie dla kadry zarządzającej i pozostałych pracowników każdego z 9-iu podległych JST.

4. **Zadanie 4:** Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych z zakresu cyberbezpieczeństwa dla wszystkich pracowników Urzędu Gminy Wojcieszków oraz odrębnych szkoleń dla pracowników wszystkich 9-iu podległych JST.
5. **Zadanie 5:** Przeprowadzenie audytów końcowych systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wraz z usługą testów penetracyjnych w Urzędzie Gminy Wojcieszków i w 9-iu podległych JST.

Rozdział 8 Zakres przedmiotu zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy realizacji usługi na rzecz: Urzędu Gminy Wojcieszków oraz jego następujących jednostek podległych, tj.:

- 1) Żłobek Gminny „PUCHATEK
- 2) Centrum Usług Społecznych w Wojcieszkowie
- 3) Szkoła Podstawowa w Oszczepalinie
- 4) Szkoła Podstawowa w Siedliskach
- 5) Szkoła Podstawowa w Hermanowie
- 6) Szkoła Podstawowa w Woli Bystrzyckiej
- 7) Szkoła Podstawowa w Wólce Domaszewskiej
- 8) Szkoła Podstawowa w Wojcieszkowie
- 9) Przedszkole w Wojcieszkowie

Rozdział 9 Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.

Rozdział 10 Nazwa/ y i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

79212000 - 3 Usługi audytu

79131000 - 1 Usługi w zakresie dokumentów

80500000 - 9 Usługi szkoleniowe

Rozdział 11 Informacja na temat ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 12 Informacja na temat podziału zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- 1) Podział przedmiotu zamówienia na części groziłby znaczącym zwiększeniem kosztów oraz trudnościami technicznymi wynikającymi z wykonywania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę wykonawców

- 2) Realizacja świadczenia powinna być wykonywana przez jeden podmiot ze względu na konieczność zapewnienia spójności wykonanych opracowań oraz korelacji podejmowanych działań.
- 3) Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia (powielanie kosztów procesu planistycznego i administracyjnego dla dwóch lub większej ilości opracowań).

Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

Rozdział 13 Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie

1. **Wykonanie zadania nr 1** tj. przeprowadzenie audytów wstępnych systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wraz z usługą testów penetracyjnych, wydaniem i omówieniem raportów z kadrą kierowniczą Urzędu i 9 podległych JST - **w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.**
2. **Wykonanie zadania nr 2** tj. opracowanie nowych polityk i procedur oraz aktualizacja posiadanej dokumentacji w ramach opracowania i wdrożenia SZBI w Urzędzie i 9 podległych JST - **w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zadania nr 1.**
3. **Wykonanie zadania nr 3** tj. przeprowadzenie szkoleń z podziałem na kadrę zarządzającą i pozostałych pracowników z zakresu bezpieczeństwa informacji dla Urzędu i 9 podległych JST - **w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia zadania nr 2.**
Szczegółowe terminy szkoleń w poszczególnych JST zostaną ustalone przez Strony w trakcie realizacji Umowy.
4. **Wykonanie zadania nr 4** tj. przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla wszystkich pracowników Urzędu oraz odrębnych szkoleń dla pracowników każdej z 9 podległych JST - **w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zadania nr 3.**
Szczegółowe terminy szkoleń w poszczególnych JST zostaną ustalone przez Strony w trakcie realizacji Umowy.
5. **Wykonanie zadania nr 5** tj. przeprowadzenie audytów końcowych systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wraz z usługą testów penetracyjnych, wydaniem i omówieniem raportów z kadrą kierowniczą Urzędu i 9 podległych JST - **w terminie do 60 dni od dnia, w którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakończeniu wszystkich działań przewidzianych w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” i wezwie Wykonawcę do realizacji zadania nr 5 przedmiotu Umowy.** Wykonawca zostanie poinformowany o zakończeniu projektu nie później niż do dnia 15 marca 2026 r., celem dotrzymania terminów rozliczenia projektu przez Zamawiającego, który zgodnie z regulaminem przewidziany jest do dnia 08 maja 2026 r.

Rozdział 14 Sposób składania oferty:

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia – **nie dołączenie**

wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

3. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - a) Formularz ofertowy (wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego)
 - b) Oświadczenia i dokumenty wymagane w Rozdziale 16 i Rozdziale 17 Zapytania ofertowego.
 - c) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.
 - d) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami można złożyć **wyłącznie** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (instrukcja składania ofert dostępna na stronie: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction pod nazwą INSTRUKCJA OFERENTA). Ofertę i inne oświadczenia oraz dokumenty za pośrednictwem BK2021 należy złożyć w postaci odwzorowania cyfrowego dokumentu zawierającego własnoręczny podpis wystawcy lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym.

Rozdział 15 Termin przekazania oferty:

Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa należy złożyć za pośrednictwem BK2021 **do dnia 12 września 2024 r., godz. 10:00.**

Rozdział 16 Warunki udziału w postępowaniu

1. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawców:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zapytania – wykazem osób, należy dołączyć **wraz z ofertą**.

- a) Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 certyfikaty potwierdzające kwalifikacje do przeprowadzenia audytów SZBI zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

Sposób oceny warunku: Wraz z ofertą należy dołączyć certyfikaty.

- b) Wykonawca musi posiadać co najmniej 3 letnie, udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu audytów SZBI i testów penetracyjnych oraz w opracowywaniu raportów pokontrolnych.

Sposób oceny warunku: Wraz z ofertą należy dołączyć dokument potwierdzający doświadczenie, np. rekomendacje.

- c) Zespół kontrolny musi składać się z co najmniej 2 audytorów posiadających doświadczenie zawodowe i udokumentowaną wiedzę zarówno w kwestiach organizacyjno-prawnych w zakresie audytowania systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji, jak i technicznych aspektów bezpieczeństwa IT w zakresie wykonywania testów penetracyjnych, co dodatkowo zostanie potwierdzone certyfikatem branżowym lub wykształceniem np. w postaci dyplomu ukończenia szkoły wyższej o kierunkach związanych z bezpieczeństwem informacji oraz informatyką.

Sposób oceny warunku: Wraz z ofertą należy dołączyć dokument potwierdzający doświadczenie zespołu kontrolnego tj. certyfikat branżowy lub potwierdzenie wykształcenia np. w postaci dyplomu ukończenia szkoły wyższej o kierunkach związanych z bezpieczeństwem informacji oraz informatyką.

- d) Wykonawca z zakresu wykonania szkoleń objętych zamówieniem musi posiadać:
- odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń;
 - certyfikat firmy szkoleniowej lub udokumentować przynależność do branżowych organizacji szkoleniowych.

Sposób oceny warunku: Wraz z ofertą należy dołączyć certyfikat firmy szkoleniowej lub dokument potwierdzający przynależność do branżowych organizacji szkoleniowych

Rozdział 17 Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Beneficjentem) - **załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego**.

Rozdział 18 Opis kryterium wraz z podaniem wag tych kryterium

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (P_c)	100
Razem:		100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c – ilość punktów za kryterium cena,

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (P_o) obliczoną na podstawie wzoru:

$$P_o = P_c$$

gdzie:

P_o - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

4. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział 19 Ocena ofert, ogłoszenie wyników, udzielenie zamówienia

1. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę**, który podlega wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych w rozdziale 17 Zapytania ofertowego.
2. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) nie dołączy wraz z ofertą wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale 16 i Rozdziale 17.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (jednokrotnie).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń i informacji.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana w BK2021.**
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - postępowanie jest obciążone wadą formalno-prawną;
 - wystąpią okoliczności powodujące konieczność unieważnienia postępowania ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego.

Rozdział 20 Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub w inny zaakceptowany przez Zamawiającego sposób. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony pocztą elektroniczną.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

Rozdział 21 Postanowienia umowy oraz określenie warunków istotnych zmian umowy

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym (**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**).
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sposób i na warunkach szczegółowo określonych w § 14 wzoru umowy.

Rozdział 22 Ochrona Danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych oferentów jest Gmina Wojcieszków reprezentowana przez Wójta,
ul. Kościelna 46, 21 – 411 Wojcieszków.
2. Administrator wyznaczył specjalną osobę – Inspektora Ochrony Danych, który udziela szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych. Aby się z nim skontaktować należy napisać na adres e-mail: iod@pca.pl lub ul. Kościelna 46, 21 – 411 Wojcieszków.
3. Dane osobowe oferentów przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w zw. z art. 701 -705 kodeksu cywilnego) w celu wykonania zamówienia realizowanego z projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

Rozdział 23 Opis sposobu udzielenia wyjaśnień i zmian treści zapytania

1. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu poprzez BK2021.
2. Treść pytań i odpowiedzi zostanie umieszczona w BK2021.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana w BK2021.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert, zamieszczając treść zapytań i odpowiedzi w BK2021, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
6. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 5 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający zamieści w BK2021.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację w BK2021.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, **jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego w udzielonej odpowiedzi na zapytanie.**

Rozdział 24 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. Osoby upoważnione do kontaktu.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywają się pisemnie **za pomocą BK2021**
2. Korespondencję, związaną z niniejszym postępowaniem po zakończeniu okresu składania ofert należy kierować na adres poczty elektronicznej: grazyna.bernat@wojcieszkow.pl Komunikacja z Oferentem odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail i numeru telefonu wskazanego w formularzu ofertowym.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Grażyna Bernat**, tel. **257554227**, e-mail: grazyna.bernat@wojcieszkow.pl

Rozdział 25 Integralną częścią Zapytania ofertowego są załączniki:

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik Nr 1 – | opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik Nr 2 – | Projekt umowy. |
| Załącznik Nr 3 – | Formularz ofertowy. |
| Załącznik Nr 4 – | Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym |
| Załącznik Nr 5 – | Wykaz osób |


WOJT
Marcin Kurek

Podpis Zamawiającego