



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Chodzież, dnia 21 sierpnia 2024 roku

POSTĘPOWANIE NR 5/AA/2024
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
na realizację usług szkoleniowych dla Uczestników Projektu

W ramach projektu: „AKCJA - AKTYWIZACJA!”
nr FEMA.06.04-IP.02-00K1/23

Priorytet Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza
Działanie Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet
Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
Europejski Fundusz Społeczny +

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

MGO-EXPERT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Ul. Józefa Raczkowskiego 1, 64-800 Chodzież

REGON: 524381692

NIP: 7651702830

Dane do kontaktu w sprawach związanych z zapytaniem: Kamila Pawlicka tel. 601-181-905

e-mail: kamila_pawlicka@o2.pl

II. Określenie trybu zamówienia :

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (wersja obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania).

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Zamówienie dotyczy:

Kod CPV i nazwa:

80500000-9 | Usługi szkoleniowe

80000000-4 | Usługi edukacyjne i szkoleniowe

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie szkolenia **pn. Opiekun dzieci, osób starszych i zależnych dla 15 os.** mającego na celu podniesienie, uzupełnienie, uzyskanie lub zmianę kwalifikacji zawodowych **w liczbie ok 100 godz., w tym zapewnienie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych oraz sali szkoleniowej.** A także **przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego** potwierdzającego nabyte kwalifikacji przez uczestników szkolenia. Kwalifikacje powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży dokumentem (certyfikat/zaświadczenie/dyplom). **Zapewniony zostanie proces walidacji efektów uczenia się i certyfikacji.**

(1 godzina dydaktyczna szkolenia/kursu – jest równa 45 minutom).

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje:



1. Podstawowa wiedza na temat roli opiekuna osoby zależnej.
2. Wiedza z zakresu form opieki i pomocy dla osób zależnych w Polsce.
3. Znajomość podstaw anatomii i fizjologii człowieka oraz odrębności u dzieci.
4. Znajomość procesu zmian rozwojowych zachodzących w różnych fazach życia człowieka.
5. Znajomość czynników sprzyjających aktywności i rozwojowi człowieka w różnych fazach życia.
6. Podstawowa wiedza z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
7. Podstawowa wiedza z zakresu postępowania przy pielęgnowaniu osób w różnym wieku.
8. Znajomość praktycznego wykorzystania zasad zdrowego żywienia w różnych fazach życia człowieka oraz w wybranych jednostkach chorobowych.
9. Umiejętność organizacji wolnego czasu podopiecznym.
10. Umiejętność motywowania osoby zależnej do samodzielności życiowej i podejmowania aktywności społecznej.
11. Umiejętność rozpoznawania możliwości i ograniczeń człowieka, występujących w sferze somatycznej, psychicznej i społecznej.
12. Umiejętność nawiązywania kontaktu z różnymi grupami podopiecznych.
13. Umiejętność rozpoznawania sytuacji społecznej oraz warunków i problemów osoby zależnej.
14. Umiejętność udzielenia wsparcia emocjonalnego osobom zależnym, potrzebującym pomocy.
15. Umiejętność rozpoznawania i wykorzystywania zasobów środowiska rodzinnego, instytucjonalnego i lokalnego w pracy z osobą zależną.

Szkolenie ma prowadzić do uzyskania kwalifikacji zawodowych, które zostaną zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy i uzyskanie kwalifikacji przez uczestników szkolenia.

3.3 Cena szkoleń powinna obejmować: wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie, ewentualne koszty dojazdu i wyżywienia trenera, wynajem w pełni wyposażonych sal szkoleniowych dostępnych dla osób niepełnosprawnych, materiały szkoleniowe (np. autorskie trenerów, podręczniki, ewentualne tłumaczenia materiałów na potrzeby osób z niepełnosprawnościami itp.), zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji szkolenia, przeprowadzenie niezbędnego egzaminu zewnętrznego (teoretycznego oraz gdy jest wymagane również i praktycznego – w formie adekwatnej do tematyki szkolenia) oraz wydanie odpowiedniego dokumentu (certyfikatu/zaświadczenia/dyplomu itp.) potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych.

3.4 Wykonawca przekaze Uczestnikowi szkolenia przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych wyczerpujące materiały szkoleniowe, w tym materiały dydaktyczne (co najmniej literaturę wspomagającą tematykę szkolenia np. podręcznik, skrypt itp.), oraz zeszyt/brulion min. 30 kartkowy w formacie nie mniejszym niż A5, teczkę oraz długopis.

3.5 Wykonawca będzie zobowiązany wskazać Zamawiającemu jakiego rodzaju materiały dydaktyczne zostały przekazane Uczestnikowi szkolenia.

3.6 Materiały dydaktyczne powinny być napisane w języku prostym zrozumiałym dla odbiorców o różnych potrzebach.

3.7 Wykonawca będzie zobowiązany wskazać Zamawiającemu jakiego rodzaju materiały dydaktyczne zostały przekazane Uczestnikowi szkolenia.

3.8 Zajęcia będą organizowane w dni powszednie, soboty i niedziele w godzinach od 7.00 do 22.00 (w zależności od indywidualnej sytuacji uczestników/uczestniczek). Częstotliwość spotkań to śr. 4 - 5 dni w tygodniu, gdzie w 1 dniu może być przeprowadzone ok. 7h szkolenia.



3.9 Efektem szkolenia ma być uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych. Wiedza Uczestników Projektu zostanie poddana ocenie (kompetencje)/walidacji (kwalifikacje) a szkolenie zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez akredytowany podmiot (kwalifikacje)/wykonawcę szkolenia (kompetencje), potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji/kompetencji i wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabycie/podwyższenie kompetencji.

3.10 Program i metodyka szkolenia uzależniona jest od wyników IPD sporządzonych dla każdego uczestnika szkolenia.

3.11 W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) przeprowadzenia zajęć w ramach szkolenia o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia szkolenia przez uczestników projektu osiągnął poziom 100%,
- b) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego (m. in. dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, ankiety początkowe i końcowe, pre i post testy, protokoły z przeprowadzonego testu początkowego i końcowego, wyniki egzaminu zewnętrznego – raport, zaświadczenia, certyfikaty),
- c) oznaczenia sali, w których prowadzone będą szkolenia zgodnie z zasadami projektu, na wzorach/materiałach przekazanych przez Zamawiającego,
- d) bieżącego monitorowania postępów w nauce uczestników projektu poprzez przeprowadzanie testów wiedzy przed i po szkoleniu (przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego sprawdzającego poziom nabytych kwalifikacji zawodowych na koniec szkolenia),
- e) dopilnowania aktywnego uczestnictwa w szkoleniach wszystkich uczestników projektu (min. 80% frekwencji udziału w szkoleniach),
- f) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazania go Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia,
- g) przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- h) przekazania uczestnikom projektu zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia oraz skanów zaświadczeń/certyfikatów Zamawiającemu,
- i) wykonywania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu, w tym: rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w szkoleniu (zaświadczenia i oświadczenia),
- j) rozpoczęcia zajęć od przekazania uczestnikom informacji w zakresie: terminu realizacji Projektu, terminu realizacji zajęć, współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Plus,
- k) przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- l) realizowanie zamówienia zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania rozwiązań proekologicznych przy realizacji świadczenia usługi (np. wydruk dwustronny, stosowanie papieru ekologicznego),
- m) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków,



n) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach w oznakowaniu sali szkoleniowej,

o) Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia: Sale na szkolenia zapewnia Wykonawca. Koszty administracyjne związane z organizacją zajęć pokrywa Wykonawca. Szkolenia/kursy zakończone egzaminem zewnętrznym, przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję zewnętrzną, uprawnioną do egzaminowania i certyfikacji w zakresie zgodnym z realizowanym szkoleniem i zapewniającą obiektywizm procesu egzaminowania. Szkolenia/kursy będzie prowadzić do osiągnięcia określonych efektów kształcenia oraz zostanie zakończone walidacją i potwierdzone rozpoznawalnym w danym sektorze/branży certyfikatem. Szkolenie będzie przewidywać formalne potwierdzenie kwalifikacji nabytych w trakcie jego realizacji, poprzez egzamin przeprowadzany przez podmiot uprawniony do egzaminowania (instytucję certyfikującą) w zakresie zgodnym z realizowanym wsparciem.

p) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację szkoleniową (**dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, ankiety początkowe i końcowe, pre i post testy, protokoły z przeprowadzonego testu początkowego i końcowego, wyniki egzaminu zewnętrznego oraz inne wymagane przez Zamawiającego**).

q) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana osób prowadzących zajęcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i wykazania się przez nową osobę wiedzą i doświadczeniem nie gorszym niż to wymagane w zapytaniu ofertowym.

3.8 Grupa docelowa dotycząca przedmiotu zamówienia:

Grupę docelową stanowi 15 osób biernych zawodowo kobiet w wieku produkcyjnym między 18 a 59 r.ż. z powiatu żuromińskiego - miasto Lubowidz.

3.9 Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo mazowieckie, powiat żuromiński, miasto Lubowidz.

3.10 Termin wykonania zamówienia: zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.

3.11 Projekt realizowany jest w okresie: 01.05.2024 - 30.04.2025

IV. Wymagania wobec Wykonawcy:

a. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca/osoba wykonująca przedmiot zamówienia, powinien/powinna posiadać wykształcenie wyższe/certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje w dziedzinie wsparcia oraz najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji wsparcia o zbieżnym zakresie merytorycznym, minimalnie 300 godzin (**tylko w takim przypadku Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu**). Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego postępowania.



Trenerami będą osoby, które:

- Posiadają kompetencje i doświadczenie w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia w stosunku, co do którego składają ofertę,
- Wykazują gotowość do pracy w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- Organizują dojazd do miejsca realizacji usługi we własnym zakresie oraz w ramach zasobów własnych.
- Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę jako kadra ekspertów pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria.
- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających doświadczenie ujęte w tabeli 1 załącznika nr 3 :
 - wykształcenie wyższe kierunkowe (kopia dyplomu za zgodność z oryginałem);
 - 2 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia (referencje lub oświadczenie) i minimum 300 godzin
- b. Posiadanie wpisu do RIS prowadzony przez właściwy terytorialny WUP w celu zapewnienia odpowiedniej jakości wsparcia.
- c. Kompleksowe przeprowadzenie zajęć zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia;
- d. Opracowanie, przygotowanie materiałów dostosowanych do potrzeb Uczestników Projektu (w tym osób niepełnosprawnych) oraz przekazanie ich każdemu Uczestnikowi Projektu;
- e. Zapewnienie prowadzenia skrzynki pocztowej (stacjonarnej oraz e-mail), na którą uczestnicy projektu będą mogli kierować zapytania i uzyskiwać odpowiedzi.
- f. Wydanie zaświadczeń o ukończeniu wsparcia (minimum 80% frekwencji) i zaliczenie post testów;
- g. Rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym
 - prowadzenia dokumentacji, w szczególności opracowania materiałów szkoleniowych, prowadzenia list obecności, potwierdzeń odbioru przez uczestników wydanych materiałów oraz cateringu,
 - uwzględnianie dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
- h. Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
- i. Niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- j. Elastyczności rozumianej jako:
 - realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco harmonogram, w tym w weekendy;
 - organizacji zajęć w godzinach 7:00 – 22:00 we wskazanych miejscach (pełna dyspozycyjność);
- k. Przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć wraz z protokołem wykonania zlecenia/usługi (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, ankiety, inne dokumenty) do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć na każde wezwanie Zamawiającego;
- l. Informowania uczestników o współfinansowaniu projektu „AKCJA-AKTYWIZACJA!” ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS + (plakaty do oznaczania pomieszczeń zostaną dostarczone Wykonawcy przy podpisaniu Umowy);



- m. Prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
- n. Przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- o. Przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn”, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- nie są wykluczeni z postępowania z powodu wystąpienia konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

- dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia lub osobiście spełniają wymagania:
 - posiada wykształcenie wyższe/certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje w dziedzinie wsparcia oraz najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji wsparcia o zbieżnym zakresie merytorycznym.

Przez pojęcie „2 letnie doświadczenie zawodowe” Zamawiający rozumie min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki te były wykonywane) w zakresie prowadzenia szkoleń opisanych w przedmiocie zamówienia, minimum 300 godzin zrealizowanych

Przez zaangażowanie w danym miesiącu rozumie się wykonywanie w danym miesiącu jakichkolwiek obowiązków zawodowych w zakresie prowadzenia usług szkoleniowych.

Opis weryfikacji spełnienia warunku na podstawie wypełnionej tabeli nr 1 w załączniku nr 3 oraz wymaganych dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie ujęte w tabeli nr 1



- posiadają potencjał organizacyjno - techniczny i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia. **Opis weryfikacji spełnienia warunku: na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego poświadczającego:**
 - zdolność organizacyjno-techniczną (m.in. mobilność i kwalifikacje kadry),
 - sytuację ekonomiczną i finansową (m.in. rodzaj posiadanych zobowiązań i środków finansowych zabezpieczających właściwą realizację przedmiotu umowy i pokrycie należności dla Zamawiającego z tytułu nałożonych kar i roszczeń Zamawiającego)
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - złożą oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w **Punkcie VII zapytania Ofertowego**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 4. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 5. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” - **Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego**.
 6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 7. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
 8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 9. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
 10. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
 13. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

VI. Kryteria oceny ofert:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 6.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:



Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 – Cena	60
2.	Kryterium 2 – Doświadczenie	40
SUMA		100

6.2 Opis weryfikacji spełnienia warunku „Cena”:

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty (K1)} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Kryterium oceniane zgodnie z danymi wykazanymi w Załączniku nr 1 Wzór oferty.

6.3 Opis weryfikacji spełnienia warunku „Doświadczenie”:

W kryterium „doświadczenie” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca największą liczbę godzin, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty (K2)} = \frac{\text{Liczba godzin wskazana w ofercie}}{\text{Maksymalna liczba godzin spośród ofert}} \times 40$$

Kryterium oceniane zgodnie z danymi wykazanymi w Załączniku nr 3 Wykaz doświadczenia

Celem potwierdzenia doświadczenia Wykonawca/osoba wykonująca przedmiot zamówienia, powinien/powinna posiadać wykształcenie wyższe/certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje w dziedzinie wsparcia oraz najmniej 2 letnie doświadczenie i minimum 300 godzin realizacji wsparcia o zbieżnym zakresie merytorycznym

6.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów, jeżeli zaproponowana cena będzie przewyższać budżet Zamawiającego.

Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej od zapisanej w budżecie Projektu.

Z uwagi na kluczowe znaczenie realizacji przedmiotu zamówienia dla prawidłowego przebiegu Projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników, Zamawiający, dążąc do wyboru rzetelnych Wykonawców, dokona weryfikacji ofert pod kątem możliwości zaniżenia ceny. Oferta której cena będzie niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, uznana zostanie za zaniżoną, a Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



6.5 Sposób obliczania ceny oferty:

- 1) Ceną oferty będzie cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 2) Mając na uwadze wszystkie wymagania postawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym Wykonawca zawrze w cenie brutto wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym wszystkie należne opłaty i podatki.
- 3) Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, w których będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 4) Oferowana cena będzie obowiązywać w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 5) Wykonawca obliczy cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia posługując się Wzorem oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia zawodowego osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych z art. 13 lub 14 RODO
5. Załącznik nr 5 - Wykaz instytucji uprawnionej do egzaminowania i certyfikacji w zakresie zgodnym z realizowanym szkoleniem – **dotyczy tylko części 1 przedmiotu zamówienia.**
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej
7. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej
8. Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...)
10. Załącznik nr 10 - Wyciąg z elektronicznego Rejestru Instytucji Szkoleniowych na dzień złożenia oferty

VIII. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu - **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
- 2) Do oferty należy załączyć **Załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10**
- 3) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna.
- 4) Oferta i wszystkie Załączniki muszą być sporządzone w formie pisemnej, napisane w języku polskim pismem maszynowym, za pomocą komputera lub nieścieralnym atramentem oraz powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 5) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w Zapytaniu Ofertowym przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie Załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty Załączniki o innej treści niż określona w Zapytaniu Ofertowym zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie.
- 6) Ofertę wraz Załącznikami należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności.



IX. Miejsce i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia>

X. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **29.08.2024 do godz. 16:00**

O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

XI. Zapytanie o przedmiot zamówienia:

Pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować **do 24.08.2024 , do godz. 12:00**

wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia>

Pytania, które wpłyną po wyznaczonym terminie oraz nie przez Bazę konkurencyjności nie będą rozpatrywane.

XII. Odrzucenie oferty.:

Zamawiający odrzuci ofertę:

- złożoną po terminie;
- złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
- złożoną przez Wykonawcę pozostającym w powiązaniu osobowym lub kapitałowym
- nie spełniającą wymogów formalnych

XIII. Informacja o postępowaniu o udzielenie Zamówienia. Sposób publikacji:

1) Informacja o postępowaniu o udzielenie Zamówienia została ogłoszona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

2) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XIV. Opis warunków zawarcia umowy:

1) Zamawiający informuje, a składający ofertę akceptuje, że składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
- Łączna wartość kar umownych do 50%.
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia opracowanego programu oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.



- Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
 - Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
 - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
 - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na realizację zamówienia pod warunkiem, iż zmiana taka będzie zgodna z warunkami realizacji Projektu oraz zmiana ta nie będzie dla zamawiającego niekorzystna.

Zmiana umowy może np. nastąpić w przypadku:

- wystąpienia siły wyższej, zdarzeń losowych,
- zmiany w obowiązujących przepisach,
- uzasadnionych zmian w zakresie w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- zmian mających na celu poprawienie jakości przedmiotu zamówienia,
- działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie, w sposób wymagany w umowie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron
- zmian we wniosku o dofinansowanie

Zmiany umowy mogą dotyczyć:

- zmian w harmonogramie zajęć i okresu realizacji umowy,
- terminu wykonania,
- ilości godzin wsparcia
- ilości Uczestników
- terminu zapłaty
- zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie),
- zabezpieczenia i kar umownych,

Wszelkie zmiany dotyczące trenerów, terminów, miejsca realizacji są możliwe jedynie za zgodą i po ustaleniu z Zamawiającym.

- 3) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
- 4) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie i terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu



i przedłożenia na żądanie Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy lub nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą. Płatność będzie dokonywana za przeprowadzenie wsparcia dla danej osoby, nie wcześniej niż po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 14 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.

XV. Pozostałe postanowienia

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty lub ofert jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 2) Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - d) cofnięcia lub ograniczenia środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania kar w umowie z wybranym w postępowaniu Wykonawcą z tytułu opóźnień w realizacji, nieprawidłowej realizacji, niekompletnego wykonania zamówienia, nieprzestrzeganie warunków gwarancji.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów, jeżeli zaproponowana cena będzie przewyższać budżet Zamawiającego. Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej od zapisanej w budżecie Projektu.

Z uwagi na kluczowe znaczenie realizacji przedmiotu zamówienia dla prawidłowego przebiegu Projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników, Zamawiający, dążąc do wyboru rzetelnych Wykonawców, dokona weryfikacji ofert pod kątem możliwości zaniżenia ceny. Oferta której cena będzie niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, uznana zostanie za zaniżoną, a Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 5) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). W sprawach spornych stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

XVI. Klauzula RODO

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem



danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MGO-EXPERT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Chodzieży, ul. Józefa Raczkowskiego 1, 64-800 Chodzież, NIP 7651702830, REGON 524381692.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować pod adresem e-mail mgo-expert@wp.pl
3. Dane Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c. RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem nr 5/AA/2024 prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności w związku z realizacją projektu „AKCJA-AKTYWIZACJA!”
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu przez Państwo Polskie do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Administrator poinformuje o dacie rozpoczęcia okresu przechowywania danych.
5. Przetwarzanie danych Wykonawcy nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO)
 - możliwości sprostowania danych (art. 16 RODO)
 - ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państw trzecich, poza teren Unii Europejskiej oraz do żadnej organizacji międzynarodowej.
9. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego jest niezbędne do wzięcia udziału w procedurze wyboru wykonawcy, o której mowa powyżej. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.
10. Wszystkie powyższe zapisy dotyczą zarówno Wykonawcy jak i osób wskazanych przez niego w treści oferty.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia zawodowego osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych z art. 13 lub 14 RODO.



5. Załącznik nr 5 - Wykaz instytucji uprawnionej do egzaminowania i certyfikacji w zakresie zgodnym z realizowanym szkoleniem.
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej.
7. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.
8. Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...).
10. Załącznik nr 10- Wyciąg z elektronicznego Rejestru Instytucji Szkoleniowych na dzień złożenia oferty.