



UMOWA NR

zawarta w dniu w Przemyślu

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom i Młodzieży z siedzibą w Przemyślu, ul. Ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000246791, NIP: 7952372238, REGON: 180089753,

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

łącznie zwanymi dalej „STRONAMI”.

Zważywszy na wybór najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w części zamówienia objętego zapytaniem ofertowym numer 7/BCU/2024/S dot. wyboru wykonawcy/wykonawców do realizacji usługi zapewnienia poczęstunku kawowego podczas konferencji/warsztatów/posiedzeń/spotkań Rady BCU w ramach przedsięwzięcia pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej” z podziałem na część A, B i C, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”; Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, realizowanego przez Zamawiającego - Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży (Lider), w Partnerstwie z Województwem Podkarpackim/Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (Partner), Strony niniejszym zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę objętą częścią zamówienia: w ramach przedsięwzięcia pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”; Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym numer 7/BCU/2024/S oraz ofertą Wykonawcy z dnia

2. Oferta Wykonawcy z dnia oraz Zapytanie ofertowe numer 7/BCU/2024/S, stanowią załączniki do niniejszej Umowy będące jej integralną częścią.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej
Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży, ul. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl (Lider Przedsięwzięcia)
Województwo Podkarpackie/Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
ul. Łukasieńskiego 20, 37-700 Przemyśl (Partner Przedsięwzięcia)



1) w części A zamówienia: Poczęstunek kawowy, z którego można będzie korzystać w trakcie konferencji podsumowującej działalność BCU w ramach przedsięwzięcia :¹

Miejsce organizacji konferencji: miasto Przemyśl, ul. Łukasińskiego 20

Liczba konferencji: 1 (jedna), ok. 3 godziny zegarowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu konferencji do maksymalnie 4 godzin zegarowych, jeśli przebieg konferencji nie pozwoli na jej zakończenie w zaplanowanym ok. 3-godzinnym czasie.

Termin konferencji: I lub II kwartał 2026 r.

Liczba uczestników konferencji: min. 50 osób, max. 60 osób

Zamawiający na min. 3 dni robocze przed datą konferencji poinformuje Wykonawcę o liczbie osób korzystających z usługi poczęstunku kawowego w związku z konferencją.

2) w części B zamówienia: Poczęstunek kawowy, z którego można będzie korzystać w trakcie warsztatów: ²

Miejsce organizacji warsztatów: Przemyśl i/lub Rzeszów i/lub Lublin i/lub Kraków i/lub Warszawa i/lub Poznań i/lub Gdańsk

Dokładny adres miejsca zostanie wskazany Wykonawcy przez Zamawiającego na minimum 14 dni przed terminem warsztatów.

Liczba warsztatów: 6 (sześć) po ok. 3 godziny zegarowe każdy warsztat. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu warsztatów do maksymalnie 4 godzin zegarowych, jeśli przebieg warsztatu nie pozwoli na jego zakończenie w zaplanowanym ok. 3-godzinnym czasie.

Harmonogram warsztatów:

W poszczególnych latach planowana jest realizacja następującej liczby warsztatów:

- a) 2024 r. – 1 warsztat (IV kwartał)
- b) 2025 r. – 4 warsztaty (I, II, III i IV kwartał)
- c) 2026 r. – 1 warsztat (I kwartał)

Możliwa jest realizacja warsztatów we wszystkie dni robocze tygodnia (od poniedziałku do piątku), w godzinach mieszczących się w przedziale od godz. 8:00 do godz. 16:00.

Liczba uczestników każdego warsztatu: min. 20 osób, max. 30 osób

Zamawiający na min. 3 dni robocze przed datą warsztatu poinformuje Wykonawcę o liczbie osób korzystających z usługi poczęstunku kawowego w związku z danym warsztatem.

3) w części C zamówienia: Poczęstunek kawowy, z którego można będzie korzystać w trakcie posiedzeń/spotkań Rady BCU:³

Miejsce organizacji posiedzenia/spotkania: miasto Przemyśl, ul. Łukasińskiego 20

Dokładny adres miejsca zostanie wskazany Wykonawcy przez Zamawiającego na minimum 14 dni przed terminem każdego posiedzenia/spotkania.

¹ W przypadku realizacji przez Wykonawcę części A zamówienia. W innym wypadku zakres zamówienia objęty częścią A zamówienia należy wykreślić.

² W przypadku realizacji przez Wykonawcę części B zamówienia. W innym wypadku zakres zamówienia objęty częścią B zamówienia należy wykreślić.

³ W przypadku realizacji przez Wykonawcę części C zamówienia. W innym wypadku zakres zamówienia objęty częścią C zamówienia należy wykreślić.



Liczba posiedzeń/spotkań: 4 (cztery) po ok. 3 godziny zegarowe każde spotkanie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu posiedzenia/spotkania do maksymalnie 4 godzin zegarowych, jeśli przebieg posiedzenia/spotkania nie pozwoli na jego zakończenie w zaplanowanym ok. 3-godzinym czasie.

Harmonogram posiedzeń/spotkań: zgodnie z założeniami przedsięwzięcia, spotkania Rady będą realizowane co najmniej raz na 6 m-cy przez cały okres realizacji przedsięwzięcia, tj. do czerwca 2026 r.

W poszczególnych latach planowana jest realizacja następującej liczby posiedzeń/spotkań:

- a) 2024 r. – 1 spotkanie (IV kwartał)
- b) 2025 r. – 2 spotkania (II i IV kwartał)
- c) 2026 r. – 1 spotkanie (II kwartał)

Możliwa jest realizacja posiedzeń/spotkań we wszystkie dni robocze tygodnia (od poniedziałku do piątku), w godzinach mieszczących się w przedziale od godz. 8:00 do godz. 16:00.

Liczba uczestników każdego posiedzenia/spotkania: min. 11 osób, max. 15 osób

Zamawiający na min. 3 dni robocze przed datą posiedzenia/spotkania poinformuje Wykonawcę o liczbie osób korzystających z usługi poczęstunku kawowego w związku z danym wydarzeniem.

4. Poczęstunek kawowy będzie zawierał minimum:

- a) świeżo parzona kawa z ekspresu dla każdego uczestnika,
- b) herbata (min. 3 rodzaje np. czarna, zielona, owocowa) dla każdego uczestnika,
- c) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach – 0,25 litra na osobę z każdego rodzaju,
- d) sok owocowy (jeden rodzaj) – 0,25 litra na osobę,
- e) cukier (biały i trzcinowy),
- f) cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników spotkania,
- g) mleko/śmietanka podane w dzbankach lub dozowane z ekspresu dla wszystkich uczestników spotkania,
- h) jeden rodzaj ciasta wyłożonego na paterach, na każdą osobę ma przypadać co najmniej 1 porcja,
- i) serwetki.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonania Przedmiotu Umowy posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem ekonomicznym, technicznym i odpowiednim stanem zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników lub podwykonawców bądź innych osób współpracujących oraz, że przedmiot umowy wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalnego podmiotu w sposób gwarantujący dotrzymanie wymagań jakościowych i terminów umownych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia poczęstunku i napojów, zgodnie z zaproponowanym Zamawiającemu menu,
- b) zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi poczęstunku kawowego,
- c) zapewnienia przy oferowaniu poczęstunku stosowanie świeżych produktów spożywczych oraz spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- d) zapewnienia możliwości przygotowania słonych przekąsek zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez uczestników na min. 3 dni robocze przed spotkaniem (np. przekąski spełniające wymogi diety bezglutenowej, wegetariańskiej, wegańskiej, itp.),



e) stosowania do poczęstunku kawowego szklanych naczyń oraz metalowych sztućców (Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych),

f) przestrzegania zasad dobrej praktyki higienicznej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy

g) zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi poczęstunku kawowego przez osoby posiadające określone przepisami ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

3. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania poczęstunku przy zachowaniu wszelkich wymogów wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i do zapłacenia ceny, po dokonaniu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń na podstawie Protokołu zdawczo – odbiorczego.

5. W trakcie realizacji Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia potrzebnych informacji w celu właściwego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, o ile są one w posiadaniu Zamawiającego,
- b) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy,
- c) zapewnienia odpowiedniego miejsca do realizacji Przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zamówienie należy zrealizować:

a) **w części A - zapewnienie poczęstunku kawowego, z którego można będzie korzystać w trakcie konferencji podsumowującej działalność BCU w ramach przedsięwzięcia⁴**: w terminie od zawarcia niniejszej umowy do dnia 30 czerwca 2026 r., przy założeniu, że planowana jest realizacja konferencji w następujących terminach: 2026 r. – 1 konferencja (I lub II kwartał).

b) **w części B - zapewnienie poczęstunku kawowego, z którego można będzie korzystać w trakcie warsztatów⁵**: w terminie od zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 marca 2026 r., przy założeniu, że planowana jest realizacja warsztatów w następujących terminach:

2024 r. – 1 warsztat (IV kwartał)

2025 r. – 4 warsztaty (I, II, III i IV kwartał)

2026 r. – 1 warsztat (I kwartał)

c) **w części C- zapewnienie poczęstunku kawowego, z którego można będzie korzystać w trakcie posiedzeń/spotkań Rady BCU⁶**: w terminie od zawarcia niniejszej umowy do dnia 30 czerwca 2026 r., przy założeniu, że planowana jest realizacja posiedzeń/spotkań Rady BCU w następujących terminach:

⁴ W przypadku realizacji przez Wykonawcę części A zamówienia. W innym wypadku termin realizacji zamówienia objętego częścią A zamówienia należy wykreślić.

⁵ W przypadku realizacji przez Wykonawcę części B zamówienia. W innym wypadku termin realizacji zamówienia objętego częścią B zamówienia należy wykreślić.



2024 r. – 1 spotkanie (IV kwartał)

2025 r. – 2 spotkania (II i IV kwartał)

2026 r. – 1 spotkanie (II kwartał)

2. Szczegółowy termin organizacji każdego z wydarzeń zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym na minimum 14 dni przed planowaną datą danego wydarzenia.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony na podstawie Protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie sporządzony po zakończeniu każdego eventu, na którym Wykonawca zapewnił poczęstunek kawowy.

4. Za termin wykonania zamówienia uważa się dzień odbioru zamówienia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania Protokołu Zdawczo - Odbiorczego, jeśli zaoferowany do odbioru Przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych w Umowie oraz/lub załącznikach do niej.

§ 4

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy stanowi kwotę w wysokości**zł brutto** (słownie: *osiem złotych/100*), na którą składa się kwota netto w wysokości zł oraz VAT % w wysokości zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Cena brutto przedstawiona w ofercie nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, niezbędne do jego prawidłowej realizacji.

4. Jednostką rozliczeniową przedmiotu zamówienia będzie zapewnienie poczęstunku kawowego dla jednego uczestnika danego eventu.

5. Płatność nastąpi za faktycznie zrealizowaną usługę, czyli za zapewnienie faktycznej ilości poczęstunków kawowych na danym evencie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za zapewnienie maksymalnej ilości poczęstunków kawowych na danym evencie.

6. Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za zrealizowany przedmiot zamówienia, tj. za zapewnioną liczbę poczęstunków kawowych na danym evencie. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisany będzie po zakończeniu każdego eventu, na którym Wykonawca zapewnił poczęstunek kawowy.

7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

9. Zapłata za zrealizowane zamówienie dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę. Rozliczenie z Wykonawcą zostanie zrealizowane z dwóch odrębnych rachunków bankowych – odrębnie zapłacona zostanie kwota netto wynagrodzenia oraz odrębnie zapłacona zostanie kwota stanowiąca podatek VAT.

⁶ W przypadku realizacji przez Wykonawcę części C zamówienia. W innym wypadku termin realizacji zamówienia objętego częścią C zamówienia należy wykreślić.



10. W przypadku złożenia faktury/rachunku zawierającej/ego błędy, termin o którym mowa w ust. 6 liczony będzie od dnia złożenia Zamawiającemu faktury korygującej/poprawnego rachunku.

§ 5

1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny względem Zamawiającego za prawidłowość i rzetelność wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się w tym zakresie do zachowania należytej staranności. Wykonawca w szczególności ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, gdy zapewniony poczęstunek spowoduje chorobę lub rozstrój zdrowia u Uczestników, w przypadku udokumentowania tego faktu stosowanym orzeczeniem lekarskim.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych. Odpowiedzialność Wykonawcy może zostać ograniczona lub wyłączona jedynie w przypadku szkody powstałej wskutek działania siły wyższej, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności lub działań bądź zaniechań Zamawiającego, o ile skutkom tych zdarzeń, działań lub zaniechań nie mógł zapobiec przy dołożeniu najwyższej staranności wymaganej od profesjonalnego podmiotu.
3. W przypadku wysunięcia jakichkolwiek roszczeń lub wszczęcia przeciwko Zamawiającemu jakichkolwiek postępowań sądowych, opartych na zdarzeniach, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie podjąć wszelkie działania zmierzające do odparcia tych roszczeń, jak również przystąpić do takich postępowań po stronie Zamawiającego, i podjąć wszelkie starania zmierzające do rozstrzygnięcia takich postępowań na korzyść Zamawiającego, a w szczególności, o ile okaże się to możliwe, zwolnić Zamawiającego od udziału w sprawie.
4. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłaszane przez Zamawiającego uwagi i wskazówki w zakresie uzasadnionym jego charakterem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się realizując przedmiot umowy, jak za działania i zaniechania własne.
6. W przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę lub osobę, którą Wykonawca posługuje się realizując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia całej szkody, którą w związku z tym faktem poniósł Zamawiający.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1;
 - 3) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 4) za niezrealizowanie poczęstunku kawowego na danym evencie w terminie uzgodnionym zgodnie z



postanowieniami § 3 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy niezrealizowany poczęstunek kawowy.

2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

3. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w notie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość kwoty naliczonej karą umowną.

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% maksymalnej wartości przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia umowy w terminie 30 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w lit. a) – c) poniżej, tj. w przypadku:

a) nieprawidłowej bądź niekompletnej realizacji Przedmiotu umowy,

b) naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z zobowiązań, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy,

c) odmowy zapewnienia przez Wykonawcę zapewnienia poczęstunku kawowego na danym evencie w terminie uzgodnionym zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Zamawiający może dokonać odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że odstąpienie od umowy zostanie poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do usunięcia naruszenia i może nastąpić dopiero po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie naruszenia, który to termin nie może być krótszy niż 7 dni.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia.

4. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na postanowienia niniejszej Umowy w stosunku do tej części zamówienia, która została przez Wykonawcę zrealizowana i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń na podstawie Protokołu zdawczo – odbiorczego.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

a) przedmiot umowy dotyczy przedsięwzięcia pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”; Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”. Przedsięwzięcie jest współfinansowane z Unii Europejskiej ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

b) nieterminowe czy nienależyte wykonanie umowy, a także niewykonanie umowy może narazić Zamawiającego na utratę przekazanej Zamawiającemu części dofinansowania.



7. Jeżeli na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy, a w szczególności zaniechania realizacji umowy lub nienależytego wykonywania umowy, dofinansowanie o którym mowa w ust. 6a powyżej nie zostanie uznane za kwalifikowane lub Zamawiający zobowiązany będzie do zwrotu całości lub części dofinansowania, Wykonawca niezależnie od zastrzeżonych kar umownych zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej wartości utraconej części dofinansowania oraz utraconych przez Zamawiającego z tego tytułu korzyści. Nie wyłącza to również prawa Zamawiającego do żądania przez Zamawiającego od Wykonawcy ewentualnych kar i odsetek nałożonych na Zamawiającego za niezrealizowane części, obszary i zadania przydzielone Zamawiającemu w określonym czasie i zakresie.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. W sytuacji pojawiających się potrzeb i konieczności wprowadzenia zmian podczas realizacji Przedsięwzięcia, dopuszcza się zmiany w zakresie: zmiany terminu realizacji zamówienia, jak i terminu płatności, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- zmiany harmonogramu realizacji Przedsięwzięcia;
- wystąpienia siły wyższej polegającej na nieprzewidzianych wydarzeniach będących poza kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia a także jego skutków;
- zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia.

3. Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku:

- ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, przy czym wynagrodzenie umowne ulegnie obniżeniu o wartość wydatków objętych rezygnacją,
- zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „formularzu ofertowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT.

4. Warunkiem zmiany Umowy jest pisemne powiadomienie w terminie trzech dni kalendarzowych od momentu zaistnienia powyższych okoliczności, o zaistnieniu przesłanek uzasadniających wprowadzenie zmiany zawartej Umowy.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy, podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 24 maja 2018 r. Poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



2. Wszelkie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, informacje i metody programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne, plany, projekty, bazy danych, stanowią tajemnicę Zamawiającego.

3. Informacjami poufnymi są również dane osobowe oraz wszelkie inne informacje dotyczące osób zatrudnianych przez Zamawiającego, które są znane Wykonawcy lub do których Wykonawca ma dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

4. W czasie trwania niniejszej umowy, a także po jej zakończeniu Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w powyższych punktach w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie kopiować lub w jakikolwiek sposób nie powielać tych informacji lub nie zezwalać osobom trzecim na kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu lub powielaniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w zabezpieczeniu materiałów i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy przed nieuprawnionym dostępem do nich przez osoby trzecie.

6. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizowanego Przedmiotu umowy w ramach realizacji Przedsięwzięcia.

7. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 6, Wykonawca zapewnia kontrolującemu prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizowanym Przedmiotem umowy w ramach realizacji Przedsięwzięcia.

8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie zasad poufności i obowiązków związanych z poddaniem kontroli prawidłowości realizacji Przedmiotu umowy na warunkach określonych niniejszą Umową.

§ 11

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, w przypadku, gdy:

a) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy lub nie wywiązuje się z postanowień objętych niniejszą umową, w szczególności, gdy realizuje przedmiot umowy niezgodnie z ustalonymi warunkami;

b) Wykonawca wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu,

c) Wykonawca odstąpi od realizacji zamówienia;

d) Wykonawca straci wiarygodność lub zdolność do realizacji zamówienia,

e) Wykonawca w inny sposób naruszy istotne postanowienia niniejszej Umowy;

f) działania kontrolujące usługi realizowane przez Wykonawcę prowadzone przez Zamawiającego, lub inne podmioty uprawnione do kontroli wykazują poważne uchybienia w sposobie ich realizacji,

g) utraty przez Zamawiającego celu świadczenia przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie Przedsięwzięcia zostanie rozwiązana.



3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Zamawiający poniósł w wyniku rozwiązania Umowy, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzone zostaną do Umowy odpowiednim aneksem.

3. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy i w związku z jej wykonaniem rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne przez jakikolwiek właściwy sąd lub w wyniku przyszłych działań legislacyjnych lub administracyjnych, takie uznanie lub działania nie unieważniają ani nie czynią nieskutecznymi pozostałych postanowień niniejszego dokumentu. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy zostaną ostatecznie uznane za niezgodne z prawem lub nieskuteczne, postanowienia te uznaje się za wyłączone z niniejszej Umowy, lecz wszystkie pozostałe postanowienia będą nadal w pełni obowiązujące i skuteczne, a w zamian za wszelkie takie postanowienia uznane za niezgodne z prawem lub nieskuteczne zostaną zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, odzwierciedlającym pierwotny zamiar danego postanowienia, w zakresie dozwolonym na mocy odpowiednich przepisów prawa.

6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe numer 7/BCU/2024/S

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Zdawczo - Odbiorczego

.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy



(WZÓR)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

*dot. realizacji usługi zapewnienia poczęstunku kawowego
podczas konferencji/warsztatów/posiedzeń/spotkań Rady BCU
w ramach przedsięwzięcia pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej”*

zrealizowanej w ramach Umowy nr.....

zawartej w dniuw Przemyślu, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom i Młodzieży z siedzibą w Przemyślu, ul. Ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000246791, NIP: 7952372238, REGON: 180089753,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

łącznie zwanymi dalej „STRONAMI”.

...

- 1) Wykonawca w dniu zrealizował usługę zapewnienia poczęstunku kawowego podczas konferencji/warsztatów/posiedzeń/spotkań Rady BCU⁷ w ramach przedsięwzięcia pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej” dla Uczestników.
- 2) Zamawiający i Wykonawca zgodnie stwierdzają, że ww. usługa, zrealizowana została **zgodnie/niezgodnie*** z zapisami Umowy.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu zrealizowanej dostawy(jeśli dotyczy):

.....
.....

- 3) Za realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma następujące wynagrodzenie:
- w łącznej wysokości **zł brutto** (słownie: złotych/100), na którą składa się kwota netto w wysokości zł oraz VAT % w wysokości zł, obliczonej jako kwota jednostkowa za zapewnienie poczęstunku kawowego dla jednego Uczestnika w kwocie i iloczyn liczby Uczestników (..... osób).
- 4) Załączniki (jeżeli dotyczy) :

⁷ Należy wybrać właściwy event, na którym zrealizowano poczęstunek kawowy.

5) Protokół podpisali:

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

W imieniu WYKONAWCY:

.....
Data, podpis i pieczętka Zamawiającego

.....
Data, podpis i pieczętka Wykonawcy

*- niewłaściwe skreślić