

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ŚWIADCZENIE USŁUGI

pn. „Usługa zorganizowania wycieczki krajoznawczej dla 22 uczestników projektu wraz z personelem w ramach realizowanego Projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie im. Mariusza Chołuja**, ul. 3 Maja 49, 95-080 Tuszyn, NIP: 771-11-04-507, REGON: 004710017 tel. 42 614 34 92, adres poczty elektronicznej: mopstuszyn@naszops.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

1.2. **Wszelkie zmiany i wyjaśnienia specyfikacji warunków zamówienia zwanej dalej SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie postępowania na stronie Zamawiającego pod adresem:**

2. Podstawa prawna

1. Działając na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) składa zapytanie cenowe dotyczące zorganizowania wycieczki krajoznawczej dla 22 uczestników projektu wraz z personelem w ramach realizowanego Projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021 - 2027 w ramach Priorytetu FELD.07.00, Działania FELD.07.09.

2. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:

Zorganizowanie minimum **trzydniowego** wyjazdu krajoznawczego (w tym min. 2 noclegi) połączonego z wycieczkami fakultatywnymi z miejsca zakwaterowania dla 22 uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych WISIENKA 4 (uczestnicy projektu są osobami niepełnosprawnymi w stopniu umiarkowanym lub znacznym, część z nich porusza się na wózkach inwalidzkich). Liczba osób może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. rezygnacji z wyjazdu, braku możliwości znalezienia zastępstwa). Wraz z **22 uczestnikami projektu** w wycieczce weźmie udział **trzech pracowników** Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej im. M. Chołuja w Tuszynie.

Łączna liczba osób biorących udział w wycieczce to 25.

2.1. Wyjazd krajoznawczy zostanie zorganizowany na obszarze Polski.

Wycieczki fakultatywne będą zorganizowane maksymalnie do 60 km od miejsca zakwaterowania uczestników wycieczki. Realizacja zamówienia nastąpi w okresie od **23 września 2024 roku** a **4 października 2024 roku**.

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Chołuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie „Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Koluszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

2.2. Wykonawca podczas wyjazdu zapewni:

2.2.1. transport:

a) uczestnikom wyjazdu na trasie Gmina Tuszyn – miejsce zakwaterowania w dniu rozpoczęcia i powrót z miejsca zakwaterowania do Gminy Tuszyn w dniu zakończenia pobytu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę z wykorzystaniem środków transportu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich, dopuszczonych do ruchu, posiadające ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NNW, spełniających wszystkie wymogi bezpieczeństwa, kodeksu drogowego i ustawy o transporcie drogowym. Pojazd musi być wyposażony w sprawną klimatyzację i pasy bezpieczeństwa. Wykonawca w dniu wyjazdu do miejsca realizacji usługi i w dniu powrotu zapewni kontrolę pojazdu i kontrole dokumentacji kierowcy przez odpowiednie służby oraz przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające sprawność pojazdu i gotowość kierowcy do jazdy. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość kierowców zgodnie z obowiązującymi przepisami.

b) na potrzeby organizowanej przez Wykonawcę wycieczki i innych zaplanowanych działań.

c) w przypadku awarii pojazdu lub w razie wykazanie przez organy kontrolujące niesprawność pojazdu. W ciągu 1 godziny podstawy sprawny pojazd zastępczy.

d) autokar winien być podstawiony minimum 30 minut przed wyjazdem.

e) Wykonawca zapewni kierowcę/kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia.

Do grupy podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.

2.2.2. kierownika wypoczynku, który zapewni opiekę organizacyjną oraz od momentu wyjazdu z Tuszyna do momentu powrotu do Tuszyna.

Wynagrodzenie kierownika należy do obowiązków Wykonawcy, jest wliczone w ogólny koszt wyjazdu.

2.2.3. **Zakwaterowanie dla uczestników** trakcie realizacji w/w usług na terenie jednego ośrodka w pokojach jedno i dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym (tj. WC, wannę lub prysznic, umywalkę) oraz czajnikiem elektrycznym bezprzewodowym.

2.2.4. Wyżywienie:

a) całodienne wyżywienie składające się z trzech posiłków (śniadanie, obiad+deser, kolację) z wyjątkiem pierwszego dnia, w którym Wykonawca zapewni obiad + deser i kolację, ostatniego dnia w którym Wykonawca zapewni śniadanie, obiad + deser

b) obiad oraz napoje podczas wycieczek

c) suchy prowiant podczas podróży powrotnej

Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej uczestników wyjazdu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na **trzy dni przed przyjazdem** do ośrodka o rodzaju diety.

2.2.5. Wykonawca podczas zorganizowanych wycieczek zapewni odpowiedniego przewodnika.

2.2.6. Bezpłatna całodobową opiekę medyczną (lekarz i pielęgniarka na każde wezwanie uczestnika wyjazdu oraz w razie potrzeby opłacenie transportu chorego uczestnika wyjazdu do szpitala lub placówki medycznej). Na potrzeby sprawowania opieki medycznej. Wykonawca winien zapewnić zestaw podstawowych narzędzi (termometr, ciśnieniomierz itp.) opatrunków i leków (aptecznych).

2.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników od momentu wyjazdu z Gminy Tuszyn do momentu powrotu do Gminy Tuszyn.

2.4. Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za uczestników wyjazdu.

2.5. Wykonawca ubezpieczy uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 30

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Chęłujka w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

tys. PLN na jedną osobę podczas pobytu oraz podczas przejazdu w obie strony.

2.6. Wykonawca podczas pobytu:

a) zorganizują ognisko/grilla integracyjnego

b) zorganizuje wycieczki turystyczno-krajoznawcze, których celem będzie zwiedzanie atrakcji będących w regionie. Wykonawca podczas wycieczek zapewni obiad i napoje. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją wycieczki m. in. Transport, opłata parkingowa, bilety wstępu, opieka pilota, przewodnika. Wykonawca zapewni przewodników na potrzeby zwiedzanych miejsc/obiektów. Oprócz wymaganych przez Zamawiającego atrakcji, Wykonawca może zaproponować, bezpłatne dodatkowe atrakcje turystyczne oraz inne formy rozrywki w ramach wyjazdu w celu właściwego zagospodarowania czasu wolnego.

2.7. Nocleg, wyżywienie muszą odbywać się na terenie jednego ośrodka, w jednym budynku.

2.8. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) opracowania harmonogramu wyjazdu

b) informowanie pisemnie o wszelkich planowanych zmianach

c) informowania o odwołaniu planowanych atrakcji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy

d) prowadzenia dziennika wyjazdu, przygotowania sprawozdania z przebiegu wyjazdu

e) oznakowania miejsca realizacji usług zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności w zakresie informacji i promocji

3. Warunki udziału

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3.2.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

3.2.1.1. Zamawiający uzna, warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany **do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych**, zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 2211), co będzie wynikało z dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.2.4. SWZ.

3.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat (okres liczony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu autokarowych objazdowych wycieczek na terenie Polski, trwających co najmniej 2 dni, dla co najmniej 15-osobowej grupy osób niepełnosprawnych (w tym niepełnosprawnych ruchowo) każda** informację w tym zakresie należy podać w treści Formularza oferty nr 2 do niniejszego zapytania

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwscchodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choleja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

4. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

4.1.1. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4.1.2. **Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat zgodnie z pkt 3.2.2 zapytania.

4.1.3. **Aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych lub aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorstw Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych** prowadzonej w przez Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny w ramach Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 2211).

5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

5.1. Ocena ofert przeprowadzona zostanie w oparciu o nw. Kryteria.

5.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- I. Cena oferty brutto – waga kryterium 60 %
- II. Rok produkcji autokaru obsługującego wycieczkę – 20 %
- III. Aspekt ekologiczny – norma emisji spalin – 20%

Lp	Kryterium:				
I	Cena oferty brutto Punktacja w kryterium „Cena oferty brutto” będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania. Ze wszystkich wartości cen C złożonych ofert, Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej) Ocena punktowa zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modelem proporcjonalności: $C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena całkowita brutto}}{\text{cena całkowita ocenianej oferty brutto}} \times 60$ W kryterium „cena oferty”, oferta może uzyskać maks. 60 pkt.				
II	Rok produkcji autokaru obsługującego wycieczkę Rok produkcji autokaru obsługującego wycieczkę będzie wynikał z informacji zamieszczonych w Formularzu oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. Przydzielanie punktów nastąpi według poniższej tabeli: <table border="1"> <tr> <th>Rok produkcji autokaru obsługującego wycieczkę</th><th>Liczba punktów</th></tr> <tr> <td>2014</td><td>0</td></tr> </table>	Rok produkcji autokaru obsługującego wycieczkę	Liczba punktów	2014	0
Rok produkcji autokaru obsługującego wycieczkę	Liczba punktów				
2014	0				

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d. 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choleja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wizkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

	<table><tr><td>2015 – 2017</td><td>5</td></tr><tr><td>2018 – 2020</td><td>10</td></tr><tr><td>2021 – 2022</td><td>15</td></tr><tr><td>2023 – 2024</td><td>20</td></tr></table>	2015 – 2017	5	2018 – 2020	10	2021 – 2022	15	2023 – 2024	20		
2015 – 2017	5										
2018 – 2020	10										
2021 – 2022	15										
2023 – 2024	20										
	W powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20,00 pkt.										
III	Aspekt ekologiczny – norma emisji spalin Norma emisji spalin autokaru obsługującego wycieczkę będzie wynikała z informacji zamieszczonych w Formularzu ofert, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. Przydzielanie punktów nastąpi według poniższej tabeli: <table><tr><td>Norma emisji spalin</td><td>Liczba punktów</td></tr><tr><td>Euro 6b</td><td>5</td></tr><tr><td>Euro 6c</td><td>10</td></tr><tr><td>Euro 6d-temp</td><td>15</td></tr><tr><td>Euro 6d</td><td>20</td></tr></table> W powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20,00 pkt.	Norma emisji spalin	Liczba punktów	Euro 6b	5	Euro 6c	10	Euro 6d-temp	15	Euro 6d	20
Norma emisji spalin	Liczba punktów										
Euro 6b	5										
Euro 6c	10										
Euro 6d-temp	15										
Euro 6d	20										

- 5.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki
- 5.4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta posiadająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów.
- 5.5. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto za jeden dzień wykonania usługi, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN, zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę przygotowaną według Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione należy przesłać pocztą elektroniczną do **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie im. Mariusza Chołuja** do dnia 29 sierpnia 2024 r., do godz. 12.00 na adres skrzynki poczty elektronicznej: mopsuszyn@naszops.pl.

7. Uwagi końcowe:

1. Procedura udzielenia zamówienia publicznego może być unieważniona przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi na wybraną ofertę.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
5. Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Chołuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl



Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

8. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy według Załącznika nr 1 wraz z załącznikami określonymi w pkt 4.1.1 i 4.1.3 zapytania.

Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- b) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- c) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- d) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

9. Osoba uprawniona do kontaktu: Lidia Zieliński – Kierownik MOPS, tel. 42 6143 492.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2. Wzór umowy.

Lider Projektu



Al. Pilsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choleja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

1. Wykonawca:

Nazwa firmy	(należy wypełnić)
Adres Wykonawcy wraz z podaniem województwa	(należy wypełnić)
Adres do korespondencji	(należy wypełnić)
NIP	(należy wypełnić)
REGON	(należy wypełnić)
Nr telefonu	(należy wypełnić)
Adres e-mail	(należy wypełnić)
Osoba do kontaktu	(należy wypełnić)
Kategoria przedsiębiorstwa	 (wypełnić zgodnie z poniższymi kategoriami) <u>mikroprzedsiębiorstwo:</u> mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro <u>przedsiębiorstwo małe:</u> mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro <u>przedsiębiorstwo średnie:</u> mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro <u>duże przedsiębiorstwo:</u> 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro

2. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszynie im. Mariusza Chołuja, ul. 3 Maja 49, 95-080 Tuszyn, NIP: 771-11-04-507, REGON: 004710017 tel. 42 614 34 92

3. Przedmiot zamówienia publicznego:

Przedmiotem zamówienia jest **Usługa zorganizowania wycieczki krajoznawczej dla 22 uczestników projektu wraz z personelem w ramach realizowanego Projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus** Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w treści zapytania ofertowego.

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Chołuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsatuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

4. Wartość oferty brutto w złotych polskich (kryterium)

Zorganizowanie minimum **trzydniowego** wyjazdu krajoznawczego (w tym min. 2 noclegi) połączonego z wycieczkami fakultatywnymi z miejsca zakwaterowania dla 22 uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych WISIENKA 4 (uczestnicy projektu są osobami niepełnosprawnymi w stopniu umiarkowanym lub znacznym, część z nich porusza się na wózkach inwalidzkich).

Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba uczestników	Cena jednostkowa netto za 1 uczestnika (zł)	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika (zł)	Wartość przedmiotu zamówienia (zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	$f=b*e$
Trzydniowy wyjazd krajoznawczy	25				

SŁOWNIE (podać):

5. Rok produkcji autokaru obsługującego wycieczkę

Składający ofertę oświadcza, że rok produkcji autokaru obsługującego wycieczkę to (należy wypełnić) rok* (nie starszy niż 2014 rok)

W przypadku braku podania roku produkcji autokaru oferta będzie podlegała odrzuceniu.

6. Norma emisji spalin (kryterium III)

Autokar, którym zostanie zrealizowany wyjazd spełnia następującą normę emisji spalin: (wypełnić)

W przypadku braku podania spełnianej normy emisji spalin autokaru Zamawiający przyjmie, że autokar spełnia normę euro 5 (norma obowiązująca pojazdy wyprodukowane do września 2014 roku) i przyzna 0 punktów w powyższym kryterium

7. Lokalizacja i kategoria obiektu hotelowego (należy wypełnić):

Nocleg w pierwszym dniu wycieczki w hotelu (min. 3 gwiazdki):

Nazwa, kategoria, adres obiektu hotelowego:

Nocleg w drugim dniu wycieczki w hotelu (min. 3 gwiazdki):

Nazwa, kategoria, adres obiektu hotelowego:

8. Termin płatności faktury:

Termin płatności faktury wynosi 30 dni oraz liczony jest od daty doręczenia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury, poprzedzonej protokolarnym odbiorem usługi przez Zamawiającego

9. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zostać:

- wystawiony po zakończeniu wycieczki
- sporządzony poprawnie, zgodnie ze wzorem formularza, który stanowi Załącznik do umowy
- zaakceptowany pod względem merytorycznym przez Zamawiającego
- dostarczony na własny koszt Wykonawcy do Zamawiającego

10. WYKAZ USŁUG - wymagany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choliuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

l.p.	Nazwa i miejsce realizowanej wycieczki	Wycieczka objazdowa (należy zaznaczyć)	nazwa oraz adres podmiotu, dla którego usługi były świadczone	data wykonania usługi
1		☐ TAK ☐ NIE	Nazwa: Adres:	Od Do
2		☐ TAK ☐ NIE	Nazwa: Adres:	Od Do
3		☐ TAK ☐ NIE	Nazwa: Adres:	Od Do
...				

* do wykazu należy załączyć dowody określające, czy ujęte w nim usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

11. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 2) Akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Akceptuję warunki gwarancji, termin realizacji zamówienia, termin płatności faktury.
- 4) Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
- 5) Akceptuję 30-dniowy termin związania ofertą.
- 6) Akceptuję projekt umowy i w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (wg. *projektu umowy*, jak w załączniku nr __ do zapytania ofertowego.
- 7) Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w pliku/plikach _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane.
- 8) **Zamierzam / nie zamierzam*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia _____ podwykonawcom (Podać firmy podwykonawców)

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Chołujki w Tuszyń
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie „Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

Projekt umowy nr

zawarta w dniu _____.____.2024 r. pomiędzy:

.....,

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą. Łącznie zwane dalej Stronami.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa zorganizowania minimum **trzydniowego** wyjazdu krajoznawczego (w tym min. 2 noclegi) połączonego z wycieczkami fakultatywnymi z miejsca zakwaterowania dla 22 uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych WISIENKA 4 (uczestnicy projektu są osobami niepełnosprawnymi w stopniu umiarkowanym lub znacznym, część z nich porusza się na wózkach inwalidzkich) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym treść zapytania ofertowego
2. Podana liczba osób może się zmniejszyć, ale nie może być mniejsza niż 25 osób. Zamawiający nie później niż 5 dni przed terminem wyjazdu podać faktyczną liczbę uczestników wycieczki. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wycieczki Zamawiający zapłaci kwotę za liczbę osób faktycznie uczestniczących w wycieczce.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotowego zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla tego typu usług, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zamówienie podstawowe (wynagrodzenie za realizację jednej wycieczki) wynosi zł brutto (słownie:) zł, i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Cena wycieczki brutto przypadająca na 1 uczestnika wynosi zł
3. Cena określona w umowie jest stała i obejmuje wszystkie składniki cenotwórcze – koszty transportu krajowego, opłaty parkingowe, drogowe, ubezpieczenie NNW, opiekę pilota, przewodników miejscowych, opłaty wstępu do zwiedzanych obiektów, opłaty klimatyczne, koszty zakwaterowania, wyżywienia, obowiązujące podatki oraz wszystkie upusty i rabaty.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone po dokonanej odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie protokołu

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choliuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

odbioru podpisanego przez osoby upoważnione, wskazane w § 4. i doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół odbiorczy potwierdzi realizację usługi zgodnie z niniejszą umową, faktyczną liczbę uczestników oraz daty wykonania.

5. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z protokołem w ciągu 7 dni po zakończeniu wydarzenia.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonaną usługę przelewem w ciągu 30 dni od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia i dostarczenia faktury do Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Autokar przeznaczony do przewozu uczestników wycieczki został wyprodukowany w roku oraz spełnia normę emisji spalin
2. W przypadku awarii autokaru na trasie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki lub do podstawienia autokaru sprawnego technicznie, niezwłocznie od ujawnienia awarii, maksymalnie do 24 godzin.

§ 4

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
Pani/Pan.....
nr tel.
e-mail:
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:
Pani/Pan.....
nr tel.
e-mail:
3. Opiekę pilota zapewnią osoby posiadające wiedzę i doświadczenie zadeklarowane w ofercie:
 - a. Imię i nazwisko:

§ 5

1. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez uczestników wycieczki na terenie obiektu przygotowanego przez Wykonawcę po przedstawieniu protokołu szkód podpisanego przez Kierownika obiektu oraz sprawców.

§ 6

1. Wysokość kar umownych z tytułu:
 - 1.1 rozwiązania umowy przez Wykonawcę, niewykonania postanowień zawartych w umowie przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 10% wartości netto umowy,
 - 1.2 nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 5% wynagrodzenia netto, za każdy stwierdzony przypadek realizacji zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą np. zakwaterowanie uczestników wycieczki w hotelu o niższym standardzie niż wymagany, bądź też zakwaterowanie w pokojach nie odpowiadających wymaganiom Zamawiającego, serwowanie posiłków nieodpowiadających wymaganiom Zamawiającego stawianym w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 1.3 za podstawienie autokaru, którego rok produkcji jest inny niż wskazany w § 3:

Lider Projektu



Al. Pilsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choleja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

1.3.1 po 2 % wartości netto umowy – za podstawienie autokaru starszego o każdy rok niż rok zaoferowany, przy czym zachowany musi być warunek, że autokar nie może być starszy niż z roku 2014.

1.4 za podstawienie autokaru, który nie spełnia normy emisji spalin wskazanej w § 3:

1.4.1 po 1 % wartości netto umowy za każdą starszą normę

1.5 łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia netto.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy ani dokonywać ich kompensaty.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3.
6. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
7. W rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za „siłę wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności „siły wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia „siły wyższej” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 8

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 1 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, proporcjonalnie do czasu jej trwania tj. do dnia odstąpienia.

§ 10

1. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Stron umowy należą:

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choleja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Koluszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wizkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

- a. zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy i odbioru zamówień;
2. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone do umowy po poinformowaniu Zamawiającego oraz uzyskaniu pisemnej zgody należą:
 - a. W uzasadnionych przypadkach zmiany obiektu hotelowego, w którym będą zakwaterowani uczestnicy wycieczki, pod warunkiem zachowania tych samych lub wyższych standardów oraz lokalizacji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana ta jest możliwa po uprzednim zgłoszeniu jej Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tej zmiany na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem wycieczki oraz pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego na taką zmianę.
3. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - a) Zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
 - b) Zmiany adresu siedziby firmy, adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy,
 - c) Zmiany dotychczasowego wykonawcy w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
 - d) Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
 - e) Których łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Zmiany terminu wycieczki, w przypadku wystąpienia na terenach, gdzie ma się odbywać wycieczka, sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. powódzie, pożary i inne klęski żywiołowe).
5. Ewentualne zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.

§ 11

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choliuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone w art. 14 rozporządzenia RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) rozporządzenia RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 5B do umowy.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie zapisy zapytania ofertowego i przepisy Kodeksu cywilnego oraz pozostałe przepisy polskiego prawa materialnego i procesowego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP _____ i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela stron umowy.

Zamawiający

Wykonawcy

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia zawarty w treści zapytania ofertowego

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 4 – umowa powierzenia danych osobowych

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choliuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół odbioru wykonania usługi

Zgodnie z umową zawartą w dniu w wyniku zapytania ofertowego dokonano odbioru przedmiotu zamówienia publicznego tj. usługa zorganizowania minimum **trzydniowego** wyjazdu krajoznawczego (w tym min. 2 noclegi) połączonego z wycieczkami fakultatywnymi z miejsca zakwaterowania dla 22 uczestników projektu Centrum Usług Środowiskowych WISIENKA 4

Data wycieczki:

Ilość uczestników wycieczki :

Odbioru ww. usługi dokonali w imieniu:

..... (Zamawiający):

..... (Wykonawca):

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:

☐ usługa została wykonana bez zastrzeżeń*

☐ usługa została wykonana z następującymi uwagami*:

.....
.....

(*właściwe zaznaczyć)

Ostateczna wartość kwoty do zapłaty wynosi: zł brutto.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Data przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia	
--	--

--	--

Pieczęć Wykonawcy

Pieczęć Zamawiającego

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej

Wykonawcę

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej

Zamawiającego

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choleja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl



Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

Załącznik nr 4 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Projekt

zawarta dnia pomiędzy:

zwanym w dalszej części umowy **Administratorem**
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **Podmiotem przetwarzającym**
reprezentowanym przez:

.....

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

- Strony zawarły umowę z dnia (zwaną „Umową podstawową”) w związku z wykonywaniem, której Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wskazanym Umową;
- Administrator dokonuje wyboru Podmiotu przetwarzającego uwzględniając spełnianie przez niego wymogów określonych przepisami prawa (art. 28 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „RODO”). W tym celu Administrator zobowiązuje Podmiot przetwarzający - jeszcze przed zawarciem z nim Umowy - do wypełnienia przez niego arkusza weryfikacji Podmiotu przetwarzającego według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.
- Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choliuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl



Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

- Strony zawierając Umowę, dążą do uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w szczególności przepisami RODO.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie podstawowej.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy podstawowej i tylko w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tego celu.
4. W związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych objętych zbiorem danych osobowych pracowników, emerytów, rencistów Uniwersytetu Łódzkiego oraz członków ich rodzin w zakresie:
 - 1) imię,
 - 2) nazwisko,
 - 3) PESEL,
 - 4) Miejsce zamieszkania,
5. Zakres powierzenia określony w ust. 4, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora do Podmiotu przetwarzającego nowego zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego: lub listownie na adres Podmiotu przetwarzającego wskazany do korespondencji. W przypadku braku odpowiedzi Podmiotu przetwarzającego w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora przyjmuje się, że zaakceptował on zmianę zakresu powierzenia.
6. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 2

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Chołujki w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot przetwarzający realizuje szacowania ryzyk i oceny skutków oraz niezwłocznie (tj. w terminie 5 dni roboczych) przekazuje Administratorowi na jego żądanie:
 - 1) informacje, czy stwierdzono podczas wykonywania szacowania ryzyka występowania wysokich ryzyk i jakie zostały wdrożone środki mające na celu obniżenie prawdopodobieństwa ich wystąpienia
 - 2) oraz wynik z przeprowadzonej analizy oceny skutków.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - 3) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Podmiot przetwarzający przekazując taką informację powinien w szczególności:
 - a) wskazać przepis, który narusza wydane polecenie,
 - b) przekazać uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
 - 4) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy jedynie osobami, którym zostało udzielone upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
 - 5) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
 - 6) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy do zachowania danych osobowych w tajemnicy;

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choleja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie „Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wizkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

- 7) że w przypadku, gdy którakolwiek z osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy naruszy jakiegokolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, to niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek danych osobowych powierzonych przez Administratora;
- 8) wspierać Administratora, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Podmiotu przetwarzającego powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora;
- 9) pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO.

§ 3

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
2. Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innych podmiotów przetwarzających będących podwykonawcami Podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją Umowy. Podmiot przetwarzający zapewnia, że korzystanie z usług jego podwykonawcy będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy jest ono niezbędne do realizacji Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się informować Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podwykonawców, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na jego podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
5. Przekazanie przez Podmiot przetwarzający powierzonych mu przez Administratora danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Chołujka w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 4

Bezpieczeństwo danych

1. Podmiot przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych i stosuje się do jej wyników w zakresie technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych.
2. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje lub inne dowody, że Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający zapewnia w szczególności, że posiada zdolność do:
 - 1) ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów informatycznych i usług przetwarzania;
 - 2) szybkiego przywrócenia dostępności do danych osobowych w przypadku incydentu fizycznego lub technicznego.
4. Podmiot przetwarzający:
 - 1) powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych, nie później niż w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji o tym zdarzeniu i umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających;
 - 2) przesyła Administratorowi dokumentację dotyczącą naruszenia, w celu umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezesa UODO);
 - 3) współpracuje z Prezesem UODO w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
 - 4) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 5

Uprawnienia kontrolne Administratora

1. Administrator uprawniony jest do dokonania czynności kontrolnych przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choleja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie „Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora.

2. O zamiarze dokonania czynności kontrolnych, Administrator zawiadamia Podmiot przetwarzający z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin kontroli. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie czynności kontrolnych jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Administrator może dokonać czynności kontrolnych bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany współpracować z Administratorem w toku czynności kontrolnych, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do:
 - dokumentacji dotyczącej przetwarzania powierzonych danych osobowych
 - oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Podmiot przetwarzający w celu przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym do dokumentacji ich dotyczącej;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Po zakończeniu czynności kontrolnych, Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu wytyczne lub uwagi, do których Podmiot przetwarzający zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora.
5. Administrator jest uprawniony do dokonywania czynności kontrolnych również u podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z podwykonawcami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora do dokonania czynności kontrolnych u podwykonawcy, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora niż wskazane w niniejszym paragrafie.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora:

Lider Projektu



Al. Pilsudskiego 133 d. 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Chłopa w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Koluszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wizkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

- o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie,
- o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
- a także wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych w Podmiocie przetwarzającym, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych.
4. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, zobowiązuje się on do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Podmiotu przetwarzającego ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego.
5. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, wstąpi on do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej.
6. Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi ww. kwoty w terminie 7 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
7. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 4-6, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Podmiot przetwarzający zasad ochrony danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choliuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopstuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Koluszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

§ 7

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych mu danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 8

Czas obowiązywania umowy i usunięcie danych

1. Niniejsza Umowa wygasa z dniem zakończenia realizacji lub odstąpienia od realizacji Umowy podstawowej.
2. Po wygaśnięciu Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zrealizowania Umowy, złożyć Administratorowi oświadczenie, że żadne powierzone dane nie pozostały w jego dyspozycji, w tym na kopiach zapasowych. Podmiot przetwarzający poinformuje niezwłocznie Administratora o braku możliwości złożenia niniejszego oświadczenia, z podaniem podstawy prawnej, uniemożliwiającej dokonanie powyższego.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być wypowiedziana przez Administratora, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
 - a) naruszenie przez Podmiot przetwarzający któregośkolwiek z postanowień Umowy;
 - b) naruszenie przez Podmiot przetwarzający lub podwykonawcę przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego.
2. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy podstawowej przez Administratora stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Podmiotowi przetwarzającego nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia wobec Administratora w związku z wypowiedzeniem Umowy.

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d. 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choliuja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie „Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl



Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

3. Jeżeli Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a podwykonawcą, że wypowiedzenie Umowy będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Podmiot przetwarzający z podwykonawcą.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron w przypadku sporządzenia Umowy w formie pisemnej lub gdy Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej zostaje ona opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, za dzień zawarcia Umowy uznaje się datę podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron (data złożenia podpisu przez ostatnią osobę podpisującą Umowę w imieniu Strony).
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
5. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

.....

Administrator

.....

Podmiot przetwarzający

Lider Projektu



Al. Piłsudskiego 133 d, 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Chołujki w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie „Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl

Projekt Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027

Załącznik nr 4 do Umowy**Protokół odbioru wykonania usługi**

Zgodnie z umową zawartą w dniu w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonano odbioru przedmiotu zamówienia publicznego tj. **Usługa zorganizowania wycieczki krajoznawczej dla 22 uczestników projektu wraz z personelem w ramach realizowanego Projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

Nr postępowania: MOPS.3801.2.2024

Data wycieczki:

Ilość uczestników wycieczki :

Odbioru ww. usługi dokonali w imieniu:

Uniwersytetu Łódzkiego (Zamawiający):

..... (Wykonawca):

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:

☐

usługa została wykonana bez zastrzeżeń*

☐

usługa została wykonana z następującymi uwagami*:

(*właściwe zaznaczyć)

Ostateczna wartość kwoty do zapłaty wynosi: zł brutto.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Data przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia	
--	--

Pieczęć Wykonawcy

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej

Wykonawcę

Pieczęć jednostki UŁ odbierającej usługę
(Zamawiającego)

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej

Zamawiającego

Lider Projektu

Al. Piłsudskiego 133 d. 92 – 318 Łódź
tel./fax 42 676 34 87; 42 676 34 99
tel. kom. 603 482 028
e-mail: pcpr@lodzkiwschodni.pl

Partnerzy Projektu

Gmina Andrespol
Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol
Tel. 42 213 27 60
e-mail: opsandrespol@lodz.home.pl

Gmina Tuszyn
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
im. M. Choleja w Tuszynie
ul. 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Tel/fax 42 614 34 92; 506 366 836
e-mail: mopsuszyn@naszops.pl

Gmina Nowosolna
Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Nowosolna
ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Nowosolna
Tel. 42 648 45 20
e-mail: ops@opsnowosolna.pl

Stowarzyszenie Na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych „RAZEM”
95-040 Kołuszki Pomorska 13
tel. 44 714 19 20
e-mail: wtkoluszki@poczta.onet.pl