



Zapytanie ofertowe nr 2/8/S/FEOP.06.01-IP.02-001/23

*Specjalista w zakresie finansowym, podatkowym i kadrowym
w ramach projektu*

„PROFES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: PROFES Spółdzielnia Socjalna
Adres: Ul. Poznańska 6, 46-220 Byczyna
Strona internetowa: www.prof-es.pl
Tel. 77 414 45 11
Adres poczty elektronicznej biuro@prof-es.pl
NIP: 7511688610
Regon: 160031522

Byczyna, 20 sierpnia 2024r.

Kody CPV:

66170000-2 Usługi w zakresie doradztwa finansowego, przetwarzania transakcji finansowych i usługi izb rozrachunkowych;

II. SPOSÓB I MIEJSCE PUBLIKACJI ZAMÓWIENIA

Upublicznienie zapytania ofertowego nastąpiło poprzez umieszczenie zapytania w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> (BK2021).

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności, o której mowa w aktualnych na dzień ogłoszenia Zapytania Ofertowego nr 2/8/S/FEOP.06.01-IP.02-001/23 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne).
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
3. Dane osobowe przekazane zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

PROFES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim

Biurowo Projektu: 46-220 Byczyna, ul. Poznańska 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Szczegółowe informacje w tym zakresie znajduje się w Załączniku 6.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z późn. zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie doradztwa specjalistycznego w zakresie finansowym, podatkowym i kadrowym dla uczestników projektu „PROFES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim”. Projekt jest realizowany w ramach:

Priorytet FEO 2021-2027: 06 - Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim

Działanie FEO 2021-2027: 06.01 - Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027.

Świadczenie doradztwa specjalistycznego realizowane będzie w okresie **od wyłonienia wykonawcy do dnia 31 lipca 2026** roku, w dni robocze (w uzasadnionych przypadkach w sobotę), w siedzibie Zleceniodawcy lub miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę (np. siedzibie PS). W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość świadczenia doradztwa w trybie online, poprzez rozmowę telefoniczną czy kontakt mailowy. Wymiar przedmiotu zamówienia to **średnio 40h w miesiącu** w w/w okresie. Doradztwo przeprowadzane będzie w takiej formie by zapewnić stałą, bieżącą dostępność w sposób ciągły dla podmiotów korzystających ze wsparcia. Obszar realizacji projektu obejmuje powiaty kluczborski, oleski, strzelecki, namysłowski i brzeski.

V. ZAKRES MERYTORYCZNY DORADZTWA

Głównymi zagadnieniami dot. doradztwa specjalistycznego w zakresie finansowym, podatkowym i kadrowym OWES są m. in.:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS,
- b) podatki w działaniach PES,
- d) obowiązki pracodawcy względem pracowników,
- f) rachunkowość i zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,
- g) płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne,
- j) planowanie finansowe.
- k) inne w zależności od potrzeb/zapotrzebowania PS.

W czasie świadczenia doradztwa specjalista będzie również przygotowywać się do procesu wsparcia, przygotowywać prezentacje, skrypty pomocne w procesie wsparcia oraz inne w zależności od potrzeb. Specjalista będzie współpracować z innymi

PROFES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim

Biurowo Projektu: 46-220 Byczyna, ul. Poznańska 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11

pracownikami OWES w związku z realizacją procesu wsparcia, będzie na bieżąco konsultować postępy, trudności, potrzebę zaangażowania dodatkowego wsparcia itp.

VI. PRZEPROWADZENIE DORADZTWA SPECJALISTYCZNEGO

1. Doradztwo specjalistyczne musi być prowadzone przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz wiedzę niezbędne do realizacji zamówienia objętego ofertą tj.
 - co najmniej trzyletnie doświadczenie w świadczeniu doradztwa dla PES/PS oraz osób fizycznych związanych z sektorem ES oraz zainteresowanych działalnością w sektorze ES w zakresie określonym w zapytaniu lub co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku księgowego, kadrowego, specjalisty ds. rozliczeń itp.
 - wyższe wykształcenie kierunkowe
2. Wykonawca zapewnienia urządzenia do przygotowania i przeprowadzenia doradztwa [laptop – jeżeli będzie potrzebny],
3. Cena za miesiąc doradztwa (średnio 40h w miesiącu), zawiera: koszt procesu wsparcia, koszty wszystkich pomocy dydaktycznych, koszty dojazdu.
4. Doradztwo powinno być świadczone w dniach od poniedziałku do piątku (w uzasadnionych przypadkach w sobotę), z pominięciem dni świątecznych. W razie potrzeby doradca świadczyć będzie wsparcie w siedzibie Zamawiającego, siedzibie PS/PES lub miejscu wyznaczonym przez PS/PES, miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość świadczenia doradztwa w formule online (preferowane jest połączenie video) lub/i poprzez kontakt telefoniczny i mailowy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję doradztwa – stosować przyjęte lub opracowywać indywidualne schematy wsparcia dla każdego uczestnika oraz sporządzać karty usług z każdego spotkania i kartę czasu pracy ze wskazaniem przygotowania procesu wsparcia. Wszystkie wymienione dokumenty powinny być oznaczone logiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich dla opolskiego, znakiem barw Rzeczypospolita Polska, oficjalnym logo promocyjnym Województwa Opolskiego „Opolskie” oraz nazwą projektu „PROFES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim”.
6. Po zrealizowaniu doradztwa, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania ewidencji świadczonego wsparcia, kart doradczych, indywidualnych schematów wsparcia, kart czasu pracy ze wskazaniem przygotowania procesu wsparcia i rodzaju doradztwa, [koszt ewentualnych kserokopii ponosi Wykonawca] Zleceniodawcy. Dokumenty przekazywane będą na zakończenie każdego miesiąca świadczenia wsparcia.
7. Dniem odbioru wykonania usług doradczych jest dzień przekazania do siedziby Zamawiającego rachunku wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w punkcie 6 – nie później jednak niż 7 dni od zakończenia realizacji poszczególnych części zamówienia (miesiąca).
8. Wykonawca zobowiązuje się do:

PROFES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim

Biurowo Projektu: 46-220 Byczyna, ul. Poznańska 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11

- a). przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowego harmonogramu świadczenia doradztwa specjalistycznego na każdy z wskazanych miesięcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem,
 - b). świadczenia doradztwa specjalistycznego zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego,
 - c). prowadzenia na bieżąco kart usług doradczych uczestników wsparcia potwierdzających swój udział w procesie wsparcia własnoręcznym podpisem, a w przypadku doradztwa w formie online wskazania imienia i nazwiska osoby z którą doradztwo było przeprowadzone oraz kart czasu pracy opisujących przygotowanie procesu wsparcia,
 - d). przekazywania Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego z miesięcy doradztwa
 - ewidencji świadczonego doradztwa specjalistycznego,
 - kart doradczych,
 - indywidualnych schematów wsparcia,
 - kart czasu pracy z wskazaniem przygotowania procesu wsparcia i świadczenia doradztwa specjalistycznego,
 - e). udostępnienia Zamawiającemu oraz instytucjom uprawnionym do kontroli Zamawiającego wglądu do wszystkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz elektronicznych związanych z realizacją przedmiotowego zapytania ofertowego,
 - f). przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zapytania ofertowego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VII. PŁATNOŚĆ ZA USŁUGI DORADCZE

1. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie. Nie przewiduje się wypłaty zaliczkowej.
2. Rozliczenie następować będzie rachunkami częściowymi, wystawianymi po każdym z wskazanych m-cy świadczenia doradztwa specjalistycznego.
3. Wykonawca po zakończeniu realizacji doradztwa przedstawi Zamawiającemu rachunek wraz z dokumentacją potwierdzającą poprawną realizację zamówienia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone ze środków przeznaczonych na realizację projektu „PROFES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim” w terminie 14 dni od dnia dostarczenia rachunku wraz z kompletem dokumentów do siedziby Zamawiającego (Wykonawca nie będzie żądał roszczeń w przypadku przekroczenia w/w terminu w sytuacji, gdy Zamawiający nie otrzyma środków na realizację w/w projektu zgodnie z harmonogramem płatności).
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za świadczenie doradztwa specjalistycznego, przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Rachunek Wykonawca wystawia na: PROFES Spółdzielnia Socjalna, ul. Poznańska 6, 46-220 Byczyna.

PROFES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim

Biuro Projektu: 46-220 Byczyna, ul. Poznańska 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Od wyłonienia wykonawcy do dnia 31 lipca 2026 r.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
Spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
 - dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - spełnienia obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
 - braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków jest następujący:

1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty /załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/.

2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:

1. Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 5-ciu lat wykonał należycie usługi mieszczące się w zakresie zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów - **min. 300h doradztwa specjalistycznego w zakresie określonym w zapytaniu lub co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku księgowego, kadrowego, specjalisty ds. rozliczeń itp.** łącznie z poświadczeniem ich należytego przeprowadzenia/należytego wykonywania obowiązków na rzecz pracodawcy /załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe/.
2. Potwierdzenia posiadania wyższego wykształcenia kierunkowego przez osobę / osoby świadczące doradztwo specjalistyczne, (kopia dyplomu poświadczona za zgodność z oryginałem).
3. W przypadku stwierdzonej wątpliwości, co do potencjału oferenta zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania na etapie oceny ofert, dodatkowych dokumentów potwierdzających potencjał np. referencje, protokoły odbioru prac lub usługi.

PROFES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim

Biuro Projektu: 46-220 Byczyna, ul. Poznańska 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11

4. W przypadku, gdy ofertę składa podmiot, który działa krócej niż 3 lata (przed upływem terminu składania ofert), wówczas musi wykazać, że dysponuje osobami spełniającymi kryterium wiedzy i doświadczenia.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty /załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/.

4) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

Aby potwierdzić warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca winien wykazać, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował, co najmniej jedną osobą posiadającą następującą wiedzę i doświadczenie:

- co najmniej trzyletnie doświadczenie w świadczeniu doradztwa specjalistycznego w określonym w zapytaniu zakresie lub co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku księgowego, kadrowego, specjalisty ds. rozliczeń itp.

- wyższe wykształcenie kierunkowe,

(W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: wykaz osób – zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego oraz doświadczenie – zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.)

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty /załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/.

6) Spełnienie obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

Oferent ubiegający się o realizację zamówienia zobligowany jest dopełnić obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu /załącznik nr 6 do zapytania ofertowego/.

7) Brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;

W procedurze nie może wystąpić konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym/Partnerem projektu a potencjalnymi wykonawcami. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być

PROFES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim

Biurowo Projektu: 46-220 Byczyna, ul. Poznańska 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11

udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym/Partnerem projektu osobowo lub kapitałowo.

Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty /załącznik nr 3 do zapytania ofertowego/.

3. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które zostaną złożone przez Wykonawców, na podstawie określonych kryteriów:

Kryterium I – Cena - 80% (maksymalna ilość punktów = 80)

Kryterium II – Ilość wykazanych godzin doradztwa w zakresie określonym w zapytaniu powyżej 300h obowiązkowych lub ilość dodatkowych lat na stanowisku zbieźnym z zakresem określonym w zapytaniu - 20 %
(maksymalna ilość punktów = 20)

Przy ocenie **kryterium ceny** Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$K = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 80 \%$$

K – liczba punktów przyznana ofercie badanej za spełnienie kryterium

Przy ocenie, ilości wykazanych godzin doradztwa w zakresie określonym w zapytaniu powyżej 300h obowiązkowych lub dodatkowe lata pracy na stanowisku księgowego, kadrowego, specjalisty ds. rozliczeń itp. Powyżej 3 lat obowiązkowych.

Wykonawca otrzymuje punkty:

- 0 godzin doradztwa - 0 punktów
- 100 godzin doradztwa - 10 punktów
- 200 godzin doradztwa - 20 punktów

lub

PROFES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim

Biurowo Projektu: 46-220 Byczyna, ul. Poznańska 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| • 0 dodatkowych lat na stanowisku | - 0 punktów |
| • 1 dodatkowy rok na stanowisku | - 10 punktów |
| • 2 dodatkowe lata na stanowisku | - 20 punktów |

K = liczba punktów

K – liczba punktów przyznana ofercie badanej za spełnienie kryterium

Punkty, które otrzyma Wykonawca, to suma punktów otrzymanych w obu kryteriach.

Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$\Sigma = \text{Punkty uzyskane w kryterium 1} + \text{Punkty uzyskane w kryterium 2}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.

XI. INFORMACJE W ZAKRESIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- a) W trakcie postępowania dotyczącego niniejszego Zapytania Ofertowego, do jego zakończenia rozumianego jako zamknięcie naboru ofert w wyniku upływu terminu składania ofert, wszelkie zapytania, wyjaśnienia, i wnioski Zamawiającego lub Wykonawców mogą być przekazywane drogą elektroniczną, poprzez stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (BK2021).
- b) Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest w Bazie konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Komunikacja w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Oferentem odbywa się pisemnie za pomocą Bazy konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez

PROFES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim

Biurowo Projektu: 46-220 Byczyna, ul. Poznańska 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11



Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym formie.

4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. FORMA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w spójnej i przejrzystej formie (w jednym pliku lub posegregowane i ponumerowane, opcjonalnie spakowane w programie do kompresji danych).
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. W przypadku złożenia oferty w jednym pliku (np. w wielostronicowym pliku o rozszerzeniu .pdf) podpis elektroniczny złożony w pliku jest podpisem ważnym dla każdej ze stron oferty.
7. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego powinny być złożone w formie oryginału (skan). Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
8. Jeśli przesłana dokumentacja jest nieczytelna Zamawiający może żądać ponowienia wysyłki nieczytelnych, bądź budzących wątpliwości dokumentów. Zaleca się by oferta była sporządzona w formie skanu/skanów nie zaś zdjęć (chyba, że zdjęcia nie ustępują jakością dokumentacji skanowanej).

XIV. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej zapytania ofertowego,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania

PROFES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim

Biurowo Projektu: 46-220 Byczyna, ul. Poznańska 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11

oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub przepisów prawa,

- c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej oferty,
 - d) oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym (**załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**),
 - e) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (**min. 300h doradztwa lub min. 3 lata pracy na stanowisku**), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego) oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - f) dokumenty poświadczające spełnienie pozostałych punktów w zakresie posiadania doświadczenia, kwalifikacji zawodowych.
 - g) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - h) Oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiące **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie ofertowe należy złożyć w terminie do dnia 28.08.2024 r., za pomocą Bazy konkurencyjności (BK2021) dostępną tu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> po rejestracji i zalogowaniu się do systemu BK2021. Termin składania ofert upływa w dniu **28.08.2024 r. o godz. 12⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie będą odrzucane.

XVI. SKUTECZNOŚĆ ZMIAN LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1. Cena oferty, to cena brutto za miesiąc świadczenia doradztwa specjalistycznego (średnio 40 godzin w miesiącu), w okresie od wyłonienia wykonawcy do dnia 31.07.2026 r.

2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi być podana w złotych polskich
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena oferty złożonej przez **przedsiębiorcę** musi zawierać podatek od towarów i usług VAT, naliczany zgodnie z obowiązującymi na dzień złożenia oferty przepisami.
5. Cena oferty złożonej przez **osobę fizyczną niebędącą przedsiębiorcą** musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego leżące po stronie Wykonawcy (pracownika).

W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, Zamawiający potrąci, bowiem z każdego wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla zleceniobiorcy), oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
7. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres oferty określony w niniejszym dokumencie.
8. Wykonawca, określając wynagrodzenie ryczałtowe, zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę oferty.
9. Cena oferty nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.
10. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto **za miesiąc doradztwa specjalistycznego (średnio 40h w miesiącu)** określonego zapytaniem, w okresie od wyłonienia wykonawcy do dnia 31.07.2026 r., podaną w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

XVIII. ROZTRZYGNIECIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. W przypadkach, gdy okaże się to niezbędne, Zamawiający ma prawo jednokrotnie zwrócić się do oferenta z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty. Zmiany nie mogą dotyczyć parametrów oferty mających wpływ na uzyskaną punktację zgodnie z kryteriami oceny oferty. Zamawiający ma również prawo do samodzielnego korygowania omyłek oczywistych. W przypadkach, gdy okaże się to niezbędne, Zamawiający ma prawo zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, w tym żądania dodatkowych dokumentów weryfikujących kwalifikacje i doświadczenie składającego ofertę.

Wszelkie wyjaśnienia, uzupełnienia i wnioski Zamawiającego lub Wykonawców na etapie oceny (po terminie składania ofert) mogą być przekazywane drogą elektroniczną, za pośrednictwem e-mail, bądź też osobiście, w przypadku gdy zamawiający określi możliwość użycia takiego trybu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

PROFES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim

Biurowo Projektu: 46-220 Byczyna, ul. Poznańska 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego wyznaczając nowy termin składania ofert nie krótszy niż 7 dni. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Oferentów odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. W takim przypadku każdy z oferentów będzie miał prawo do uaktualnienia już złożonej oferty i zostanie o tym fakcie poinformowany. Nie dotyczy to nieistotnych korekt w treści zapytania ofertowego.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> (BK2021).
7. W przypadku zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert Oferentom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
8. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści w Bazie konkurencyjności (BK2021) na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
9. Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu podpisania umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.

XIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zapytania ofertowego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
2. W umowie zawarty będzie zapis odnośnie miesięcy doradztwa specjalistycznego z uwzględnieniem realizacji średnio 40h doradztwa w miesiącu zadeklarowanych do przeprowadzenia przez wykonawcę w czasie trwania projektu.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w Bazie konkurencyjności (BK2021), pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Okres realizacji zamówienia rozpoczyna bieg w dniu podpisania umowy z wykonawcą i kończy się w terminie wskazanym w ofercie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

- a) Zmiany terminów realizacji umowy wynikać mogą jedynie, ze zmiany zapisów umowy o dofinansowanie realizacji projektu „PROFES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim”, jaką Zamawiający podpisze z podmiotem udzielającym dofinansowania, pod warunkiem, że umowa ta zostanie zmieniona po dniu udzielenia niniejszego zamówienia.
- b) Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego i nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy, a ponadto jej dokonanie wskazane jest w szczególności, gdy:
- nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - zmiany wartości umowy tj. zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
- c) Zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- d) Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i zgody obu stron.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 - Formularz ofert

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 3 - Oświadczenie brak powiązań

Załącznik nr 4 - Doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 5 - Wykaz osób

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna z art. 13 lub art. 14 RODO.

PROFES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie opolskim

Biuro Projektu: 46-220 Byczyna, ul. Poznańska 6 / Kontakt: biuro@prof-es.pl, www.prof-es.pl, tel. 77 414 45 11