



UMOWA TRÓJSTRONNA

SZKOLENIOWA NR/SZKOL/Ł/2024

zawarta w dniu2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą w Warszawie przy ul. Łowickiej 19,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.
Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000032645, REGON
001351753, NIP 113-10-79-557,

reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a
..... ul., NIP:; REGON:

wpisanym do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd
Pracy reprezentowanym przez.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

i
Panem/Panią
Zamieszkałym/ą w,
PESEL zwanym dalej „Uczestnikiem”

zwanym łącznie „Stronami”

o następującej treści:

PREAMBUŁA

W związku z zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertą, złożoną przez Wykonawcę, w
zakresie szkolenia (nazwa szkolenia) dla uczestników/uczestniczek
projektu pt. „Skuteczna integracja, szansą dla Ciebie” (zwanego dalej Projekt),
realizowanego na podstawie Umowy nr **FELD.07.05-IP.01-0098/23-00**, w ramach programu
regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, zawartej pomiędzy
Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, a
Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR”, Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

przeprowadzenie szkolenia kursu prawa jazdy kat. B (nazwa szkolenia; zwanego dalej
szkoleniem) wraz z opłatą egzaminacyjną i ubezpieczeniem dla 1 osoby zgodnie z
Załącznikiem nr 1 do Umowy w tym dla Pana/Pani w ramach „Skuteczna
integracja, szansą dla Ciebie” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla



Łódzkiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Szkolenie prowadzone jest według programu przedstawionego w złożonej ofercie szkolenia.

3. Zajęcia prowadzone będą w systemie stacjonarnym. Szkolenie realizowane będzie w Skierniewicach w województwie łódzkim.

4. Dla uczestnika szkolenia należy zapewnić samochód dostosowany do osób z niepełnosprawnością ruchową (poruszającą się na wózku inwalidzkim) - z oprzyrządowaniem.

5. Strony ustalają, że Biuro Projektu mieści się w Łodzi ul. Tatrzańska 109, 93-279 Łódź.

6. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:

- ze strony Wykonawcy:, tel.:e-mail:

.....

- ze strony Zamawiającego:, tel.:e-mail:

.....

- Uczestnik/czka Projektu:, tel.:e-mail:

.....

§ 2.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w terminie od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji szkolenia w sytuacji niezależnej od Zamawiającego, tj. w szczególności w przypadku braku wymaganej liczby osób, siły wyższej lub zmian regulacji w zakresie dotyczącym uzyskiwania uprawnień zawodowych. O ewentualnej zmianie terminu Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie za kwotę brutto zł (słownie: złotych/100 brutto) za jedną osobę szkoloną wraz z opłatą egzaminacyjną. Należność Wykonawcy zostanie pokryta ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Cena określona w ust. 1 jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji ani podwyższeniu.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.

3. W okresie realizacji szkolenia, jeśli zaistnieje taka potrzeba, koszty niezbędnych, nieprzewidzianych i niezawinionych przez Wykonawcę racjonalnych usprawnień, o których mowa w „Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” pokryje Zamawiający, na podstawie kosztorysu powykonawczego po uprzedniej jego weryfikacji.

4. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.

5. Płatności będą dokonywane pod warunkiem posiadania przez FAR środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie Umowy nr **FELD.07.05-IP.01-0098/23-00** o dofinansowanie w ramach projektu „Skuteczna integracja, szansą dla Ciebie”.

6. W przypadku przerwania szkolenia przez Uczestnika/czkę, należność za



- przeprowadzenie szkolenia zostanie pomniejszona na podstawie wyliczeń Wykonawcy, w oparciu o preliminarz kosztów przedstawiony w ofercie oraz liczbę dni faktycznego udziału Uczestnika/czki w szkoleniu, a także po zaakceptowaniu tej kwoty przez Zamawiającego.
7. Niepoinformowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika/czki na szkoleniu w trybie określonym w § 5 pkt.4 skutkuje odmową zapłaty wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia na rzecz tego Uczestnika/czki.
8. W przypadku nieukończenia przez Uczestnika/czki szkolenia z winy Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tego tytułu ani nie ponosi innych kosztów szkolenia ww. osoby poniesionych przez Wykonawcę.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, po zakończeniu szkolenia i dostarczeniu dokumentów wymienionych w §5 pkt.4, przy czym faktura/rachunek może być zapłacona dopiero po przekazaniu wszystkich wymaganych dokumentów, za pisemnym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
10. Należność Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, w ciągu 14 dni od daty wpływu i po przekazaniu wszystkich wymaganych i prawidłowo wystawionych dokumentów.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

§ 4

KARY UMOWNE

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 – w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy – za każdy przypadek naruszenia,
 - 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 – w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
- Zastrzeżona w ust. 1 powyżej kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności naruszenie postanowień niniejszej umowy oraz sytuacje, w których Zamawiający powziął wiadomość o wszelkiego rodzaju zastrzeżeniach, uchybieniach, zaniedbaniach lub innych zachowaniach świadczących o nienależytym wykonaniu umowy, które zostały wpisane do protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 5.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

- Wykonawca oświadcza, że
 - posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, zgodnie z jej treścią, Zapytania ofertowego oraz Formularza oferty.
 - osoby przeprowadzające szkolenie posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, oraz wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu umowy.
 - zajęcia będą prowadzone przez osoby wskazane w Ofercie. W przypadku zmian personalnych w trakcie trwania szkolenia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie osoby które będą prowadzić szkolenie zamiast dotychczas wskazanych, muszą spełniać co najmniej wymogi określone w niniejszej Umowie oraz Zapytaniu ofertowym w zakresie wiedzy i doświadczenia zawodowego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do



dostarczenia Zamawiającego dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i kwalifikacje tych osób, najpóźniej w terminie 2dni od daty zaistnienia zmian personalnych.

2. Wykonawca wykona powierzone mu zlecenie przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, w szczególności materiałów dydaktycznych, prezentacji.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą zawodową starannością oraz zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) realizacji szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz do przeprowadzenia egzaminu mającego na celu uzyskanie kwalifikacji lub sprawdzenie nabytych kompetencji, potwierdzone certyfikatem, zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

b) zapewnienia Uczestnikowi/czce w pierwszym dniu szkolenia kompletu materiałów dydaktycznych będących przedmiotem programu szkolenia.

c) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów Uczestnika/czki i zwiększenia pomocy w przypadku trudności w procesie nauczania.

d) niezwłocznego informowania Biura Projektu o nieobecności na szkoleniu Uczestnika/czki najpóźniej następnego dnia po zaistnieniu zdarzenia w formie elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu z Wykonawcą. Niespełnienie tego zobowiązania skutkuje sankcją określoną w § 4 pkt. 1.

e) prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia, stanowiącej:

- dziennik szkolenia wraz z harmonogramem lub kartę przeprowadzonych zajęć zawierające tematy i wymiar godzin zajęć szkoleniowych;

- listę obecności wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych,

- protokół i kartę ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego;

- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia.

f) zawiadomienia Biura Projektu o zakończeniu szkolenia i jego wynikach. Za dzień zakończenia szkolenia uznaje się dzień przeprowadzenia egzaminu końcowego.

g) dostarczenia do Biura Projektu w terminie 7 dni kalendarzowych (od daty zakończenia szkolenia) następujących dokumentów:

- protokół odbioru przedmiotu umowy,

- prawidłowo wystawiona faktura za szkolenie,

- lista obecności wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych (dodatkowo sreeny potwierdzające odbycie godzin szkoleniowych, zrobione na początek i na koniec każdego dnia szkoleniowego)

- dziennik szkolenia wraz z harmonogramem,

- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia,

- zaświadczenie/certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji,

Kopie wszystkich dokumentów, jeśli nie są przekazywane w oryginale, powinny zostać potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

h) informowania o realizacji szkolenia w ramach projektu „Skuteczna integracja, szansa dla Ciebie” ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus poprzez:

- oznaczanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia, w szczególności: zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, list obecności, logo (znaku słowno-graficznego i nazwy ...) – według załączonego wzoru.

i) wystawienie Uczestnikowi/czce zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

j) przechowywania dokumentacji dotyczącej przedmiotowego szkolenia przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na



rzecz Zamawiającego. Okres przechowywania może być dłuższy jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

- l) przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, wzajemnego szacunku i partnerskich relacji między płciami, jak również niedopuszczania do dyskryminacji ze względu m.in. na wiek, wykształcenie, poglądy, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną czy niepełnosprawność.
- l) przedstawienia polisy ubezpieczenia OC i NNW na każde żądanie Zamawiającego.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLENIA

- 1) Uczestnik szkolenia ma obowiązek do uczestnictwa w co najmniej 90% godzin zajęć objętych szkoleniem.
 - 2) podpisywać listę obecności na szkoleniu, pod rygorem wstrzymania wypłaty stypendium, o którym mowa w § 7 Umowy.
 - 3) niezwłocznie zawiadamiać osoby wskazane w Umowie do kontaktu po stronie Wykonawcy i Zamawiającego o przyczynie swojej nieobecności i przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności na szkoleniu.
 - 4) powiadomić niezwłocznie osobę wskazaną do kontaktu po stronie Zamawiającego o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej, w tym przedłożyć stosowne dokumenty.
 2. W przypadku niezdolności do stawienia się na szkolenie wskutek choroby Uczestnika/czki szkolenia powinien przedstawić osobie wskazanej do kontaktu po stronie Zamawiającego zaświadczenie na druku określonym odrębnymi przepisami (ZUS ZLA) w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
 3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach mających wpływ na nieukończenie szkolenia, Uczestnik/czka zobowiązany jest do na rzecz Zamawiającego zwrotu kosztów szkolenia związanych z jego/jej uczestnictwem w szkoleniu.
 4. Uczestnik/czka, który/a z własnej winy nie ukończył/a szkolenia, jest obowiązany/a do zwrotu kosztów szkolenia, związanych z jego/jej uczestnictwem w szkoleniu, z wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.
 5. Uczestnik/czka w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, będzie mógł/mogła ukończyć szkolenie, bez konieczności ponoszenia jego kosztów, pod warunkiem, że Zamawiający lub Instytucja Pośrednicząca wyrazili pisemną zgodę na kontynuowanie udziału Uczestnika/czki w szkoleniu.
- W przypadku złożenia przez Zamawiającego lub Instytucję Pośredniczącą oświadczenia o braku możliwości kontynuowania przez Uczestnika/czkę udziału w szkoleniu, Uczestnik/czka nie ma prawa do dalszego brania w nim udziału a ponadto z tego tytułu nie przysługują mu/jej uprawnienia określone w § 7 ust. 4.

§ 7

STYPENDIUM SZKOLENIOWE

1. Uczestnikowi/czce szkolenia przysługuje stypendium szkoleniowe.
2. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120 % zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku dla bezrobotnych.



3. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego jest obecność na zajęciach potwierdzona na liście obecności ze szkolenia. Lista obecności jest podstawą naliczania stypendium z tytułu odbywania szkolenia.

4. Jeżeli w trakcie szkolenia Uczestnik/czka skierowany na szkolenie podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej, przysługuje mu stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt.1 ustawy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 oraz z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

5. Zapis ust. 4 powyżej ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca lub Zamawiający wyrazili zgodę na kontynuowanie udziału w szkoleniu, pomimo podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 8

KONTROLA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy w tym do:

a) kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji Uczestnika/czki oraz oceny efektywności szkolenia.

b) udziału w ocenie końcowej Uczestnika/czki szkolenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez osobę wyznaczoną przez Koordynatora Projektu oraz przeprowadzenia kontroli przez pracowników Instytucji Pośredniczącej, a także inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.

3. Na żądanie kontrolującego, o którym mowa w pkt. 1 i 2, Wykonawca udostępni niezwłocznie do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji w wyznaczonym przez Zamawiającego lub inną osobę kontrolującą terminie.

4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji o przebiegu realizowanego szkolenia.

§9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników szkolenia jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE nazywanego ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000).

2. Wykonawca:

- oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego Zapytania ofertowego.



- oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z niniejszej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa,
– wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.

§ 10

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowanych wystąpieniem siły wyższej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia Umowy, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do jej realizacji.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób wadliwy albo sprzecznie z jej postanowieniami, Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy przed rozpoczęciem planowanego szkolenia, w przypadku podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika projektu bądź rozpoczęcia prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
5. Zamawiający ma prawo do przerwania szkolenia, w przypadku:
 - a) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika/czki w trakcie szkolenia, zgodnie z warunkami określonymi w paragrafie 6, pkt.5
 - b) rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Instytucję Pośredniczącą zawartej z Zamawiającym;
 - c) zaistnienia innych, niezależnych od Zamawiającego okoliczności skutkujących tym, że dalsze prowadzenie szkolenia na rzecz Uczestnika/czki jest niemożliwe lub niecelowe.
6. W przypadkach określonych w ust. 5 powyżej należność za przeprowadzone szkolenie zostanie pomniejszona na podstawie wyliczeń Wykonawcy, w oparciu o preliminarz kosztów przedstawiony w ofercie oraz liczbę dni faktycznego udziału Uczestnika/czki w szkoleniu, a także po zaakceptowaniu tej kwoty przez Zamawiającego. W takim również przypadku Wykonawcy poza wynagrodzeniem za faktyczną liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałych, niewykorzystanych godzin szkolenia na rzecz danego Uczestnika/czki ani zwrot poniesionych kosztów z tego tytułu.
7. Mimo ustaleń zawartych w ustępach poprzedzających, umowa podlega natychmiastowemu rozwiązaniu na podstawie pisemnego oświadczenia przez jedną ze Stron, w przypadku, jeżeli:
 - druga Strona nie będzie w stanie wypełnić któregoś z postanowień niniejszej umowy,
 - druga Strona zostanie postawiona w stan likwidacji lub zostanie jej wyznaczony likwidator czy inna osoba upoważniona do likwidacji,
 - zostanie ogłoszona upadłość drugiej Strony,
 - wobec drugiej Strony wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionych szkód z powodu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowe rozliczenie poniesionych kosztów.



§11

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w m.in. w zakresie:
 - terminu realizacji umowy,
 - harmonogramu realizacji umowy,
 - ostatecznej liczby uczestników,
 - zasad płatności,
 - zakresu rzeczowego, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia nie może prowadzić do zwiększenia wartości zamówienia o więcej niż 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie, zawartej na podstawie oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę,
2. W przypadkach określonych w pkt.1 powyżej Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia stosownego aneksu z Zamawiającym w terminie przez niego wskazanym.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferta złożona w toku Zapytania ofertowego stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek z postanowień niniejszej umowy okażą się nieważne lub niewykonalne, Strony zobowiązują się do takiego ułożenia swoich spraw i postanowień umowy, aby doprowadzić do osiągnięcia celu, jaki obejmowały te nieważne lub niewykonalne postanowienia. W szczególności w miejsce nieważnych postanowień niniejszej umowy wchodzi odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

UCZESTNIK:

WYKONAWCA:

.....
(podpis, pieczęć imienna oraz firmowa) (podpis Uczestnika)

.....
(podpis, pieczęć imienna oraz firmowa)

Załączniki:

1. Dziennik szkolenia wraz z harmonogramem.
2. Wzór listy obecności



3. Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.
4. Wzór oznaczenia dokumentacji szkoleniowej.
5. Protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. Dokument rejestrowy Wykonawcy (wymagane w przypadku gdy od momentu złożenia oferty zostały wprowadzone w nich zmiany)

WZÓR





Załącznik nr 1 do umowy szkoleniowej w ramach projektu „Skuteczna integracja, szansą dla Ciebie”

DZIENNIK SZKOLENIA WRAZ Z HARMONOGRAMEM

.....

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

Nazwa szkolenia:.....

Termin realizacji:.....

Łączna liczba godzin.....

L.p.	Data/ daty szkolenia	Tytuł szkolenia–tematyka zajęć	Prowadzący	Miejsce Szkolenia (w tym dokładny adres)	Godziny szkolenia (od – do)
1					
2					
3					
4					
...					

.....

Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do umowy szkoleniowej w ramach projektu „Skuteczna integracja, szansą dla Ciebie”****LISTA OBECNOŚCI potwierdzająca udział w szkoleniu**

pn.: „.....”

realizowanym w ramach projektu „Skuteczna integracja, szansą dla Ciebie” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Imię i nazwisko uczestnika/czki szkolenia :

Data	Godziny szkolenia (od – do)	Ilość godzin (60min)	Czytelny podpis uczestnika szkolenia	Czytelny podpis trenera
ŁĄCZNA ILOŚĆ GODZIN				
Potwierdzam odbiór materiałów szkoleniowych:		 (podpis uczestnika/czki)		

Egzamin końcowy:

Termin	Podpis osoby egzaminującej

.....
(podpis i pieczęć instytucji szkoleniowej)



Załącznik nr 3 do umowy szkoleniowej w ramach projektu „Skuteczna integracja, szansą dla Ciebie”

.....

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

ZAŚWIADCZENIE

o ukończeniu szkolenia pn. w ramach projektu „Skuteczna integracja, szansą dla Ciebie” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Pan/Pani.....(imię/imiona i nazwisko)

Urodzony/a.....dnia.....w.....

woj.....,PESEL....., ukończył/ła

szkolenie zorganizowane przez (nazwa organizatora kształcenia) w okresie od dnia r. do dnia r.

.....

(miejscowość, data)

Nr z rejestru (jeśli dotyczy).....

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej

przez organizatora kształcenia)



Załącznik nr 4 do umowy szkoleniowej w ramach projektu „Skuteczna integracja, szansą dla Ciebie”

**Szkolenie współfinansowane
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

**Projekt:
„Skuteczna integracja, szansą dla Ciebie”**

Priorytet FELD.07 Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem
Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”





Załącznik nr 5 do umowy szkoleniowej w ramach projektu „Skuteczna integracja, szansą dla Ciebie”

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

....., dd mm rrrr r.

Zamawiający: Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR” ul. Łowicka 19, 02-574 Warszawa
jednostka organizacyjna odpowiedzialna
za prowadzenie zamówienia

Wykonawca:
przyjmujący zamówienie/zlecenie

Przedmiot/wykonanie zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkolenia
dla Uczestników/Uczestniczek projektu pt. „*Skuteczna integracja, szansą dla Ciebie*”

Okres za jaki następuje rozliczenie: DD.MM.RRRR r. – DD.MM.RRRR r

W dniu DD.MM.RRRR r. stwierdzono fakt wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy Współpracy z dnia DD.MM.RRRR roku w terminie określonym w § 2 Umowy.

Zamawiający dokonał szczegółowej oceny wykonanego przedmiotu umowy i stwierdza co następuje:

Opinia merytoryczna

Zamawiającego

zgodność z przedmiotem zamówienia,
terminowość, inne

Zgodność z przedmiotem zamówienia, terminowość

Mając na względzie powyższe Zamawiający wnioskuje o **przyjęcie/nie przyjęcie*** przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że **są / nie ma*** podstawy do wypłaty należności określonej w § 3 Umowy Współpracy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

*niepotrzebne skreślić