

Załącznik nr 5 do Zaprośzenia

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr ...

zawarta w Warszawie, w dniu określonym zgodnie z § 8 ust. 8 pomiędzy:

Skarbem Państwa – **Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej**, z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, NIP: 526 289 51 99, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Patrycję Zeszutek działającą na podstawie upoważnienia/ppełnomocnictwa z dnia 3 stycznia 2024 r., znak: MFIPR/192-UPM/23, którego kopia stanowi załączniki nr 1 do umowy,

a

..... z siedzibą w, **zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod numerem, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, aktualnym na dzień podpisania umowy, reprezentowaną przez₁
lub

.....prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą..... z siedzibą w, **zwanym dalej Wykonawcą**, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP), REGON – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1. Tryb udzielenia zamówienia

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość zakupu jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zadaniem”, jest wynajem sali konferencyjnej oraz zapewnienie usługi cateringowej na dwóch spotkaniach, które odbędą się w Warszawie, dotyczących wdrażania programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027 (FENG).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zadania zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia która jest załącznikiem nr 4 do umowy.
3. Zadanie zostanie zrealizowane w dniach 21-22 października 2024 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zadania z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, z uwzględnieniem obowiązującego prawa, ustalonej praktyki i z uwzględnieniem interesów Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do informowania na bieżąco Zamawiającego o przebiegu wykonania Zadania, zwłaszcza o zaistniałych w trakcie trudnościach i przeszkodach oraz do uzgadniania szczegółów dotyczących wykonania Zadania.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo pełnej informacji o stanie realizacji Zadania.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie Zadania, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż złotych netto (słownie: złotych netto), co daje kwotę

złotych brutto (słownie: złotych brutto), zwane dalej „wynagrodzeniem”.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, ostateczna kwota wynagrodzenia będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników spotkania i zostanie obliczona według Oferty Wykonawcy. Maksymalna liczba uczestników to: 21.10.2024 – 70 osób, 22.10.2024 r. – 60 osób.
3. Strony uzgadniają, że Zamawiający może zmniejszyć wskazaną w ust. 2 liczbę uczestników spotkania maksymalnie o 20%, informując o tym Wykonawcę najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania. Zgłoszenie zmniejszenia liczby uczestników Spotkania dokonane po terminie określonym w zdaniu poprzednim nie zostanie uwzględnione przy ustalaniu rzeczywistej liczby uczestników spotkania.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest protokół, o którym mowa w § 4. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu:
 - pod adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, lub
 - przesłać w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mfipr.gov.pl, lub
 - przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres PeF Zamawiającego: NIP – 5262895199).
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

7. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.
8. W przypadku sytuacji, które nie wynikają z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, ale uniemożliwiają realizację Zadania, Zamawiający może odstąpić od umowy i zapłacić tę część kosztów, które Wykonawca poniósł już na rzecz realizacji Zadania. Koszty muszą zostać przez Wykonawcę udokumentowane. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający złoży Wykonawcy w terminie do 7 dni od dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających realizację Zadania.
9. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wyposażenie techniczne i warunki odpowiadające przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w pomieszczeniach, w których Zadanie będzie realizowane oraz umieścić logo FENG wraz z informacją o finansowaniu wydarzenia ze środków FENG przy oznakowaniu sali konferencyjnej, w której odbędą się spotkania oraz drogi do tej sali.

§ 4. Odbiór Zadania

1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, Zamawiający sporządzi protokół z wykonania Zadania, zwany dalej „protokołem” i przedstawi go Wykonawcy do podpisu.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce ich sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do sposobu i jakości wykonania Zadania;
 - 3) wartość zrealizowanego Zadania;
 - 4) podpisy stron lub osób upoważnionych.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że Zadanie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.



4. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole, przyjmie Zadanie wykonane wadliwie, wówczas wynagrodzenie podlega obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Zadania. Procentowy zakres wadliwości Zadania określi Zamawiający w protokole odbioru sporządzonym zgodnie z ust. 2. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia Zamawiającemu przysługuje kara umowna, określona w § 5 ust. 2.
5. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu podpisanego przez Zamawiającego, Zamawiający może uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

§ 5. Kary umowne

1. W razie niewykonania Zadania, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. W razie nienależytego wykonania Zadania, przez co Strony rozumieją zrealizowanie Zadania niezgodnie z OPZ, stanowiącym załącznik nr 3 oraz Ofertą stanowiącą załącznik nr 4 do umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. W razie naruszenia postanowień § 6 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. W sytuacji braku podstaw do wypłaty wynagrodzenia, kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty, na rachunek bankowy w nim wskazany.

7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 6. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją swoich zobowiązań na podstawie lub w związku z umową oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu, chyba że stały się one jawne w wyniku naruszenia przedmiotowej umowy. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje, gdy ujawnienia informacji wymagać będą bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, przy czym ujawnienie takie może nastąpić po uprzednim poinformowaniu drugiej strony o takim ujawnieniu oraz jego zakresie. Obowiązek i zasady zachowania poufności ww. informacji pozostają w mocy także przez okres 3 lat od rozwiązania/ wygaśnięcia/ zakończenia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nałożyć na osoby wskazane w Ofercie obowiązek zachowania poufności o którym mowa w ust. 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wskazane w Ofercie zasad poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać danych, informacji i materiałów uzyskanych na podstawie lub w związku z realizacją postanowień umowy do celów innych niż prawidłowe wykonanie zobowiązań Wykonawcy na podstawie umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego nie wykorzysta i nie udostępni osobom trzecim informacji i dokumentów pozyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Zadania, a także wyników pracy będących przedmiotem Zamówienia.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
.....
2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 4, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) i nie stanowi zmiany treści umowy, o której mowa w ust. 4.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie, za porozumieniem Stron.
6. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy a Ofertą Wykonawcy decydujące znaczenie mają postanowienia umowy.
7. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy, Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Umowa została podpisana w formie elektronicznej. Dniem zawarcia umowy jest dzień podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
9. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – upoważnienie/pełnomocnictwo
 - 2) Załącznik nr 2 – wydruk z KRS/CEIDG
 - 3) Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA