



Umowa

zawarta w dniu w Dusznikach-Zdroju w związku z realizacją projektu: „pn. „Kreatywny Świat Aktywnych Przedszkolaków- wspieranie edukacji przedszkolnej w Miejski Przedszkolu w Prochowicach, w Przedszkolu w Dusznikach Zdroju i w Gminnym Przedszkolu w Wądrożu Wielkim” w ramach priorytetu FEDS.08.00 Działania FEDS.08.01 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

pomiędzy:

Gminą Miejską Duszniki-Zdrój, ul. Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój

NIP: 883-16-78-039, REGON: 890717906,

Przedszkole w Dusznikach-Zdroju

Krakowska 3

57-340 Duszniki-Zdrój

reprezentowaną przez:

Zuzannę Kwiatkowską- Dyrektora Przedszkola w Dusznikach-Zdroju

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

KRS....., NIP....., REGON,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup doposażenia do Przedszkola w Dusznikach-Zdroju niezbędnego do realizacji projektu pn. „Kreatywny Świat Aktywnych Przedszkolaków- wspieranie edukacji przedszkolnej w Miejski Przedszkolu w Prochowicach, w Przedszkolu w Dusznikach Zdroju i w Gminnym Przedszkolu w Wądrożu Wielkim” w ramach priorytetu FEDS.08.00 Działania FEDS.08.01 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwanych dalej sprzętem, opisanych w Formularzu-asortymentowo-cenowym.

2. Rodzaj doposażenia szczegółowo określono w „**Formularzu asortymentowo-cenowym**” stanowiącym **Załącznik Nr 2** do umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym, stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że doposażenie, o którym mowa, w ust.2, jest fabrycznie nowe, kompletne, w pełni sprawne, odpowiada standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, jest także wolne od wad materiałowych, konstrukcyjnych, fizycznych i prawnych, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, nie jest obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć doposażenie, o którym mowa w ust. 2, które spełnia wszystkie określone przepisami prawa wymogi w zakresie dopuszczenia do obrotu i do używania na rynku polskim, na co Wykonawca posiada wszystkie aktualne dokumenty, które w każdej chwili na żądanie Zamawiającego przedłoży do wglądu.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich w związku z zastosowaniem dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu niespełniającego wymogów określonych w pkt. 4.



§ 2

1. Całkowita cena doposażenia wymienionego w § 1 pkt 2 wynosi złotych brutto (słownie: zł), w tym wartość netto w wysokości..... złotych.

Ceny jednostkowe towaru określono w Formularzu asortymentowo-cenowym- **załącznik nr 2 do** niniejszej umowy.

2. Cena obejmuje **wszystkie koszty** również: koszty transportu, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia w kraju i zagranicą, opłaty celne i graniczne. Opłata za opakowanie wliczona jest w cenę.

§ 3

1. Sprzęt wymieniony w §1 winien być dostarczony w oryginalnym opakowaniu (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania będą opisane co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE, zgodnie z wymogami w przypadku:

- a) sprzętu TIK - określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 806),
- b) mebli - określonymi w § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).

2. Ww. doposażenie zaopatrzone będzie w instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcję posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany towar będzie transportowany i przechowywany zgodnie z wymaganiami jakościowymi dla danego produktu.

3. Miejscem dostawy jest **Przedszkole w Dusznikach-Zdroju, Krakowska 3, 57-340 Duszniki-Zdrój.**

§ 4

1. Doposażenie określone w §1 dostarczone zostanie w całości jednorazowo, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Dostawa musi zostać zrealizowana w dniach roboczych, w godzinach pracy Przedszkola w Dusznikach-Zdroju, to jest od poniedziałku do piątku w godzinach między 7:00 a 15:00.

3. W przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności skutkujących opóźnieniem w dostarczeniu zamówionego towaru, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować e-mailem Zamawiającego o niedostarczeniu zamówionego towaru przed terminem realizacji zamówienia na adres: wp@duszniki.pl

4. Dostawa będąca przedmiotem zamówienia realizowana będzie w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie tj. **Ostateczny termin dostawy nie może być dłuższy niż do dnia 27.09.2024 r.**

5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania rozładunku dostarczonego towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Po dokonaniu odbioru strony sporządzają protokół zdawczo -odbiorczy.

7. W przypadku nieobecności wykonawcy protokół zostanie sporządzony jednostronnie

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia gwarancji na dostarczony sprzęt – **termin gwarancji wynosi okres wskazany przez Zamawiającego** w Zapytaniu ofertowym i liczony od dnia dostawy do Zamawiającego. Jeżeli termin nie został wskazany przez zamawiającego Wykonawca zapewnia okres gwarancji **nie krótszy niż 24 m-ce.**

2. Wykonawca będzie niezwłocznie rozpatrywać wszelkie reklamacje Zamawiającego.

3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych sprzętu Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą wad jakościowych w ciągu **max 5 dni** roboczych natomiast reklamację dotyczącą braków ilościowych w ciągu **max 2 dni roboczych.**



4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych, wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu brakujący towar lub nowy towar wolny od wad w terminie **max 3 dni roboczych**, licząc od dnia pozytywnego rozpatrzenia reklamacji.
5. Za dni robocze strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W przypadku braku zgodności rzeczy sprzedanej z umową kupującemu z mocy prawa przysługują środki ochrony prawnej ze strony i na koszt Wykonawcy, zaś gwarancja nie ma wpływu na te środki ochrony prawnej.
7. Gwarancja Wykonawcy jest odrębna i niezależna od gwarancji producenta.

§ 6

1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci cenę, określoną w § 2 ust.1, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w „Formularzu asortymentowo-cenowym” – Załącznik nr 2 do oferty.
3. Zamawiający zapłaci za realizowane dostawy w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po dostawie i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego (rozliczeniowego) Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany umieszczać na każdej fakturze **PRAWIDŁOWĄ** nazwę Zamawiającego
Nabywca: Gmina Miejska w Dusznikach-Zdroju, ul. Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój, NIP: 883-16-78-039,
Odbiorca: Przedszkole w Dusznikach-Zdroju, 57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Krakowska 3
5. Należność będzie wpłacana przelewem na rachunek bankowy (rozliczeniowy) Wykonawcy wskazany w fakturze, zgodny z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w Formularzu oferty.
6. O każdej zmianie statusu vatowskiego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej. Przedmiotowe powiadomienie musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
8. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli doposażenie zostanie dostarczone niezgodnie z umową, niekompletne, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu dostarczenia całości, wymiany towaru pozbawionego uszkodzeń lub innych wad.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania umownego, polegającego na zwłoce w dostarczeniu lub wydaniu zamówionego lub reklamowanego towaru, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,3% wartości netto niedostarczonego lub niewydanego towaru (zgodnie z cenami jednostkowymi towaru) za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% całkowitej ceny towaru netto, określonej w § 2 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli zwłoka przekroczy 7 dni, Zamawiający ma prawo w terminie 30 dni do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

Podwykonawstwo – jeśli dotyczy

1. Wykonawca może realizować przedmiot Umowy korzystając z podwykonawstwa na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz w zakresie wskazanym w ofercie.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.



3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w danych swoich podwykonawców (nazwa, imię nazwisko, adres, dane kontaktowe) przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy oraz w trakcie realizacji Umowy przekazywać informacje o nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.

4. Wykaz podwykonawców, określony jest w ust. 6.

5. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 4, wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

6. Następujący podwykonawcy, , będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu Umowy:

Nazwa i adres

podwykonawcy

Zakres przedmiotu Umowy pod zlecony

§ 9

1. Każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego, (w tym m.in. umowy sprzedaży wierzytelności, cesji wierzytelności, umowy poręczenia za zapłatę należności Zamawiającego), pod rygorem nieważności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wszelkie załączniki wskazane w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca ma obowiązek wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego, który ustosunkuje się na piśmie do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia.

4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 3 strony oddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

2. Załącznikami do umowy są:

-Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

- Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy.

Wykonawca

Zamawiający