



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAPYTANIE OFERTOWE

na wybór Wykonawcy zamówienia

**„Przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego w ramach projektu „Inkubator Innowacji
Społecznych Wielkich Jutra Dostępność +”,**

realizowanego jest przez DGA Spółka Akcyjna i współfinansowanego środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

str. 1

www.inkubatorwielkichjutra.pl



INNOWACJE SPOŁECZNE
**Inkubator
Wielkich Jutra
Dostępność +**

BIURO PROJEKTU:
DGA S.A.,
ul. Towarowa 37
61-896 Poznań

TELEFON BEZPOŚREDNI:
505 820 079 / 61 859 59 00
E-MAIL:
biuro@inkubatorwielkichjutra.pl



1. ZAMAWIAJĄCY

DGA Spółka Akcyjna

ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań

KRS: 000060682

NIP: 781-10-10-013

REGON: 630346245

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079) oraz zapisach zawartych w Podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (18 listopada 2022r). Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu pn. **Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra Dostępność +** (zwanego dalej: Projektem).
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w pkt. 1) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy konkurencyjności, zwanej dalej „Bazą”.
- 4) Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. z 2023 r. Dz. U 1605).
- 5) Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** w ramach przedmiotowego zamówienia.
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych** w ramach niniejszego postępowania.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

str. 2



- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wspólnej oferty przez dwóch (lub więcej) Wykonawców.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie doradztwa specjalistycznego na rzecz realizatorów przedsięwzięć (dalej: „Innowatorów”), tj. innowacji społecznych będących nowymi narzędziami, metodami, lub pomysłami dotyczącymi rozwiązywania problemów związanych z brakiem wystarczającej dostępności przestrzeni publicznej dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych o ograniczonej mobilności lub percepcji, rekomendowanych do otrzymania grantu w ramach Projektu, tj.:
 - a) doradztwa specjalistycznego – doradztwo prawne,
 - b) doradztwa specjalistycznego – doradztwo finansowe,
 - c) doradztwa specjalistycznego – doradztwo organizacyjno-administracyjne,
 - d) doradztwa specjalistycznego – doradztwo techniczno-informatyczne.
- 2) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia doradztwa specjalistycznego w szczególności następującym zakresie:
 - a) **doradztwa specjalistycznego – prawnego:**
 - (i) w zakresie przygotowania i/lub konsultacji w przygotowywaniu wzorów umów niezbędnych w ramach danej innowacji społecznej, takich przede wszystkim jak: umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontarystyczne, w tym z uwzględnieniem obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnianiem osób z niepełnosprawnością, jak również umowy użyczenia, umowy najmu, a także wzory innych dokumentów, na przykład wzory porozumień o współpracy partnerskiej, wzory regulaminów współpracy, wzory kontraktów, wzory regulaminów używania, udostępniania, itp. *(oraz znajomość przepisów w tym zakresie),*
 - (ii) w zakresie pomocy społecznej, zabezpieczenia społecznego, w tym przygotowanie i/lub konsultacje w przygotowaniu wzorów dokumentów niezbędnych w ramach danej innowacji społecznej w tym zakresie *(oraz znajomość przepisów w tym zakresie),*

str. 3



- (iii) w zakresie ochrony danych osobowych, w tym przygotowanie i/lub konsultacje w przygotowaniu wzorów dokumentów niezbędnych w ramach danej innowacji społecznej w tym zakresie, takich przede wszystkim jak: wzory umów, polityka prywatności, regulaminy związane z ochroną danych osobowych, upoważnienia, odwołania upoważnień, itp. *(oraz znajomość przepisów w tym zakresie)*,
- (iv) w zakresie prawa autorskiego i praw pokrewnych, własności przemysłowej, w tym przygotowanie i/lub konsultacje w przygotowaniu wzorów dokumentów niezbędnych w ramach danej innowacji społecznej w tym zakresie, takich przede wszystkim jak: wzory umów, itp. *(oraz znajomość przepisów w tym zakresie)*,

b) doradztwa specjalistycznego – finansowego, w tym:

- (i) w zakresie przepływu informacji, organizacji i metod pracy, przepływu i archiwizowania dokumentacji, itp., w tym przygotowanie i/lub konsultacje w przygotowaniu wzorów dokumentów niezbędnych w ramach danej innowacji społecznej w tym zakresie *(oraz znajomość przepisów w tym zakresie)*,
- (ii) w zakresie tworzenia i wdrażania procedur administracyjnych, w tym przygotowanie i/lub konsultacje w przygotowaniu wzorów dokumentów niezbędnych w ramach danej innowacji społecznej w tym zakresie *(oraz znajomość przepisów w tym zakresie)*,

c) doradztwa specjalistycznego, organizacyjno-administracyjnego, w tym:

- (i) w zakresie przepływu informacji, organizacji i metod pracy, przepływu i archiwizowania dokumentacji, itp., w tym przygotowanie i/lub konsultacje w przygotowaniu wzorów dokumentów niezbędnych w ramach danej innowacji społecznej w tym zakresie *(oraz znajomość przepisów w tym zakresie)*,
- (ii) w zakresie tworzenia i wdrażania procedur administracyjnych, w tym przygotowanie i/lub konsultacje w przygotowaniu wzorów dokumentów niezbędnych w ramach danej innowacji społecznej w tym zakresie *(oraz znajomość przepisów w tym zakresie)*,
- (iii) w zakresie organizacji różnego rodzaju wydarzeń, wyjazdów, itp., w tym przygotowanie i/lub konsultacje w przygotowaniu wzorów dokumentów



niezbędnych w ramach danej innowacji społecznej w tym zakresie *(oraz znajomość przepisów w tym zakresie)*,

d) doradztwa specjalistycznego, techniczno-informatycznego, w tym:

- (i) w zakresie przygotowania i/lub konsultacji w przygotowaniu dokumentacji technicznej – specyfikacji niezbędnej w ramach danej innowacji społecznej w tym zakresie (dotyczącej m. in. stron internetowych, aplikacji, systemów, innych rozwiązań, itp.),
 - (ii) w zakresie udzielania konsultacji w celu prawidłowego wykonawstwa (wdrożenia) zgodnie z przygotowaną dokumentacją techniczną - specyfikacją w tym zakresie (dotyczących m. in. stron internetowych, aplikacji, systemów, innych rozwiązań, itp.),
 - (iii) w zakresie udzielania konsultacji w celu przeszkolenia użytkowników z wdrożonych rozwiązań.
- 3) Bezpośrednimi odbiorcami świadczonych w ramach zamówienia usług (doradztwa specjalistycznego) będą realizatorzy przedsięwzięć (innowacji społecznych). Informacje na ich temat przekazywane będą Wykonawcy w sposób sukcesywny, w ślad za kolejnymi rundami naboru zgłoszeń, organizowanych przez Zamawiającego w ramach Projektu.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego i przekazywanym Wykonawcy w sposób sukcesywny, w miarę ustalania terminów sesji doradztwa z poszczególnymi Innowatorami uczestniczącymi w Projekcie.
- 5) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie ścisła komunikacja i współpraca z Zamawiającym (oraz wskazanym przez niego Zespołem Projektowym), w szczególności w zakresie ustalania lub aktualizacji harmonogramu usług realizowanych w ramach przedmiotu zamówienia.
- 6) Celem zagwarantowania właściwej jakości doradztwa specjalistycznego organizowane będą cykliczne konsultacje (nieodpłatne spotkania koordynacyjne w trybie zdalnym) wskazanego przez Wykonawcę Zespołu Doradców świadczących doradztwo specjalistyczne z Zespołem Projektu Zamawiającego:

str. 5



- a) spotkanie rozpoczynające proces doradztwa – określenie zakresu doradztwa adekwatnego do potrzeb celem omówienia instrumentarium oraz specyfiki Innowatorów objętych doradztwem – organizowane zdalnie, tj. za pośrednictwem komunikatora internetowego z funkcją wideo (1 spotkanie – maksymalnie 4 godziny zegarowe);
 - b) spotkania robocze w trakcie procesu prowadzenia doradztwa celem omówienia ewentualnych wątpliwości, wymiany opinii, dyskusji – organizowane zdalnie, tj. za pośrednictwem komunikatora internetowego z funkcją wideo (3 spotkania, każde trwające maksymalnie 4 godziny zegarowe).
 - c) spotkanie podsumowujące celem weryfikacji założeń i efektów prowadzonego doradztwa – organizowane zdalnie, tj. za pośrednictwem komunikatora internetowego z funkcją wideo na zakończenie danej rundy Projektu (łącznie w ramach Projektu odbędzie się 5 rund, tj. 5 spotkań, każde trwające maksymalnie 4 godziny zegarowe).
- 7) **Wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: własnego personelu jak również koszty oprogramowania niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia doradztwa w trybie zdalnym ponosić będzie w całości Wykonawca.**
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do dokumentowania realizowanych w ramach zamówienia usług na podstawie:
- a) Kart Doradztwa Specjalistycznego - dokumentu poświadczającego, iż dane wsparcie zostało rzeczywiście udzielone, w jakim wymiarze (liczba godzin), w jakim zakresie (czemu służyło), do kogo było adresowane i przez kogo realizowane, podpisywany każdorazowo zarówno przez wykonawcę, osobę wydelegowaną przez wykonawcę do udzielenia wsparcia jak i poszczególnych realizatorów przedsięwzięć, którym udzielone zostało wsparcie. Informacje zawarte w dokumencie powinny pozwalać na zweryfikowanie czy zakres udzielonego wsparcia odpowiadał funkcji przewidzianej dla doradztwa specjalistycznego, będącego przedmiotem niniejszego zamówienia;



- b) Dokumentów uzupełniających – pozostałych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia prawidłowej realizacji zamówienia, których wzory zostaną przekazane przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się i stosowania *Procedur realizacji Projektu grantowego* wraz z załącznikami, które dostępne są na platformie internetowej Projektu: www.inkubatorwielkichjutra.pl (Zakładka: *REGULAMIN i ZASADY*), jak również do zapoznania się i stosowania obowiązujących *Wytocznych* wskazanych przez Zamawiającego, w szczególności *Wytocznych w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn*.
- 10) Rozliczenia między Zamawiających, a Wykonawcą odbywać będą się wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 11) Zamawiający informuje, iż w całej treści niniejszego zamówienia jedna godzina oznacza jedną godzinę zegarową (60 minut).
- 12) Zamówienie realizowane jest w ramach następujących kodów Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV):
- a) 79140000-7 Doradztwo prawne,
 - b) 66171000-9 Doradztwo finansowe,
 - c) 79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania,
 - d) 72220000-3 Doradztwo techniczno-informatyczne.

4. WYMIAR ZAMÓWIENIA

- 1) Zgodnie z założeniami Zamawiającego, w ramach Projektu udział weźmie 35 Innowatorów. Dla każdego z nich przeprowadzone zostanie doradztwo specjalistyczne, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) **w łącznym wymiarze do 700 godzin** (tj. 35 Innowatorów x średnio 20 godzin doradztwa specjalistycznego/Innowatora = 700 godzin łącznie).
- 2) Na każde ze wskazanych w ust. 3 pkt. 2) zakresów doradztwa specjalistycznego, przewidziane jest średnio 175 godzin doradztwa w danej specjalności. Zamawiający zaznacza, iż liczba godzin w ramach poszczególnego zakresu doradztwa może być różna i zależna będzie od potrzeb danego Innowatora

str. 7



- 3) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia w szczególności w przypadku:
- a) wprowadzenia zmian w treści umowy o dofinansowanie Projektu,
 - b) zmniejszenia liczby rund naboru uczestników do Projektu,
 - c) ograniczonych potrzeb Innowatorów do korzystania ze specjalistycznego doradztwa,
 - d) sytuacjach wyjątkowych, które pomimo zachowania należytej staranności nie zostały przewidziane przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający określa minimalną wartość objętych umową świadczeń zamawianych przez Zamawiającego w okresie jej obowiązywania w wysokości 30% całkowitej wartości określonej w treści formularza ofertowego Wykonawcy.
- 5) Wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego zakresu usługi.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający będzie oczekiwać wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **31 grudnia 2028 roku**.
- 2) Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia określany będzie przez Zamawiającego na bieżąco, zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 3 pkt. 4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dyspozycyjności pozwalającej na płynną realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia okresu realizacji zamówienia o nie więcej niż sześć miesięcy w przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu, potwierdzonego zawarciem aneksu do umowy o jego dofinansowanie.

6. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

- 1) Realizacja usług doradztwa specjalistycznego, wskazanego w przedmiocie zamówienia, odbywać będzie się co do zasady, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (preferowane świadczenie usługi za pośrednictwem ogólnodostępnych z poziomu przeglądarki internetowej komunikatorów z transmisją wideo).

str. 8



- 2) Zamawiający nie będzie ponosić jakichkolwiek kosztów związanych z organizacją i/lub dojazdem Doradców wskazanych przez Wykonawcę do miejsca realizacji usługi oraz innych wydatków, w tym wskazanych w ust. 3 pkt. 7.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące warunki:
- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605);
 - b) nie znajdują się na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki, o których mowa w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);
 - c) nie są powiązane z Zamawiającym osobowo bądź kapitałowo w rozumieniu pkt. 8) zawartego w sekcji 3.2.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*¹
 - d) złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - e) spełnią określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - (i) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - (ii) posiadania wiedzy, doświadczenia oraz potencjału do wykonania zamówienia określonych w pkt. 2).
- 2) Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wiedzy, doświadczenia oraz potencjału kadrowego niezbędnego do realizacji zamówienia, w tym:
- a) powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wiedzą

¹https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/112343/Wytyczne_dotyczace_kwalifikowalnosci_2021_2027.pdf



i doświadczeniem lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, w postaci należytego (popartego odpowiednimi referencjami) wykonania **co najmniej dwóch usług w każdym z rodzajów doradztwa specjalistycznego** wymienionych w ust. 3 pkt. 2 w wymiarze co najmniej 50 godzin każda – w przypadku oferty wspólnej warunek może być spełniony przez jednego lub kilku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie;

b) **osoby zdolne do wykonania zamówienia** – warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje dysponowanie osobami wyznaczonymi do bezpośredniego wykonywania zadań Doradcy w danej dziedzinie. Zamawiający wymaga, aby każda ze wskazanych osób posiadała doświadczenie w wymiarze co najmniej 150 godzin doradczych w dziedzinie, do której została wskazana tj.:

- (i) Doradca prawny: wykaz co najmniej 150 godzin zrealizowanych usług doradczych w zakresie doradztwa prawnego,
- (ii) Doradca finansowy: wykaz co najmniej 150 godzin zrealizowanych usług doradczych w zakresie doradztwa finansowego,
- (iii) Doradca w zakresie zarządzania: wykaz co najmniej 150 godzin zrealizowanych usług doradczych w zakresie doradztwa organizacyjno-administracyjnego,
- (iv) Doradca w kwestiach techniczno-informatycznych: wykaz co najmniej 150 godzin zrealizowanych usług doradczych w doradztwa techniczno-informatycznego.

- 3) Zamawiający zaznacza, iż osoba wskazana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Doradcy w jednej dziedzinie doradztwa nie może (pod rygorem odrzucenia oferty) być jednocześnie wskazana jako Doradca w innej dziedzinie zamówienia, nawet jeżeli spełnia wskazane dla niej warunki.
- 4) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zamiaru uzupełnienia przez Wykonawcę zespołu o Doradców bądź też ich zamiany na inne osoby wymagana będzie pisemna zgoda Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający wymagać będzie aby każda z nowo zgłaszanych osób dysponowała wiedzą i doświadczeniem wskazanym w pkt. 2 lit b).



8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) Wykonawcy dla potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu, określonych w ust. 7 zobowiązani są, pod rygorem odrzucenia oferty ze względów formalnych, przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z treścią **Formularza ofertowego (I. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia);**
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej ze wzorem **Formularza ofertowego (II. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu);**
 - c) oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o treści zgodnej ze wzorem **Formularza ofertowego (III. Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę);**
 - d) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych/osobowych z Zamawiającym o treści zgodnej ze wzorem **Formularza ofertowego (IV. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych/osobowych);**
 - e) wykaz osób (zespołu skład którego wchodzić powinny minimum cztery osoby o kompetencjach wymienionych w ust. 7 pkt. 2 lit. b), wskazanych przez Wykonawcę do realizacji doradztwa specjalistycznego, o treści zgodnej ze wzorem **Formularza ofertowego (V. Wykaz: kadra – Doradcy)**. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie każdego z kandydatów (aktualne CV);
 - f) wykaz usług (co najmniej dwóch każdego z rodzajów doradztwa wymienionych w ust. 3 pkt. 2 zapytania ofertowego) zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie pięciu lat przed terminem zgłaszania ofert oraz załączonymi do oferty referencjami, potwierdzającymi realizację co najmniej 50 godzin każda dla każdego z rodzajów doradztwa, o treści zgodnej ze wzorem **Formularza ofertowego (VI. Doświadczenie Wykonawcy);**
- 2) Do dokumentów w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

str. 11



- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawców składających wspólną ofertę, każde z wymienionych w ust. 8 ust. 1 lit a) do d) oświadczeń musi zostać przedłożone odrębnie przez każdy z podmiotów składających wspólną ofertę.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W celu oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów dotyczących:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - e) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu określonego w ustępie 8.
- 5) Ocena spełnienia warunków wskazanych w pkt. 1 do 4 nastąpi według formuły *spełnia/nie spełnia* na podstawie informacji zawartych w sporządzonej przez wykonawcę ofercie, tj. w *Załączniku nr 1*.

9. WADIUM

- 1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, winni przed terminem składania ofert wnieść wadium w wysokości **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 gr).
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

str. 12



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO Bank Polski S.A. numer: 24 1020 4027 0000 1602 0032 8922 tytułem „Wadium: Doradztwo specjalistyczne w projekcie Inkubator Wielkich Jutra”.**
- 4) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
- 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający mógł swobodnie zwrócić wadium wykonawcy w wyznaczonym terminie.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (instytucji udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania;
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - d) kwotę gwarancji;
 - e) termin ważności gwarancji;
- 7) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego po zaistnieniu co najmniej jednej z następujących przesłanek:
- a) odmówił podpisania umowy, w okresie związania ofertą, na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



- c) nie przedstawił wymaganych oryginałów dokumentów,
 - d) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku Oferenta, z którym zostanie podpisana umowa, Wadium może nie zostać zwrócone i na wniosek Wykonawcy staje się zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni po zatwierdzeniu protokołu końcowego.
- 9) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o przesłanie niezbędnych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw albo złożenie tych dokumentów w sposób niewadliwy nie wykonał tego wezwania z przyczyn leżących po jego stronie, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - i) odmówił, w okresie związania ofertą, podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3.000,00 PLN brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i jest wnoszone przed podpisaniem umowy.

str. 14



- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w gwarancji bankowej,
 - d) w gwarancji ubezpieczeniowej,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - f) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być:
 - (i) wystawione na Zamawiającego - beneficjenta gwarancji,
 - (ii) samoistne (dedykowane wyłącznie przedmiotowi zamówienia i zawierające w tytule nazwę zamówienia),
 - (iii) bezwarunkowe i nieodwołalne,
 - (iv) płatne na każde żądanie Zamawiającego.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form wymienionych w pkt 2).
- 5) W przypadku niewniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w wybranej formie, Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia kwoty zabezpieczenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia aż do osiągnięcia pełnej kwoty zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w pieniądzu to Zamawiający będzie przechowywać je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego).
- 8) W przypadku, o którym mowa w pkt. 5), Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było

str. 15



ono przechowywane, które pomniejszone zostanie jednak o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć jedną kompletną ofertę zawierającą dokumenty wskazane w ust. 8 zapytania ofertowego. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być osoby prowadzące albo nieprowadzące własną działalność gospodarczą. W tym ostatnim przypadku Wykonawca nieprowadzący działalności gospodarczej może wskazać wyłącznie własną osobę na stanowiska danego Doradcy.
- 3) Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne/wariantu spowoduje jej odrzucenie.
- 4) Wprowadzenie zmian we wzorze oferty i/lub załącznikach, które uniemożliwią jej ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami stanowić będzie podstawę do jej odrzucenia.
- 5) Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści opisu wymagań.
- 6) Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę oraz zawierać:
 - a) pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu wraz z ofertą,
 - b) pełnomocnictwo dla jednego z Wykonawców tworzących grupę Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w ich imieniu (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - c) dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 8.
- 7) Oferta, oświadczenie i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego postępowania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8) Oferta, oświadczenie i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej w postaci zapisu komputerowego, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 9) Oferta musi zawierać spis załączników.

str. 16



10) Złożenie oferty:

- a) składanie ofert z załącznikami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Bazy konkurencyjności pod nazwą postępowania dostępną w tytule opisu wymagań. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Bazie),
- b) oferty muszą być podpisane elektronicznie tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Każdy załącznik odrębnie. Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Poprzez podpis zaufany lub podpis osobisty, należy rozumieć odpowiednio: podpis zaufany, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070) oraz podpis osobisty, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2022 r. poz. 671).

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w Bazie konkurencyjności (bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl), w pliku zabezpieczonym przed edycją (pdf).
- 2) Instrukcja dla oferentów zamierzających złożyć ofertę dostępna jest pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>.
- 3) Termin składania ofert upływa **w dniu 22 sierpnia 2024 r. roku o godzinie 23.00.**
- 4) Otwarcie ofert poprzez ich automatyczne odszyfrowanie w systemie (bazie konkurencyjności) nastąpi w terminie 3 dni roboczych następujących po terminie składania ofert.

str. 17



13. KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny ($C=100\%$)

W ramach kryterium ceny punktacja będzie przyznawana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{(C_{\min})}{(C_{\text{oferty}})} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa zaoferowana cena brutto

C_{oferty} - cena brutto oferty ocenianej

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która dostanie najwyższą ocenę (najwyższą liczbę punktów) w ramach kryterium ceny (tj. „całkowita cena brutto zamówienia”, wskazana w Tabeli 1 formularza ofertowego). W przypadku gdy cena oferty oferty, która otrzymała największą liczbę pkt., nie mieści się w budżecie przeznaczonym do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega prawo negocjowania wynagrodzenia za usługi objęte niniejszym zapytaniem ofertowym. Brak zgody na obniżenie proponowanego wynagrodzenia skutkuje unieważnieniem postępowania.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY

- 1) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).
- 3) Ceną jest wartość brutto całego zamówienia, rozumianego jako iloczyn 700 godzin doradztwa i stawki godzinowej, wskazana w odpowiednim miejscu formularza ofertowego (załącznik nr 1).

str. 18



- 4) Cena może być tylko jedna.
- 5) Jeżeli zaoferowana cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (będzie się różnić o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu) lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą. W przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny, Zamawiający odrzuci tę ofertę.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent będzie związany treścią oferty przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

16. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 1) Zamawiający, po dokonaniu oceny nadesłanych ofert wybierze najkorzystniejszą z nich, co zostanie udokumentowane protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 3) Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy dotyczącej zamówienia, Zamawiający ma prawo przeprowadzić ponowne ocenienie ofert spośród pozostałych ofert w ramach postępowania wykonawców. Zamawiający może wówczas wybrać ofertę, która będzie uznana za najkorzystniejszą, lub podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania.
- 5) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację

str. 19



zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

- b) pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

17. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN TREŚCI UMOWY

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji dokonania istotnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie Projektu **Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra Dostępność +**, jak również w sytuacjach wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wyłoniionemu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Możliwość udzielenia takiego zamówienia zapisana zostanie również w umowie z Wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności (sekcja 3.2.4 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków 2021-2027²).
- 3) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w treści zawartej Umowy także w przypadku:
 - a) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
 - b) zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie Umowy, z zastrzeżeniem, iż

² Na podstawie dokumentu w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia postępowania (tj. z dnia 25 listopada 2022 r.).



nowe osoby będą legitymować się doświadczeniem nie mniejszym niż wymagane treścią zapytania ofertowego,

- c) zmian w zakresie terminu realizacji umów lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych Umową – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie Umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
- d) zmian przedmiotowych Umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i Umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/Umowy,
- e) zmian w zakresie wynagrodzenia Oferenta lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji Umowy lub zmian zakresu przedmiotowego,
- f) Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - (i) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - (ii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- g) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - (i) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - (ii) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.



- h) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza 104.000 EUR i jednocześnie jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
- 4) Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
- 5) Zamawiający przewiduje wprowadzenie w projektowanej umowie kar umownych dla wykonawcy w szczególności w przypadkach:
 - a) rozwiązanie albo odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, na skutek okoliczności za których wystąpienie ponosi winę Wykonawca – w wysokości 15% (słownie 15 procent) całkowitego / maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego umową,
 - b) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5% (słownie: pół procenta) całkowitego wynagrodzenia,
 - c) nałożenia na Zamawiającego przez właściwą instytucję (np. Instytucję Zarządzającą) korekty finansowej z tytułu nieprawidłowości za które odpowiedzialny będzie Wykonawca – w wysokości nałożonej korekty finansowej.

18. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 1) Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu wymagań.

19. DANE OSOBOWE

- 1) Zamawiający informuje, iż dane osobowe (osób fizycznych) przekazane przez Oferentów przetwarzać będzie zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

str. 22



przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm. - RODO).

- 2) Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu.
- 3) Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez DGA S.A. należy kierować na adres: DGA Spółka Akcyjna, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań z dopiskiem IOD bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: iod@dga.pl.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane w celu: wyłonienia Wykonawcy, przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, udzielenia odpowiedzi na pisma.
- 6) W przypadku gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów DGA S.A.
- 7) W związku z przetwarzaniem, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa;
 - b) podmiotom wspierającym DGA S.A. w jego działaniach i czynnościach.
- 8) Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w niniejszym punkcie przez czas trwania postępowania ofertowego, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu Zamawiającego.
- 9) Dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
- 10) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Oferentowi przysługują następujące prawa wynikające z RODO:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

str. 23



- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych - w przypadkach uzasadnionych;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo sprzeciwu.
- 11) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez DGA S.A. danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający wykluczy Wykonawców nie spełniających warunku udziału w postępowaniu.
- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego